

**UMOWA nr WAW-FA.2720.4.2017****Część .....***(wzór)*

W dniu ..... 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa posiadającym NIP: 521-052-03-98 oraz REGON: 000331524, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

firmą ..... z siedzibą ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń okresowych w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla następujących grup pracowniczych:
  - 1) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych – ok. ... osób,
  - 2) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – ok. .... osób,
  - 3) dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami – ok. .... osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu kursów udzielania pierwszej pomocy dla pracowników Zamawiającego wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy – ok. .... osób.
3. Liczba osób wskazanych do udziału w szkoleniu/kursie może ulec zmianie.

## § 2.

1. Wykonawca oświadcza, że przeprowadzi szkolenia i kursy pierwszej pomocy zgodnie z zakresem tematycznym oraz szczegółowymi wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowy program szkoleń i kursów prowadzonych na zlecenie Zamawiającego.
3. Zamawiający wymaga, aby informacje o terminach i miejscach organizowanych szkoleń oraz kursów przez Wykonawcę oraz programy poszczególnych rodzajów szkoleń i kursów dla określonych grup stanowisk, były przekazywane za pośrednictwem poczty elektronicznej najpóźniej 21 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia/kursu.
4. Szkolenia/kursy zostaną przeprowadzone w salach szkoleniowych zapewnionych przez Wykonawcę, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00, w .....
5. Zamawiający zastrzega sobie, że przy organizowaniu kursu z udzielania pierwszej pomocy, może być max. 15 uczestników w jednej grupie.
6. Zamawiający przed każdym szkoleniem/kursem, ale nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, przed miesiącem, w którym ma nastąpić szkolenie/kurs, przekaże Wykonawcy imienny wykaz pracowników kierowanych na szkolenie/kurs, z wyjątkiem pracowników powracających z dłuższej nieobecności w pracy oraz nowozatrudnionych.
7. Szkolenia/kursy będą realizowane w oparciu o rzeczywiste, cząstkowe zlecenia przeszkolenia pracowników Zamawiającego, przesyłane pocztą elektroniczną, zgodnie z pkt 15 Formularza oferty.
8. Wykonawca zapewnia uczestnikom szkolenia/kursu, którzy w pierwszym terminie nie zdadzą egzaminu końcowego, co najmniej dwa dodatkowe terminy egzaminu.
9. Wykonawca wystawi uczestnikom, którzy pomyślnie zdadzą egzamin końcowy imienne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/kursu.
10. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia/kursu, następujące dokumenty:
  - 1) oryginały wydanych zaświadczeń o ukończonym szkoleniu/kursie,
  - 2) listy obecności na szkoleniu/kursie,
  - 3) listę osób, które nie zdały, bądź nie przystąpiły do egzaminu końcowego,
  - 3) kopie rejestrów wydanych zaświadczeń, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

11. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia/kursu:
- 1) programy poszczególnych rodzajów szkolenia/kursu,
  - 2) wykładowców i instruktorów posiadających zasób wiedzy, doświadczenie zawodowe i przygotowanie dydaktyczne zapewniające właściwą realizację programów szkolenia/kursu,
  - 3) odpowiednie warunki lokalowe do prowadzenia działalności szkoleniowej,
  - 4) wyposażenie dydaktyczne niezbędne do właściwej realizacji programów szkolenia/kursów,
  - 5) właściwy przebieg szkolenia/kursu oraz prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami,
  - 6) materiały umożliwiające przyswojenie problematyki objętej programem dla wszystkich uczestników szkolenia/kursu, uwzględniające omawiane zagadnienia w wersji papierowej np. skrypty oraz długopisy niezbędne do wypełnienia zestawu pytań kontrolnych,
  - 7) co najmniej 2 przerwy dla uczestników szkolenia/kursu i określić czas ich trwania,
  - 8) serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę i wodę mineralną.
12. Wykonawca, przekaże każdemu uczestnikowi materiały dydaktyczne w postaci drukowanej, najpóźniej przed rozpoczęciem szkolenia lub kursu.

### § 3.

1. Cena przeprowadzenia szkoleń i kursów udzielania pierwszej pomocy określonych w § 1 wynosi:
- 1) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych: ..... zł (słownie: ..... ) za 1 osobę,
  - 2) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych: ..... zł (słownie: ..... ) za 1 osobę,
  - 3) dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami: ..... zł (słownie: ..... ) za 1 osobę.
  - 4) dla pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy: ..... zł (słownie: ..... ) za 1 osobę.
2. Cena wymieniona w § 3 ust. 1, obejmuje wszelkie czynności zawarte w § 2 oraz opisie przedmiotu zamówienia, który wraz z Formularzem oferty stanowi integralną część Umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), szkolenia oraz kursy pierwszej pomocy są zwolnione z podatku VAT.
4. Łączna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... zł (słownie: .....), wynikającej z przeliczenia liczby zgłoszonych na szkolenie/kurs pracowników przez stawki określone w ust.1.
5. Umowa obowiązuje do dnia 31 grudnia 2018 roku lub do czasu wyczerpania kwoty stanowiącej wartość umowy podanej w § 3 ust. 4, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze.

#### § 4.

1. Osobami do kontaktu są:

1) Ze strony Zamawiającego: ..... tel.: ..... e-mail: .....

2) Ze strony Wykonawcy: ..... tel.: ..... e-mail: .....

2. Przesłana lista obecności oraz kopie rejestrów wydanych zaświadczeń, stanowią podstawę do wystawienia faktury za przeprowadzone szkolenie/kurs, której wartość będzie wyliczona zgodnie z wzorem:

*wartość = liczba wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu i zdany egzaminie x jednostkowy koszt szkolenia/kursu dla danej grupy pracowniczej (zł/za osobę – zgodnie z ofertą).*

3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy po wykonaniu usługi, w terminie 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy.

#### § 5.

1. Zamawiający powierza Wykonawcy trybie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą DO" przetwarzanie danych osobowych.
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych, które powierza.
3. Powierzone dane zawierają informacje o osobach fizycznych.

4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych jedynie w zakresie określonym w § 1 ust.1 i 2 Umowy.

#### § 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się, jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i utrzymywanie środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w art. 36-39 ustawy DO oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 39a ustawy, odpowiednich do rodzaju przetwarzanych danych.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami umożliwiającymi prawidłowe przetwarzanie i zabezpieczenie danych osobowych, a jego system informatyczny odpowiada wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urzędnicy i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) dołożyć szczególnej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, w tym zwłaszcza zgodnie z polityką bezpieczeństwa oraz instrukcją zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,
  - 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową oraz przepisami chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą,
  - 3) przetwarzać dane powierzone przez Zamawiającego przez osoby upoważnione przez Wykonawcę oraz prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - 4) zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 39 ust. 2 ustawy DO, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o:
  - 1) każdym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi lub instytucji,
  - 2) każdym żądaniu osoby, której dane przetwarza,
  - 3) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,

- 4) przeprowadzeniu przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych i jej wynikach oraz o innych czynnościach organów władzy publicznej dotyczących tych danych.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy oraz żądania składania przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień.
6. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień i poprawy bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz udzielenia odpowiedzi na każde pytanie Zamawiającego dotyczące przetwarzania powierzonych danych osobowych.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych objętych Umową podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającemu, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

#### § 7.

1. Wykonawca odpowiada za naprawienie wyrządzonej Zamawiającemu lub osobom trzecim szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym danych osobowych pracowników skierowanych na szkolenie/kurs, przez Zamawiającego.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% łącznej wartości Umowy która podana jest w § 3 ust 4 Umowy, za każdy przypadek naruszenia przepisów ustawy DO. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. W przypadku naruszenia przepisów ustawy DO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w następstwie, czego Zamawiający, jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek należności, Wykonawca zobowiązuje się pokryć Zamawiającemu poniesione z tego tytułu wszelkie koszty.

#### § 8.

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem szkolenia/kursu z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia za szkolenie/kurs pracowników zgłoszonych przez Zamawiającego w danym okresie.

2. W razie nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia o 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Za nienależyte wykonywanie Umowy uznaje się:
  - 1) niedbałe wykonywanie usługi szkoleniowej, w tym nieprzygotowanie wykładowcy/instruktor do prowadzenia zajęć,
  - 2) wykorzystywanie niesprawnych urządzeń i pomocy naukowych,
  - 3) nieuprawnione skrócenie czasu szkolenia/kursu lub odstąpienie od realizacji programu,
  - 4) niezapewnienie higienicznych warunków szkoleniowych, np.: zapewnienie zbyt małej w stosunku do liczby uczestników lub nieogrzewanej sali.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Wykonawca:
  - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - 2) niewłaściwie przetwarza dane osobowe, pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania,
  - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zleceniodawcy,
  - 4) utraci zdolność dalszego wykonywania Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznej wartości Umowy, określonej w § 3 ust. 4.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

#### § 9.

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku:
  - 1) gdy zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy,

- 2) w przypadku zmiany prawa skutkującej zmianą obciążeń publicznoprawnych dla Wykonawcy, w wymiarze innym niż obowiązujący w dniu podpisania niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość tychże obciążeń, o ile w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z umotywowanym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Zwaloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty wejścia w życie nowych przepisów prawa.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygał będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załączniki:

- 1) Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Nr 2 – Kopia Oferty.