

**URZĄD STATYSTYCZNY W WARSZAWIE**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy: WA-2900-1/2014**

**Zamawiający:** Dyrektor Urzędu Statystycznego  
w Warszawie

**Adres do korespondencji:** Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul 1 Sierpnia 21  
02-134 Warszawa  
faks 22 846 78 33

**Przedmiot zamówienia:** „Sprzątanie pomieszczeń w budynku  
Urzędu Statystycznego w Warszawie  
przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie”

**Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony - Postępowanie  
jest prowadzone na podstawie ustawy z  
dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo za-  
mówień publicznych (tekst jednolity Dz.  
U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn.  
zm.),

**Osoby uprawnione do porozumiewa-  
nia się z wykonawcami:** Bożydar Krajewski  
e-mail: b.krajewski@stat.gov.pl,  
tel. 22 464 23 17  
Jerzy Lach  
e-mail: j.lach@stat.gov.pl,  
tel. 22 464 22 03

**Godziny pracy Urzędu:** poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

**Adres internetowy, pod którym za-  
mieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** [www.stat.gov.pl/urzedu/warsz](http://www.stat.gov.pl/urzedu/warsz)

Warszawa ...../03/2014

**Zatwierdzam**

## SPIS TREŚCI

<b>INFORMACJE OGÓLNE .....</b>	<b>4</b>
<b>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....</b>	<b>5</b>
<b>TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....</b>	<b>7</b>
<b>INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI....</b>	<b>7</b>
<b>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>8</b>
<b>SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: .....</b>	<b>9</b>
<b>ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....</b>	<b>11</b>
<b>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>11</b>
<b>WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>11</b>
WYMAGANE WADIA I GWARANCJE .....	11
GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I UZGODNIENIA PŁATNICZE.....	12
<b>FORMA PRAWNA, JAKĄ MUSI PRZYJĄĆ GRUPA WYKONAWCÓW, KTÓREJ ZOSTANIE</b>	
<b>UDZIELONE ZAMÓWIENIE .....</b>	<b>13</b>
<b>WARUNKI UDZIAŁU .....</b>	<b>13</b>
SYTUACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU	
ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO .....	13
ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNA I FINANSOWA .....	16
<i>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: .....</i>	<i>16</i>
<i>Minimalny poziom wymaganych standardów: .....</i>	<i>17</i>
KWALIFIKACJE TECHNICZNE .....	17
<i>Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: .....</i>	<i>17</i>
<i>Minimalny poziom wymaganych standardów: .....</i>	<i>17</i>
SPOSÓB DOKONANIA OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	
.....	18
<b>SPOTKANIE WYKONAWCÓW .....</b>	<b>19</b>
<b>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>19</b>
<b>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI Z ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE</b>	
<b>OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY</b>	
<b>OFERT. ....</b>	<b>19</b>
<b>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....</b>	<b>20</b>
<b>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE</b>	
<b>OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....</b>	<b>20</b>
<b>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>21</b>
<b>ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI</b>	
<b>UMOWY. ....</b>	<b>22</b>

**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY..... 22**

**INTEGRALNE CZĘŚCI SIWZ:..... 23**

Dodatek nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy.....	23
Dodatek nr 2 do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.....	23
Dodatek nr 3 do SIWZ- Formularz wykazu wykonanych usług głównych.....	23
Dodatek nr 4 do SIWZ- Zakres wykonywanych prac.....	23
Dodatek nr 5 do SIWZ- Wzór umowy.....	23

---

## INFORMACJE OGÓLNE

---

Ilekoć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

**-ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej „ustawą” lub „p.z.p.”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),

**-ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO**, stanowiący **załącznik** do SIWZ, wraz z określonymi w SIWZ wymaganymi formularzami i dokumentami,

**-kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,

**-osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ustawy.

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

---

## OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

---

Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Składając ofertę, wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w oddzielnej kopercie lub opakowaniu i oznakować pieczęcią przedsiębiorcy lub innym czytelnym i trwałym oznakowaniem oraz opisać podając na nim znak sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w spisie treści w Formularzu Oferty (FO)

Ofertę – pod rygorem odrzucenia – należy sporządzić:

-w formie pisemnej i w języku polskim,

-w jednym egzemplarzu;

-na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,

-składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.

Strony oferty (FO) i składanych wraz z nią dokumentów – na stronach określonych przez Zamawiającego – powinny być opatrzone podpisem upoważnionej osoby (zaleca się dla ułatwienia identyfikacji podpisującego opatrzenia podpisu pieczęcią imienną).

Zamawiający sugeruje, aby osoba upoważniona do podpisywania oferty podpisała, każdą stronę oferty (bez podpisywania czystych stron), szczególnie, jeżeli oferta nie jest trwale zespolona.

Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami.

Jeżeli wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczane przez wykonawcę w czytelnej i trwałej formie, pod rygorem niewzięcia pod uwagę przez zamawiającego tekstu obcojęzycznego i tłumaczenia tekstu obcojęzycznego podczas oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania ofert lub oceny ofert.

Kopie dokumentów, pod rygorem niewzięcia pod uwagę przez zamawiającego podczas oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania ofert lub oceny ofert, muszą być poświadczane przez upoważnioną osobę, za ich zgodność z oryginałem, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Może być to np.: adnotacja wykonana odręcznie, w formie odcisku pieczętka lub innej czytelnej i trwałej formie.

Wszelkie zmiany w treści dokumentów sporządzonych przez wykonawcę będą uważane za ważne, pod warunkiem ich podpisania przez upoważnioną osobę.

Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (zamawiający nie prosi o numerowanie czystych stron), szczególnie jeżeli oferta nie jest trwale zespolona.

W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”.

Ofertę należy złożyć w kopercie (lub innym opakowaniu) zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń. Opatrzzonej starannie odbitą pieczętką firmową wykonawcy lub innym czytelnym oznakowaniem wykonawcy zawierającym, co najmniej jego nazwę, adres pocztowy i numer telefonu, zaadresowanej do zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Sprzątanie pomieszczeń w budynku Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie”,  
znak sprawy: WA-2900-1/2014.

Nie otwierać przed **26 -03- 2014** r. godz. 11:30”

lub podobnym napisem, dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego; brak adnotacji dotyczących wykonawcy, niedostateczne oznakowanie koperty, może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności otwarcia oferty i być potraktowane jako naruszenie wymagań SIWZ.

Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego w opakowaniu niegwarantującym, że z zawartością oferty nie będzie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, zamawiający niezwłocznie opakuje właściwie ofertę, zgodnie z art. 86 ust. 1 p.z.p.

Ofertę należy złożyć w pokoju **44** w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, ul 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio – „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

## TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

---

Termin składania ofert upływa w dniu **26-03-2014 roku** o godz.11.00. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 123, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11.30.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

## INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

---

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, fakсы, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub faksem zamawiający **żąda niezwłocznego potwierdzenia e-mailem faktu otrzymania korespondencji, bez dodatkowego wezwania**. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania e-maila lub faksu, poświadczeniem wysłania informacji będzie wydruk poświadczający wysłanie korespondencji na wskazany przez wykonawcę faks lub e-mail.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem że wniosek o wyja-

Śnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.stat.gov.pl/urzeddy/warsz](http://www.stat.gov.pl/urzeddy/warsz).

We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na „**Znak sprawy: WA-2900-1/2014**”.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

---

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług porządkowych w budynku Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie.

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy (CPV):

-90.91.12.00-8 - usługi sprzątnia budynków

-90.91.92.00-4 - usługi sprzątnia biur

-90.91.13.00-8 - usługi czyszczenia okien

Zakres zamówienia obejmuje parter i trzy piętra budynku typu LIPSK wraz z klatkami schodowymi do 3 pietra, pawilon wejściowy z salą REGON oraz budynki ŁĄCZNIK i ROBOTRON. W budynkach jest 16 toalet i 6 pomieszczeń socjalnych. Pomieszczeń biurowych jest 98, w tym plombowanych 25, pozostałe to sale szkoleniowe, pomieszczenia socjalne, techniczne, gospodarcze i zaplecza. W budynku LIPSK znajdują się dwie windy z wykończeniem z matowanej stali i wyposażone w lustra oraz 4 klatki schodowe.

Łączna powierzchnia do sprzątnia wynosi 4788 m<sup>2</sup>, z czego 2016 m<sup>2</sup> pokrywa wykładzina dywanowa (głównie biura), 740 m<sup>2</sup> pokrywa gres, lastryko i glazura głównie na klatkach schodowych i sali REGON, oraz PCV 1010 m<sup>2</sup> i wykładzina PCV 1015 m<sup>2</sup> wyłożone głównie na ciągach komunikacyjnych, resztę powierzchni stanowią posadzki betonowe. Powierzchnia okien i przeszkleń wynosi około 2500 m<sup>2</sup>, z czego 80 m<sup>2</sup> okien wymaga mycia alpinistycznego, nie otwierają się.



W budynkach stale przebywa około 270-280 pracowników, czasowo z różnym natężeniem 60-70 ankietatorów (w różnych dniach i o różnych godzinach). W miesiącu Urząd Statystyczny w Warszawie odwiedza według szacunku około 1500 interesantów kierujących się głównie do sali REGON i części biur na parterze nazywanych Informatorium mieszczących się za salą REGON. Na parterze budynku znajduje się punkt usługowy i bufet, których wykonawca nie jest zobowiązany sprzątać.

Zamawiający planuje prowadzenie prac remontowo-modernizacyjnych na powierzchni około 650 m<sup>2</sup> w III kwartale roku obejmującym swym zasięgiem salę REGON i biura Informatorium.

### SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

---

Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, na czas trwania umowy dwa pomieszczenia gospodarcze i 5 wózków serwisowych. W jednym z pomieszczeń wykonawca może zamontować własną pralkę do prania mopów. Zamawiający udostępni też swoją pralkę do realizacji zadań określonych umową. W tej pralce wykonawca nie może prać mopów, ścierek do podłóg i do kurzu itp. Energię elektryczną i wodę zamawiający udostępni wykonawcy nieodpłatnie.

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany z wykorzystaniem urządzeń, narzędzi, materiałów i środków czystości wykonawcy.

Osoby wykonujące usługę muszą być ubrane schludnie, jednolicie, w sposób podkreślający powagę urzędu, z czytelnym oznakowaniem wykonawcy.

Stosowane przez wykonawcę narzędzia, materiały i środki czystości – w tym szczególnie papier toaletowy, płyny do konserwacji mebli, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe, kostki toaletowe – muszą być nieagresywne i dobrej jakości, niepowodujące niszczenia mebli, elementów wyposażenia oraz spełniać wymogi bhp, tj. posiadać stosowne atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi. Zamawiający nie ma danych dotyczących ich zużycia w roku 2013.

Na wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia osób świadczących usługi w zakresie przepisów bhp i ppoż., wyposażenie ich w adekwatne do wykonywanej pracy środki ochrony indywidualnej oraz dopuszczanie do wykonywania prac osób posiadających aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie danego rodzaju pracy.

Użytkowany przez wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie bhp.

Zamawiający wraz z wykonawcą przed podpisaniem umowy sporządzą wykaz materiałów środków czystości stosowanych przez wykonawcę. Każda zmiana zawartości wykazu wymagać będzie akceptacji zamawiającego.

Wykonywanie prac porządkowych odbywać się będzie w dniach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z zakresem i częstotliwością ich wykonywania, określonymi w dodatku nr 4 do SIWZ.

Sprzątanie pomieszczeń plombowanych odbywać się będzie w obecności pracowników US w Warszawie w godzinach: od 7:30 do 9:30 lub od 14:00 do 15:30. Pomieszczenia, które nie są plombowane, sprzątane będą przed lub po godzinach pracy, tj.: rano do godziny 7:30, po południu po godzinie 15:30, za wyjątkiem Sali Regonu, która w poniedziałki użytkowana jest od godziny 7.30 do 18.00 w pozostałe dni od 7.30 do 15.00. Dostęp do pomieszczeń możliwy będzie po pobraniu kluczy z portierni. Po wykonaniu prac klucze należy zwrócić na portiernię.

Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bezpośredniego nadzoru pracowników w trakcie świadczenia usługi, a jeśli powierza wykonanie zadań osobom niepełnosprawnym, musi też zapewnić im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności. Nie może obowiązku nadzoru i opieki przerzucać na zamawiającego.

Dokładne, dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, odbywać się będzie dwukrotnie w trakcie trwania umowy w terminach uzgodnionych z zamawiającym. W protokole odbioru wykonanych prac wykonawca zobowiązany jest dostarczyć obmiary związane z myciem okien.

Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości i zapewnienia serwisu konferencyjnego wykonawca zorganizuje w godzinach od 7:30 do 15:30 dzienny serwis w liczbie, co najmniej jednej osoby. Serwis ten musi być wykonywany przez osoby posiadające aktualne badania mikrobiologiczne zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 2 lutego 2006 r. w sprawie badań do celów sanitarno-epidemiologicznych (Dz. U. Nr 25, poz. 191) i okazywać je na żądanie zamawiającego.

Przed rozpoczęciem świadczenia usługi wykonawca przedstawi imienną listę osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi wraz z oświadczeniem, że osoby te nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym. Jakiegokolwiek zmiany w zatrudnieniu pracowników muszą być zgłaszane pisemnie zamawiającemu.

Wykonawca dostosuje organizację swojej pracy do potrzeb w zakresie sprzątania, wynikającą z ewentualnych zmian w funkcjonowaniu Urzędu jak i poprowadzonych prac remontowo- modernizacyjnych. W przypadku wyłączenia powierzchni większej niż 50 m<sup>2</sup> ze

sprzątania na czas dłuższy niż 5 kolejnych dni roboczych, wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalnie pomniejszane za okres wyłączenia.

Wykonawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji prawnie chronionych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową. W tym zakresie osoby zaangażowane w realizację umowy najpóźniej w dniu podjęcia pracy muszą złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie.

## ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

---

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

## TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie od 1 lipca 2014 do 30 czerwca 2015.

## WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

---

### WYMAGANE WADIA I GWARANCJE

---

Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **1000 PLN** przed upływem terminu składania ofert na okres nie krótszy niż okres związania ofertą w jednej lub kilku z następujących form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy, wadium może być wnoszone w następujących formach:

-pieniądzu;

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

-gwarancjach bankowych;

-gwarancjach ubezpieczeniowych;

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732, Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 240, poz. 1603 i Nr 257, poz. 1726)".

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **NBP O/O Warszawa 09 1010 1010 0024 9513 9120 0000** z dopiskiem „wa-

**dium WA 2900- 1/2014**". Wadium, pod rygorem odrzucenia oferty, musi znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wskazuje, aby dowód wpłaty wadium został dołączony do oferty.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczonych formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 p.z.p., oryginał dokumentu wadium musi być dołączony do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Treść dokumentu musi być zgodna z przepisem art. 46 ust. 4a i 5 p.z.p.

Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

---

## GLÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I UZGODNIENIA PŁATNICZE

---

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN). Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały

określone we wzorze umowy, który stanowi dodatek nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający będzie realizować comiesięczne faktury częściowe wystawione przez wykonawcę po stwierdzeniu właściwego wykonania świadczenia. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## FORMA PRAWNA, JAKĄ MUSI PRZYJĄĆ GRUPA WYKONAWCÓW, KTÓREJ ZOSTANIE UDZIELONE ZAMÓWIENIE

---

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do ich reprezentowania i podpisania umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 p.z.p. Wszelkie kontakty między zamawiającym i wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będą utrzymywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić zamawiającemu pisemną umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 141 p.z.p.

## WARUNKI UDZIAŁU

---

### SYTUACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW, W TYM WYMOGI ZWIĄZANE Z WPISEM DO REJESTRU ZAWODOWEGO LUB HANDLOWEGO

---

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 p.z.p. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 p.z.p., złożą ofertę i załączą do oferty oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 p.z.p.

Na podstawie § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamawiający wymaga załączenia do oferty:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wraz z listą podmiotów należących do tej

samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca i o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p., albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Oświadczenie musi dotyczyć postępowania objętego niniejszą specyfikacją.

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p. – dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 p.z.p.;

-aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

-aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, zaświadczenie musi potwierdzać, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub musi potwierdzać, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

-aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 p.z.p. – informacja nie może być wystawiona wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

-aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 p.z.p. – informacja nie może być wystawiona wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 p.z.p. składa samodzielnie dokumenty, o których mowa powyżej, czyli oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, informację o przynależności do grupy kapitałowej, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, informację z Krajowego Rejestru Karnego.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26

ust. 2b p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda też od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podanych powyżej dokumentów, czyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, informacji o przynależności do grupy kapitałowej, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, informacji z Krajowego Rejestru Karnego.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 p.z.p., mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8 p.z.p. – zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości tego wykonawcy,
- ten wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec tego wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie;

oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 p.z.p.

Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z tym, że dokument, zawierający informację, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, musi być wy-

stawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, w zakresie podanym powyżej tj. potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości tego wykonawcy, wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu i nie orzeczono wobec tego wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienie, oraz nie wydaje się dokumentów dotyczący informacji zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 p.z.p, zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z tym, że dokument, zawierający oświadczenie, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących złożonego dokumentu.

---

## ZDOLNOŚĆ EKONOMICZNA I FINANSOWA

---

### INFORMACJE I FORMALNOŚCI KONIECZNE DO DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WYMOGÓW:

---

Zamawiający żąda załączenia do oferty informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej



sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

---

#### MINIMALNY POZIOM WYMAGANYCH STANDARDÓW:

---

Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na łączną **pięciodcyfrową** kwotę wyrażoną w PLN i dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

---

#### KWALIFIKACJE TECHNICZNE

---

---

#### INFORMACJE I FORMALNOŚCI KONIECZNE DO DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WYMOGÓW:

---

Zamawiający żąda załączenia do oferty wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości usług, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z tych zasobów przy wykonywaniu zamówienia.

---

#### MINIMALNY POZIOM WYMAGANYCH STANDARDÓW:

---

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług musi zawierać co najmniej sześć elemen-

tów: [1] dwie wykonane lub wykonywane usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem [2] wykonanej wartości każdej usługi w kwocie brutto nie mniejszej niż 70 000 PLN, [3] przedmiotu (wykonawca musi wykazać wykonanie obu usług w zakresie objętym zamówieniem o powierzchni co najmniej 2500 m<sup>2</sup>); każda z wykazanych usług musi być świadczona przez nieprzerwany okres obejmujący co najmniej 12 miesięcy, [4] dat wykonania i [5] odbiorców oraz [6] załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, są:

**-poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

**-oświadczenie wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

## SPOSÓB DOKONANIA OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Zamawiający dokona oceny spełniania każdego z warunków na podstawie załączonych do oferty dokumentów. Brak załączenia przez wykonawcę któregokolwiek z dokumentów zostanie uznany przez zamawiającego jako niespełnienie warunku, co będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 p.z.p.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, jednak każdy z wykonawców musi załączyć do oferty dokumenty: o których mowa w rozdziale „Warunki udziału” a wszyscy wykonawcy muszą razem załączyć do oferty oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 p.z.p.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., i brak podstaw do wy-

kluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., zgodnie z art. 26 ust. 2a p.z.p.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 p.z.p.

Zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 5 p.z.p. zamawiający odrzuca ofertę, która została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

---

## SPOTKANIE WYKONAWCÓW

---

Zamawiający organizuje spotkanie wykonawców w dniu **20 marca 2014** roku o godzinie 10.00 w holu wejściowym budynku Urzędu Statystycznego w Warszawie.

W celach organizacyjnych zalecane jest zgłoszenie uczestnictwa wykonawcy w spotkaniu e – mailem lub faksem, z podaniem nazwisk planujących obecność osób i danych osoby fizycznej lub prawnej na rzecz której działają. Zamawiający prosi, aby zawiadomienie przesłać najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem.

Zgłoszenie nie jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w spotkaniu.

---

## TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

---

Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

---

## OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI Z ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

---

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował najniższą ceną. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.(max), a pozostałe z wyższymi cenami proporcjonalnie mniej (wynik zostanie zaokrąglony do jednego miejsca po przecinku według zasady od 0,01 do 0,05 w dół, od 0,06 do 0,09 w górę) i zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku braku zaokrąglenia ceny lub jakiegokolwiek składnika ceny do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze), zamawiający dokona takich zaokrągleń, na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., jeżeli poprawa takiej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane kryterium najniższej ceny.

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

---

Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego. Cenę brutto (z VAT) oferty stanowi wartość usługi sprzątnięcia przez 12 kolejnych miesięcy oraz mycie okien o powierzchni 2500 m<sup>2</sup>.

Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do jednego grosza – cyfrą i słownie.

Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 23% należy wskazać podstawę prawną. (zamawiający nie będzie oceniał poprawności zastosowanej stawki VAT)

#### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

---

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający przekaże zawiadomienie o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną i żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu czytelnego otrzymania zawiadomienia. W przypadku braku potwierdzenia dowodem przesłania zamówienia będzie odpowiedni wydruk z faksu potwierdzającego wysłanie zawiadomienia lub e –maila.

Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu, wystosowanym przez zamawiającego po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy. W umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy, oraz w umowie zostaną zawarte postanowienia zgodne z ofertą.

## WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

---

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie z zaokrągleniem do pełnego złotego w dół.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w formach innych niż w pieniądzu **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta lub poręczyciela dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

---

## ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

---

Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący dodatek nr 5 do SIWZ, który określa dopuszczalne zakresy zmiany w umowie tj. zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, oraz zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3. umowy czyli w przypadku zmiany powierzchni do sprzątania o więcej niż 50 m<sup>2</sup> na okres dłuższy niż 5 dni roboczych Strony aneksem do umowy proporcjonalnie do powierzchni wyłączonych ze sprzątania skorygują wynagrodzenie wykonawcy za okres wyłączenia

Dopuszcza się też nieistotne zmiany w umowie oraz te, które są korzystne dla zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

---

## POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

---

Środki ochrony prawnej są unormowane w art. 179–198g p.z.p. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:

### **Odwołanie - wobec czynności:**

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.

**Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu**, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie powinno [1] wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, [2] zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, [3] określać żądanie oraz [4] wskazywać okoliczności faktyczne i [5] prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.

#### INTEGRALNE CZĘŚCI SIWZ:

---

Dodatek nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Dodatek nr 2 do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Dodatek nr 3 do SIWZ- Formularz wykazu wykonanych usług głównych

Dodatek nr 4 do SIWZ- Zakres wykonywanych prac

Dodatek nr 5 do SIWZ- Wzór umowy

---