

## Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### Świadczenie usługi telekomunikacyjnej telefonii stacjonarnej dla Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2016- 20

Adres świadczenia usługi:

1. Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa;
2. Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Ciechanowie, ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów;
3. Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Ostrołęce, ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka;
4. Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Płocku, ul. Otolińska 21, 09-407 Płock;
5. Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Radomiu, ul. Planty 39/45, 26-600 Radom;
6. Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.

#### KLASYFIKACJA USŁUGI WG SŁOWNIKA CPV

64210000-1 Usługi telefoniczne i przesyłu danych

64211000-8 Publiczne usługi telefoniczne

64211100-9 Usługi telefonii lokalnej

64211200-0 Usługi telefonii międzymiastowej

## OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi telefonii stacjonarnej w Urzędzie Statystycznym w Warszawie i Oddziałach Urzędu w zaproponowanej przez wykonawcę technologii.

### CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE OBIEKTY, W KTÓRYCH ŚWIADCZONA BĘDZIE USŁUGA.

#### Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa

Nieruchomość składa się z kompleksu połączonych ze sobą czterech budynków: budynku biurowego typu „LIPSK” (sześciokondygnacyjny), budynku biurowego „Pawilon wejściowy”, budynku biurowego „Łącznik”, budynku „Robotron”. Budynki wyposażone są m.in. w instalacje: elektryczną, telefoniczną, zasilania komputerów i sieci logicznej LAN.

Aktualna liczba aparatów telefonicznych - 238 sztuk. Szacowane zapotrzebowanie na aparaty telefoniczne: aparaty podstawowe – 232 sztuk, aparaty kadry menadżerskiej – 18 sztuk, aparat sekretarsko – dyrektorski – 1 sztuka, aparaty dyrektorskie – 3 sztuki. Szacowane zapotrzebowanie może wahać się w granicach +/- 10%.

W Urzędzie Statystycznym w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21 zainstalowana jest centrala telefoniczna firmy Tadiran model Coral III. Centrala obsługuje ok. 300 numerów wewnętrznych. Centrala telefoniczna w Urzędzie realizuje podstawową funkcjonalność, jaką jest łączność głosowa i faksowa w paśmie podstawowym. Komunikacja z siecią miejską odbywa się za pośrednictwem jednego łącza PRA 30B+D, natomiast wewnętrzna - z wykorzystaniem własnej, dedykowanej infrastruktury sieciowej. Rok instalacji centrali – 2004.

Problem stanowi ogólne wyeksploatowanie oraz fakt, że urządzenie jest stosunkowo nietypowe - ilość wdrożeń w skali kraju jest śladowa. Zatem utrudnione jest serwisowanie centrali oraz, praktycznie żadna, dostępność elementów zamiennych.

Urządzenie nie jest własnością zamawiającego. Istnieje, zatem ryzyko, że z dniem wygaśnięcia obowiązującej umowy urządzenie zostanie zdemontowane przez właściciela.

Infrastruktura sieciowa w Urzędzie Statystycznym w Warszawie to: trakt cyfrowy z 30 kanałami B+D (PRA 30 B+D) z numeracją 400 numerów DDI (zakres od 22 4642000 do 22 4642399) oraz linie bezpośrednio dla numerów: 228461470, 228462251, 228467666, 228467667, 228467831, 228467832, 228467833, 228467838.

Nieruchomość jest w trwałym zarządzie Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie. Urząd Statystyczny w Warszawie jest jej administratorem i zarządza budynkiem na podstawie umowy użyczenia. O nieruchomość toczy się spór prawny, należy się, zatem liczyć z utrudnieniami lub nawet niemożnością wystąpienia o pozwolenie na budowę lub dokonania zgłoszenia robót budowlanych.

**Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Ciechanowie, ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów**

Na siedzibę Oddziału w Ciechanowie składają się dwa budynki biurowe połączone łącznikiem. Budynki wyposażone są m.in. w instalacje: elektryczną, telefoniczną, zasilania komputerów i sieci logicznej LAN.

Aktualna liczba aparatów telefonicznych - 38 sztuk. Szacowane zapotrzebowanie na aparaty telefoniczne: aparaty podstawowe – 36 sztuk, aparaty kadry menadżerskiej – 1 sztuka, aparat sekretarsko – dyrektorski\* – 1 sztuka. Szacowane zapotrzebowanie może wahać się w granicach +/- 5 sztuk aparatów podstawowych.

\*- obsługuje aparat kadry menadżerskiej

Oddział w Ciechanowie wyposażony jest w centralę firmy Panasonic model KX-TDA 100. Centrala wyposażona jest w dwie karty analogowe obsługujące trzydzieści dwa numery wewnętrzne (wszystkie wykorzystane) oraz jedną kartę cyfrową obsługującą 12 numerów. Łączność wewnętrzna odbywa się z wykorzystaniem dedykowanej infrastruktury sieciowej. Rok instalacji centrali – 2011.

Linie telefoniczne znajdujących się w oddziale to: 23 6732188, 23 6732318, 23 6732323, 23 6732354, 23 6732371, 23 6732374, 23 6732381 oraz 23 6723200, 23 6723208, 23 6723789, 23 6724260, 23 6724381, 23 6724964, 23 6725041, 23 6725310, 23 6725312.

Nieruchomość znajduje się na terenie objętym nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Budynki są w trwałym zarządzie Urzędu Statystycznego w Warszawie.

**Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Ostrołęce, ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka**

Siedziba Oddziału w Ostrołęce zajmuje budynek wybudowany w 1990 r., adaptowany na budynek biurowy w 1997 r. Budynek wyposażony jest m.in. w instalacje: elektryczną, telefoniczną, zasilania komputerów i sieci logicznej LAN.

Aktualna liczba aparatów telefonicznych - 35 sztuk. Szacowane zapotrzebowanie na aparaty telefoniczne: aparaty podstawowe – 36 sztuk, aparat kadry menadżerskiej – 1 sztuka, aparat sekretarsko – dyrektorski\* – 1 sztuka. Szacowane zapotrzebowanie może wahać się w granicach +/- 5 sztuk aparatów podstawowych.

\*- obsługuje aparat kadry menadżerskiej

Oddział w Ostrołęce wyposażony jest w centralę firmy SLICAN NCT 1248.2. Łączność wewnętrzna odbywa się z wykorzystaniem dedykowanej infrastruktury sieciowej.

Linie telefoniczne znajdujących się w oddziale to: 29 7612013, 29 7612019, 29 7612029, 29 7612031, 29 7612034, 29 7604248, 29 7607840, 29 7607860.

Nieruchomość jest w trwałym zarządzie Urzędu Statystycznego w Warszawie.

**Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Płocku, ul. Otolińska 21, 09-407 Płock**

Urząd Statystyczny w Warszawie wynajmuje pomieszczenia na I piętrze, ale ma samodzielną umowę na świadczenie usługi telefonii stacjonarnej. Budynek wyposażony jest m.in. w instalacje: elektryczną, telefoniczną, zasilania komputerów i sieci logicznej LAN.

Aktualna liczba aparatów telefonicznych - 36 sztuk. Szacowane zapotrzebowanie na aparaty telefoniczne: aparaty podstawowe – 37sztuk, aparat kadry menadżerskiej – 1 sztuka, aparat sekretarsko – dyrektorski\* – 1 sztuka. Szacowane zapotrzebowanie może wahać się w granicach +/- 5 sztuk aparatów podstawowych.

\*- obsługuje aparat kadry menadżerskiej

Oddział w Płocku wyposażony jest w centralę firmy SLICAN NCT 1248.2. Centrala zainstalowana została w roku 2000. Łączność wewnętrzna odbywa się z wykorzystaniem dedykowanej infrastruktury sieciowej utrzymywanej przez lokalny serwis.

Linie telefoniczne znajdujących się w oddziale to: 24 3665021, 24 3665029, 24 3665037, 24 3665045, 24 3665196.

**Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Radomiu, ul. Planty 39/45, 26-600 Radom**

Urząd Statystyczny w Warszawie wynajmuje pomieszczenia na trzech poziomach, ale ma samodzielną umowę na świadczenie usługi telefonii stacjonarnej. Część usługi telefonii stacjonarnej otrzymuje od podmiotu wynajmującego pomieszczenia. Urząd chciałby zrezygnować z tego rozwiązania. Budynek wyposażony jest m.in. w instalacje: elektryczną, telefoniczną, zasilania komputerów i sieci logicznej LAN.

Aktualna liczba aparatów telefonicznych - 54 sztuki. Szacowane zapotrzebowanie na aparaty telefoniczne: aparaty podstawowe – 49 sztuk, aparat kadry menadżerskiej – 1sztuka, aparat sekretarsko – dyrektorski\* – 1 sztuka. Szacowane zapotrzebowanie może wahać się w granicach +/- 5 sztuk aparatów podstawowych.

\*- obsługuje aparat kadry menadżerskiej

Oddział w Radomiu wyposażony jest w centralę firmy SLICAN NCT 1248.2. Centrala zainstalowana została w roku 2014. Urządzenie oraz infrastruktura sieciowa są własnością trwałego zarządcy nieruchomości.

Linie telefoniczne znajdujących się w oddziale to: 48 3622639, 48 3623312, 48 3625330, 48 3627867, 48 3628692, 48 3628713, 48 3632673 oraz 48 3601403, 48 3630604, 48 3630607, 48 3630640, 48 3630680.

**Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce**

Siedziba Oddziału w Siedlcach zajmuje budynek biurowy wybudowany w 1990 r. Budynek wyposażony

jest m.in. w instalacje: elektryczną, telefoniczną, zasilania komputerów i sieci logicznej LAN.

Aktualna liczba aparatów telefonicznych - 30 sztuk. Szacowane zapotrzebowanie na aparaty telefoniczne: aparaty podstawowe – 38 sztuk, aparat kadry menadżerskiej – 1 sztuka, aparat sekretarsko – dyrektorski\* – 1 sztuka. Szacowane zapotrzebowanie może wahać się w granicach +/- 5 sztuk aparatów podstawowych.

\*- obsługuje aparat kadry menadżerskiej

Oddział w Siedlcach wyposażony jest w centralę firmy Panasonic KX-TES 824. Centrala wykorzystana jest w pełnym zakresie – brak możliwości rozbudowy. Łączność wewnętrzna odbywa się z wykorzystaniem dedykowanej infrastruktury sieciowej. Rok instalacji centrali – 2008.

Linie telefoniczne znajdujących się w oddziale to: 25 6320236, 25 6320243, 25 6320255, 25 6323040, 25 6323045 oraz 25 6323487, 25 6325767, 25 6325819, 25 6326037, 25 6326346, 25 6326347, 25 6327645, 25 6339060.

Nieruchomość jest w trwałym zarządzie Urzędu Statystycznego w Warszawie.

Dodatkowe informacje o obiektach znajdują się w dodatku nr 1 do opisu przedmiotu zamówienia.

## **OGÓLNE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO – UŻYTKOWE**

Celem postępowania o udzielnie zamówienie publicznego jest zapewnienie usługi telefonii stacjonarnej w Urzędzie Statystycznym w Warszawie i Oddziałach Urzędu. Opis przedmiotu zamówienia sporządzono mając na uwadze wyeksploatowanie urządzeń stanowiących elementy sieci telekomunikacyjnej Urzędu Statystycznego, brak serwisu oraz części zamiennych.

Zamawiający chce również poprzez zamówienie publiczne dokonać unifikacji systemów oraz usługi oraz wyłonić jednego wykonawcę, który będzie świadczył całość usługi będącej przedmiotem zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość świadczenia usługi wszystkimi dostępnymi na rynku technologiami, o ile zostały z sukcesem wdrożone w minimum 4 lokalizacjach i obejmowały swoim zakresem po min. 50 aparatów telefonicznych każda.

Zamawiający nie dopuszcza rozwiązań opartych na posiadanej infrastrukturze dedykowanej dla sieci LAN oraz WAN.

W ramach realizowanej usługi elementy infrastruktury jak centrale, aparaty telefoniczne konieczne do świadczenia usługi przez cały okres trwania umowy, pozostaną własnością wykonawcy, a po jej zakończeniu muszą zostać przez niego niezwłocznie zdemontowane i zabrane. Wykonawca musi przewidzieć zmiany w liczbie aparatów telefonicznych wykorzystywanych przez Zamawiającego. Szacowana wielkość zmian znajduje się przy poszczególnych charakterystykach lokalizacji w części *Charakterystyczne parametry określające obiekty, w których świadczona będzie usługa*.

Dostarczone elementy infrastruktury powinny być w sposób dyskretny i trwały oznakowane, że są własnością wykonawcy. W czasie trwania umowy wykonawca powinien dbać o ich stan techniczny, tzn. dokonywać koniecznych przeglądów i konserwacji oraz czyszczenia. Aparaty telefoniczne powinny być przez wykonawcę dezynfekowane nie rzadziej niż raz na kwartał. Zamawiający nie dopuszcza pobierania kaucji

gwarancyjnej lub innego zabezpieczenia finansowego za udostępnione elementy infrastruktury.

Zamawiający będzie odpowiadał materialnie za powierzone mu mienie w stopniu takim, jakim poprzez swoje działanie lub zaniedbanie przyczyni się do jego uszkodzenia lub kradzieży.

Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć udostępniony sprzęt. Wielkość szkody materialnej będzie wyliczana, jako różnica pomiędzy otrzymanym odszkodowaniem, a wartością odtworzeniową - w przypadku kradzieży - elementu infrastruktury lub należnością za jego naprawę - w przypadku uszkodzenia z winy zamawiającego.

### STRUKTURA ROZMÓW

Uśredniony, rzeczywisty miesięczny ruch wychodzący z systemu telekomunikacyjnego zamawiającego wynosi około 39 755 minut i dzieli się na poszczególne frakcje:

- 7 205 minut połączeń lokalnych i strefowych,
- 22 075 minut połączeń międzystrefowych (międzymiastowych),
- 10 475 minut połączeń do sieci komórkowych,
- 00 minut połączeń międzynarodowych (kraje UE).

W ramach realizacji przedmiotu umowy, szacunkowy czas połączeń, z podziałem na ich rodzaje, które mogą być realizowane w okresie 1 miesiąca, określone zostały w formularzu ofertowym, stanowiącym dodatek nr 1 do SIWZ. Podane w nim ilości służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu umowy i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy. Szacunkowy czas połączeń wynosi odpowiednio:

|  |        |
|--|--------|
| Abonament we wszystkich lokalizacjach za 1 linię we wszystkich lokalizacjach | 63     |
| Połączenia lokalne i strefowe w minutach                                     | 7 500  |
| Połączenia międzystrefowe (międzymiastowe) w minutach                        | 12 000 |
| Połączenia do sieci komórkowych w minutach                                   | 11 000 |
| Połączenia międzynarodowe (kraje UE) w minutach                              | 100    |
| Połączenia pomiędzy lokalizacjami zamawiającego w minutach                   | 12 000 |

### OPIS WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### STOSOWANIE SIĘ DO PRZEPISÓW PRAWA

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywaną usługą. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i wytycznych podczas realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie wykorzystania opatentowanych urządzeń lub metod. Wszystkie wykorzystywane przez wykonawcę urządzenia telekomunikacyjne przy świadczeniu usługi muszą posiadać właściwą homologację. Jeśli urządzenie lub urządzenia nie posiadają homologacji wykonawca przejmuje na siebie wszelkie związane z tym skutki.

## WYMAGANE I OPCJONALNE WOBEC SYTEMU I APARATÓW TELEFONICZNYCH

### T.1: WYMAGANE I OPCJONALNE FUNKCJONALNOŚCI SYTEMU:

| Funkcjonalności   | Wymagalność |
|---|-------------|
| realizacja połączeń głosowych   | wymagane    |
| realizacja połączeń faksowych z wykorzystaniem posiadanych urządzeń   | wymagane    |
| realizacja połączeń modemowych z wykorzystaniem posiadanych urządzeń  | wymagane    |
| zapewnienie bezpłatnych połączeń w obszarze każdej lokalizacji  | wymagane    |
| zapewnienie naliczania sekundowego za wykonane połączenia   | wymagane    |
| umożliwienie bezpłatnego ograniczenia ruchu wyjściowego polegające na blokowaniu wybranych przez zamawiającego połączeń wychodzących o podwyższonej opłacie zaczynających się np. na 0-700..., 0-400..., 0-300..., oraz bezpłatnej blokady połączeń międzynarodowych, międzymiastowych i wyjść na miasto                        | wymagane    |
| umożliwienie wykonywania priorytetowych i bezpłatnych połączeń do służb alarmowych (np.: Policji - 997, Państwowej Straży Pożarnej – 998, Pogotowia Ratunkowego – 999, numeru alarmowego – 112)   | wymagane    |
| zapewnienie funkcji przekierowania połączeń w przypadku nieodbierania, zajętości, natychmiastowym z możliwością aktywacji/dezaktywacji przez użytkownika  | wymagane    |
| prezentacja numeru przychodzącego (CLIP)  | wymagane    |
| zapewnienie korzystania z wielopoziomowej zapowiedzi słownej dla lokalizacji Urzędu w Warszawie, z możliwością wprowadzania własnych komunikatów  | wymagane    |
| zapewnienie systemu sekretarsko - dyrektorskiego osobno dla każdej lokalizacji  | wymagane    |
| zapewnienie dostępu do szczegółowego wykazu połączeń (billingu) dla każdego numeru  | wymagane    |
| zapewnienie możliwości wprowadzania zapowiedzi słownej z możliwością nagrywania własnych komunikatów oraz wyborem docelowego obszaru tematycznego bez ingerencji wykonawcy  | wymagane    |
| realizowanie bezpłatnych okresowych przeglądów stanu technicznego pracy łączy oraz sprawdzanie parametrów łączy poprzez bieżące, cykliczne ich pomiary, czasy przestojów. Wykonawca, na zlecenie zamawiającego dostarczy bezpłatnie wyniki pomiarów w wersji elektronicznej w formacie ogólnodostępnym, edytowalnym (PDF, CSV). | wymagane    |
| zapewnienie zachowania komunikacji wewnętrznej przy użyciu dotychczasowych numerów DDI (za wyjątkiem przypadków, gdy nie będzie to możliwe z przyczyn niezależnych od wykonawcy)  | wymagane    |
| zapewnienie możliwości wysyłania komunikatów lub sygnałów alarmowych do ustalonej grupy numerów   | wymagane    |

| <b>Funkcjonalności</b>  | <b>Wymagalność</b> |
|---|--------------------|
| dostarczanie usługi „na biurko” w technologii radiowej (z pominięciem okablowania sieciowego)                                 | opcjonalne         |
| realizacja usługi z wykorzystaniem centrali (central) wirtualnej  | opcjonalne         |
| zapewnienie kolejowania połączeń przychodzących - oczekujących  | opcjonalne         |
| przekazywanie informacji o połączeniach przychodzących w trakcie trwania rozmowy  | opcjonalne         |
| umożliwienie scentralizowanego zarządzania usługami dodatkowymi systemu - aktywacja / dezaktywacja przekierowań               | opcjonalne         |
| umożliwienie scentralizowanego zarządzania usługami dodatkowymi systemu - aktywacja / dezaktywacja blokady połączeń           | opcjonalne         |
| umożliwienie scentralizowanego zarządzania usługami dodatkowymi systemu - programowanie książki telefonicznej (listy numerów) | opcjonalne         |
| umożliwienie scentralizowanego zarządzania usługami dodatkowymi systemu - czasowe wyłączenie numeru                           | opcjonalne         |
| umożliwienie scentralizowanego zarządzania usługami dodatkowymi systemu - przypisywanie numeru do ustalonej grupy             | opcjonalne         |

**T.2: WYMAGANE I OPCJONALNE FUNKCJONALNOŚCI APARATU TELEFONICZNEGO  
- APARAT PODSTAWOWY:**

| <b>Funkcjonalności</b>   | <b>Wymagalność</b> |
|--|--------------------|
| posiadanie wyświetlacza  | wymagane           |
| aparat /stacja dokująca/ system posiada funkcje lub ma wbudowaną automatyczną sekretarkę | wymagane           |
| zapewnienie łącznego czasu nagranych wiadomości na sekretarce - min 15 minut             | wymagane           |
| wyświetlanie listy nieodebranych połączeń (min.10 numerów)                               | wymagane           |
| zapewnienie połączeń konferencyjnych (min. 1 dodatkowy telefon, czyli 2 +1)              | wymagane           |
| zapewnienie przekazywania połączeń do innych telefonów                                   | wymagane           |
| posiadanie funkcji/przycisku wyciszania głosu (mute)                                     | wymagane           |
| posiadanie funkcji redial  | wymagane           |
| posiadanie dzwonek (min. 2 dzwonki)  | wymagane           |
| posiadanie regulacji głośności dzwonka   | wymagane           |
| posiadanie gniazda słuchawki nagłownej   | wymagane           |



| <b>Funkcjonalności</b>   | <b>Wymagalność</b> |
|--|--------------------|
| posiadanie menu w j. polskim   | wymagane           |
| zapewnienie identyfikacji numeru przychodzącego  | wymagane           |
| posiadanie zasilacza zewnętrznego lub wbudowanego  | wymagane           |
| posiadanie trybu głośnomówiącego   | wymagane           |
| posiadanie książki telefonicznej   | wymagane           |
| zapewnienie rozdzielczości wyświetlacza  | opcjonalne         |
| zapewnienie wielkości wyświetlacza   | opcjonalne         |
| posiadanie podświetlenia wyświetlacza  | opcjonalne         |
| posiadanie podświetlenia klawiatury  | opcjonalne         |
| posiadanie listy wychodzących połączeń   | opcjonalne         |
| posiadanie listy odebranych połączeń   | opcjonalne         |
| zapewnienie regulacji głośności rozmów   | opcjonalne         |
| zapewnienie deklarowanego czasu rozmowy  | opcjonalne         |
| zapewnienie czasu czuwania   | opcjonalne         |
| zapewnienie zasięgu słuchawki bezprzewodowej w pomieszczeniach                                 | opcjonalne         |
| posiadanie bazy / stacji dokującej   | opcjonalne         |
| przejmowanie połączenia dzwoniącego na telefon, przy którym nikogo nie ma (direct call pickup) | opcjonalne         |

**T.3: WYMAGANE I OPCJONALNE FUNKCJONALNOŚCI APARATU TELEFONICZNEGO - APARAT KADRY MENADŻERSKIEJ:**

| <b>Funkcjonalności</b>   | <b>Wymagalność</b> |
|--|--------------------|
| posiadanie wyświetlacza  | wymagane           |
| aparat /stacja dokująca/ system posiada funkcje lub ma wbudowaną automatyczną sekretarkę | wymagane           |
| zapewnienie łącznego czasu nagranych wiadomości min.15 minut                             | wymagane           |

| <b>Funkcjonalności</b>   | <b>Wymagalność</b> |
|--|--------------------|
| wyświetlanie listy nieodebranych połączeń (min.10 numerów)   | wymagane           |
| zapewnienie połączeń konferencyjnych (min. 1 dodatkowy telefon, czyli 2 +1)                                  | wymagane           |
| zapewnienie przekazywania połączeń do innych telefonów   | wymagane           |
| posiadanie funkcji/przycisku wyciszania głosu (mute)   | wymagane           |
| posiadanie funkcji redial  | wymagane           |
| posiadanie dzwonek (min. 3 dzwonki)  | wymagane           |
| posiadanie regulacji głośności dzwonka   | wymagane           |
| posiadanie menu w j. polskim   | wymagane           |
| posiadanie trybu głośnomówiącego   | wymagane           |
| zapewnienie identyfikacji numeru przychodzącego  | wymagane           |
| posiadanie zasilacza zewnętrznego lub wbudowanego  | wymagane           |
| posiadanie książki telefonicznej (min. 50 numerów)   | wymagane           |
| aparat wyposażony w moduł sekretarski z min. 40 programowalnymi przyciskami do zapisywania numerów telefonów | wymagane           |
| zapewnienie rozdzielczości wyświetlacza  | opcjonalne         |
| zapewnienie wielkości wyświetlacza   | opcjonalne         |
| posiadanie podświetlenia wyświetlacza  | opcjonalne         |
| posiadanie podświetlenia klawiatury  | opcjonalne         |
| zdalny dostęp do sekretarki  | opcjonalne         |
| posiadanie listy wychodzących połączeń   | opcjonalne         |
| posiadanie listy przychodzących połączeń   | opcjonalne         |
| zapewnienie regulacji głośności rozmów   | opcjonalne         |
| zapewnienie deklarowanego czasu rozmowy  | opcjonalne         |
| zapewnienie czasu czuwania   | opcjonalne         |

| <b>Funkcjonalności</b>   | <b>Wymagalność</b> |
|--|--------------------|
| zapewnienie zasięgu słuchawki bezprzewodowej w pomieszczeniach                                 | opcjonalne         |
| posiadanie bazy / stacji dokującej   | opcjonalne         |
| posiadanie funkcji „nie przeszkadzać”  | opcjonalne         |
| przejmowanie połączenia dzwoniącego na telefon, przy którym nikogo nie ma (direct call pickup) | opcjonalne         |

**T.4: WYMAGANE I OPCJONALNE FUNKCJONALNOŚCI APARATU TELEFONICZNEGO - APARAT SEKRETARSKO - DYREKTORSKI:**

| <b>Funkcjonalności</b>   | <b>Wymagalność</b> |
|--|--------------------|
| posiadanie wyświetlacza  | wymagane           |
| posiadanie regulowanego kąta ustawienia wyświetlacza   | wymagane           |
| wyświetlanie listy nieodebranych połączeń (min.10 numerów)   | wymagane           |
| zapewnienie połączeń konferencyjnych (min. 1 dodatkowy telefon, czyli 2 +1)  | wymagane           |
| zapewnienie przekazywania połączeń do innych telefonów   | wymagane           |
| posiadanie funkcji/przycisku wyciszania głosu (mute)   | wymagane           |
| posiadanie funkcji redial  | wymagane           |
| posiadanie dzwonków (min. 5 dzwonków)  | wymagane           |
| posiadanie regulacji głośności dzwonka   | wymagane           |
| posiadanie menu w j. polskim   | wymagane           |
| zapewnienie identyfikacji numeru przychodzącego  | wymagane           |
| posiadanie zasilacza zewnętrznego lub wbudowanego  | wymagane           |
| śledzenie, czy jest prowadzona rozmowa, czy też linia jest wolna (busy lamp field)                                       | wymagane           |
| posiadanie książki telefonicznej (min. 50 numerów)   | wymagane           |
| posiadanie możliwości połączenia bezpośredniego na aparaty dyrektorskie (min. do 3 aparatów dyrektorskich)               | wymagane           |
| aparat powinien być wyposażony w moduł sekretarski z min 80 programowalnymi przyciskami do zapisywania numerów telefonów | wymagane           |

| <b>Funkcjonalności</b>   | <b>Wymagalność</b> |
|--|--------------------|
| posiadanie trybu głośnomówiącego   | wymagane           |
| zapewnienie rozdzielczości wyświetlacza  | opcjonalne         |
| zapewnienie wielkości wyświetlacza   | opcjonalne         |
| posiadanie podświetlenia wyświetlacza  | opcjonalne         |
| posiadanie podświetlenia klawiatury  | opcjonalne         |
| posiadanie listy wychodzących połączeń   | opcjonalne         |
| posiadanie listy przychodzących połączeń   | opcjonalne         |
| posiadanie możliwości przypisania innego dzwonka do każdego numeru aparatu dyrektorskiego      | opcjonalne         |
| zapewnienie regulacji głośności rozmów   | opcjonalne         |
| zapewnienie deklarowanego czasu rozmowy  | opcjonalne         |
| zapewnienie czasu czuwania   | opcjonalne         |
| zapewnienie zasięgu słuchawki bezprzewodowej w pomieszczeniach                                 | opcjonalne         |
| posiadanie bazy / stacji dokującej   | opcjonalne         |
| posiadanie funkcji „nie przeszkadzać”  | opcjonalne         |
| przejmowanie połączenia dzwoniącego na telefon, przy którym nikogo nie ma (direct call pickup) | opcjonalne         |

**T.5: WYMAGANE I OPCJONALNE FUNKCJONALNOŚCI APARATU TELEFONICZNEGO - APARAT DYREKTORSKI:**

| <b>Funkcjonalności</b>  | <b>Wymagalność</b> |
|---|--------------------|
| posiadanie wyświetlacza   | wymagane           |
| posiadanie regulowanego kąta ustawienia wyświetlacza                        | wymagane           |
| wyświetlanie listy nieodebranych połączeń (min.10 numerów)                  | wymagane           |
| zapewnienie połączeń konferencyjnych (min. 1 dodatkowy telefon, czyli 2 +1) | wymagane           |

| <b>Funkcjonalności</b>  | <b>Wymagalność</b> |
|---|--------------------|
| zapewnienie przekazywania połączeń do innych telefonów  | wymagane           |
| posiadanie funkcji/przycisku wyciszania głosu (mute)  | wymagane           |
| posiadanie funkcji redial   | wymagane           |
| posiadanie regulacji głośności dzwonka  | wymagane           |
| posiadanie menu w j. polskim  | wymagane           |
| zapewnienie identyfikacji numeru przychodzącego   | wymagane           |
| posiadanie zasilacza zewnętrznego lub wbudowanego   | wymagane           |
| śledzenie, czy jest prowadzona rozmowa, czy też linia jest wolna (busy lamp field)  | wymagane           |
| posiadanie książki telefonicznej (min. 100 numerów)   | wymagane           |
| aparat powinien być wyposażony w moduł sekretarski z min. 40 programowalnymi przyciskami do zapisywania numerów telefonów | wymagane           |
| posiadanie możliwości realizowania połączeń z pominięciem telefonu sekretarskiego   | wymagane           |
| posiadanie trybu głośnomówiącego  | wymagane           |
| zapewnienie rozdzielczości wyświetlacza   | opcjonalne         |
| zapewnienie wielkości wyświetlacza  | opcjonalne         |
| posiadanie podświetlenia wyświetlacza   | opcjonalne         |
| posiadanie podświetlenia klawiatury   | opcjonalne         |
| posiadanie listy wychodzących połączeń  | opcjonalne         |
| posiadanie listy przychodzących połączeń  | opcjonalne         |
| zapewnienie regulacji głośności rozmów  | opcjonalne         |
| zapewnienie deklarowanego czasu rozmowy   | opcjonalne         |
| zapewnienie czasu czuwania  | opcjonalne         |
| zapewnienie zasięgu słuchawki bezprzewodowej w pomieszczeniach  | opcjonalne         |
| posiadanie bazy / stacji dokującej  | opcjonalne         |

| Funkcjonalności                       | Wymagalność |
|---------------------------------------|-------------|
| posiadanie funkcji „nie przeszkadzać” | opcjonalne  |

Objaśnienie: Funkcjonalności podzielone są na dwie grupy: *wymagane* - te, których nie spełnienie powoduje, że zamawiający uzna, że oferta nie jest zgodna z wymaganiami i *opcjonalne* - których spełnienie powoduje, że oferta wykonawcy staje się atrakcyjniejsza dla zamawiającego.

Im bardziej dana funkcjonalność jest użyteczna tym więcej punktów otrzymuje oferta. Niektóre funkcjonalności *wymagane* również dostarczają wykonawcy dodatkowych punktów, choć zazwyczaj punktowane są 0 p. i oceniane tylko w zakresie czy dana funkcjonalność występuje, czy też nie.

Zamawiający dopuszcza, aby tam gdzie jest to technicznie możliwe dana funkcjonalność była zapewniona w sposób dowolny przez wykonawcę np. poprzez wbudowane funkcje aparatu telefonicznego, system lub centralę np.: dla aparatu podstawowego wymagana jest funkcjonalność automatycznej sekretarki. Ta funkcjonalność może być zapewniona poprzez urządzenie zamontowane w aparacie telefonicznym, w stacji dokującej, ale też w każdy inny sposób np. przez system lub centralę telefoniczną.

Zamawiający, na wniosek wykonawcy, w pewnym zakresie, jest skłonny na modyfikację wskazanych funkcjonalności, o ile ten powoła się na racjonalne przesłanki i nie będzie to znacząco odbiegało od wizji świadczenia usługi, jaką ma zamawiający.

Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez wykonawcę depozytu lub kaucji tj. określonej w umowie kwoty złożonej na rachunku bankowym wykonawcy, która może być warunkiem uzyskania przez zamawiającego dostępu do usług lub niektórych z usług stanowiącej np.: zabezpieczenie ewentualnej niewypłacalności zamawiającego lub braku uregulowania wymagalnej wierzytelności.

Zamawiający w celu realizacji usługi przez wykonawcę może zapewnić mu dostęp do wewnętrznej telefonicznej infrastruktury pasywnej (sieciowej - dla pasma podstawowego) we wszystkich wskazanych lokalizacjach oraz dostęp do wewnętrznej infrastruktury aktywnej wskazanej w załączniku nr 1 do dodatku nr 5 do SIWZ, pozostającej własnością zamawiającego.

## **POZOSTAŁE WYMAGANIA DOTYCZĄCE APARATÓW TELEFONICZNYCH NIE OPISANE W FUNKCJONALNOŚCIACH**

Urząd Statystyczny w Warszawie jest urzędem, zatem potrzebuje aparatów telefonicznych ergonomicznych, dostosowanych wyglądem, kolorystyką, funkcjonalnością do pracy biurowej. Aparaty telefoniczne powinny być stonowane, co do kolorystyki i klasyczne, co do formy. Rozwiązania awangardowe, nawiązujące do stylizacji młodzieżowej lub utożsamiane z jakąkolwiek popkulturą nie są dopuszczalne. Niedopuszczalne są też jakiegokolwiek nadruki typowo reklamowe lub komunikaty o takich treściach na wyświetlaczu. Obudowa powinna być wykonana z trwałego materiału odpornego na ścieranie i upadek oraz zapewniać ochronę wewnętrznym strukturalom telefonu. Dobrze, gdyby obudowa miała antypoślizgowe elementy chroniące przed ześlizgiwaniem się lub wyslizgiwaniem się telefonu lub słuchawki, lecz nie jest to element wymagany.

W obudowie lub słuchawce powinny być odpowiednio umiejscowione miejsca dla mikrofonu (w dolnej części – bliżej ust) oraz głośnika (przy uchu).

Klawiatura i dodatkowe przyciski fizyczne lub ekran dotykowy i jego klawiatura wirtualna powinny być odpowiednich rozmiarów, nie za małe (trudność z przyciskaniem miniaturowych przycisków), w przypadku przycisków fizycznych - wykonane z nieścieralnego materiału i nadruku cyfr i liter. Oznaczenia na przyciskach powinny być wyraźne i czytelne. Bardzo dobrym rozwiązaniem, ale niewymaganym, to umieszczanie symboli na przyciskach funkcyjnych np. „zielona słuchawka” dla przycisku „odbierz” lub „połącz” oraz „czerwona słuchawka” dla przycisku „zakończ rozmowę”.

## **ZGŁASZANIE I USUWANIE AWARII**

W razie wystąpienia awarii zamawiający i wykonawca zgodnie dążą do jej niezwłocznego usunięcia. W razie wystąpienia awarii zamawiający natychmiast informuje wykonawcę o tym fakcie telefonicznie lub pisemnie. Zgłoszenie telefoniczne potwierdza pisemnie dokumentem przesłanym faksem lub e-mailem. Zawiadomienia o awarii, a także inne oświadczenia i ustalenia jej dotyczące będą dokonywane pomiędzy służbami technicznymi stron.

Służby techniczne wykonawcy, po otrzymaniu zawiadomienia o awarii, muszą niezwłocznie przystąpić do usuwania awarii. Za niezwłoczne przystąpienie do usuwania awarii zamawiający uznaje czas do 4 godzin od czasu zgłoszenia awarii, a jeśli awaria dotyczy całej lokalizacji lub więcej niż jednej lokalizacji zamawiającego, za niezwłoczne przystąpienie do usuwania awarii uznaje się czas do 1 godziny. Zamawiający wyraża zgodę na wstęp do miejsca, gdzie znajduje się infrastruktura wykonawcy przez jego służby techniczne i inne osoby zajmujące się obsługą serwisową w imieniu wykonawcy, w niezbędnym zakresie, celem usunięcia awarii.

Naprawa lub wymiana sprzętu, elementów infrastruktury następuje:

- 1) nieodpłatnie - z przyczyn niezależnych od zamawiającego,
- 2) odpłatnie lub częściowo odpłatnie - w przypadku utraty urządzenia lub jego uszkodzeń będących następstwem używania go niezgodnie z umową lub przeznaczeniem.

Natychmiast po usunięciu awarii wykonawca zawiadamia zamawiającego drogą telefoniczną o zakończeniu awarii, a następnie potwierdza ten fakt faksem lub e-mailem, z adnotacjami o czasie usunięcia i przyczynie awarii.

Za czas zaistnienia awarii – zamawiający uznaje datę i godzinę otrzymania przez wykonawcę zawiadomienia o awarii, a czas usunięcia awarii zamawiający uznaje datę i godzinę przywrócenia systemu telefonii stacjonarnej do stanu zdolności do świadczenia usługi, potwierdzoną pisemnie przez wykonawcę.

## **REKLAMACJE**

Procedura reklamacyjna została opisana w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie reklamacji usługi telekomunikacyjnej.

## **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, TAJEMNICY STATYSTYCZNEJ I INNYCH INFORMACJI PRAWNIE CHRONIONYCH**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie świadczenia usługi przepisy dotyczące przestrzegania tajemnicy telekomunikacyjnej, ochrony danych osobowych, przestrzegać tajemnicy statystycznej i innych informacji prawnie chronionych. Operator ma prawo do przetwarzania uzyskanych od zamawiającego danych osobowych w celu wykonywania umowy oraz wypełniania prawnie usprawiedliwionych celów dla administratorów danych. Wykonawca ma prawo do przekazania danych osobowych zamawiającego na rzecz podmiotów z nim współpracujących na zasadach określonych w art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w celu realizacji i świadczenia usług.

Wykonawca powinien wspólnie z zamawiającym współdziałać, aby informacje prawnie chronione poprzez zastosowane rozwiązania techniczne lub inne nie dostały się do osób nieuprawnionych. Ujawnienie informacji objętych tajemnicą jest dozwolone na podstawie przepisów prawa.

## **BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY PRZY REALIZACJI UMOWY**

Podczas realizacji umowy wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności wykonawca ma obowiązek zadbać o to, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających wymagań sanitarnych, a także nie wolno mu narażać pracowników zamawiającego na czynniki szkodliwe dla zdrowia oraz niespełniające wymagań sanitarnych.

## **OCHRONA ŚRODOWISKA W CZASIE REALIZACJI UMOWY**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie świadczenia usługi wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska w zakresie realizacji przedmiotu umowy, oraz będzie unikać uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

## **PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia, spełniając wymagania m.in: ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2014 r., poz. 243 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r., poz. 591) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2015 r. poz. 2135), ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r., nr 182, poz. 1228) oraz innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej.



**OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA ROBÓT BUDOWLANYCH,  
(jeśli technologia realizacji usługi zaproponowana przez wykonawcę przewiduje  
konieczność ich wykonania)**

**WYMAGANIA OGÓLNE**

Wyroby budowlane stosowane w trakcie wykonywania robót budowlanych, muszą spełniać wymagania polskich przepisów, a wykonawca będzie posiadał dokumenty potwierdzające, że zostały one wprowadzone do obrotu zgodnie z regulacjami ustawy o wyrobach budowlanych i posiadają wymagane deklaracje zgodności.

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość przygotowania dokumentacji projektowo - wykonawczej. Wykonanie robót powinno być zgodne z zatwierdzoną dokumentacją.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za prowadzenie robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz za jakość zastosowanych materiałów. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczaniu robót zostaną, jeśli wymagać tego będzie zamawiający, poprawione przez wykonawcę na własny koszt.

**PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY**

Zamawiający w terminie określonym z wykonawcą przekaże wykonawcy plac budowy.

**ZABEZPIECZENIE TERENU BUDOWY**

Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu budowy. Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywał tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ewentualnie ogrodzenia, poręczce, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze, dozorców oraz wszystkie inne środki niezbędne do ochrony robót, pracowników, społeczności i innych. Koszt zabezpieczenia terenu budowy nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

**OCHRONA ŚRODOWISKA W CZASIE WYKONYWANIA ROBÓT**

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego.

Wykonawca będzie podejmować wszelkie uzasadnione kroki mające na celu stosowanie przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół terenu budowy oraz będzie unikać uszkodzeń lub uciążliwości dla osób lub własności społecznej i innych przyczyn powstałych w następstwie jego sposobu działania.

**OCHRONA PRZECIWPOŻAROWA**

Wykonawca będzie przestrzegać przepisów ochrony przeciwpożarowej. Wykonawca będzie utrzymywać ważny sprzęt ochrony przeciwpożarowej, wymagany przez odpowiednie przepisy na terenie budowy.

**MATERIAŁY SZKODLIWE DLA OTOCZENIA**

Materiały, które w sposób trwały są szkodliwe dla otoczenia, nie będą dopuszczone

do użycia. Wszystkie materiały odpadowe użyte do robót, będą miały aprobatę techniczną lub certyfikaty dopuszczenia wydane przez uprawnioną jednostkę, jednoznacznie określającą brak szkodliwego oddziaływania tych materiałów na środowisko.

### **OCHRONA WŁASNOŚCI PUBLICZNEJ I PRYWATNEJ**

Wykonawca odpowiada za ochronę obiektów, instalacji, urządzeń znajdujących się na powierzchni ziemi oraz pod ziemią na terenie objętym robotami budowlanymi. Wykonawca uzyska od odpowiednich ich właścicieli potwierdzenie informacji dotyczących ich lokalizacji.

Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed ich uszkodzeniem w czasie trwania budowy oraz odpowiada za wszelkie ich uszkodzenia.

O fakcie przypadkowego uszkodzenia instalacji lub urządzeń, wykonawca niezwłocznie powiadomi zamawiającego i władze lokalne oraz będzie z nimi współpracował dostarczając wszelkiej pomocy niezbędnej do dokonania napraw.

### **BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY**

Podczas realizacji robót Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać o to, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz niespełniających wymagań sanitarnych.

Wykonawca zapewni wszystkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego. Uznaje się, że wszystkie koszty związane z wypełnieniem wymagań bezpieczeństwa określonych powyżej, są uwzględnione w umowie.

### **OCHRONA ROBÓT**

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszystkie materiały i urządzenia używane do robót.

### **PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRAC BUDOWLANYCH**

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia, spełniając wymagania ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. Nr 156 z 2006 r., poz. 1118, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 z 2002 r., poz. 690, z późn. zm.), innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.