

URZĄD STATYSTYCZNY W WARSZAWIE

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: WA-2900-3/2014

Zamawiający: Dyrektor Urzędu Statystycznego
w Warszawie

Adres do korespondencji: Urząd Statystyczny w Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21
02-134 Warszawa
faks 22 846 78 33

Przedmiot zamówienia: „Dostawa 5650 kompletów nowych
ręczników łazienkowych frotte dla
Urzędu Statystycznego w Warszawie”

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg nieograniczony - Postępowanie
jest prowadzone na podstawie ustawy z
dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo za-
mówień publicznych (tekst jednolity Dz.
U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn.
zm.),

**Osoby uprawnione do porozumiewa-
nia się z wykonawcami:** Bożydar Krajewski
e-mail: b.krajewski@stat.gov.pl,
tel. 22 464 23 17
Edyta Budzyńska
e-mail: e.budzynska2@stat.gov.pl,
tel. 22 464 22 50

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

**Adres internetowy, pod którym za-
mieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** www.stat.gov.pl/urzedu/warsz

Warszawa 05/05/2014

Zatwierdzam

/podpis Dyrektora Urzędu Statystycznego/

1. INFORMACJE OGÓLNE:

Ilekcioć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

-ustawie Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą” lub „p.z.p.”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),

-ofercie, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO**, stanowiący **dodatek nr 1** do SIWZ, wraz z określonymi w SIWZ wymaganymi formularzami i dokumentami,

-kopiach dokumentów, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,

-osobie upoważnionej do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Składając ofertę, wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w oddzielnej kopercie lub opakowaniu i oznakować pieczęcią przedsiębiorcy lub innym czytelnym i trwałym oznakowaniem oraz opisać podając na nim znak sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w spisie treści w Formularzu Oferty (FO)

Ofertę – pod rygorem odrzucenia – należy sporządzić:

-w formie pisemnej i w języku polskim,

-w jednym egzemplarzu;

-na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,

-składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.

Strony oferty (FO) i składanych wraz z nią dokumentów – na stronach określonych przez Zamawiającego – powinny być opatrzone podpisem upoważnionej osoby (zaleca się dla ułatwienia identyfikacji podpisującego opatrzenia podpisu pieczęcią imienną).

Zamawiający sugeruje, aby osoba upoważniona do podpisywania oferty podpisała, każdą stronę oferty (bez podpisywania czystych stron), szczególnie, jeżeli oferta nie jest trwale zespolona.

Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami.

Jeżeli wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę w czytelnej i trwałej formie, pod rygorem niewzięcia pod uwagę przez zamawiającego tekstu obcojęzycznego i tłumaczenia tekstu obcojęzycznego podczas oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania ofert lub oceny ofert.

Kopie dokumentów, pod rygorem niewzięcia pod uwagę przez zamawiającego podczas oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania ofert lub oceny ofert, muszą być poświadczane przez upoważnioną osobę, za ich zgodność z oryginałem, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Może być to np.: adnotacja wykonana odręcznie, w formie odcisku pieczętka lub innej czytelnej i trwałej formie.

Wszelkie zmiany w treści dokumentów sporządzonych przez wykonawcę będą uważane za ważne, pod warunkiem ich podpisania przez upoważnioną osobę.

Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (zamawiający nie prosi o numerowanie czystych stron), szczególnie jeżeli oferta nie jest trwale zespolona.

W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”.

Ofertę należy złożyć w kopercie (lub innym opakowaniu) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń. Opatrzzonej starannie odbitą pieczętką firmową wykonawcy lub innym czytelnym oznakowaniem wykonawcy zawierającym, co najmniej jego nazwę, adres pocztowy i numer telefonu, zaadresowanej do zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Dostawę 5650 kompletów nowych ręczników łazienkowych frotte dla Urzędu Statystycznego w Warszawie”,

znak sprawy: WA-2900-3/2014.

Nie otwierać przed **14-05-2014** r. godz. 11:30”

lub podobnym napisem, dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego; brak adnotacji dotyczących wykonawcy, niedostateczne oznakowanie koperty, może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności otwarcia oferty i być potraktowane jako naruszenie wymagań SIWZ.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego w opakowaniu niegwarantującym, że z zawartością oferty nie będzie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, zamawiający niezwłocznie opakuje właściwie ofertę, zgodnie z art. 86 ust. 1 p.z.p.

Ofertę należy złożyć w pokoju **44** w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio – „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

3. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

Termin składania ofert upływa w dniu **14-05-2014 roku** o godz.11.00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 123, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11.30.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, fakсы, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub faksem zamawiający **żąda niezwłocznego potwierdzenia e-mailem faktu otrzymania korespondencji, bez dodatkowego wezwania**. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania e-maila lub faksu, poświadczeniem wysłania informacji będzie wydruk poświadczający wysłanie korespondencji na wskazany przez wykonawcę faks lub e-mail.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem że wniosek o wyja-

śnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: www.stat.gov.pl/urzedz/warsz.

We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na „**Znak sprawy: WA-2900-3/2014**”.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 5650 kompletów nowych ręczników łazienkowych frotte dla Urzędu Statystycznego w Warszawie o następujących cechach:

- Skład surowcowy - 100 % bawełna,
- Gramatura [g/m²] - 500 ÷ 600 g/m²,
- zalecana przez producenta temperatura prania – minimum 60 st. C
- okres gwarancji na minimum 12 miesięcy w warunkach domowych,
- ręcznik chłonący wodę,
- jednobarwny w kolorach stonowanych, jasnych, pastelowych (zielony, niebieski, beż, wanilia, ecru) – liczba ręczników danego koloru w dostawie w dowolnych proporcjach,
- ręcznik powinien być wykonany z jednego kawałka tkaniny, bez jakichkolwiek doszyć,
- każdy ręcznik musi posiadać uchwyt do zawieszenia,
- każdy ręcznik powinien posiadać trwale przyszytą metkę producenta ręcznika zawierającą parametry przedmiotu zamówienia, a w szczególności skład tkaniny, sposób i temperaturę prania,
- dopuszcza się możliwość zamieszczenia wzoru dekoracyjnego o motywach roślinnych lub geometrycznych w kontrastowym lub stonowanym kolorze w postaci bordiury lub wytłoczenia. **Na komplet ręczników składają się:**

3 ręczniki o wymiarach: 30 cm x 50 cm, 50 cm x 100 cm, 70 cm x 140 cm.

Każdy komplet ręczników ma być zapakowany w dekoracyjne, estetyczne pudełko wykonane z ozdobnej, sztywnej, jednobarwnej tektury, pełnokolorowe, polakierowane.

Wierzch pudełka z tzw. „okienkiem” podklejone folią odporną na zarysowania. Pudełko odporne na zagniecenia oraz przechowywanie.

Wielkość pudełka: dopasowane do objętości złożonych ręczników.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39514100 – 9 - Ręczniki

3. Produkt powinien posiadać certyfikat OEKO-TEX STANDARD 100, posiadać opinię o nieszkodliwości wyrobu dla zdrowia oraz posiadać badania wykonane w akredytowanym laboratorium w zakresie odporności na wyciąganie pętli okrywy, czasu absorpcji, potwierdzenia składu surowcowego przędzy.

4. Ręczniki łazienkowe frotte muszą spełniać wymagania Polskiej Normy – PN-EN 14697:2007.

5. Do oferty (na potrzeby oceny) należy dostarczyć jeden komplet oferowanych ręczników z trwale przymocowanym oznaczeniem nazwy Wykonawcy.

6. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie:

1. Pierwszy etap realizacji zamówienia:
do 10 czerwca 2014 r. – 1450 kompletów.
2. Drugi etap realizacji zamówienia:
do 8 września 2014 r. – 1450 kompletów.
3. Trzeci etap realizacji zamówienia:
do 17 listopada 2014 r. - 2750 kompletów

Dostawa obejmuje transport, rozładunek oraz wniesienie przedmiotu zamówienia do magazynu Zamawiającego tj. ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa w godzinach pracy magazynu, tj. 8⁰⁰ do 14⁰⁰ (od poniedziałku do piątku),

Szczegółowe informacje dotyczące dostaw do Urzędu Statystycznego zostaną ustalone z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy.

7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE:

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

8. WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:

WYMAGANE WADIA I GWARANCJE

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I UZGODNIENIA PŁATNICZE

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN). Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi dodatek nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. FORMA PRAWNA, JAKĄ MUSI PRZYJAĆ GRUPA WYKONAWCÓW, KTÓREJ ZOSTANIE UDZIELONE ZAMÓWIENIE:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania i podpisania umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 p.z.p. Wszelkie kontakty między zamawiającym i wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będą utrzymywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu pisemną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, zgodnie z art. 141 p.z.p.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. SYTUACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 p.z.p. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p:

- 1.1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA UDZIAŁU WARUNKÓW POSTĘPOWANIA:

11.1. **Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 p.z.p. według wzoru określonego w dodatku nr 2 do SIWZ.**

11.2. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza **oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1.**

11.3. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza **oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1.**

11.4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza **oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1.**

11.5. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wymaga żadnego dokumentu w tym zakresie, poza **oświadczeniem, o którym mowa w pkt 11.1.**

11.6. **Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p. według wzoru określonego w dodatku nr 3 do SIWZ.**

11.7. **Dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia wykonawcy, o których mowa w**

art. 24 ust. 1 p.z.p.:

11.7.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

11.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.6 i 11.7.1. wykonawca składa:

11.8.1. Dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 p.z.p. Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11.8.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11.8.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

11.8.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących złożonego dokumentu.

11.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy, usta-

nawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo takie powinno zawierać także upoważnienie dla pełnomocnika do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń i instrukcji dla i w imieniu każdego.

- 11.10. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 ustawy. Wspólnicy spółki cywilnej wraz z ofertą, zamiast pełnomocnictwa, mogą złożyć umowę spółki cywilnej.
- 11.11. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 p.z.p. składa samodzielnie dokumenty, o których mowa powyżej, czyli oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 p.z.p., oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 11.12. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda też od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podanych powyżej dokumentów, czyli oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 p.z.p., oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 11.13. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 p.z.p. – zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

11.14. Wykonawca, wraz z ofertą, **składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. Wzór oświadczenia zawiera dodatek nr 4 do SIWZ.

11.15. **Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane ręczniki będące przedmiotem dostawy odpowiadają określonym wymaganiom:**

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

11.15.1 badania wykonane w akredytowanym laboratorium w zakresie:

- odporności na wyciąganie pętli okrywy,
- czasu absorpcji,
- potwierdzenia składu surowcowego przędzy,

11.15.2 certyfikat OEKO-TEX STANDARD 100

11.15.3 opinię o nieszkodliwości wyrobu dla zdrowia

12. SPOSÓB DOKONANIA OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia. Brak załączenia przez wykonawcę któregośkolwiek z dokumentów zostanie uznany przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 p.z.p.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty: o których mowa w rozdziale „Warunki udziału” a wszyscy wykonawcy muszą razem załączyć do oferty oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 p.z.p.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., zgodnie z art. 26 ust. 2a p.z.p.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 p.z.p.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 p.z.p. zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena oferty**, która stanowi **100% wagi**.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował najniższą ceną. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.(max), a pozostałe z wyższymi cenami proporcjonalnie mniej (wynik zostanie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku według zasady od 0,01 do 0,05 w dół, od 0,06 do 0,09 w górę) i zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku braku zaokrąglenia ceny lub jakiegokolwiek składnika ceny do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze), zamawiający dokona takich zaokrągleń, na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., jeżeli poprawa takiej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane kryterium najniższej ceny.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego tj. wszystkie koszty i opłaty konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.

Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do jednego grosza – cyfrą i słownie.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 23% należy wskazać podstawę prawną. (zamawiający nie będzie oceniał poprawności zastosowanej stawki VAT)

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający przekaże zawiadomienie o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną i żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu czytelnego otrzymania zawiadomienia. W przypadku braku potwierdzenia dowodem przesłania zamówienia będzie odpowiedni wydruk z faksu potwierdzającego wysłanie zawiadomienia lub e –maila.

Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu, wystosowanym przez zamawiającego po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy. W umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy, oraz w umowie zostaną zawarte postanowienia zgodne z ofertą.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

Zgodnie z wzorem umowy zawartym w dodatku nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

Środki ochrony prawnej są unormowane w art. 179–198g p.z.p. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

Odwołanie - wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie powinno [1] wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, [2] zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, [3] określać żądanie oraz [4] wskazywać okoliczności faktyczne i [5] prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.

20. INTEGRALNE CZĘŚCI SIWZ:

Dodatek nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Dodatek nr 2 do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 PKT 1 – 4 USTAWY PZP

Dodatek nr 3 do SIWZ – Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p.

Dodatek nr 4 do SIWZ- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Dodatek nr 5 do SIWZ – Wzór umowy