



WYKONAWCY

Wasze pismo z dnia: 11-06-2015 Znak: - Nasz znak: WAW-FA.271.2.2015 Data: 11-06-2015

ODPOWIEDŹ NA PYTANIA WYKONAWCY

Sprawa: Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie.

Stosownie do postanowień art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) zamawiający odpowiada na pytania wykonawcy:

- „Zgodnie z zapisami Rozdziału IV pkt. 2c SIWZ Wykonawca zobowiązany jest dysponować lub zapewnić dysponowanie zapleczem organizacyjnym tj., co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art. 3 p. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529). W związku z powyższym czy po wybraniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wybranych placówek w zakresie spełnienia warunku opisanego w Rozdziale IV pkt. 2c SIWZ i w przypadku niespełniania warunków odrzuci wybraną ofertę Wykonawcy?”

Odpowiedź: Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w p. 4 Formularza oferty, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia. Zamawiający zwraca uwagę, że oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej a warunek dotyczy całego okresu świadczenia usługi.

- „Zgodnie z zapisami § 3 ust. 3 Wzoru umowy Wykonawcy zobowiązany jest do codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) odbioru przesyłek ze wskazanych lokalizacji Zamawiającego. Jako, że usługa odbioru korespondencji nie jest usługą pocztową, lecz transportową i tym samym jest dodatkowo płatna czy Zamawiający może doprecyzować Formularz Cenowy dodając pozycję codziennego odbioru korespondencji?”

Odpowiedź: Tak. Zamawiający na żądanie wykonawcy dokonuje korekty formularza cenowego, dodając pozycję nr 123.

- „Czy Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w § 4 pkt. 17 Wzoru Umowy? „ Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego”. Proponujemy zapis: „Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy”

Odpowiedź: Nie. Zamawiający nie wyraża zgody na modyfikację wzoru umowy w przedstawionym zakresie. Zwraca też uwagę, że w Urzędzie Statystycznym

w Warszawie, gdzie wysyła się najczęściej przesyłek i korzysta z maszyny do frankowania, zamawiający dokonywać będzie wpłat należności na poczet wykonania usługi z góry, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (§ 4 wzoru umowy).

- Czy Zamawiający będzie nadawał przesyłki rejestrowane zgodnie z przepisami art. 57 § 5 pkt. 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz art. 12 Ordynacji Podatkowej?

Odpowiedź: Zamawiający nie przewiduje wysyłania przesyłek w ostatnim dniu terminu procesowego.

- Czy potwierdzenie nadania przesyłek rejestrowanych Zamawiającego ma mieć moc dokumentu urzędowego zgodnie z artykułem 17 Prawa Poczтового: „Art. 17. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej lub przekazu pocztowego wydane przez placówkę pocztową operatora wyznaczonego ma moc dokumentu urzędowego”?

Odpowiedź: Nie. Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać tylko datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.

- „W formularzu cenowym w pozycji Rodzaj przesyłki Zamawiający wskazał następującą pozycję: „ Polecone zagraniczne ekonomiczne Europa Przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym na terenie Europy”. W związku z powyższym zwracamy się z uprzejmą prośbą o doprecyzowanie, jakiego rodzaju przesyłki Zamawiający miał na myśli w powyższym opisie tzn. czy będą to przesyłki polecone czy też przesyłki nierejestrowane zagraniczne?

Odpowiedź: Tak. Zamawiający koryguje oczywisty błąd redakcyjny formularza ofertowego poprzez skreślenie partykuły „nie” w słowie „nierejestrowane”.

Udzielone odpowiedzi są integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
Dane do kontaktów z zamawiającym: faks: +48 22 846 78 33, e-mail: zamowieniau-swaw@stat.gov.pl, strona internetowa: [http:// warszawa.stat.gov.pl/ zamowienia-publiczne-us/](http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/).

DYREKTOR

Zofia Kozłowska