

URZĄD STATYSTYCZNY W WARSZAWIE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: WA-2900-6/2014

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Statystycznego
w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21

02-134 Warszawa

faks /22/ 846-78-33

Adres do korespondencji:

Przedmiot zamówienia:

Adaptacja pomieszczeń na serwerownię
wraz z jej przeniesieniem

Tryb udzielanego zamówienia:

przetarg nieograniczony – postępowanie
prowadzone jest na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo
zamówień publicznych (Dz. U.
z 2013 r., poz.907 – późn. zm.),

**Osoby uprawnione do
porozumiewania się z
wykonawcami:**

Edyta Budzyńska, tel. /22/ 464-22-50
e.budzynska2@stat.gov.pl

Leszek Szot, tel. /22/ 464-20-58

l.szot@stat.gov.pl

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

**Adres internetowy, pod którym
zamieszczono ogłoszenie oraz
SIWZ:**

[http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-
publiczne-us/](http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/)

Warszawa, 3.10.2014 r.

Zatwierdzam

INFORMACJE I WARUNKI OGÓLNE

1. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO

Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, tel.: /22/ 464-20-00, fax: /22/ 846-78-33

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej ustawą Pzp.

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest adaptacja pomieszczeń na serwerownię wraz z jej przeniesieniem.

3.2. Jeżeli Zamawiający opisując przedmiot zamówienia wskazywałby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie, to zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dotyczący minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych,

co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy Pzp złożenia stosownych

dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autorów dokumentacji projektowych, którzy sporządzą stosowne opinie. Opinie te będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników”

lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”. Analogicznie do powyższego, jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy Pzp, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

Przedmiot zamówienia wykonywany jest w systemie zaprojektuj i wykonaj.

3.3. Przedmiot zamówienia obejmuje adaptację pomieszczeń na serwerownię wraz z przeniesieniem serwerów z dotychczasowej lokalizacji i ich uruchomieniem w przygotowanej w ramach tego zamówienia serwerowni, mieszczącej się w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21,02-134 Warszawa.

Realizacja zadania obejmuje:

- wykonanie dokumentacji projektowej i wielobranżowych projektów wykonawczych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, które muszą być poprzedzone koncepcją architektoniczną oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Całość dokumentacji musi posiadać uzgodnienia z rzeczoznawcami ds. BHP i ppoż.;
- wykonanie pełnej inwentaryzacji technicznej;
- wykonanie dokumentacji powykonawczej, dokumentacji pomiarowej oraz dostarczenie dokumentacji techniczno-ruchowej (DTR). Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać: projekty z naniesionymi zmianami, jeżeli takie będą, atesty, certyfikaty, aprobaty zgodności, oświadczenie kierownika budowy, dokumentację budowy;
- wykonanie prac remontowo-budowlanych, adaptacyjnych i instalacyjnych zgodnie z uprzednio wykonaną i zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentacją projektową;
- dostawa wraz z montażem 2 sztuk urządzeń klimatyzacyjnych;
- dostawa wraz z montażem 2 sztuk szaf typu rack;

- wykonanie prac związanych z przeniesieniem serwerów i ich i ponownym uruchomieniem.

Szczegółowy zakres robót i warunki realizacji określa program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

3.4. Wymagania dotyczące dokumentacji projektowej:

Komplet dokumentacji wymienionej w punkcie 3.3. SIWZ należy wykonać w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej w formacie PDF oraz edytowalnych formatach MS WORD, AutoCAD.

3.5. Wymagany okres gwarancji:

3.5.1. – w zakresie wykonanych robót ogólnobudowlanych i wykonanych robót instalacyjnych Wykonawca udziela gwarancji na okres 36 miesięcy od daty odbioru końcowego.

3.5.2. – w zakresie wykonania systemu okablowania w tym elementów pasywnych Wykonawca udziela 25-letniej gwarancji systemowej, która obejmuje:

3.5.2.1. gwarancję materiałową (zapewniającą, że jeśli w produktach podczas dostawy, instalacji bądź 25-letniej eksploatacji wykryte zostaną wady lub usterki, to produkty te zostaną naprawione bądź wymienione);

3.5.2.2. gwarancję parametrów łącza/kanału (zapewniającą, że łącze stałe bądź kanał transmisyjny przez okres 25 lat będzie charakteryzował się parametrami transmisyjnymi przewyższającymi wymogi stawiane przez normę ISO/IEC 11801 Am1, Am2 dla określonej klasy wydajności);

3.5.2.3. gwarancję aplikacji (zapewniającą, że w systemie okablowania przez okres 25 lat będą pracowały dowolne aplikacje (współczesne i opracowane w przyszłości), które były (lub będą) dla systemów okablowania w rozumieniu normy ISO/IEC 11801 Am1, Am2.

Okres gwarancji standardowo udzielany jest na warunkach oficjalnych, ogólnie znanych, dostępnych i opublikowanych. Okres gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45453000-7 – roboty remontowe i renowacyjne

45311100-1 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45331220-4 – instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych

- 39717200-3 – urządzenia klimatyzacyjne
- 45300000-0 – roboty instalacyjne w budynkach
- 45312100-8 – instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
- 45312200-9 – instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
- 45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego
- 71250000-5 – usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
- 72611000-6 – usługi w zakresie wsparcia technicznego

4. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagania Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Urzędu Statystycznego w Warszawie:
 - 4.1.1. przed przystąpieniem do prac Wykonawca – **w terminie 3 dni roboczych od podpisania niniejszej umowy– przedstawi harmonogram prac uzgodniony z Zamawiającym,**
 - 4.1.2. roboty uciążliwe – powodujące hałas, drgania, zapylenie, nieprzyjemne zapachy lub zanieczyszczenie powietrza substancjami toksycznymi – Wykonawca będzie realizował po godzinach pracy Urzędu i w dni wolne od pracy lub po uzgodnieniu terminu ich wykonywania z Zamawiającym,
 - 4.1.3. z uwagi na fakt, że roboty budowlane są realizowane w czynnym obiekcie, Wykonawca powinien dostosować organizację swojej pracy do organizacji pracy Urzędu,
 - 4.1.4. Zamawiający w przypadku prac związanych z przeniesieniem i uruchomieniem serwerowni (prace w sieci) dopuszcza wykonywanie tych prac w soboty i dni wolne od pracy Urzędu, jak również przewiduje możliwość ich prowadzenia – gdy zajdzie taka konieczność mająca wpływ na terminową realizację przedmiotu zamówienia – w dni pracy Urzędu (poniedziałek – piątek od 7.00 – 15.30), po uprzednim zawiadomieniu przez Wykonawcę o konieczności prowadzenia prac i otrzymaniu zgody Zamawiającego,
 - 4.1.5. szkody powstałe w trakcie wykonywania robót, zabrudzenia i uszkodzenia (konstrukcji budynku, instalacji, maszyn i urządzeń, pomieszczeń biurowych, terenu Urzędu itp.) Wykonawca naprawi lub pokryje koszty ich usunięcia,

- 4.1.6. kierownik budowy zobowiązany jest do nadzorowania prac i przebywania w budynku w czasie wykonywania robót,
 - 4.1.7. na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia osób wykonujących prace w zakresie przepisów bhp i ppoż., wyposażenie ich w środki ochrony indywidualnej oraz dopuszczanie do wykonywania prac osób posiadających aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie danego rodzaju pracy. Użytkowany przez Wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie bhp i ppoż.,
 - 4.1.8. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się w wyniku robót mu powierzonych, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje oraz ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów wykonujących przedmiot umowy w jego imieniu, jak za własne działania i zaniechania.
- 4.2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 4.2.1. wykonania robót w terminie do 3 grudnia 2014 roku,
 - 4.2.2. wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanej działalności, zgodnie z niniejszą umową, założeniami programu funkcjonalno – użytkowego, SIWZ, ofertą, a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa budowlanego i normami technicznymi, przestrzegając jednocześnie przepisów organizacyjno – technicznych obowiązujących w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie,
 - 4.2.3. zastosowania materiałów i urządzeń dopuszczonych do obrotu i stosowania, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r., Nr 207, poz.2016, z późn. zm.),
 - 4.2.4. organizacji zaplecza budowy,
 - 4.2.5. zapewnienia we własnym zakresie kontenera na odpady i gruz,
 - 4.2.6. zapewnienia utylizacji odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym, między innymi: z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.),

- 4.2.7. zapewnienia porządku na terenie robót oraz utrzymania terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- 4.2.8. uporządkowania placu budowy po zakończeniu robót, usunięcia wszelkich materiałów pochodzących z demontażu oraz pozostawienia placu budowy czystego i nadającego się do użytkowania,
- 4.2.9. dochowania należytej troski o mienie Zamawiającego,
- 4.2.10. powołania kierownika budowy,
- 4.2.11. niezwłocznego usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trakcie wykonywania robót.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin zakończenia prac i zgłoszenia Zamawiającemu do odbioru końcowego wyznacza się **do dnia 3 grudnia 2014 r.**
- 5.2. Zamawiający, w terminie 4 dni od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, zaakceptuje zgłoszony przedmiot zamówienia lub zgłosi do niego zastrzeżenia, odnotowując to w protokole odbioru. W przypadku zgłoszenia istotnych zastrzeżeń Wykonawca, uwzględni je i ponownie przedstawi Zamawiającemu przedmiot zamówienia do odbioru. W takiej sytuacji Zamawiający dokona ponownej oceny i odbioru na zasadach opisanych w zdaniu pierwszym.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1. **Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Wykonawca potwierdza warunek składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 6.2. **Posiadanie wiedzy i doświadczenia:**

- 6.2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej dwie roboty projektowo - budowlane polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu modernizacji serwerowni o pow. min. 60 m², w tym co najmniej jedna robota z usługą relokacji serwerowni, o wartości minimum 200 000,00 PLN brutto każda.

Doświadczenie Wykonawcy winno być udokumentowane w formie wykazu określonego w pkt. 7.3.

6.2.2. Przez roboty odpowiadające swoim przedmiotem i wartością przedmiotowi zamówienia określonego w SIWZ, Zamawiający rozumie roboty, których zakres obejmował łącznie co najmniej przygotowanie dokumentacji projektowej, w tym projektu wykonawczego oraz dokumentacji powykonawczej, roboty ogólnobudowlane i instalacyjne, roboty wykończeniowe, instalacje teletechniczne, roboty z usługą relokacji serwerowni.

6.2.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków.

6.2.4. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w wykonaniu zamówienia, winien przedłożyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres realizacji zamówienia.

6.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Wykonawca potwierdza warunek składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.4. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

6.4.1. Wykonawca potwierdza warunek składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wskaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, tj.:

6.4.1.1. projektanta w zakresie architektury o uprawnieniach określonych Prawem Budowlanym,

6.4.1.2. projektanta w zakresie instalacji elektrycznych o uprawnieniach określonych Prawem Budowlanym,

6.4.1.3. projektanta instalacji sanitarnych o uprawnieniach określonych
Prawem Budowlanym,

6.4.1.4. projektanta instalacji okablowania strukturalnego,

6.4.1.5. kierownika budowy – który posiada:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83, poz. 578, z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

6.4.2. Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia winno być udokumentowane w formie wykazu określonego w pkt. 7.4.

6.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

6.5.1. Wykonawca potwierdza warunek składając oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i wykazując, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN. potwierdzoną odpowiednimi dokumentami wymienionymi w pkt 7.5.

6.6. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w pkt 6.2. – 6.4. będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6.7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny czy Wykonawca będzie

dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dodatkowo dokumentów o solidarnej odpowiedzialności Wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby finansowe powołuje się oraz dokumentów dotyczących w szczególności: zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w punkcie 7.8.1. – 7.8.2.

- 6.8. **W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, warunki wymienione w punktach 6.2. – 6.4. musi spełniać co najmniej jeden podmiot lub podmioty mogą spełniać je łącznie.**
- 6.9. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7, według formuły: spełnia / nie spełnia.
- 6.10. Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 7.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. **Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sformułowanych w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.**
- 7.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
- 7.2.1. Zamawiający nie wymaga żadnego innego dokumentu w tym zakresie, poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 7.8.1.
- 7.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia:
- 7.3.1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat

przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ.

7.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

7.4.1. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 6.3. według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

7.4.2. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

7.5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej:

7.5.1. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w pkt 6.5.1.

7.6. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą zamiast pełnomocnictwa mogą złożyć umowę spółki cywilnej.

7.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na zasoby innych

podmiotów przedkłada następujące dokumenty dotyczące podmiotów, zasobami których będzie dysponował Wykonawca:

- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

7.8. Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

- 7.8.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp według wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 7.8.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.8.1 i 7.8.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 7.8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 7.8.2., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem wskazanego w punkcie 7.8.2. terminu.

7.8.5. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.

7.9. Dokumenty podmiotów występujących wspólnie

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie każdy podmiot występujący wspólnie złoży dokumenty o których mowa w punktach 7.8.1., 7.8.2. i 7.8.5. lub 7.8.3. lub 7.8.4. w przypadku podmiotów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą telefaksu albo drogi elektronicznej.

W przypadku porozumiewania się faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia (faksem lub e-mailem) faktu otrzymania korespondencji.

8.2. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego – na adres i w godzinach pracy podanych w pkt 8.8. - przed upływem wymaganego terminu.

8.3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Edyta Budzyńska tel. /22/ 464-22-50, e.budzynska2@stat.gov.pl

Leszek Szot tel. /22/ 464-20-58, l.szot@stat.gov.pl

8.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 8.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
- 8.6. Treść zapytań wraz z udzielonymi przez Zamawiającego wyjaśnieniami staje się integralną częścią SIWZ i jest wiążąca przy składaniu ofert. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>
- 8.7. Korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy opatrzyć dopiskiem: „Przetarg nieograniczony WA-2900-6/2014”.
- 8.8. Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek: 7:30-15:30

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium **przed upływem składania ofert** w formach wymienionych w pkt 9.3.
- 9.2. Wadium wniesione w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w NBP O/O Warszawa, nr konta: 09 1010 1010 0024 9513 9120 0000 z dopiskiem „Wadium - przetarg WA-2900-6/2014”
Wadium, pod rygorem odrzucenia oferty, musi znaleźć się na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 9.3.1. pieniądzu,
 - 9.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 9.3.3. gwarancjach bankowych,
 - 9.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 9.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na nieoprocentowanym rachunku bankowym.

- 9.4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu, z treści gwarancji i poręczeń musi wynikać **bezwarunkowe, nieodwołane i na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta) zobowiązanie Gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium w okolicznościach skutkujących zatrzymaniem wadium określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp**. Oryginał dokumentu wadium musi być dołączony do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.
- 9.5. Wraz z ofertą należy złożyć stosowne dokumenty:
- 9.5.1. Oryginały dokumentów w przypadku wnoszenia wadium w jednej z form, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp,
- 9.5.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zalecane jest złożenie kserokopii dowodu jego wniesienia.
- 9.6. Brak wniesienia wadium lub wadium wniesione w jednej z form, o których mowa w pkt 9.3., nie zawierające zobowiązań, o których mowa w pkt 9.4. spowoduje wykluczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).
- 9.7. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.8. Kwota wadium wynosi: **5 000,00 zł**.
- 9.9. Zamawiający zobowiązany jest zwrócić wadium w terminach i zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertą jest wypełniony Formularz ofertowy (FO) wraz z załącznikami oraz innymi wymaganymi dokumentami, w tym wymienionymi w pkt 7 SIWZ.

11.1. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

11.2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz zawierać dokumenty wymienione w pkt 7, na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie. Dokument wystawiony w języku innym niż język polski musi zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.3. Dla celów porządkowych zaleca się, aby każda karta oferty (wraz z załącznikami) była opatrzona kolejnym numerem, a wszystkie dokumenty spięte, zszyte lub zbindowane lub trwale zespolone w inny sposób.

11.4. Strony oferty (FO) i składanych wraz z nią dokumentów – na stronach określonych przez Zamawiającego – powinny być opatrzone podpisem upoważnionej osoby do występowania w imieniu wykonawcy (zaleca się dla ułatwienia identyfikacji podpisującego opatrzenia podpisu pieczętką imienną).

11.5. W przypadku, gdy osobą upoważnioną nie jest osoba wymieniona w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, do oferty należy dołączyć oddzielny dokument do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie

z przepisami kodeksu cywilnego. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez osobę, której dotyczy umocowanie. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy Pzp.

- 11.6. Dokumenty składane wraz z Formularzem ofertowym mogą być oryginałami albo kopiami. Dokument pełnomocnictwa w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisany przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11.7. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 11.6. muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę, o której mowa w pkt 11.4., z wyjątkiem wydruków dokumentów wygenerowanych z systemu komputerowego, które nie wymagają takiego podpisu.
- 11.8. Wszelkie zmiany w treści dokumentów będą uważane za ważne, pod warunkiem ich podpisania przez osobę, o której mowa w pkt 11.4.
- 11.9. W przypadku złożenia z ofertą materiałów, których Zamawiający nie żądał (np. materiały reklamowe), należy je oddzielić od zasadniczej części oferty i opatrzyć napisem „materiały uzupełniające”. Dla materiałów tych nie stosuje się postanowień zawartych w pkt. od 11.3. do 11.8.
- 11.10. Jeżeli oferta zawiera informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), to powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Przetarg nieograniczony WA-2900-6/2014 – Tajemnica przedsiębiorstwa”. W innym przypadku Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.
- 11.11. Ofertę należy złożyć w kopercie (lub innym opakowaniu) zamkniętej i zapieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez Wykonawcę zabezpieczeń. Opatrzonej starannie odbitą pieczęcią firmową wykonawcy lub innym czytelnym oznakowaniem wykonawcy zawierającym, co najmniej jego nazwę, adres pocztowy i numer telefonu, zaadresowanej do zamawiającego na jego adres do korespondencji:

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21

02-134 Warszawa

oraz umieścić napis:

NIE OTWIERAĆ Przed 20 października 2014r., godz. 11:30

Przetarg nieograniczony WA-2900-6/2014

OFERTA

lub podobny napis, dostatecznie wyróżniający ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania spowodowane niewłaściwym, błędnym lub mylącym, albo niewłaściwie identyfikującym oznaczeniem koperty zawierającej ofertę.

11.12. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego w opakowaniu nie gwarantującym, że z zawartością oferty nie będzie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, Zamawiający niezwłocznie opakuje właściwie ofertę, zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy Pzp.

11.13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Składanie ofert

12.1.1. Oferty należy złożyć **do dnia 20 października 2014 r. do godz. 11:00** w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie, 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21, **pok. 44**.

12.1.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

12.1.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, określonego w pkt 12.1.1. Koperta (opakowanie), zaadresowana jak podano w pkt 11.11, dodatkowo musi być opatrzona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

12.2. Otwarcie ofert

12.2.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20 października 2014 r. o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego w pok. 123 (I piętro).

12.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający

zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13. SPOTKANIE WYKONAWCÓW

- 13.1. Zamawiający organizuje spotkanie Wykonawców **w dniu 9 października 2014 r. o godzinie 10:00**. Punkt zborny w holu głównym budynku Urzędu Statystycznego w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21.
- 13.2. Zalecane jest, aby Wykonawcy chcący wziąć udział w spotkaniu wykonawców zgłosili ten fakt do godziny 10:00 dnia poprzedniego na adres e-mail osób wymienionych w punkcie 8.3. SIWZ. Zgłoszenie nie jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w spotkaniu.
- 13.3. Pracownik Zamawiającego oprowadzi przybyłych Wykonawców po terenie przyszłego placu budowy.
- 13.4. Na zebraniu Wykonawcy będą mogli złożyć na piśmie zapytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, warunków składania ofert oraz miejsca terenu przyszłych prac budowlanych.
- 13.5. Zamawiający sporządzi protokół z zebrania zawierający zgłoszone zapytania bez wskazywania źródeł zapytań. Do protokołu zostaną dołączone wyjaśnienia Zamawiającego.
- 13.6. Zamawiający prześle protokół wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Ponadto Zamawiający zamieści protokół z wyjaśnieniami na stronie internetowej, gdzie jest zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.
- 13.7. Zamawiający dołączy protokół i wyjaśnienia do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą one stanowić integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 14.1. Całkowitą wartość przedmiotu zamówienia należy podać cyfrowo i słownie, w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formie wypełnionego Formularza ofertowego.
- 14.2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty wynikające z dokumentacji projektowej oraz warunków sposobu wykonania zamówienia określonych w programie

użytkowo-funkcjonalnym stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, kosztów robocizny, pracy sprzętu, transportu, materiałów, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne dla realizacji przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, a także wszelkie inne towarzyszące obciążenia, w szczególności podatek VAT.

- 14.3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami Zamawiający potraktuje, jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
- 14.4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 14.5. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 121). Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 14.6. Konieczne do poniesienia koszty Wykonawca ustala i oblicza samodzielnie. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty wyrażona w złotych i groszach, która stanowi 100 % wagi. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, czyli zgromadzi największą liczbę punktów za cenę, obliczonych wg poniższego wzoru:

- za cenę oferty, W_x - do 100 pkt.

Liczba punktów (W_x) wyliczona zostanie w oparciu o wzór:

$$W_x = 100 \times \frac{C_{\min}}{C_x}$$

gdzie:

- W_x - ocena (w punktach),
- C_{\min} - minimalna cena zaoferowana w przetargu,
- C_x - cena podana przez Wykonawcę (x), dla którego wynik jest obliczany.

Łączna liczba punktów dla oferty „X” wyliczona zostanie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Obliczenie liczby punktów oferty “X” nastąpi w wyniku zastosowania powyższego działania. Maksymalnie można uzyskać 100 punktów. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

16.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informacje te zamieści jednocześnie na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu dane, które nie zostały zawarte w ofercie, a są niezbędne do podpisania umowy, a także podpisze umowę w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

16.3. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, dostarczy Zamawiającemu kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej

OC w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150 000,00 zł wraz z dowodem opłacenia składki wynikającej z tej umowy.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, który określa dopuszczane zakresy zmiany w umowie tj. zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian. Dopuszcza się też nieistotne zmiany w umowie oraz te, które są korzystne dla Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 18.2. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy Pzp.
- 18.3. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 19.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę

organizacji prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

- 19.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie tej ustawy.
- 19.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 19.4.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 19.4.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 19.4.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 19.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 19.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- 19.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (tj. wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze).
- 19.10. Odwołanie wnosi się:
 - 19.10.1. w terminie 5 dni od dnia przesłania Wykonawcy informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

19.10.2. w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

19.10.3. w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - wobec czynności innych niż określone w pkt od 19.10.1. do 19.10.2.;

19.10.4. w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

20. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

22. INFORMACJA O SKŁADANIU OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. ADRES STRONY INTERNETOWEJ

na której jest dostępna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

<http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

INTEGRALNE CZĘŚCI SIWZ – ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

Załącznik nr 4 do SIWZ – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

- Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz wykonanych zamówień na roboty budowlane
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Załącznik nr 7 do SIWZ – Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU)
- Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy