

SISIP-2 System Informacyjny Statystyki Publicznej nr POIG.07.01.00-00-023/13-00, 7 oś priorytetowa: Społeczność informacyjne- budowa elektronicznej administracji: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

URZĄD STATYSTYCZNY W WARSZAWIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: WA-2900-4/2014/SISIP-2

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Statystycznego
w Warszawie

Adres do korespondencji:

Urząd Statystyczny w Warszawie
ul 1 Sierpnia 21
02-134 Warszawa
faks 22 846 78 33

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa mebli na wyposażenie *Informatorium* Urzędu Statystycznego w Warszawie”

Tryb udzielanego zamówienia:

Postępowanie przetargowe prowadzone na zasadach i w procedurze przetargu nieograniczonego określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.),

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Bożydar Krajewski
e-mail: b.krajewski@stat.gov.pl,
tel. 22 464 23 17
Bogdan Grzegorzcyk
e-mail: b.grzegorzcyk@stat.gov.pl
tel. 22 464 22 24

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:

<http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa ... 31 lipiec 2014

Zatwierdzam

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| 1. INFORMACJE OGÓLNE | 3 |
| 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 4 |
| 3. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 7 |
| 4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI..... | 7 |
| 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 8 |
| 6. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: | 10 |
| 7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE..... | 11 |
| 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 11 |
| 9. WYMAGANE WADIA I GWARANCJE | 11 |
| 10. GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I UZGODNIENIA PŁATNICZE..... | 12 |
| 11. SYTUACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW..... | 12 |
| 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW | 14 |
| 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 15 |
| 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI Z ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT..... | 15 |
| 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY | 15 |
| 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY. | 16 |
| 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY..... | 16 |
| 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY..... | 16 |
| 19. INTEGRALNE CZĘŚCI SIWZ:..... | 16 |

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
 - 1.1.1. **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u zamawiającego **formularz ofertowy**, stanowiący dodatek do SIWZ, wraz z określonymi w SIWZ wymaganymi formularzami i dokumentami,
 - 1.1.2. **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
 - 1.1.3. **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 1.2. Wszelkie dodatki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 1.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 1.4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 1.6. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
- 1.7. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
- 1.8. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 1.9. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.10. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami spowoduje odrzucenie ofert.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 2.4. Składając ofertę, wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2.5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w oddzielnej kopercie lub opakowaniu i oznakować pieczęcią przedsiębiorcy lub innym czytelnym i trwałym oznakowaniem oraz opisać podając na nim znak sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w spisie treści w Formularzu Oferty (FO)
- 2.6. Ofertę należy sporządzić:
 - 2.6.1. w formie pisemnej i w języku polskim,
 - 2.6.2. w jednym egzemplarzu;
 - 2.6.3. na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.7. Strony oferty (FO) i składanych wraz z nią dokumentów – na stronach określonych przez Zamawiającego – powinny być opatrzone podpisem upoważnionej osoby (zaleca się dla ułatwienia identyfikacji podpisującego opatrzenia podpisu pieczęcią imienną).
- 2.8. Zamawiający sugeruje, aby osoba upoważniona do podpisywania oferty podpisała, każdą stronę oferty (bez podpisywania czystych stron), szczególnie, jeżeli oferta nie jest trwale zespolona.
- 2.9. W przypadku, gdy osobą upoważnioną nie jest osoba wymieniona w dokumencie uprawniającym Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, do oferty należy

dołączyć oddzielny dokument do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 ustawy *prawo zamówień publicznych* Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez osobę, której dotyczy umocowanie. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

- 2.10. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami.
- 2.11. Jeżeli wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.12. Kopie dokumentów, muszą być poświadczane przez upoważnioną osobę, za ich zgodność z oryginałem, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Może być to np.: adnotacja wykonana odręcznie, w formie odcisku pieczętki lub innej czytelnej i trwałej formie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 2.13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 2.14. Wszelkie zmiany w treści dokumentów sporządzonych przez wykonawcę będą uważane za ważne, pod warunkiem ich podpisania przez upoważnioną osobę.
- 2.15. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty (zamawiający nie prosi o numerowanie czystych stron), szczególnie, jeżeli oferta nie jest trwale zespolona.
- 2.16. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”.
- 2.17. Ofertę należy złożyć w kopercie (lub innym opakowaniu) zamkniętej i zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń. Opatrzonej starannie odbitą pieczętką firmową wykonawcy lub innym czytelnym oznakowaniem wykonawcy zawierającym, co najmniej jego nazwę, adres pocztowy i numer telefonu, zaadresowanej do zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:
- „Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: dostawę mebli na wyposażenie Informatorium Urzędu Statystycznego w Warszawie, znak sprawy: WA-2900-4 / 2014 / SISIP-2. Nie otwierać przed 20 sierpnia 2014 r. godz. 11:30”**
- lub podobnym napisem, dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania spowodowane niewłaściwym, błędnym lub mylącym, albo niewłaściwie identyfikującym oznaczeniem koperty zawierającej ofertę.
- 2.18. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego w opakowaniu nie gwarantującym, że z zawartością oferty nie będzie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, zamawiający niezwłocznie opakuje właściwie ofertę.
- 2.19. **Ofertę należy złożyć w pokoju 44, w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, ul 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.**
- 2.20. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio – „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.

- 2.21. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

3. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 3.1. Termin składania ofert upływa w dniu **20.08.2014 r.** o godz. 11⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. nr 123, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11³⁰.
- 3.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.
- 3.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 4.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, faksy, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 4.2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub faksem zamawiający **żąda niezwłocznego potwierdzenia e-mailem faktu otrzymania korespondencji, bez dodatkowego wezwania**. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania e-maila lub faksu, poświadczeniem wysłania informacji będzie wydruk poświadczający wysłanie korespondencji na wskazany przez wykonawcę faks lub e-mail.
- 4.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej zamawiającego: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>
- 4.5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na „**Znak sprawy: WA-2900-4/2014/SISP-2**”.
- 4.6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

4.7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do budynku Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie.

5.2. CPV: 39130000-2 Meble biurowe

5.3. Szacowana wartość zamówienia (netto) wynosi: 73 170,73 zł (17 318,93 €)

5.4. W ramach zamówienia należy dostarczyć:

| | |
|--|----------|
| biurko kształtowe 140cm x80cmx120cm ,wysokość 72-76 cm,. | 10 sztuk |
| biurko kształtowe 160cm x80cm x120cm , wysokość 72-76 cm, | 7 sztuk |
| biurko proste 160cm x80cm , wysokość 72-76 cm, | 13 sztuk |
| biurko proste120cmx60cm , wysokość 72-76 cm, | 4 sztuki |
| stolik 80cmx60cm , wysokość 72-76 cm, | 1 sztuka |
| stolik 180cmx60cm , wysokość 72-76 cm, | 3 sztuki |
| stolik 140cmx60cm wysokość 72-76 cm, | 1 sztuka |
| stół 200cmx100cm , wysokość 73-76 cm, | 1 sztuka |
| stolik okrągły Ø80cm , wysokość 73-76 cm, | 1 sztuka |
| stolik okrągły Ø80cm , wysokość 60-65 cm, | 1 sztuka |
| stolik okrągły Ø60cm , wysokość 60-65 cm, | 3 sztuki |
| stół socjalny 180cmx60cm , wysokość 73-76 cm, | 1 sztuka |
| S1 regał wysoki z dolną szafką zamkniętą 80cmx43cmx185cm , | 16 sztuk |
| S2 szafka niska 80cmx43cmx78cm | 16 sztuk |
| S3 szafka wysoka zamknięta 80cmx43cmx185cm , | 7 sztuk |
| SU szafa ubraniowa 80cmx43cmx 185cm | 8 sztuk |
| SP szafka pomocnik- pod biurkowa 42cmx57cmx60cm | 12 sztuk |
| SP-1 szafka pomocnik-wolnostojąca 42cmx57cm (wysokość dopasowana do biurka) | 18 sztuk |
| stolik pomocnik 80cmx60cm (wysokość dopasowana do biurka) | 2 sztuki |
| F fotel 82cmx76cmx73cm wypoczynkowy | 11 sztuk |
| F2 kanapa 212cmx76cmx73cm , | 1 sztuka |



| | |
|--|----------|
| stolik 60cmx60cm wysokość 60-65 cm | 3 sztuki |
| krzesło biurowe obrotowe | 34 sztuk |
| krzesło socjalne, | 6 sztuk |
| panel dzielący płytowy z mocowaniem 160cmx40cm, | 4 sztuki |
| krzesło konferencyjne | 19 sztuk |

5.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dodatku nr 4 do SIWZ.

5.6. Jeżeli załączniki do SIWZ tzn. dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót itd. wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów / produktów / ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga, stosownie do treści art. 30 ust. 5 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autorów dokumentacji projektowych, którzy sporządzą stosowne opinie. Opinie te będą podstawą do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności” Analogicznie do powyższego, jeżeli Zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność.



Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

- 5.7. W ramach przedmiotu zamówienia wszyscy wykonawcy zobowiązani będą do oznakowania każdego z produktów dostarczonych w wyniku postępowań współfinansowanych przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007 dostępnej pod adresem:

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnym pod adresem:

http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf

6. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 6.1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami sztuki, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami z zakresu BHP, ochrony środowiska, odpadów, przeciwpożarowymi i innymi przepisami szczegółowymi obowiązującymi w tym zakresie.
- 6.2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość materiałów zastosowanych do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się stosować jedynie materiały posiadające atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, wymagane przez odpowiednie przepisy. Wybrane przez wykonawcę materiały lub wyroby do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową i estetyczną, jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania.
- 6.4. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje dostawę i ustawienie mebli na wskazanych miejscach w siedzibie zamawiającego, czyli w budynku biurowym przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie.
- 6.5. Opakowania i elementy zabezpieczające meble muszą być zabrane przez wykonawcę po rozpakowaniu i ustawieniu mebli na miejsca docelowe. Wykonawca zapewni,



użytkując odpady powstałe w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym, między innymi: z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

- 6.6. Na wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia osób wykonujących pracę w zakresie przepisów bhp i ppoż., wyposażenie ich w środki ochrony indywidualnej (jeśli są wymagane przepisami) oraz dopuszczanie do wykonywania prac osób posiadających aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie danego rodzaju pracy.
- 6.7. Po zakończeniu dostawy wykonawca zobowiązany jest uporządkować pomieszczenia, w których rozstawił meble, usunąć wszelkie materiały pochodzące z montażu oraz pozostawić pomieszczenia czyste i nadające się do użytkowania.
- 6.8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia publicznego z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i profesjonalnie.
- 6.9. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się w wyniku realizacji przedmiotu Umowy, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje.

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Dostawa mebli zrealizowana będzie do **20 listopada 2014**. Termin dostawy zostanie wyznaczony przez zamawiającego w formie pisemnej, najpóźniej na 10 dni przed dostawą.

9. WYMAGANE WADIA I GWARANCJE

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I UZGODNIENIA PŁATNICZE

- 10.1. Zamówienie publiczne jest dofinansowane z SISP-2 System Informacyjny Statystyki Publicznej nr POIG.07.01.00-00-023/13-00, 7 oś priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne- budowa elektronicznej administracji: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
- 10.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN). Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi dodatek nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zapłaci wykonawcy po protokolarnym odebraniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11. SYTUACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

- 11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone jak w art. 22 ust. 1 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), złożą ofertę i załączą do oferty oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).
- 11.2. Zamawiający wymaga załączenia do oferty:
- 11.2.1. **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca i o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.** Oświadczenie musi dotyczyć postępowania objętego niniejszą specyfikacją.
- 11.2.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)– dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.);

11.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) składa samodzielnie dokumenty, o których mowa powyżej, czyli: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca i o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U Nr 50 poz. 331, z późn. zm), odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

11.4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda też od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podanych powyżej dokumentów, czyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca i o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.),_albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U Nr 50 poz. 331, z późn. zm), odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

11.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości tego wykonawcy,

11.6. Dokument ten musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzi-

bę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, w zakresie podanym powyżej tj. potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości tego wykonawcy, zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

11.8. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.9. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących złożonego dokumentu.

12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

12.1. Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznany przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

12.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy *prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.).

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę, która została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 13.1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI Z ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty wyrażona w złotych i groszach, która stanowi 100% wagi. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane kryterium najniższej ceny.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 15.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego.
- 15.2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do jednego grosza – cyfrą i słownie.
- 15.3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 23% należy wskazać podstawę prawną. (ocena poprawności stawki podatku VAT, którą dokona zamawiający wywołuje skutki prawne jedynie na gruncie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i nie przesądza dalej idących konsekwencji, szczególnie na płaszczyźnie publicznoprawnej w tym w sferze zobowiązań podatkowych wykonawcy wobec Skarbu Państwa po wykonaniu umowy z zamawiającym).

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający przekaże zawiadomienie o wyborze oferty pisemnie lub faksem albo drogą elektroniczną i żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu czytelnego otrzymania zawiadomienia faksem lub e-mailem. W przypadku braku potwierdzenia dowodem przesłania zamówienia będzie odpowiedni wydruk z faksu potwierdzającego wysłanie zawiadomienia lub e –maila.

16.2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu, wystosowanym przez zamawiającego po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy. W umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy, oraz w umowie zostaną zawarte postanowienia zgodne z ofertą.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

18.1. Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący dodatek nr 3 do SIWZ, który określa dopuszczane zakresy zmiany w umowie tj. zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian.

18.2. Dopuszcza się też nieistotne zmiany w umowie oraz te, które są korzystne dla zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

19. INTEGRALNE CZĘŚCI SIWZ:

- Dodatek nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
- Dodatek nr 2 do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Dodatek nr 3 do SIWZ- Wzór umowy
- Dodatek nr 4 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia
- Ogłoszenie o zamówieniu publicznym.