



URZĄD STATYSTYCZNY w WARSZAWIE
02-134 WARSZAWA, ul. 1 Sierpnia 21

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: WAW-FA.271.5.2015

Zamawiający: Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie

Adres do korespondencji: Urząd Statystyczny w Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21
02-134 Warszawa
faks 22 846 78 33

Przedmiot zamówienia: Przygotowanie dokumentacji na potrzeby termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego w Warszawie.

Tryb udzielanego zamówienia: przetarg prowadzony na zasadach przetargu nieograniczonego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa, 21 sierpnia 2015

Zatwierdzam

/~podpis Dyrektora Urzędu Statystycznego w Warszawie~/



Rozdział I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Beneficjentem projektu jest Główny Urząd Statystyczny w Warszawie, al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa.

Zamawiającym jest Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, NIP: 521-052-03-98, REGON: 000331524, Faks: +48 22 846 78 33, Strona internetowa: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>.

Zamówienie realizowane jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (PO IiŚ), Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności.

Umowa będzie finansowana w 100% ze środków Funduszu Spójności.

Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w ramach projektu pt.: „Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie oraz wybranych budynków Urzędów Statystycznych”.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Jerzy Lach, Bogdan Grzegorzczak, Marzena Witkowska,

Faks: +48 22 846 78 33,

Adres e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl,

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *wykonanie audytów energetycznych w Oddziałach w Siedlcach, Ostrołęce i Ciechanowie oraz inwentaryzacji budowlanej w Oddziale Ciechanowie* stosuje się procedurę przetargu nieograniczonego określoną w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.



IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 p. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument w formacie *.pdf lub *.jpg).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące formy składanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zostały określone w Rozdziale V SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca:
 - 1) w przypadku kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać części zamówienia, które będą im powierzone,
 - 2) w sytuacji, w której wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.



3. W przypadku korzystania z potencjału technicznego czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty udostępniające nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz wykonawcy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, wykonawca będzie zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, określone w SIWZ.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie dokumentacji na potrzeby termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego w Warszawie, wykonanie audytów energetycznych w Oddziałach Urzędu Statystycznego w Warszawie w Siedlcach, Ostrołęce i Ciechanowie oraz inwentaryzacji budowlanej w Oddziale Urzędu Statystycznego w Warszawie w Ciechanowie.

Lokalizacja:

- 1) Oddział w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
- 2) Oddział w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
- 3) Oddział w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.

2. **Zadanie 1: Wykonanie audytów energetycznych zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie dla budynków zlokalizowanych:**

- 1) przy ul. Nadrzecznej 1 w Ciechanowie,
- 2) przy ul. Pułaskiego 19/21 w Siedlcach,
- 3) przy ul. Insurekcyjnej 3 w Ostrołęce.

- 2.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71314300-5 Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej,



71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków.

2.2 Ogólna charakterystyka budynków:

2.2.1 W Ciechanowie: na siedzibę Oddziału w Ciechanowie składają się następujące dwa budynki biurowe połączone łącznikiem, budynek gospodarczy i budynek garażowy.

Budynek nr 1,

- rok budowy 1972
- powierzchnia całkowita 515,8 m²,
- liczba kondygnacji- 2 kondygnacje naziemne i 1 piwniczna,
- kubatura budynku: 1808 m³,
- konstrukcja budynku tradycyjna,
- wentylacja grawitacyjna,
- stolarka okienna PCV,
- stolarka drzewiowa drewniana.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- instalacja centralnego ogrzewania zasilana z kotła gazowego,
- instalacja ciepłej wody zasilana z lokalnych elektrycznych przepływowych podgrzewaczy wody,
- instalacja kanalizacyjna,
- instalacja wody zimnej i hydrantowa,
- instalacja elektryczna,
- oświetlenia wbudowanego: oprawy świetlówkowe rastrowe,
- instalacja telefoniczna,
- instalacja zasilania komputerów,
- sieć logiczna LAN.

Budynek nr 2,

- rok budowy 1960,
- powierzchnia całkowita 400 m²,
- liczba kondygnacji- 2 kondygnacje naziemne,
- kubatura budynku: 1402 m³,
- konstrukcja budynku tradycyjna,



- wentylacja grawitacyjna,
- stolarka okienna PCV,
- stolarka drzwiowa drewniana,

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- instalacja centralnego ogrzewania zasilana z kotła gazowego,
- instalacja ciepłej wody zasilana z lokalnych elektrycznych przepływowych podgrzewaczy wody,
- instalacja kanalizacyjna,
- instalacja wody zimnej i hydrantowa,
- instalacja elektryczna,
- oświetlenia wbudowanego: oprawy świetlówkowe rastrowe,
- instalacja telefoniczna,
- instalacja zasilania komputerów,
- sieć logiczna LAN.

Budynki znajdują się na terenie objętym nadzorem Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2.2.2 W Siedlcach: siedziba Oddziału w Siedlcach zajmuje budynek biurowy wybudowany w 1990 r. o następującej charakterystyce:

- powierzchnia całkowita 1290 m²
- liczba kondygnacji- 3 kondygnacje naziemne i 1 piwniczna,
- kubatura budynku: 4608 m³,
- konstrukcja budynku tradycyjna,
- wentylacja grawitacyjna,
- stolarka okienna PCV
- stolarka drzwiowa drewniana

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- instalacja centralnego ogrzewania zasilana z lokalnego węzła cieplnego,
- instalacja ciepłej wody zasilana z elektrycznego podgrzewacza wody z zasobnikiem,
- instalacja kanalizacyjna,
- instalacja wody zimnej i hydrantowa,



- instalacja elektryczna,
- oświetlenia wbudowanego: oprawy świetlówkowe rastrowe,
- instalacja telefoniczna,
- instalacja zasilania komputerów,
- sieć logiczna LAN.

2.2.3 W Ostrołęce: siedziba Oddziału w Ostrołęce zajmuje budynek wybudowany w 1990 r., adaptowany na budynek biurowy w 1997 r. o następującej charakterystyce:

- powierzchnia całkowita 702 m²,
- liczba kondygnacji- 3 kondygnacje naziemne i 1 piwniczna,
- kubatura budynku: 2706,90 m³,
- konstrukcja budynku tradycyjna,
- wentylacja grawitacyjna,
- stolarka okienna PCV,
- stolarka drzwiowa drewniana.

Budynek wyposażony jest w następujące instalacje:

- instalacja centralnego ogrzewania zasilana z lokalnego węzła ciepłego,
- instalacja ciepłej wody zasilana z elektrycznych podgrzewaczy wody,
- instalacja kanalizacyjna,
- instalacja wody zimnej,
- instalacja elektryczna,
- oświetlenia wbudowanego: oprawy świetlówkowe rastrowe,
- instalacja telefoniczna,
- instalacja zasilania komputerów,
- sieć logiczna LAN.

3. Szczegółowy zakres czynności i opracowań niezbędnych do wykonania i odbioru przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie następujących dokumentów:

3.1 Audyt energetyczny obiektu powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego,



wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346).

- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 376).
- 3) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2012 poz. 962) - w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych w pkt 1 i 2.
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 5) Normami branżowymi i najlepszą wiedzą techniczną - w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych w pkt 1, 2, 3 i 4.

3.2 Audyt energetyczny obiektu powinien zawierać:

- 1) stronę tytułową,
- 2) kartę audytu energetycznego budynku,
- 3) wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag Zamawiającego,
- 4) część opisową zawierającą:
 - a) ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu,
 - b) opis wykorzystania obiektu dla charakterystycznych pomieszczeń oraz całego obiektu, ilość osób wykorzystujących obiekt,
 - c) sytuację z zaznaczonymi stronami świata,
 - d) opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności:



- ścian zewnętrznych, stropów, stropów nad ostatnią kondygnacją, ścian piwnic, podłóg na gruncie, okien oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi,
- e) dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku,
 - f) charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje przewodów, grzejników, zaworów regulacyjnych i podpionowych, sprawności składowe systemu grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - g) charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolację pionów, zaworów regulacyjnych i podpionowych, sposób wykorzystania, szacowane zużycie ciepłej wody użytkowej, moc zamówioną na potrzeby ciepłej wody użytkowej, zastosowaną cyrkulację,
 - h) charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u., znajdującego się w budynku,
 - i) charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji, zastosowane urządzenia, bilans strumieni powietrza wentylacyjnego,
 - j) charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,
- 5) ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
- 6) wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:
- a) zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian wewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu, tarasów),
 - b) zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu, tarasów),
 - c) zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
 - d) zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej,
 - e) poprawienie sprawności systemu grzewczego,



- 7) dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego i wyboru optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
- 8) opisu technicznego optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji będącego podstawą do określenia zakresu opracowania dokumentacji projektowej.

3.3 Przy opracowaniu audytu energetycznego należy dodatkowo przewidzieć:

- 1) określenie efektu ekologicznego dla wybranego do realizacji wariantu przedsięwzięcia,
- 2) wykonanie dodatkowej karty audytu energetycznego na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 3) wykonanie analizy miesięcznych i rocznych zużyć oraz opłat za wszystkie nośniki energii za okres 2012 – 2015 r. wraz z wnioskami,
- 4) sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
- 5) wykonanie audytu zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej,
- 6) przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
- 7) załączenie arkuszy kalkulacyjnych, obliczeniowych audytu energetycznego w wersji edytowalnej i pdf na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD),
- 8) dokumentacja audytu energetycznego nie może zawierać nazw własnych, typów, modeli, nazw producentów.

3.4 Wykonujący audyt energetyczny oprze się na inwentaryzacji własnej oraz dokumentacji posiadanej przez zamawiającego.

3.5 Warunki odbioru audytu energetycznego

W celu sprawdzenia przez zamawiającego kompletności i zgodności dokumentacji audytu energetycznego z założeniami wynikającymi z OPZ oraz z ustaleniami poczynionymi w trakcie wykonywania opracowania, przygotowana dokumentacja audytu podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:

- 1) wykonawca powiadomi na piśmie zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji audytu energetycznego, a zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji,



- 2) wykonawca prześle zamawiającemu opracowaną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji umowy,
- 3) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji audytu energetycznego zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
- 4) wykonawca dokona zmian, o których mowa w p. 3) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji,
- 5) wykonawca prześle zamawiającemu poprawioną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej,
- 6) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji audytu energetycznego zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
- 7) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w p. 6) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji,
- 8) Wykonawca prześle zamawiającemu poprawioną dokumentację audytu energetycznego w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej.
- 9) w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji audytu energetycznego zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty,
- 10) w przypadku, gdy w procedurze weryfikacji zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji audytu energetycznego, ze względu na nie wprowadzenie przez wykonawcę zmian, o których mowa w p. 3) i 6), zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do odstąpienia



od umowy i zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy, a realnie poniesionymi kosztami,

- 11) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji audytu energetycznego, strony sporządzają w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokołów odbioru,
- 12) termin realizacji umowy wynosi 60 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 20 listopada 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

3.6 Liczba i rodzaj nośników, na jakich utrwalony będzie audyt energetyczny

Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu opracowaną dokumentację w postaci 2 egz. uzgodnionych audytów energetycznych w formie papierowej i 2 egz. uzgodnionych audytów energetycznych na nośniku elektronicznym w formacie *.pdf, *.doc i/lub *.xls (na płycie CD lub DVD).

3.7 Wymagania do oznaczeń dokumentacji

Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji umowy w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny zostać oznaczone zgodnie z wymaganiami określonymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich.

Wymaga się stosowania odpowiednich znaków graficznych przy oznaczaniu projektów. Znak programu operacyjnego, z którego finansowane jest przedsięwzięcie, powinien znajdować się po lewej stronie, po prawej zaś właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (flaga). Pomiędzy nimi można zostawić wolną przestrzeń lub wstawić logo instytucji lub beneficjenta realizującego projekt.

Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek



Szczegółowy zakres informacji, który powinien znaleźć się na dokumentach dotyczą-



cych projektów, a także sposoby oznaczania wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE zostały określone w:

Strategii komunikacji Funduszy Europejskich: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/finStrategia_komunikacji_modyfikacja%2016_01_2012_tekst_jednolity.pdf

Księdze identyfikacji wizualnej: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16012012.pdf

W wyżej wymienionych dokumentach znajduje się także dokładny opis znaków graficznych, tzw. CMYKÓW, zawartych w powyższej naklejce.

3.8 Warunki gwarancji

- 1) Wykonawca zagwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez zamawiającego przedmiot zamówienia, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
- 2) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
- 3) Wykonawca potwierdzi, że przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją począwszy od daty podpisania protokołu odbioru przez określony przez zamawiającego okres 12 miesięcy.
- 4) W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy jego wad, usterek lub niezgodności z obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca zobowiąże się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji według wytycznych i potrzeb zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy.
- 5) Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej przez zamawiającego w ramach realizacji umowy, wykonawca dokona zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji biegnie na



nowo od chwili usunięcia wadliwych zapisów i opisów graficznych (rysunków) w dokumentacji i dostarczenia dokumentacji poprawionej do zamawiającego. Termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w ciągu którego zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.

- 6) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
- 7) W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, zamawiający zgłosi wadę wykonawcy na piśmie.
- 8) Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy.
- 9) Bieg okresu rękojmi rozpocznie się w stosunku do przedmiotu umowy od dnia podpisania protokołu odbioru.
- 10) Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w p.8), jeżeli zgłosił wykonawcy wadę w ww. terminie.

4. Zadanie 2: Wykonanie inwentaryzacji wielobranżowej dla budynków Urzędu Statystycznego w Warszawie będących siedzibą Oddziału w Ciechanowie, mieszczących się przy ul. Nadrzecnej 1 w Ciechanowie.

4.1 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

Zadanie dotyczy wykonania dokumentacji technicznej - wielobranżowej inwentaryzacji dla budynków Urzędu Statystycznego w Warszawie będących siedzibą Oddziału w Ciechanowie, mieszczących się przy ul. Nadrzecnej 1 w Ciechanowie.

4.2 Ogólna charakterystyka budynków:

4.2.1 Na siedzibę Oddziału w Ciechanowie składają się następujące budynki:

- budynek biurowy o powierzchni całkowitej 515,8 m²,
- rok budowy 1972,
- budynek biurowy o powierzchni całkowitej 400 m²,
- rok budowy 1960.



Budynki wyposażone są w instalacje:

- elektryczną,
- wodno-kanalizacyjną,
- centralnego ogrzewania,
- zasilania komputerów,
- telefoniczną oraz sieć logiczną LAN.

Ogrzewanie budynków opiera się na lokalnym źródle ciepła wykorzystującym kocioł gazowy.

4.3 Dokumentacja wykonania przedmiotowej inwentaryzacji wielobranżowej musi zawierać:

- 1) mapę zasadniczą (lokalizacyjną, ewidencyjną) przyjętą do zasobu geodezyjnego. Przyłącza sieci itp.
- 2) ogólny opis techniczny zawierający kolejno w punktach informacje na temat:
 - a) typu (rodzaju) obiektu budowlanego,
 - b) jego przeznaczenia i sposobu użytkowania,
 - c) okresu wykonania,
 - d) określenia podstawowych technologii budowlanych wykonania:
 1. fundamentów (o ile określenie ich jest możliwe bez wykonania odkrywek),
 2. ścian piwnicznych,
 3. ścian części nadziemnej,
 4. stropów międzykondygnacyjnych,
 5. rodzaju konstrukcji dachu/stropodachu,
 6. konstrukcji schodów wewnętrznych,
 7. zasadniczego wyposażenia technicznego budynku (rodzaje instalacji wewnętrznych, urządzeń specjalistycznych, itp.),
 8. systemu wentylacji budynku,
 9. systemu ogrzewania budynku, wraz ze źródłem ciepła z którego korzysta obiekt (ewentualnie moc grzewcza zainstalowanych urządzeń, jeśli jest znana),
 - e) rodzaju i budowy zastosowanej stolarki okiennej i drzwiowej,
 - f) bilansu powierzchni poszczególnych pomieszczeń z podziałem na poszczególne kondygnacje,



- g) bilansu kubatury poszczególnych pomieszczeń z podziałem na poszczególne kondygnacje, charakterystyki przegród wewnętrznych i zewnętrznych, określonej na podstawie odkrywek wykonanych w miejscach najmniej widocznych, skonsultowanych z użytkownikiem budynku (w przypadku przegród zewnętrznych bezwzględnie konieczne jest podanie zasadniczej budowy przegrody z opisem i grubością poszczególnych warstw),
- h) ogólnego stanu technicznego budynku, dokonanego na podstawie wizji lokalnej oględzin, określającego stan posadzek, ścian wewnętrznych i zewnętrznych, sufitów, ewentualnych zauważonych pęknięć, zarysować ścian nośnych lub działowych i drożności kanałów wentylacyjnych.
- i) opis i ocenę ogólnego stanu technicznego instalacji, w tym urządzenia, armaturę, charakterystyczne parametry techniczne, bilans mocy i wydajności dla:
- instalacji elektrycznej,
 - instalacji wody zimnej,
 - instalacji hydrantowej,
 - instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - instalacji kanalizacji deszczowej,
 - instalacji centralnego ogrzewania,
 - źródła ciepła instalacji C.O.
- j) rysunki sporządzone w technice cyfrowej z możliwością ich edycji zawierające:
- rzuty wszystkich kondygnacji budynku (przekrój poziomy na wysokości 1,0 m nad poziomem posadzki),
 - co najmniej jeden charakterystyczny przekrój dla każdego budynku (np. przez klatkę schodową),
 - oznaczenia stosowane na rysunkach zgodne z normami:
 - PN-B-01025:2004- Rysunek budowlany- Oznaczenia graficzne na rysunkach architektoniczno- budowlanych,
 - PN-EN 12792:2006- Wentylacja budynków - Symbole, terminologia i oznaczenia na rysunkach,
 - PN-B-01400:1984- Centralne ogrzewanie- Oznaczenia na rysunkach,



- wymiarowanie zgodne z normą PN-B-01029:2000 (Rysunek budowlany - Zasady wymiarowania na rysunkach architektoniczno - budowlanych), w tym:
 - wymiary całości obiektu,
 - co najmniej dwa wymiary wewnętrzne każdego z pomieszczeń,
 - wysokość każdego pomieszczenia,
 - wymiarowanie szerokości każdego z otworów drzwiowych wraz ze zwymiarowaniem położenia otworu względem dwóch naprzeciwległych ścian pomieszczenia,
 - wymiarowanie każdego otworu okiennego z uwzględnieniem jego: szerokości, wysokości oraz poziomu osadzenia - wysokości parapetu,
 - powierzchnię każdego z pomieszczeń liczoną wg normy PN-ISO 9836:1997 (Właściwości użytkowe w budownictwie - Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych), podawaną z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (00,0m²),
 - kubaturę każdego z pomieszczeń liczoną wg normy PN-ISO 9836:1997 z dokładnością do pełnych metrów sześciennych (zaokrąglaną do najbliższej wartości), obliczaną jako iloczyn powierzchni i wysokości pomieszczenia,
 - podział na strefy pożarowe,
 - rzuty wszystkich instalacji,
 - rozwinęcia wszystkich instalacji (z wyłączeniem instalacji elektrycznych i teletechnicznych),
 - schematy źródła ciepła,
 - wszystkie elewacje.
- k) dokumentację fotograficzną budynku w zakresie:
- zdjęcia z zewnątrz obiektu, z określeniem miejsca i kierunku wykonywania fotografii na kopii mapy,
 - zdjęcia wnętrza budynku z podpisami określającymi lokalizację wykonywania fotografii (kondygnacja, część budynku, pomieszczenie),
 - zdjęcia charakterystycznych miejsc budynku, jego wyposażenia, ewentualnych uszkodzeń, poważniejszych zarysowań ścian, zawilgoceń, uszkodzeń obróbek



blacharskich lub systemów odprowadzania wody - wszystkie zdjęcia z podpisem miejsca fotografowania umożliwiającym łatwe ich zlokalizowanie.

Wyżej wymieniona dokumentacja winna być sporządzona w sposób analogiczny jak sporządzenie projektu budowlanego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) – z pominięciem przepisów ww. rozporządzenia odnoszących się, do projektów budowlanych obiektów nowo wznoszonych (np. uzgodnień, pozwoleń, części dotyczącej zagospodarowania działki, obliczeń statycznych, badań geotechnicznych, mapy do celów projektowych itp.). Dokumentacja inwentaryzacji będąca przedmiotem zamówienia powinna odpowiadać przepisom Prawa Budowlanego i Polskim Normom. Dokumentacja winna być wykonana z należytą dokładnością i starannością.

Wykonanie prac związanych z inwentaryzacją wielobranżową należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu terminu i dostępu do poszczególnych pomieszczeń z przedstawicielami zamawiającego.

4.4 Warunki odbioru dokumentacji inwentaryzacji

W celu sprawdzenia przez zamawiającego kompletności i zgodności dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej z założeniami wynikającymi z OPZ przygotowana dokumentacja podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:

- 1) Wykonawca powiadomi na piśmie zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, a zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji,
- 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu opracowaną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji umowy.
- 3) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
- 4) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w p. 3 powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia wykonawcy



żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji,

- 5) Wykonawca prześle zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej,
- 6) w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
- 7) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w p. 6) powyżej, w uzgodnionym przez przedstawicieli stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji,
- 8) Wykonawca prześle zamawiającemu poprawioną dokumentację inwentaryzacji wielobranżowej w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej,
- 9) w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty,
- 10) w przypadku, gdy w procedurze weryfikacji zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, ze względu na nie wprowadzenie przez wykonawcę zmian, o których mowa w p. 3) i 6), zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy lub prawo do odstąpienia od umowy i zlecenia wykonania przedmiotu umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu umowy, a realnie poniesionymi kosztami,
- 11) niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, strony sporządzą w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół odbioru,
- 12) termin realizacji umowy wynosi 60 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 20 listopada 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

4.5 Liczba oraz rodzaj nośników, na jakich utrwalona będzie inwentaryzacja wielobranżowa.



Dokumentację należy wykonać w wersji graficznej (papierowej) w podziale na poszczególne bloki i branże w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji cyfrowej na nośnikach elektronicznych w ilości 4 szt. w formacie źródłowym (*.doc, *.xls, *.dwg) oraz rysunki dodatkowo w formacie PDF. Wersję cyfrową należy dołączyć do każdego egzemplarza dokumentacji.

4.6 Wymagania do oznaczeń dokumentacji

Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji umowy w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny zostać oznaczone zgodnie z wymaganiami określonymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich.

Wymaga się stosowania odpowiednich znaków graficznych przy oznaczaniu projektów. Znak programu operacyjnego, z którego finansowane jest przedsięwzięcie, powinien znajdować się po lewej stronie, po prawej zaś właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (flaga). Pomiędzy nimi można zostawić wolną przestrzeń lub wstawić logo instytucji lub beneficjenta realizującego projekt.

Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek



Szczegółowy zakres informacji, który powinien znaleźć się na dokumentach dotyczących projektów, a także sposoby oznaczania wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE zostały określone w:

Strategii komunikacji Funduszy Europejskich: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/finStrategia_komunikacji_modyfikacja%2016_01_2012_tekst_je_dnolity.pdf, Księdze identyfikacji wizualnej: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16012012.pdf

W wyżej wymienionych dokumentach znajduje się także dokładny opis znaków graficznych, tzw. CMYKÓW, zawartych w powyższej naklejce.

4.7 Warunki gwarancji

- 1) Wykonawca zagwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez zamawiającego przedmiot zamówienia, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.



- 2) Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
- 3) Wykonawca potwierdzi, że przedmiot zamówienia zostanie objęty gwarancją począwszy od daty podpisania protokołu odbioru przez okres 12 miesięcy.
- 4) W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy jego wad, usterek lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, wykonawca zobowiąże się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji według wytycznych i potrzeb zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko wykonawcy.
- 5) Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej przez zamawiającego w ramach realizacji umowy, wykonawca dokona zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wadliwych zapisów i opisów graficznych (rysunków) w dokumentacji i dostarczenia dokumentacji poprawionej do zamawiającego. Termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w ciągu którego zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
- 6) Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
- 7) W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, zamawiający zgłosi wadę wykonawcy na piśmie.
- 8) Wykonawca odpowiadać będzie z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 36 miesięcy.
- 9) Bieg okresu rękojmi rozpocznie się w stosunku do przedmiotu umowy od dnia podpisania protokołu odbioru.



10) Zamawiający będzie mógł dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w p. 8), jeżeli zgłosił wykonawcy wadę w ww. terminie.

4.8. Zamawiający szacuje wartość zamówienia na kwotę: 12 195,12 zł/ 2 886,49 €.¹

II. TERMIN WYKONANIA

Umowa będzie realizowana w ciągu 60 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż do dnia 20 listopada 2015 r, chyba że wykonawca w swojej ofercie zadeklaruje skrócenie tego terminu.

ROZDZIAŁ III.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca nie jest zobligowany do wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ

OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp,

oraz

2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże,

¹ Art. 32 ust. 1. ustawy Pzp brzmi: Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego z należytą starannością.



że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej **2 usługi opracowania dokumentacji audytu energetycznego** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U nr 75 poz. 690 z 2002 r. z późn. zm.) przy czym wartość każdej umowy nie może być mniejsza niż 9 000,00 zł brutto oraz jeżeli wykonawca wykaże, że należycie wykonał w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **1 usługę opracowania wielobranżowej inwentaryzacji budynku** lub budynków użyteczności publicznej. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U nr 75 poz. 690 z 2002 r. z późn. zm.) pod pojęciem: budynku użyteczności publicznej - należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, świadczenia usług pocztowych lub telekomunikacyjnych oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, w tym także budynek biurowy i socjalny, przy czym wartość umowy nie może być mniejsza niż 9 000,00 zł brutto.

W przypadku usług, które są nadal wykonywane, wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość roczna każdej z realizowanych w powyższym zakresie umów wyniosła co najmniej 9 000,00 zł brutto.

W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, którego wzór stanowi dodatek nr 2 do SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.



- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (i sposób oceny spełnienia warunku):
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej (i sposób oceny spełnienia warunku):
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).
3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa



w Rozdziale IV Podrozdziale I SIWZ składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p. 1 – 4 ustawy Pzp, (treść oświadczenia zawiera p. 3 Formularza oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
- 2) wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: poświadczenia i oświadczenie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie (wzór wykazu stanowi dodatek nr 2 do SIWZ).

UWAGA: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, w wykazie głównych usług, wykonawca jest zobowiązany wykazać, co najmniej 3 usług określonych w Rozdziale IV Podrozdziale I p.1 pp. 2) b SIWZ.

2. W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawiera p. 5 Formularza oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności



gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 p. 5 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawcy zagraniczni:
 - 1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w miejsce dokumentów wskazanych w p. 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w p. 5. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
6. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:
 - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Informacje dotyczące grupy kapitałowej:
 - 1) Zgodnie z art. 4 p. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (zwanej dalej ustawą OKIK), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym



- również tego przedsiębiorcę,
- 2) Zgodnie z art. 4 p. 1 ustawy OKIK przez przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKIK,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 p. 2 ustawy OKIK - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
 - 3) Zgodnie z art. 4 p. 4 ustawy OKIK przez przejęcie kontroli rozumie się: wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),



- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).

Rozdział V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty stanowiący dodatek nr 1 do SIWZ,
- 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
- 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwały, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
- 4) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV Podrozdziale II SIWZ: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”,
 - 2) Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:



- a) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
- b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
- c) w przypadku, gdy wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia lub polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie określonym przez zamawiającego w Rozdziale IV Podrozdziale I p. 3 SIWZ.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE V PODROZDZIALE II SIWZ

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyłączeniem:
 - 1) pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - 2) formularza oferty,
 - 3) pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 p. 5 ustawy Pzp;które muszą być złożone w oryginale.
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.



3. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. W przypadku, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale II SIWZ będą budzić wątpliwość zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w Rozdziale V Podrozdziale II SIWZ.
2. Zaleca się, aby:
 - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.



5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego oraz opisane: „Oferta na przygotowanie dokumentacji na potrzeby termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego w Warszawie. Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 10:30”, np.:

*Nazwa wykonawcy
adres, telefon*

Oferta na przygotowanie dokumentacji na potrzeby termomodernizacji budynków Urzędu Statystycznego w Warszawie.

Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 10:30

Urząd Statystyczny w
Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21
02-134 Warszawa

Wykonawca, może dowolnie inaczej oznakować ofertę, z oznakowania musi jednak wyraźnie wynikać, że jest ofertą w niniejszym postępowaniu.

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi zostać podana przez wykonawcę na Formularzu oferty.
2. Cena ofertowa brutto posłuży obok kryterium „skrócenie okresu realizacji umowy” do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie postanowieniami Rozdziału VIII.
3. W cenie ofertowej brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. W cenie ofertowej brutto uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich oraz z dokładnością do setnych części złotego (wpisane wartości muszą być większe od „0”).



6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

Rozdział VII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Kancelarii do dnia **31 sierpnia 2015 r.**, do godziny **10:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, pok. 210 w dniu 31 sierpnia 2015 r., o godzinie 10:30.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.



2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

Rozdział VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta wykonawcy, który w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

I ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	90 %
Skrócenie okresu realizacji umowy	10 %
2. Sposób określania „ceny brutto oferty” został opisany w Rozdziale VI. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową (5 p.) otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 p. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:



$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

3. Kryterium „skrócenie okresu realizacji umowy” odnosi się do podstawowego okresu realizacji umowy wynoszącego 60 dni. Za skrócenie terminu realizacji umowy o:

- 2 dni wykonawca otrzyma	0,5 p.,
- 3 dni wykonawca otrzyma	1,0 p.,
- 4 dni wykonawca otrzyma	1,5 p.,
- 5 dni wykonawca otrzyma	2,0 p.,
- 6 dni wykonawca otrzyma	2,5 p.,
- 7 dni wykonawca otrzyma	3,0 p.,
- 8 dni wykonawca otrzyma	3,5 p.,
- 9 dni wykonawca otrzyma	4,5 p.,
- 10 dni wykonawca otrzyma	5,0 p.,

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

- Otrzymane wyniki punktowe kryterium cenowego i ocena kryterium „skrócenie okresu realizacji umowy” zostaną przemnożone odpowiednio przez właściwą wagę i zsumowane.
- Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; wartości na trzecim miejscu zaokrąglane od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Rozdział X. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi dodatek nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Zmiany umowy szczegółowo określono we wzorze umowy (dodatek nr 4 do SIWZ).

Rozdział XI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej oraz warunki ich zastosowania określone są w Dziale VI ustawy Pzp. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 p. 1) - 4) ustawy Pzp.
2. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda dostarczenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w terminie przez siebie wyznaczonym. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać co najmniej:
 - 1) podmioty składające ofertę,
 - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy nie był krótszy niż okres realizacji zamówienia).
3. Umowa konsorcjum nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym



4. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub nie wywiązanie się z obowiązków określonych w p. 2 uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

Dodatki do SIWZ:

1. Nr - 1 - Formularz oferty.
2. Nr - 2 - Wzór formularza dotyczący posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia.
3. Nr - 3 - Wzór formularza dotyczący przynależności do grupy kapitałowej.
4. Nr - 4 - Wzór umowy.