

Warszawa, 2019-06-05

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **WAW-WA.271.4.2019**

Dotyczy przetargu nieograniczonego (w procedurze odwróconej) ogłoszonego przez  
Urząd Statystyczny w Warszawie  
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot, o których mowa  
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. – dalej P.z.p),  
na usługi porządkowe w latach 2019-2021  
w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale w Płocku

Podstawą prawną zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest przepis art. 10 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260), zwanej dalej w skrócie „p.z.p.” lub „ustawą” bez bliższego określenia.

Zamawiający zamieścił przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą formularzy umieszczonych na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych udostępnianym na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.

Zamawiający zamieścił ogłoszenie o tej samej treści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym oraz na własnej stronie internetowej (art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 40 ust. 1 i 2 p.z.p.).

Zatwierdzam

**DYREKTOR**  
  
**Zofia Kozłowska**

## Spis treści

### **Rozdział 1. Elementy obligatoryjne specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 36 ust. 1 p.z.p.)**

- § 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1 p.z.p.)
- § 2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1, art. 31a–31d, 32 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 39–46 p.z.p.) i informacja o ewentualnym dialogu technicznym (art. 31a, 31d p.z.p.)
- § 3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29–31, 36 ust. 1 pkt 3 p.z.p.)
- § 4. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4, art. 142–143a p.z.p.)
- § 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 p.z.p., a także warunki udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b pkt 2 i 3, art. 22a, 22b, 22c ust. 1 pkt 3, art. 22d ust. 1, art. 24 ust. 5, art. 25a ust. 1, 2, 3 i 5, art. 26 ust. 2, art. 36 ust. 1 pkt 5 i pkt 5a i art. 36 ust. 3 p.z.p. oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. poz. 1126)
- § 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 22 ust. 1 i 2, art. 24 ust. 1 i 2, art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 2, 2c i 3, art. 36 ust. 1 pkt 6, ust. 3 p.z.p. i § 2 ust. 2 pkt 4 i 4–6 r.r.d.)
- § 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c–10e p.z.p. przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38 ust. 1–3 p.z.p., art. 18 pkt 1 ustawy z 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, Dz.U. poz. 1020)
- § 8. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 41 pkt 8, art. 45, 46 i 89 ust. 1 pkt 7b, art. 148 ust. 4, art. 184 p.z.p.)
- § 9. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85 p.z.p.)
- § 10. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10, art. 8 i 9 p.z.p.)
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 9a, 36 ust. 1 pkt 11, art. 43 ust. 1, art. 84 i 86 p.z.p.)
- § 12. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 p.z.p.)
- § 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego i rażąco niska cena (art. 2 pkt 5, art. 36 ust. 1 pkt 13, art. 90, art. 91 ust. 2, art. 101a ust. 3 p.z.p.)
- § 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92–95 p.z.p.)
- § 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15, ust. 3, art. 147–151a p.z.p.)
- § 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 92, 94, 95 ust. 1 i 2, art. 139–151 p.z.p.)
- § 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17, art. 179–198g)

### **Rozdział 2. Elementy fakultatywne specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 36 ust. 2 p.z.p.)**

- § 18. Uprawnienie wykonawcy do zwrócenia się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 1 p.z.p.)
- § 19. Informacje o zebraniu wykonawców i wizji lokalnej (art. 38 ust. 3 i art. 9a ust. 2 p.z.p.)
- § 20. Informacja o możliwości zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedłużenia terminu składania ofert (art. 38 ust. 4 i 4a p.z.p.)
- § 21. Opis części zamówienia (art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 41 pkt 4, art. 45 ust. 5, art. 93 ust. 2 p.z.p.)

- § 22. Informacje o umowie ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2, art. 100 ust. 2 p.z.p.)
- § 23. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 p.z.p.)
- § 24. Informacja o ofertach wariantowych (art. 2 pkt 7, art. 36 ust. 2 pkt 4, art. 41 pkt 5, art. 83 ust. 1 p.z.p.)
- § 25. Adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej zamawiającego (art. 36 ust. 2 pkt 5 p.z.p.)
- § 26. Informacja dotycząca walut obcych (art. 36 ust. 2 pkt 6 p.z.p.)
- § 27. Informacja o aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7, art. 91a–91c p.z.p.)
- § 28. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt 8 p.z.p.)
- § 29. Informacja o wymaganiach dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 8a w zw. z art. 29 ust. 3a p.z.p.) i informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem (art. 36 ust. 2 pkt 9 w zw. z art. 29 ust. 4 p.z.p.)
- § 30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 10 i art. 36a ust. 2 p.z.p.)
- § 31. Informacja o wymaganiach dotyczących umów o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane (art. 36 ust. 2 pkt 11 p.z.p.)
- § 32. Informacja o procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 143a ust. 3 p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt 12 i art. 143a ust. 3 p.z.p.)
- § 33. Informacja o standardach jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt 13 i art. 91 ust. 2a p.z.p.)
- § 34. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt 14 i art. 10a ust. 2 p.z.p.)
- § 35. Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części (art. 36 ust. 2 pkt 15 p.z.p.)
- § 36. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**Rozdział 3. Dodatki i elementy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wykonawca może wykorzystać jako formularze oferty i załączniki do oferty**

- § 37. Opis przedmiotu zamówienia (dodatek nr 1) (art. 36a i 36b ust. 1 p.z.p.)
- § 38. Ogólne warunki umowy (dodatek nr 2) (art. 36 ust. 1 pkt 16 i art. 139–151a p.z.p.)

**Rozdział 4. Dodatki i elementy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wykonawca może wykorzystać jako formularze oferty i załączniki do oferty**

- § 39. Formularz oferty (dodatek nr 3)
- § 40. Formularz wykazu wykonanych usług (dodatek nr 4) (§ 2 ust. 4 pkt 1 i 2, ust. 5 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126))
- § 41. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (dodatek nr 5) (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 pkt 12 i art. 25 ust. 1 p.z.p.)
- § 42. Formularz oświadczenia składanego w związku z poleganiem wykonawcy na zasobach innych podmiotów zgodne z art. 22a p.z.p. (dodatek nr 6) (art. 22a ust. 1 p.z.p.)
- § 43. Formularz pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z art. 22a ust. 2 p.z.p. (dodatek nr 7) (art. 22a ust. 2, art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 oraz art. 25a p.z.p.)
- § 44. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., dotyczącego należenia do tej samej grupy kapitałowej (dodatek nr 8) (art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.)

**Rozdział 1**  
**Elementy obligatoryjne specyfikacji istotnych warunków zamówienia**  
**(art. 36 ust. 1 p.z.p.)**

**§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1 p.z.p.)**

1. Nazwa zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie.
2. Adres pocztowy zamawiającego: ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.
3. Adres strony internetowej zamawiającego:  
<http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>.
4. Adres e-mailowy środków komunikacji elektronicznej zamawiającego: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl),
5. Zamawiający będzie publikował wszystkie informacje związane z zamówieniem, w tym ewentualne informacje o zmianach specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszenia o zamówieniu oraz wyjaśnienia specyfikacji na stronie internetowej wskazanej w ust. 3.

**§ 2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 ust. 1, art. 31a–31d, 32 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 2, art. 39–46 p.z.p.)**

1. Postępowanie jest prowadzone w podstawowym trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisem art. 10 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260), zwanej dalej „p.z.p.” lub „ustawą” bez bliższego określenia.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 28.12.2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. poz. 2263 oraz z 2016 r. poz. 1386).
3. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług. Zamawiający nie przewiduje ewentualnego rozszerzenia zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, o czym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 p.z.p.
4. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a–31d p.z.p.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub dwie części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający zamieścił ogłoszenie o tej samej treści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej (art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 7a oraz art. 40 ust. 1 i 3 p.z.p.).

**§ 3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29–31, 36 ust. 1 pkt 3 p.z.p.)**

1. Nazwa nadana zamówieniu: „Usługi porządkowe w latach 2019-2021 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale w Płocku”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi dodatek nr 1. Zamówienie podzielone jest na części:  
*Część 1: Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021,*  
*Część 2: Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.*
3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień):  
90.91.92.00-4 – usługi sprzątnia biur,  
90.91.12.00-8 – usługi sprzątnia budynków,  
90.91.13.00-8 – usługi czyszczenia okien,  
  
73.10.00.00-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,  
77.31.41.00-5 – usługi w zakresie trawników,  
90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania.

**§ 4. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4, art. 142–143a p.z.p.)**

1. Termin wykonania zamówienia: od 1 lipca 2019 do 30 czerwca 2021.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą niezwłocznie po skutecznym dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 p.z.p., a także warunki udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 1b pkt 2 i 3, art. 22a, 22b, 22c ust. 1 pkt 3, art. 22d ust. 1, art. 24 ust. 5, art. 25a ust. 1, 2, 3 i 5, art. 26 ust. 2, art. 36 ust. 1 pkt 5 i pkt 5a i art. 36 ust. 3 p.z.p. oraz przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju**

**z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Dz.U. poz. 1126)**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;  
spełniają warunki udziału w postępowaniu, które również zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b pkt 2 i 3 p.z.p. w zakresie zdolności **technicznej lub zawodowej**;

Dla części 1 – Warszawa - Część 1: *Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021,*

- a) Wykonawca wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, na powierzchni biurowej, nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup>, przez co najmniej 12 miesięcy. Prace porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu to również sprzątanie urzędów, biur, powierzchni szpitalnej, kin i teatrów, sklepów, hoteli, bibliotek, uczelni, szkół i przedszkoli.
- b) Czynności w ramach serwisu dziennego (tj. w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie) będą wykonywane przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z min. rocznym doświadczeniem zawodowym oraz posiadającą aktualne badania mikrobiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz.1866) i okazywać je na żądanie Zamawiającego. Warunek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie ma zastosowania, gdy Wykonawca będzie realizował czynności związane z obsługą serwisu dziennego w ramach samozatrudnienia.
- c) Dodatkowo: Wykonawca wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości, co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, na terenie zewnętrznym nie mniejszym niż 4000 m<sup>2</sup>, przez co najmniej 12 miesięcy. Prace porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu to również utrzymanie terenów parków, terenów przy urzędach, uczelniach, szkołach, przedszkolach, kinach, teatrach, szpitalach, obiektach handlowych, hotelach, nie wyłączając parkingów znajdujących się przy tych obiektach.
- d) Wykonawca, zagwarantuje, że czynności dotyczące usługi utrzymania czystości w zakresie sprzątania terenu zewnętrznego będzie wykonywał pracownik, zatrudniony w oparciu o umowę o pracę, który został przeszkolony z prac ogrodniczych lub utrzymania terenów zielonych, bądź też ukończył szkołę branżową lub ma min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie.
- e) Czynności w ramach przedmiotu umowy na terenie przy ulicy 1 Sierpnia 21 z zastrzeżeniem p. b) i d), będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, z min 6 miesięcznym doświadczeniem zawodowym, które wykonawca może udokumentować na żądanie Zamawiającego. Wymóg zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę nie ma zastosowania w przypadku samozatrudnienia.

Dla części 2 – Płock - Część 2: *Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.*

- a) Wykonawca wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup>, przez co najmniej 12 miesięcy. Prace porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu to również sprzątanie urzędów, biur, powierzchni szpitalnej, kin i teatrów, sklepów, hoteli, bibliotek, uczelni, szkół i przedszkoli.
- b) Wykonawca, zagwarantuje, że czynności dotyczące usługi utrzymania czystości w zakresie sprzątania będzie wykonywał pracownik zatrudniony w oparciu o umowę o pracę, z min. 6

miesięcznym doświadczeniem zawodowym. Warunek zatrudnienia nie ma zastosowania, gdy Wykonawca będzie realizował te zadania w ramach samozatrudnienia.

2. Wykonawca – zgodnie z art. 22a ust. 1 p.z.p. – w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający – zgodnie z art. 22a ust. 3 p.z.p. – ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 p.z.p.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający – zgodnie z art. 22a ust. 6 p.z.p. – żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 p.z.p.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców zgodnie z art. 23 ust. 4 p.z.p.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p., i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p., zgodnie z art. 26 ust. 2a p.z.p.
7. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą zgodnie z art. 24 ust. 4 p.z.p.
- 8. Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 p.z.p.**
9. Zgodnie z art. 24 ust. 5 p.z.p. zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku wykonawcy lub sąd zarządził likwidację majątku wykonawcy w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z 15.05.2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260), lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację majątku wykonawcy w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z 28.02.2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, szczególnie gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał zamówienia lub wykonał je nienależycie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 p.z.p., uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 24 p.z.p. z:
    - a. zamawiającym,
    - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c. członkami komisji przetargowej,
    - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a p.z.p.– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, zawartej z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 p.z.p., albo wykonał ją nienależycie w istotnym stopniu, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za popełnienie tego wykroczenia wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 zł;
  - 6) jeżeli urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego tego wykonawcy, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 p.z.p.;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 p.z.p., chyba że ten wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
10. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 p.z.p. i wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub w § 5 ust. 12–14 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  11. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 5 p.z.p.:
    - 1) jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna (pkt 5–7);
    - 2) jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia (pkt 2 i 4).
  12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 p.z.p., może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, przedstawić wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym, lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zd. 1 nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 p.z.p.
  14. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1 p.z.p., albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 p.z.p., przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  15. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw wykluczenia (art. 22 ust. 1 i 2, art. 24 ust. 1 i 2, art. 25 ust. 1, art. 26 ust. 2, 2c i 3, art. 36 ust. 1 pkt 6, ust. 3 p.z.p.)**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, składa się go wraz z formularzem oferty;
  - 2) wykaz co najmniej dwóch wykonanych usług o wartości co najmniej:
    - a. Dla część 1: *Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021*, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 3 000 m<sup>2</sup>, przez co najmniej 12 miesięcy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz składa się na wezwanie zamawiającego, jeśli wykonawca złoży go wraz z formularzem oferty nie będzie wzywany do jego dostarczenia;

Dodatkowo, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości, co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, na terenie zewnętrznym nie mniejszym niż 4 000 m<sup>2</sup>, przez co najmniej 12 miesięcy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz składa się na wezwanie zamawiającego, jeśli wykonawca złoży go wraz z formularzem oferty nie będzie wzywany do jego dostarczenia;

b. *Dla Część 2: Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.*

co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup>, przez co najmniej 12 miesięcy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz składa się na wezwanie zamawiającego, jeśli wykonawca złoży go wraz z formularzem oferty nie będzie wzywany do jego dostarczenia;

- 3) Oświadczenie, że wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę pracowników o wymaganych przez zamawiającego kompetencjach. Oświadczenie zawarte jest w formularzu oferty.
- 4) odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 p.z.p. Odpis składa się na wezwanie zamawiającego, jeśli wykonawca złoży go wraz z formularzem oferty nie będzie wzywany do jego dostarczenia;
- 5) dokument: *Koncepcja realizacji usług* opisujący (na nie więcej, niż 15 stronach, załączniki nie są wliczane do podanej liczby stron) technologię utrzymania czystości obejmującą sposób wykonywania czynności, stosowane środki czystości oraz materiały higieniczne, a także sprzęt przewidziany do



realizacji zamówienia. Technologia powinna być dostosowana do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni. Wykonawca określi również sposób organizacji pracy, koordynacji pracowników oraz zasady kontroli jakości świadczonych usług. W ramach kryterium „Koncepcja realizacji usług” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące podkryteria:

- a. sposób realizacji usług, stosowany sprzęt,
- b. stosowane środki czystości, w tym ze wskazaniem na ekologiczne środki posiadające certyfikat EU Ecolabel<sup>1</sup> lub równorzędny wydawany przez akredytowany podmiot działający na terenie UE,
- c. oferowane materiały higieniczne, w tym ze wskazaniem na ekologiczne środki posiadające certyfikat EU Ecolabel lub równorzędny wydawany przez akredytowany podmiot działający na terenie UE, oraz posiadające pozytywną ocenę bezpieczeństwa produktu kosmetycznego (Safety Assessment) wystawiony przez uprawnionego specjalistę (Safety Assessor) lub jednostkę zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej nr 1223/2009 i ustawą z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz. U. 2018 poz. 2227).
- d. organizacja pracy,
- e. kontrola jakości. Wskazówka: w tym podkryterium, w części 1 postępowania dotyczącej Warszawy, wyżej oceniane będą koncepcje proponujące wykorzystanie aplikacji/portalu do wspierania procesu kontroli jakości realizowanej usługi.

Uwaga: jeśli w „Koncepcji realizacji usług” w ocenie Komisji przetargowej nie zostaną omówione, wszystkie podkryteria oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ (art. 89 ust. 1. p. 2 p.z.p.)). W interesie wykonawcy jest zatem wyraźne wyróżnienie omawianych podkryteriów.

2. Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
3. Jeżeli wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski; tłumaczenie musi być poświadczony przez wykonawcę.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 1 p. 3) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji wykonawcy ani nie ogłoszono upadłości wykonawcy.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1 p. 4), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę zamawiający może się zwrócić do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c–10e p.z.p. przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art. 9 ust. 1, art. 36 ust. 1 pkt 7, art. 38 ust. 1–3 p.z.p., art. 18 pkt 1 ustawy z 22.06.2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw, Dz.U. poz. 1020)**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:

---

<sup>1</sup> Europejskie oznakowanie EU Ecolabel jest dobrowolnym programem europejskim, ustanowionym w 1992 r., aby zachęcić przemysł do wprowadzania na rynek wyrobów i usług bardziej przyjaznych dla środowiska. Podstawę do przyznawania oznakowania stanowią kryteria ekologiczne, publikowane jako decyzje Komisji Europejskiej. Kryteria te są opracowywane i uzgadniane przy udziale naukowców, grona ekspertów oraz przedstawicieli wszystkich zainteresowanych stron, takich jak jednostki właściwe w każdym z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii i Liechtensteinu. Swoje głos w pracach Komisji mają również producenci, wytwórcy, importerzy, usługodawcy, sprzedawcy hurtowi i detaliczni oraz organizacje ekologiczne i konsumenckie. Podstawą przyznawania oznakowania EU Ecolabel jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego oraz decyzje Komisji Europejskiej zawierające kryteria dla poszczególnych grup wyrobów lub usług.

- 1) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830);
  - 2) osobiście;
  - 3) za pośrednictwem postańca;
  - 4) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania tych oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Kierownik Wydziału Administracyjnego i Specjalista ds. zamówień publicznych w Wydziale Administracyjnym Urzędu
- 1) e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.;
  - 2) adres pocztowy: ul 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium (art. 36 ust. 1 pkt 8, art. 41 pkt 8, art. 45, 46 i 89 ust. 1 pkt 7b, art. 148 ust. 4, art. 184 p.z.p.)**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 2 p.z.p.

**§ 9. Termin związania ofertą (art. 36 ust. 1 pkt 9 i art. 85 p.z.p.)**

1. Zamawiający określa termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 36 ust. 1 pkt 10, art. 8 i 9 p.z.p.)**

1. Wymogi formalne sporządzenia oferty:
    - 1) oferta – pod rygorem nieważności – musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
    - 2) dokumenty sporządzone w języku obcym wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, a tłumaczenie musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez zamawiającego pod rygorem niewzięcia pod uwagę przez zamawiającego tekstu obcojęzycznego i tłumaczenia tekstu obcojęzycznego podczas oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania ofert i oceny ofert;
    - 3) zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron rozpoczynała się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty; zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron;
    - 4) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty i zamawiający nie wymaga podpisywania czystych stron, zamawiający nie wymaga podpisywania wszystkich stron, jeżeli oferta jest trwale zespolona. Zaleca się ostemplowanie podpisów pieczętą imienną w celu łatwiejszej identyfikacji osoby upoważnionej do podpisywania oferty;
    - 5) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty pod rygorem niewzięcia pod uwagę poprawki przez zamawiającego podczas oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert;
    - 6) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaferowana tylko jedna cena;
    - 7) oferta powinna być złożona zamawiającemu w zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonu wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci) oraz z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego; brak adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowej konieczności jej otwarcia; jeżeli wpłynie ona do zamawiającego w opakowaniu niegwarantującym, że z zawartością oferty nie będzie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert, zamawiający niezwłocznie opakuje właściwie ofertę, zgodnie z art. 86 ust. 1 p.z.p.
  2. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
- § 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 9a, 36 ust. 1 pkt 11, art. 43 ust. 1, art. 84 i 86 p.z.p.)**
1. Termin składania ofert upływa w dniu **13 czerwca 2019 r. o godzinie 10:00.**

2. Miejscem składania ofert jest Kancelaria Urzędu Statystycznego w Warszawie, 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21 (parter budynku). Kancelaria czynna jest od godziny 7:30 do 15:30 w dni powszednie.
3. Termin i miejsce publicznego otwarcia: oferty zostaną otwarte w dniu **13 czerwca 2019 r. o godzinie 10:30 w pokoju 210 (II piętro)** w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, składając odpowiednie pismo do zamawiającego. W przypadku wniosku o wycofanie oferty zamawiający sprawdzi pełnomocnictwo do wycofania oferty na jawnym otwarciu ofert. W przypadku wątpliwości co do właściwego sporządzenia wniosku o wycofanie oferty zamawiający otworzy ofertę podczas otwarcia ofert. W przypadku wniosku o zmianę oferty zamawiający poda na otwarciu ofert informacje zawarte we wniosku dotyczące nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny i pozostałych elementów oferty.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która zostanie złożona po terminie. Wykonawca powinien dołożyć należytej staranności przy terminowym złożeniu oferty.

**§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12 p.z.p.)**

1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia oraz wynik ten wpisuje cyfrowo i słownie do formularza oferty.
2. Cena brutto oferty, jak i ceny jednostkowe muszą być wyrażone w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Ceny muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku – złote i grosze. W przypadku braku zaokrąglenia ceny lub jakiegokolwiek składnika ceny do dwóch miejsc po przecinku (złote i grosze) zamawiający dokona takich zaokrągleń na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., jeżeli poprawa takiej omyłki nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty.
3. Cena brutto oferty będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie badania i oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, wskazanie kryteriów oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego oraz rażąco niska cena (art. 2 pkt 5, art. 36 ust. 1 pkt 13, art.90, art. 91 ust. 2, art. 101a ust. 3. p.z.p)**

1. Kryteria oceny ofert z podaniem wag tych kryteriów:
  - 1) cena brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, waga brutto oceny 60%;
  - 2) ocena koncepcji wykonania usługi, waga brutto oceny 40%;
2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając ofertom w każdym z kryteriów odpowiednią liczbę punktów, a następnie zsumuje liczby przyznanych punktów zasadniczych w każdej ofercie i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, która otrzyma największą liczbę punktów.
3. W kryterium „cena brutto oferty” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 pkt. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

4. W kryterium „koncepcja wykonania usług” wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Dokument: Koncepcja realizacji usług opisujący (na nie więcej, niż 15 stronach, załączniki nie są wliczane do podanej liczby stron) technologię utrzymania czystości obejmującą sposób wykonywania czynności, stosowane środki czystości oraz materiały higieniczne, a także sprzęt przewidziany do realizacji zamówienia. Technologia powinna być dostosowana do rodzaju i wielkości sprzątanym powierzchni. Wykonawca określi również sposób organizacji pracy, koordynacji pracowników oraz zasady kontroli jakości świadczonych usług. W ramach kryterium „Koncepcja realizacji usług” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o następujące podkryteria:

- 1) sposób realizacji usług, stosowany sprzęt,

- 2) stosowane środki czystości, w tym ze wskazaniem na ekologiczne środki posiadające certyfikat EU Ecolabel<sup>2</sup> lub równorzędny wydawany przez akredytowany podmiot działający na terenie UE,
- 3) oferowane materiały higieniczne,
- 4) organizacja pracy,
- 5) kontrola jakości. Wskazówka: w tym podkryterium, w części 1 postępowania dotyczącej Warszawy wyżej oceniane będą koncepcje proponujące wykorzystanie aplikacji/portalu do wspierania procesu kontroli jakości wykonywanej usługi.

Uwaga: jeśli w „Koncepcji realizacji usług” w ocenie Komisji przetargowej nie zostaną omówione, wszystkie podkryteria oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ (art. 89 ust 1. p 2).

5. Zamawiający dokona oceny ofert poprzez porównanie wszystkich ofert parami w ramach każdego z podkryteriów oddzielnie (5 ocen). Porównując parami zamawiający będzie określał na ile jedna oferta jest lepsza od drugiej w ramach danego podkryterium. Oceny będą dokonywane poprzez przyporządkowanie parze kryteriów punktów oceny pomocniczej od 1 do 9, według schematu:
  - 1) jest gorsza lub na tym samym poziomie – 1 p,
  - 2) jest trochę lepsza – 2 p,
  - 3) jest wyraźnie lepsza – 4 p,
  - 4) jest zdecydowanie lepsza – 6 p,
  - 5) jest nieporównanie lepsza – 9 p.

6. Odpowiedzi zostaną zapisane w formie tabeli o wymiarach AxA, gdzie A jest liczbą ocenianych ofert:

	Oferta 1	Oferta 2	Oferta 3
Oferta 1	x		
Oferta 2		x	
Oferta 3			x

7. Po dokonaniu oceny przez każdego z członków komisji zostanie wyliczona średnia liczba przyznanych punktów oceny pomocniczej. Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów dostanie 5 punktów oceny, oferta, która otrzyma najmniej punktów pomocniczych otrzyma 1 punkt oceny. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:
 
$$5 - 4[(Z-Y)/(Z - X)]$$
 gdzie:  
 X = najniższa ocena w punktach  
 Y = ocena badanej oferty  
 Z = najwyższa ocena w punktach
8. Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium po przemnożeniu odpowiednio przez właściwą wagę zostaną zsumowane.
9. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartości na trzecim miejscu zaokrąglane od 1 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
10. Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za oba kryteria pomnożone przez ich wagę.
11. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwięcej punktów.
12. Rażąco niska cena:
  - 1) jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, -co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu,
  - 2) w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:
    - a. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed

<sup>2</sup> Europejskie oznakowanie EU Ecolabel jest dobrowolnym programem europejskim, ustanowionym w 1992 r., aby zachęcić przemysł do wprowadzania na rynek wyrobów i usług bardziej przyjaznych dla środowiska. Podstawę do przyznawania oznakowania stanowią kryteria ekologiczne, publikowane jako decyzje Komisji Europejskiej. Kryteria te są opracowywane i uzgadniane przy udziale naukowców, grona ekspertów oraz przedstawicieli wszystkich zainteresowanych stron, takich jak jednostki właściwe w każdym z państw członkowskich Unii Europejskiej oraz Islandii, Norwegii i Liechtensteinu. Swoje głos w pracach Komisji mają również producenci, wytwórcy, importerzy, usługodawcy, sprzedawcy hurtowi i detaliczni oraz organizacje ekologiczne i konsumenckie. Podstawą przyznawania oznakowania EU Ecolabel jest rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego oraz decyzje Komisji Europejskiej zawierające kryteria dla poszczególnych grup wyrobów lub usług.

wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 p.z.p lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 p.z.p, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,

- b. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 p.z.p.
- 3) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92–95 p.z.p.)**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający przekaże zawiadomienie o wyborze oferty drogą elektroniczną i żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu czytelnego otrzymania zawiadomienia.
2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu, wystosowanym przez zamawiającego po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

#### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15, ust. 3, art. 147–151a p.z.p.)**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 92, 94, 95 ust. 1 i 2, art. 139–151 p.z.p.)**

Wzór umowy stanowi dodatek nr 2.

#### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17, art. 179–198g)**

1. Środki ochrony prawnej są unormowane w art. 179–198g p.z.p. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma on lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 p.z.p.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p.
4. Środkami ochrony prawnej są:

1) odwołanie wnoszone do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 180 i 182 p.z.p. (zamawiający dokonał uzupełnień w nawiasach kwadratowych):

*„Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.*

*2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 [p.z.p.], odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:*

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

*3. Odwołanie powinno [1] wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, [2] zawierać związane przedstawienie zarzutów, [3] określać żądanie oraz [4] wskazywać okoliczności faktyczne i [5] prawne uzasadniające wniesienie odwołania.*

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej”.

**„Art. 182.** 1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie [p.z.p.], albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 [p.z.p.];
- 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie [p.z.p.], albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 [p.z.p.].

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 [p.z.p.];
- 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 [p.z.p.].

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 [p.z.p.] – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 [p.z.p.] – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

- b) zamieścić w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia”.

2) skarga wnoszona za pośrednictwem Prezesa Izby do właściwego sądu okręgowego zgodnie z art. 198a ust. 1, art. 198b ust. 1 i 2, art. 198c, 198d, 198e ust. 2 i 3 p.z.p.:

„**Art. 198a.** 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu”.

„**Art. 198b.** 1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem”.

„**Art. 198c.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części”.

„**Art. 198d.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami”.

„**Art. 198e.** 2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi”.

5. Terminy wniesienia środków odwoławczych:

1) terminy wniesienia odwołania są szczególnie unormowane w art. 182 ust. 1 pkt 2, ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2, ust. 4 pkt 1 i 3 p.z.p.:

„**Art. 182.** 1. Odwołanie wnosi się: (...)

2) w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie [p.z.p.] albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 [p.z.p.].

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: (...)

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 [p.z.p.].

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w [art. 182] ust. 1 i 2 [p.z.p.] wnosi się: (...)

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

(...)

- 3) 1 miesiąc od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę”.
- 2) terminy wniesienia skargi są unormowane w art. 198a–198g p.z.p., przepisy art. 198b ust. 2 i art. 198e ust. 2 i 3 p.z.p. brzmią:

„**Art. 198b.** 2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem”.

„**Art. 198e.** 2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi”.
6. Wykonawca może poinformować zamawiającego o czynności podjętej niezgodnie z przepisami ustawy, zgodnie z art. 181 ust. 1 p.z.p.:

„**Art. 181.** 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 [p.z.p.]”.

## **Rozdział 2**

### **Elementy fakultatywne specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 36 ust. 2 p.z.p.)**

#### **§ 18. Uprawnienie wykonawcy do zwrócenia się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 1 p.z.p.)**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, gdyż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p., pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a następnie jest ona niezwłocznie zamieszczana na stronie internetowej zamawiającego.

#### **§ 19. Informacje o zebraniu wykonawców i wizji lokalnej (art. 38 ust. 3 i art. 9a ust. 2 p.z.p.)**

Zamawiający nie organizuje zebrania wykonawców, ale wykonawcy mogą umówić się na wizytę w Warszawie i Płocku w godzinach od 8:00 do 14:00. Jeśli w czasie wizyty padną pytania Zamawiający udzieli na nie odpowiedzi na piśmie, oraz umieści na swojej stronie Internetowej, nie podając źródła zapytania.

#### **§ 20. Informacja o możliwości zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedłużenia terminu składania ofert (art. 38 ust. 4 i 4a p.z.p.)**

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.



3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

**§ 21. Opis części zamówienia (art. 2 pkt 6, art. 36 ust. 2 pkt 1, art. 41 pkt 4, art. 45 ust. 5, art. 93 ust. 2 p.z.p.)**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, na jedną lub dwie części zamówienia.

Część 1: Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 – 2021;

Część 2: Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 – 2021.

**§ 22. Informacje o umowie ramowej (art. 36 ust. 2 pkt 2, art. 100 ust. 2 p.z.p.)**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**§ 23. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt 3, art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7, art. 134 ust. 6 pkt 3 p.z.p.)**

Zamawiający informuje, że może stanąć przed koniecznością przygotowania powiększenia zamówienia w Warszawie w ramach Część 1: *Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021*, na sprzątnięcie powierzchni do 972 m<sup>2</sup> wewnątrz budynku.

**§ 24. Informacja o ofertach wariantowych (art. 2 pkt 7, art. 36 ust. 2 pkt 4, art. 41 pkt 5, art. 83 ust. 1 p.z.p.)**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**§ 25. Adres poczty elektronicznej i adres strony internetowej zamawiającego (art. 36 ust. 2 pkt 5 p.z.p.)**

1. Adres poczty elektronicznej zamawiającego: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl)

2. Adres strony internetowej zamawiającego: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>

**§ 26. Informacja dotycząca walut obcych (art. 36 ust. 2 pkt 6 p.z.p.)**

Zamawiający nie dopuszcza dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

**§ 27. Informacja o aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7, art. 91a–91c p.z.p.)**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

**§ 28. Informacja o zwrocie kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt 8 p.z.p.)**

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**§ 29. Informacja o wymaganiach dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 8a w zw. z art. 29 ust. 3a p.z.p.) i informacja o wymaganiach związanych z realizacją zamówienia, obejmujących aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem (art. 36 ust. 2 pkt 9 w zw. z art. 29 ust. 4 p.z.p.)**

Zamawiający stawia wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących na obiekcie w Warszawie i Płocku. Wymiar etatu uzależniony jest od potrzeb Wykonawcy.

Realizując aspekt środowiskowy zamawiający wyżej oceni oferty, w których wykonawca wskaże, że przy realizacji usługi będzie stosował produkty ekologiczne, o potwierdzonym bezpieczeństwie dla użytkownika.

W zakresie innowacyjności zamawiający wyżej oceni oferty zawierające nowe lub znacząco ulepszone rozwiązania w odniesieniu do realizowanej usługi utrzymania porządku, dotyczy to oceny innowacji technologicznych, organizacyjnych - szczególnie w zakresie kontroli jakości świadczonej usługi i procesowych w zakresie świadczonej usługi.

**§ 30. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (art. 36 ust. 2 pkt 10 i art. 36a ust. 2 p.z.p.)**

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań dotyczących obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych ani żadnych innych części zamówienia.

**§ 31. Informacja o wymaganiach dotyczących umów o podwykonawstwo w przypadku zamówień na roboty budowlane (art. 36 ust. 2 pkt 11 p.z.p.)**

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań dotyczących umów o podwykonawstwo, ponieważ zamówienie nie dotyczy robót budowlanych.

**§ 32. Informacja o procentowej wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 143a ust. 3 p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt 12 i art. 143a ust. 3 p.z.p.)**

Przedmiotem zamówienia jest usługa porządkowa, dlatego zamawiający nie stawia żadnych wymagań dotyczących procentowej wartości ostatniej części zamówienia za wykonanie umowy.

**§ 33. Informacja o standardach jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt 13 i art. 91 ust. 2a p.z.p.)**

Obowiązek przedstawienia przez zamawiającego informacji o standardach nie dotyczy zamówienia, gdyż w postępowaniu nie zostało ustanowione żadne kryterium oceny ofert o wadze przekraczającej 60% ogółu punktów mogących zostać przyznanych badanej ofercie.

**§ 34. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 p.z.p. (art. 36 ust. 2 pkt 14 i art. 10a ust. 2 p.z.p.)**

Zamawiający nie dopuszcza do przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**§ 35. Liczba części zamówienia, na które wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części (art. 36 ust. 2 pkt 15 p.z.p.)**

Zamówienie zostało podzielone na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.

**§ 36 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Statystyczny w Warszawie informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie;  
2. w toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z ochroną Pani/Pana danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres: IOD Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, e-mail: iod\_uswaw@stat.gov.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa p.z.p.”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy p.z.p, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### Rozdział 3

#### **Dodatki i elementy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wykonawca może wykorzystać jako formularze oferty i załączniki do oferty**

#### **§ 37. Opis przedmiotu zamówienia (dodatek nr 1) (art. 36a i 36b ust. 1 p.z.p.)**

##### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

WYKONYWANIE USŁUG PORZĄDKOWYCH W LATACH 2019 – 2021, W SIEDZIBIE URZĘDU STATYSTYCZNEGO W WARSZAWIE ORAZ W ODDZIALE W PŁOCKU

#### **Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy (CPV):**

90.91.12.00-8: usługi sprzątnia budynków

90.91.13.00-8: usługi czyszczenia okien

90.91.92.00-4: usługi sprzątnia biur

73.10.00.00-6: usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77.31.41.00-5: usługi w zakresie trawników

90.62.00.00-9: usługi odśnieżania

#### **Przedmiotem zamówienia jest:**

Część 1: Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021,

Część 2: Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.

#### **Charakterystyka obiektów:**

**Cześć 1** Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 – 2021

Urząd Statystyczny w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, Warszawa

Budynek główny posiada parter i pięć pięter budynku wraz z klatkami schodowymi oraz zintegrowane z nim parterowe budynki nazywane: Pawilon Wejściowy z Informatorium, ŁĄCZNIK i ROBOTRON (wyłączony ze sprzątnia). W budynku LIPSK znajdują się dwie windy z wykończeniem z matowanej stali z drobną gruzełkowatą fakturą oraz lustrami. W ciągach komunikacyjnych budynku LIPSK znajdują się 4 klatki schodowe. Pomieszczeń biurowych jest 131 i otwarta powierzchnia biurowa Informatorium oraz 33 toalety, pozostałe pomieszczenia to: archiwum, serwerownie, sale szkoleniowe, pomieszczenia socjalne, techniczne, gospodarcze i zaplecza.

W dniu ogłoszenia postępowania na piętrze V jest 28 biur, IV p - 28 biura, III p - 28 biur, II p – 22 biur, I p – 25 biur a na parterze 14 biur i przestrzeń biurowa Informatorium.

Na dzień ogłoszenia postępowania plombowanych i kodowanych jest 16 pomieszczeń biurowych i technicznych.

Łączna powierzchnia podłóg wynosi 5845 m<sup>2</sup>.

Okna zajmują łączną powierzchnię 1 338 m<sup>2</sup>. Dodatkowe okna o pow. 78 m<sup>2</sup> wymagające mycia alpinistycznego nie będą myte.

Należy złożyć ofertę na mycie 1338 m<sup>2</sup> okien.

Mycie okien przewidziane jest dwa razy w roku. W Informatorium znajdują się szklane ścianki działowe o wysokości 2,25 m i powierzchni 45 m<sup>2</sup>.

W budynkach stale przebywa około 230 - 242 pracowników, czasowo z różnym natężeniem 60 - 65 ankierów (w różnych dniach i o różnych godzinach). W miesiącu Urząd Statystyczny w Warszawie odwiedza według szacunku około 50 interesantów kierujących się głównie do sali gdzie znajduje się Informatorium. W Warszawie w budynku LIPSK pomieszczenia i korytarze mają sufity wykonane z paneli metalowych.

Część powierzchni w budynkach wyłączona jest z użytkowania, a mianowicie:

- w ŁĄCZNIKU 225 m<sup>2</sup>

- w ROBOTRONIE 747 m<sup>2</sup>.

W razie konieczności włączenia tych powierzchni do użytkowania zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia dodatkowego. Udzielnie zamówienia dodatkowego odbędzie się w formie aneksu do umowy. Obowiązki stron będą tożsame z umową, a wartość dodatkowego zamówienia zostanie określona na podstawie cen jednostkowych określonych w umowie podstawowej. Przewiduje się, że na powierzchni dodatkowe będzie przez wykonawcę wystawiana oddzielna faktura lub faktury.

**Wykonawca powinien złożyć ofertę na powierzchnię do sprzątnia wewnątrz budynku wynoszącą 5 845 m<sup>2</sup>.**

Wykończenie podłóg: wykładzina PCV około 3000 m<sup>2</sup>, wykładzina dywanowa około 1 600 m<sup>2</sup>, lastryko, terakota, gres około 1 200 m<sup>2</sup>.

**Teren wokół budynków:**

Teren wokół budynków Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21, który jest przedmiotem zamówienia zajmuje łącznie powierzchnię około 5 960 m<sup>2</sup>, w tym:

- drogi, place i chodniki - 3 500 m<sup>2</sup>,
- tereny zielone - 2 100 m<sup>2</sup>,
- chodnik i wjazd na posesję przylegający wzdłuż ul. 1 Sierpnia do ogrodzenia - 360 m<sup>2</sup>.

**Wykonawca powinien złożyć ofertę na powierzchnię do sprzątnia na zewnątrz budynku wynoszącą 5 960 m<sup>2</sup>**

**Cześć 2** Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021  
 Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Płocku przy ulicy Otolińskiej 21, Płock  
 Urząd Statystyczny w Warszawie wynajmuje pomieszczenia w budynku 7 kondygnacyjnym na I piętrze. Nieruchomość jest własnością firmy WEKTRA HOLDING z siedzibą w Płocku. Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Płocku użytkuje nieruchomość na podstawie umowy najmu. Urząd Statystyczny zajmuje lokal o powierzchni łącznie 449,6 m<sup>2</sup> składający się z:

- powierzchni biurowej na I piętrze budynku - 414,6 m<sup>2</sup>,
- powierzchni magazynowej w piwnicy budynku - 35 m<sup>2</sup>.

Lokal składa się z pomieszczeń biurowych o numerach: 102, 103, 104, 107, 108, 109, 110, 111, 112, korytarzy, dwóch toalet, pomieszczenia gospodarczego oraz pomieszczenia technicznego o funkcjonalności magazynku. Łączna powierzchnia podłóg w pomieszczeniach wynosi 449,6 m<sup>2</sup>, podłogi pokryte są gresem. Okna zajmują powierzchnią konstrukcyjną 54,50 m<sup>2</sup>. Mycie okien przewidziane jest dwa razy w roku.

W pomieszczeniach stale przebywa około 40 pracowników. W miesiącu Urząd Statystyczny w Warszawie w Oddziale w Płocku odwiedza według szacunku około 50 interesantów.

**Wykonawca powinien złożyć ofertę na powierzchnię do sprzątnia wewnątrz budynku wynoszącą 449,6 m<sup>2</sup>**

**Minimalne częstotliwości wykonywania prac:**

**Cześć 1 Warszawa – minimalne częstotliwości wykonywanych prac**

W WARSZAWIE: POMIESZCZENIA BIUROWE, SALE KONFERENCYJNE, SERWEROWNIE		Częstotliwość
1	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
2	wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia)	dziennie 1 raz
3	wycieranie kurzu i wypolerowanie blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), mebli, wyposażenia biurowego, parapetów, grzejników, brudnic i innych powierzchni	dziennie 1 raz
4	ustawianie, wycieranie stołów i krzeseł w salach konferencyjnych	dziennie 1 raz
5	odkurzanie wykładzin podłogowych lub mycie podłóg niepokrytych wykładziną dywanową	w tygodniu 1 raz
6	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
7	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych	w miesiącu 1 raz

8	czyszczenie gniazdek i włączników	w miesiącu 1 raz
9	mycie szklanych ścianek działowych w Informatorium	w miesiącu 2 razy
10	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
11	mycie żaluzji (sugestia połączenia usługi z myciem okien)	w roku 2 razy
12	odkurzanie tapicerki meblowej	w roku 1raz
13	mycie kaloryferów	w roku 1 raz
14	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 1 raz
15	mycie paneli sufitowych (metalowych)	w roku 1 raz
16	odkurzanie tapicerki meblowej	w roku 1 raz
17	opróżnianie pojemników niszczonek papieru wraz z wyniesieniem makulatury do wskazanego pojemnika	w razie potrzeby
18	usuwanie odcisków palców z drzwi i framug drzwi oraz zabrudzeń	w razie potrzeby
19	usuwanie plam z wykładzin podłogowych i tapicerki meblowej	w razie potrzeby
W WARSZAWIE: KORYTARZE (ciągi komunikacyjne)		Częstotliwość
1	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
2	wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie zabrudzenia)	dziennie 1 raz
3	czyszczenie dużych wycieraczek z piasku i kurzu i błota w wejściu do budynku	dziennie 1 raz
4	czyszczenie wykładzin, wycieraczek przy wejściach	dziennie 1 raz
5	usuwanie piachu	dziennie 1 raz
6	mycie podłóg (posadzki kamienne i PCV) wraz z cokołami i listwami, środkami o właściwościach trudno przyjmujących kurz. Skuteczne usuwanie śladów po obcasach (czarne smugi) oraz plam z soli i wapnia w ziemi	dziennie 1 raz
7	wycieranie i polerowanie blatów mebli	dziennie 1 raz
8	mycie drzwi przeszklonych i dezynfekcja klamek	dziennie 1 raz
9	usuwanie kurzu z parapetów	w tygodniu 1 raz
10	odkurzanie tapicerki meblowej	w tygodniu 1 raz
11	czyszczenie kątów, krawędzi i trudno dostępnych miejsc	w tygodniu 1 raz
12	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych	w miesiącu 1 raz
13	czyszczenie oznakowania, tablic, napisów itp.	w miesiącu 1 raz
14	mycie gablot szklanych	w miesiącu 1 raz
15	czyszczenie gniazdek i włączników	w miesiącu 1 raz
16	odkurzanie sprzętu ppoż.	w miesiącu 1 raz
17	mycie kwiatów i sztucznej zieleni	w miesiącu 1 raz
18	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 1 raz
19	mycie paneli sufitowych (metalowych)	w roku 1 raz
20	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
21	odkurzanie i mycie kaloryferów	w roku 2 razy
W WARSZAWIE: WINDY		Częstotliwość
1	mycie podłóg twardych w kabinach wind	dziennie 1 raz
2	czyszczenie luster	dziennie 1 raz
3	czyszczenie i polerowanie wszystkich elementów metalowych	dziennie 1 raz
4	usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń ze ścian i sufitu	dziennie 1 raz

5	odkurzanie i usuwanie zanieczyszczeń z przewodnic przystankowych i kabinowych	w tygodniu 1 raz
6	mycie drzwi i framug drzwi	w tygodniu 1 raz
7	czyszczenie, pielęgnacja i konserwacja powierzchni stalowych w windach profesjonalnym płynem do czyszczenia i nabłyszczania stali	w miesiącu 2 razy
W WARSZAWIE: KLATKI SCHODOWE		Częstotliwość
1	zamiatanie i mycie schodów, klatek schodowych	dziennie 1 raz
2	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
3	wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie zabrudzenia)	dziennie 1 raz
4	mycie drzwi, przeszkleń przy drzwiach, dezynfekcja klamek i klawiatury systemu dostępu (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
5	czyszczenie oznakowania i tabliczek	w miesiącu 1 raz
6	czyszczenie kątów, krawędzi i trudno dostępnych miejsc	w miesiącu 1 raz
7	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 1 raz
8	odkurzanie i mycie kaloryferów	w roku 2 razy
9	czyszczenie wycieraczek i usuwanie piachu	w razie potrzeby
10	usuwanie zabrudzeń ze ścian klatek schodowych	w razie potrzeby
11	czyszczenie poręczy	w razie potrzeby
W WARSZAWIE: TOALETY		Częstotliwość
1	opróżnianie koszy na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie zabrudzenia)	dziennie 1 raz
2	wymiana worków w koszach na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
3	czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
4	usuwanie osadu z rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych	dziennie 1 raz
5	czyszczenie i dezynfekowanie baterii umywalkowych (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
6	czyszczenie lusterek i suszarek (obudowa)	dziennie 1 raz
7	czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i papierowe ręczniki, bieżące uzupełnianie ich zawartości (w łazienkach na II piętrze należy zabezpieczyć biały papier i ręczniki oraz mydło w pianie)	dziennie 1 raz
8	mycie posadzek (podłóg) środkiem dezynfekującym (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz

9	mycie i dezynfekcja szczotek do WC (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze). Szczotki do WC zapewnia wykonawca.	dziennie 1 raz
10	dezynfekcja klamek oraz poręczy w łazienkach (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
11	mycie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia kurzu	w tygodniu 1 raz
12	mycie (czyszczenie) ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
13	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
14	czyszczenie gniazdek i włączników	w tygodniu 1 raz
15	mycie parapetów okiennych	w tygodniu 2 razy
16	odkurzanie i mycie kaloryferów	w roku 2 razy
17	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
18	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
19	umieszczenie i uzupełnianie środków dezodorujących w łazienkach	w miarę potrzeb
W WARSZAWIE: POMIESZCZENIA SOCJALNE (szatnie, kuchenki, jadalnie)		Częstotliwość
1	mycie podłóg twardych z użyciem środka dezynfekującego	dziennie 1 raz
2	opróżnianie koszy na śmieci i zlewki, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
3	wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia)	dziennie 1 raz
4	czyszczenie suszarek i pojemników na ręczniki papierowe i bieżące uzupełnianie ich zawartości	dziennie 1 raz
5	odkurzanie wykładzin podłogowych	dziennie 1 raz
6	czyszczenie zlewów i baterii	dziennie 1 raz
7	mycie blatów stołów, drzwi zewnętrznych szafek, lodówek, parapetów i innych powierzchni	dziennie 1 raz
8	mycie kuchenek mikrofalowych wewnątrz (wymagane badania na nosicielstwo)	dziennie 1 raz
9	usuwanie odcisków palców z drzwi i framug drzwi oraz zabrudzeń	dziennie 1 raz
10	mycie drzwi oraz dezynfekcja klamek (do dezynfekcji klamek wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
11	czyszczenie kątów, krawędzi i trudno dostępnych miejsc	w tygodniu 1 raz
12	czyszczenie tablic, napisów	w tygodniu 1 raz
13	czyszczenie gniazdek i włączników	w miesiącu 1 raz

14	mycie lodówek wewnątrz {wymagane badania na nosicielstwo)	w miesiącu 1 raz
15	odkurzanie i mycie kaloryferów	w roku 2 razy
16	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
17	mycie paneli sufitowych {metalowych - jeśli w danym pomieszczeniu występują}	w roku 2 razy
18	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
19	usuwanie plam z wykładzin podłogowych	w razie potrzeby
W WARSZAWIE: POMIESZCZENIA TECHNICZNE		Częstotliwość
1	odkurzanie wykładzin podłogowych i podłóg twardych	w miesiącu 1 raz
2	mycie podłóg nie pokrytych wykładziną podłogową	w miesiącu 1 raz
3	usuwanie plam z wykładzin podłogowych	w miesiącu 1 raz
4	mycie żaluzji	w roku 2 razy
5	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
6	mycie paneli sufitowych (metalowych - jeśli w danym pomieszczeniu występują)	w roku 2 razy
7	wycieranie z kurzu i mycie blatów, mebli, szafek, wyposażenia, parapetów i innych powierzchni	w roku 4 razy
8	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w roku 4 razy
9	czyszczenie kątów, krawędzi i trudno dostępnych miejsc	w roku 4 razy
10	czyszczenie gniazdek i włączników	w roku 4 razy
11	odkurzanie żaluzji (jeśli są)	w roku 4 razy
12	odkurzanie i mycie kaloryferów	w roku 4 razy
W WARSZAWIE: MAGAZYNY i POMIESZCZENIA PRZEZNACZONE DO SKŁADOWANIA		Częstotliwość
1	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia), wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
2	czyszczenie gniazdek i włączników	w tygodniu 1 raz
3	mycie drzwi i dezynfekcja klamek {do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze}	w tygodniu 1 raz
4	mycie posadzki	w tygodniu 1 raz
5	wycieranie kurzu ze sprzętu i urządzeń z wyjątkiem regałów	w tygodniu 2 razy
6	zamiatanie / odkurzanie posadzek	w tygodniu 2 razy
7	odkurzanie sprzętu ppoż.	w miesiącu 1 raz
8	przecieranie na mokro wolnych półek na regałach	w miesiącu 1 raz
9	mycie paneli sufitowych (metalowych - jeśli w danym pomieszczeniu występują)	w roku 2 razy
10	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
11	odkurzanie i mycie kaloryferów	w roku 2 razy
12	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy



W WARSZAWIE: ARCHIWUM		Częstotliwość
1	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia), wynoszenie śmieci	w miesiącu 1 raz
2	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w miesiącu 1 raz
3	wycieranie kurzu ze sprzętu i urządzeń	w miesiącu 1 raz
W WARSZAWIE: TEREN ZEWNĘTRZNY		Częstotliwość
1	sprzątanie chodnika, trawników, uliczek wokół budynku i parkingu w godzinach rannych, od godz. 7:15	codziennie
2	opróżnianie koszy oraz popielniczek znajdujących się na zewnątrz budynku	codziennie
3	odśnieżanie terenu wokół budynku - rozpoczęcie prac do 2 (dwóch) godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odśnieżane nie rzadziej niż co 2 godziny, chodników i ulic ze śniegu i lodu do „czarnej nawierzchni"	według potrzeb
4	posypywanie miejsc oblodzonych (np. piasek lub sól drogowa - które zapewnia Wykonawca)	według potrzeb
5	Czyszczenie, zapór wjazdowych i wyjazdowych, oraz domofonu.	według potrzeb
6	systematyczne likwidowanie oblodzonej nawierzchni chodników i ulic.	według potrzeb
7	monitorowanie powstawania sopli lodowych i nawisów śnieżnych oraz ich natychmiastowe usuwanie	według potrzeb
8	wydzielanie, wygradzanie przejść niebezpiecznych (m.in. z powodu sopli lodowych, nawisów śniegu, oblodzenia czy też innych zagrożeń) do chwili wyeliminowania zagrożenia	według potrzeb
9	pryzmowanie śniegu, w taki sposób aby nie blokować dojść do budynków, ciągów komunikacyjnych, parkingów oraz aby nie zalegał na ścianach budynków	według potrzeb
10	usuwanie błota po roztopach	według potrzeb
11	koszenie trawy i sprzątanie pokosu w okresie od kwietnia do października	według potrzeb
12	wykonanie wiosennej wertykulacji trawników	raz w roku
13	nawożenie trawników	raz w roku
14	zabiegi pielęgnacyjne na drzewach i krzewach, usuwanie chwastów z ogrodzeń, ciągów komunikacyjnych i trawników	według potrzeb
15	oprysk roślin przeciwko szkodnikom i chorobom	według potrzeb
16	grabienie liści w okresie jesiennym i składowanie w workach jednorazowych, przeznaczonych do odpadów segregowanych (worki zapewnia Wykonawca)	według potrzeb
17	dbanie o estetykę terenów zielonych	według potrzeb
18	podlewanie trawników	według potrzeb
19	sprzątanie i zmywanie wiaty śmietnikowej	według potrzeb

**Część 2 Płock- minimalne częstotliwości wykonywanych prac**

W PŁOCKU: POMIESZCZENIA BIUROWE		Częstotliwości
1	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
2	wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia)	dziennie 1 raz
3	mycie podłóg	dziennie 1 raz
4	wycieranie kurzu i wypolerowanie blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), mebli, wyposażenia biurowego, parapetów, grzejników-i innych powierzchni	dziennie 1 raz
5	odkurzanie tapicerki meblowej	w miesiącu 1 raz
6	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych	w tygodniu 1 raz
7	czyszczenie gniazdek i włączników	w tygodniu 1 raz
8	odkurzenie żaluzji i vertykali	w tygodniu 1 raz
9	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
10	mycie kaloryferów	w roku 2 razy
11	mycie szklanych elementów ścian działowych w pokojach	w roku 2 razy
12	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
13	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
14	mycie żaluzji (sugestia połączenia usługi z myciem okien)	w roku 2 razy
15	opróżnianie pojemników niszczonek papieru wraz z wyniesieniem makulatury	w razie potrzeby
16	usuwanie odcisków palców oraz zabrudzeń z drzwi i framug drzwi	w razie potrzeby
W PŁOCKU: TOALETY		
1	opróżnianie koszy na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie zabrudzenia)	dziennie 1 raz
2	wymiana worków w koszach na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
3	czyszczenie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
4	usuwanie osadu z rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych	w tygodniu 1 raz

5	czyszczenie i dezynfekowanie baterii umywalkowych (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
6	czyszczenie luster i suszarek (obudowa)	dziennie 1 raz
7	czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, bieżące uzupełnianie ich zawartości	dziennie 1 raz
8	mycie posadzek (podłóg) środkiem dezynfekującym (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
9	mycie i dezynfekcja szczotek do WC (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
10	dezynfekcja klamek w łazienkach (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
11	mycie (czyszczenie) ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
12	mycie drzwi	w tygodniu 1 raz
13	czyszczenie gniazdek i włączników	w tygodniu 1 raz
14	odkurzanie i mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
15	umieszczenie i uzupełnianie środków dezodorujących w łazienkach	w miarę potrzeb
W PŁOCKU: KORYTARZE (ciągi komunikacyjne)		Częstotliwości
1	mycie podłóg (gress) wraz z cokołami i listwami, środkami o właściwościach trudno przyjmujących kurz i anty poślizgowych. Skuteczne usuwanie śladów po obcasach (czarne smugi) oraz plam z soli i wapnia w zimie	dziennie 1 raz
2	wycieranie i polerowanie blatów mebli	dziennie 1 raz
3	usuwanie kurzu z parapetów	dziennie 1 raz
4	czyszczenie kątów, krawędzi i trudno dostępnych miejsc	w tygodniu 1 raz
5	czyszczenie oznakowania, tablic, napisów itp.	w tygodniu 1 raz
6	mycie gablot szklanych	w miesiącu 1 raz
7	czyszczenie gniazdek i włączników	w miesiącu 1 raz
8	odkurzanie i mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz

W PŁOCKU: MAGAZYNY I POMIESZCZENIA PRZEZNACZONE DO SKŁADOWANIA		Częstotliwości
1	mycie posadzki	w miesiącu 1 raz
2	wycieranie kurzu z kaloryferów oraz ze sprzętu i urządzeń z wyjątkiem regałów,	w miesiącu 1 raz
3	zamiatanie/ odkurzanie posadzek	w miesiącu 1 raz
4	mycie kaloryferów	w roku 2 razy
5	przecieranie na mokro wolnych półek na regałach	w miesiącu 1 raz
6	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
7	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
8	mycie drzwi	w roku 2 razy
W PŁOCKU - OKNA		Częstotliwości
1	mycie okien i parapetów	2 razy w roku

### Wytyczne do prowadzenia wewnętrznych prac porządkowych dla części 1 i 2:

1. Prace porządkowe mogą wykonywać tylko osoby po przeszkoleniu przez zamawiającego i złożeniu zobowiązania o zachowaniu poufności oraz przeszkolone przez wykonawcę z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Osoby sprzątające mają obowiązek pobierania kluczy na czas wykonywania pracy z recepcji i zdawania ich na recepcję po zakończeniu pracy.
3. Niedozwolone jest pozostawianie kluczy w zamkach drzwi.
4. Klucze, z których osoba sprzątająca w danym momencie nie korzysta winny być zabezpieczone i niedostępne dla osób trzecich.
5. Po zakończeniu prac porządkowych w pokoju należy go niezwłocznie zamknąć, a klucze przechowywać do zakończenia prac.
6. Niedopuszczalne są samowolne zastępstwa sprzątających bez uzgodnienia z osobą nadzorującą ze strony zamawiającego.
7. Sprzątanie odbywa się zgodnie z harmonogramem prac porządkowych uzgodnionym pomiędzy wykonawcą a zamawiającym.
8. Wykonawca ma obowiązek dokładnego sprzątania pomieszczeń, w tym wszystkich dostępnych elementów wyposażenia jak biurka, szafy, półki, parapety itd. w zależności od potrzeby na mokro lub sucho z zachowaniem szczególnej ostrożności przy urządzeniach podłączonych do sieci elektrycznej i okablowaniu instalacji teleinformatycznej.
9. W miarę potrzeb osoba sprzątająca wynosi z gabinetów dyrektorskich naczynia do pomieszczenia socjalnego celem dokładnego sprzątania blatów biurek i stołów.
10. Po zakończonej pracy sprzątający sprawdza czy wszystkie urządzenia i odbiorniki prądu elektrycznego są wyłączone, zamyka okna i drzwi oraz przekazuje klucze na recepcję, w razie wystąpienia problemu zgłasza go ochronie.
11. W razie zauważenia w czasie sprzątania uszkodzeń sprzętów, okien, drzwi, braków oświetlenia oraz nietypowych przedmiotów znajdujących się w pokojach i pomieszczeniach porządkowanych oraz awarii np.: wodno - kanalizacyjnych, fakt ten należy zgłosić niezwłocznie na recepcji.
12. Niedopuszczalne jest wyrzucanie dokumentów z pomieszczeń biurowych, w tym segregatorów i innych pojemników z dokumentami, nawet opisanymi jako zbędne.
13. Zabronione jest również wyrzucanie zgrupowanych gazet lub różnego rodzaju folderów bez wyraźnego oznaczenia wskazującego na wyrzucenie jako makulatury zbędnej.
14. Przez wyraźne oznaczenie rozumie się np.: kartkę formatu A-4 z napisem „DO WYRZUCENIA”. Przedmiot, który jest tak oznakowany i znajduje się na koszu lub obok kosza można wyraźnie potraktować jako przeznaczony do usunięcia.
15. W przypadku stwierdzenia wyrzuconego dokumentu lub pliku dokumentów do kosza na śmieci przez pracowników zamawiającego, osoba sprzątająca ma obowiązek zabezpieczenia dokumentów

w odrębnym worku foliowym oraz niezwłocznego powiadomienia o stwierdzonym fakcie ochronę z podaniem numeru pokoju, miejsca i czasu zaistniałego zdarzenia.

16. Fakt nie sprzątnięcia pokoju z powodu braku klucza lub braku dostępu do pokoju należy zgłosić na recepcji.

**Wykonawca zobowiązuje się zadbać o to, by osoby wykonujące umowę w jego imieniu:**

1. nie korzystały z jakichkolwiek urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, w których realizowane będą usługi, w szczególności z telefonów, faksów, komputerów. Nie dotyczy to wykonywania połączeń telefonicznych z numerami alarmowymi w razie zaistnienia takiej konieczności,
2. nie otwierały żadnych szaf, szafek, szuflad itp., poprzestając jedynie na czyszczeniu zewnętrznej powierzchni mebli,
3. nie zapoznawały się z treścią jakichkolwiek dokumentów znajdujących się w miejscu świadczenia usług, nie utrwały ich treści w jakiegokolwiek postaci czy formie, a także ich nie wnosiły oraz nie dokonywały zmiany ich położenia. Nie mają prawa również ich niszczyć lub uszkadzać,
4. bezwzględnie stosowały się do zaleceń i wskazówek zamawiającego oraz przestrzegały procedur dotyczących ochrony mienia i osób obowiązujących na terenie budynków i pomieszczeń, gdzie będą realizowane usługi. Zamawiający zapozna personel wykonawcy z tymi procedurami, a osoby te złożą zamawiającemu pisemne oświadczenia, w których potwierdzą znajomość tych procedur,
5. będą wykonywały powierzone im czynności w sposób, który zapewni właściwą ochronę mienia w miejscu świadczenia usług przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą - niezależnie od tego czyją jest własnością.
6. nie przychodziły do pracy z dziećmi lub osobami trzecimi.

**UWAGA:** W ramach wykonywanych obowiązków osoby realizujące zlecenie zobowiązane są do segregacji śmieci powstałych w trakcie realizacji zamówienia, zarówno własnych jak i zamawiającego. Oznacza to, że śmieci posegregowane przez zamawiającego nie mogą być mieszane z innymi śmieciami i wyrzucane wspólnie do jednego kontenera.

**Sposób realizacji przedmiotu zamówienia - informacje uzupełniające dla części 1 i 2:**

W siedzibie Urzędu w Warszawie zamawiający udostępni wykonawcy nieodpłatnie, na czas trwania umowy pomieszczenie gospodarcze.

W Oddziale Urzędu w Płocku zamawiający udostępni wykonawcy nieodpłatnie, na czas trwania umowy również jedno pomieszczenie gospodarcze.

Usługa sprzątnia musi zostać wykonana z wykorzystaniem urządzeń, narzędzi, materiałów, środków czystości i środków higienicznych wykonawcy. Stosowane przez wykonawcę narzędzia, materiały i środki - w tym szczególnie środki czystości, płyny do konserwacji mebli, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe - muszą być nieagresywne i dobrej jakości, niepowodujące niszczenia mebli, elementów wyposażenia oraz muszą spełniać wymogi bhp, tj. posiadać stosowne atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi.

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania bezpiecznych środków czyszczących. Używane środki czystości muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu usługi sprzątnia wykorzystywano środki czyszczące takie jak: uniwersalne środki czyszczące, środki czyszczące do urządzeń sanitarnych oraz środki czyszczące do okien, które są przyjazne dla środowiska.

Wymagane jest, aby w Warszawie dostarczany był papier do pojemników marki Merida, papier toaletowy makulaturowy biały o gramaturze nie niższej niż 36-38 g/m<sup>2</sup>. Do łazienek na II piętrze wymagane jest dostarczenie mydła w pianie, a do pozostałych tradycyjnego, w formie płynnej o delikatnych zapachach.

Wymagane jest, aby w Płocku dostarczany był papier toaletowy makulaturowy biały, gramatury nie niższej niż 36-38 g/m<sup>2</sup>.

Uwaga: Zamawiający nie ma danych dotyczących zużycia środków higienicznych i czystości w roku 2018.

Użytkowany przez wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie bhp.

Wykonywanie prac porządkowych w budynku (zarówno w Warszawie jak i w Płocku) odbywać się będzie w dniach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z podanym zakresem i nie mniejszą niż podana częstotliwością ich wykonywania.

W Warszawie wykonywanie prac porządkowych na zewnątrz budynku odbywać się będzie w dniach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z podanym zakresem i nie mniejszą częstotliwością ich wykonywania. Dopuszczalne jest wykonywanie prac okresowych również w soboty i niedziele, o ile nie będą one uciążliwe dla okolicznych mieszkańców. Głośne prace na zewnątrz jak koszenie trawy, ciecie gałęzi piłą elektryczną i inne mogą się odbywać po godzinie **7:15**. Zamawiający zwraca uwagę, że na terenie znajdują się wysokie drzewa, w przypadku wichur i innych zdarzeń pogodowych wykonawca musi liczyć się z koniecznością przycinania złamanych gałęzi lub usuwania z koron złamanych gałęzi nawet zimą.

W Warszawie sprzątanie pomieszczeń plombowanych i technicznych odbywać się musi w obecności pracowników Urzędu w godzinach: od 7:30 do 9:30 lub od 13:00 do 15:00. Pomieszczenia, które nie są plombowane, sprzątane będą przed lub po godzinach pracy, tj.: rano do godziny 7:30, po południu po godzinie 15:30. Pawilon Wejściowy i Informatorium, w poniedziałki są użytkowane są do godziny 18:00 w pozostałe dni do 15:30, zatem sprzątanie w poniedziałki obu obiektów może rozpocząć się dopiero po godzinie 18:00. Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości wewnątrz budynku i zapewnienia serwisu konferencyjnego wykonawca musi zorganizować w Warszawie w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, dzienny serwis w liczbie, co najmniej jednej osoby. Serwis ten musi być wykonywany przez osoby posiadające aktualne badania mikrobiologiczne i okazywać je na żądanie zamawiającego. W przypadkach wątpliwych, zamawiający ma prawo wglądu do odpisu skierowania pracownika do lekarza medycyny pracy w zakresie weryfikacji poprawności określenia czynników ryzyka, szczególnie pracowników związanych z realizacją serwisu dziennego, oraz utrzymujących czystość w pomieszczeniach socjalnych. Ci pracownicy wykonawcy mają kontakt z żywnością np. ciasteczka, cukier, kawa i herbata, naczyniami oraz lodówkami i kuchenkami mikrofalowymi ogólnego użytku przez pracowników zamawiającego. Okna w Warszawie będą myte na oddzielne zamówienie w terminach i zakresie ustalonym z zamawiającym. Co do zasady w Warszawie planowane jest mycie okien dwa razy w roku. Alpinistyczne mycie okien tylko w Warszawie – raz w roku. Przy myciu okien należy zwrócić uwagę, że usługa polega na myciu i domyciu całych skrzydeł okien, ościeżnic oraz parapetu wewnętrznego i zewnętrznego. Parapet zewnętrzny w czasie sezonu ulega silnemu zabrudzeniu. Szprosów w oknach nie ma. Okna są zespolone, zatem myte są tylko od wewnątrz i zewnątrz, bez rozkręcania. W protokole odbioru wykonanych prac wykonawca zobowiązany jest dostarczyć informację o powierzchni mytych okien.

W Płocku sprzątanie pomieszczeń nr 109 i 111 oraz pomieszczenia magazynowego odbywać się musi w obecności pracowników Urzędu w godzinach: od 7:30 do 9:30 lub od 14.00 do 15:30. Pozostałe pomieszczenia mogą być sprzątane po godzinie 15.30. Z uwagi na to, że w poniedziałki pokój 107 użytkowany jest do godz. 18.00, jego sprzątanie może rozpocząć się po godz. 18.00. Do obowiązków osoby sprzątającej po zakończeniu sprzątania należy zamknięcie pokoi, umieszczenie kluczy w pojemnikach (woreczkach) oraz zaplombowanie pojemników (powierzoną przez zamawiającego referentką), a następnie zdanie w recepcji.

Odbiór prac będzie się odbywał na podstawie protokołu sporządzonego za okres rozliczeniowy lub zlecenie.

#### **Wymagania wspólne dla części 1 i 2:**

Wykonawca winien przedstawić zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do realizacji umowy, wykaz pracowników przewidzianych do realizacji. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania obowiązków osobom figurującym w Krajowym Rejestrze Karnym, albo jeśli osoba wykonująca czynności pochodzi z zagranicy właściwego odpowiednika rejestru karnego. Jakiegokolwiek zmiany na liście zgłoszonych do wykonywania usługi osób muszą być na bieżąco zgłaszane pisemnie zamawiającemu. Osoby skierowane do realizacji usługi muszą mieć kwalifikacje określone w § 5. „*Warunki udziału w postępowaniu ....*” SIWZ

Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bezpośredniego nadzoru pracowników w trakcie świadczenia usług, koordynator obowiązkowo raz w tygodniu musi dokonać wizytacji efektów pracy

pracowników wykonawcy oraz spotkać się co najmniej raz w miesiącu z przedstawicielem zamawiającego w celu omówienia jakości świadczonych usług.

Na wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia osób świadczących usługi w zakresie przepisów bhp i ppoż., wyposażenie ich w adekwatne do wykonywanej pracy środki ochrony indywidualnej oraz dopuszczanie do wykonywania prac osób posiadających aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie danego rodzaju pracy. Bezwzględnie wymagane jest, aby pracownicy wykonujące usługę sprzątanania były ubrane schludnie, jednolicie. Wszyscy pracownicy zobowiązani są posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, imię i nazwisko pracownika).

Jeśli Wykonawca powierza wykonanie zadań osobom niepełnosprawnym, musi zapewnić im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności. Nie może obowiązku nadzoru i opieki przerzucać na zamawiającego. Wizytacje koordynatorów oraz wejścia i wyjścia pracowników na obiekt odnotowywane będą na liście. Właścicielem list jest zamawiający jakkolwiek na prośbę wykonawcy może on udostępnić mu jej kopię.

Wykonawca dostosuje organizację swojej pracy do potrzeb w zakresie sprzątanania, wynikającą z ewentualnych zmian w funkcjonowaniu Urzędu, jak i prowadzonych prac remontowo - modernizacyjnych. W przypadku wyłączenia lub włączenia o więcej niż 50 m<sup>2</sup> na okres dłuższy niż 5 dni roboczych w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz o więcej niż 30 m<sup>2</sup> na okres dłuższy niż 5 dni roboczych w Oddziale Urzędu w Płocku, strony aneksem do umowy proporcjonalnie do zmiany powierzchni mogą skorygować wynagrodzenie wykonawcy uwzględniając okres zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do sprzątanania, stosując ceny jednostkowe usług zawarte w ofercie Wykonawcy. Zamawiający przewiduje, że powierzchnia do sprzątanania oraz mycia okien może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w terminie nieokreślonym.

Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania informacji prawnie chronionych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową. W tym zakresie osoby zaangażowane w realizację umowy najpóźniej w dniu podjęcia pracy muszą złożyć zamawiającemu stosowne oświadczenie.

#### **Zakres odpowiedzialności dla części 1 i 2:**

Wykonawcę zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności. Wykonawca w Warszawie min 50 000,00 zł, a wykonawca w Płocku min 4 000,00 zł. Odpis polisy poświadczony za zgodność z oryginałem wykonawca dostarczy najpóźniej 15 dnia po podpisaniu z zamawiającym umowy o świadczenie usługi. Do umowy musi dołączyć potwierdzenie jej opłacenia, jeśli dokument umowy nie potwierdza tego faktu. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie zapłaty kwoty ubezpieczenia na raty, zamawiający żąda potwierdzenia opłacenia składek, które stały się wymagalne. Dokument taki powinien być dostarczony najpóźniej 15 dnia po opłaceniu składki. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia, wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia zamawiającemu nowej, aktualnej wraz ze stosownym oświadczeniem. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, do określenia jej wartości przyjęty zostanie średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania umowy o świadczenie usługi.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia metrażu sprzątananej powierzchni i zmiany częstotliwości wykonywania czynności porządkowych w trakcie obowiązywania umowy, co skutkować może zmianą wysokości wynagrodzenia za realizację usługi oraz zmianą wartości umowy.

Wykonawca obowiązany jest do wyznaczenia przynajmniej jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego, e-mailowego) z zamawiającym. Do zadań koordynatora będzie należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem wykonawcy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (wobec zamawiającego i osób trzecich) za mienie znajdujące się we wszystkich biurach i innych obsługiwanych pomieszczeniach

Koszty dostawy wody, energii elektrycznej, odbioru ścieków i śmieci pokrywa zamawiający.

**Zatrudnienie pracowników wykonawcy dla części 1 i 2:**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące w imieniu wykonawcy przedmiot umowy, były zatrudnione w oparciu o umowę o pracę. Dopuszczalne są pojedyncze przypadki związane ze zdarzeniami losowymi, zatrudnienia na umowy cywilno – prawne. Powinny one być krótkotrwałe i mieć charakter incydentalny.

Umowy cywilno – prawne dopuszczalne są też w przypadku konieczności okresowego wzmocnienia stałych pracowników przy pracach sezonowych. Fakt zatrudnienia pracowników wykonawca będzie potwierdzał odpisem druku ZUS PCA za poprzedni miesiąc, czyli w marcu przedstawi druk za luty itd. Zanonimizowanym w sposób określony w umowie.

Nie jest wymagane, aby pracownik wykonawcy zatrudniony na cały etat, cały ten etat poświęcał na pracę w ramach umowy z zamawiającym. Wykonawca musi jednak powiadomić zamawiającego, jaką część etatu wykorzystuje na pracę w ramach umowy z zamawiającym.

**Aplikacja – minimalne wymagania funkcjonalne tylko dla część 1:**

W przypadku Warszawy zamawiający sugeruje, aby w celu zgłaszania uwag do świadczonej pracy zapewnił funkcjonowanie portalu/ aplikacji, przez który osoby odpowiedzialne za realizację umowy, ale też pracownicy zamawiającego będą mogli zgłaszać swoje uwagi, do jakości świadczonej usługi. Przy następujących założeniach:

1. Interesariusz zgłasza usterkę w zakresie jakości pracy serwisu sprzątającego;
2. Interesariusz, oraz osoby wskazane przez zamawiającego, jako nadzorujące wykonanie umowy dostają informację o wpłynięciu zawiadomienia o usterce w wykonaniu usługi.
3. Jeśli uwaga jest niezasadna do osób wskazanych w p.2 wpływa informacja o niezasadności zgłoszenia, a jeśli zgłoszenie jest zasadne do tych samych osób wpływa informacja o usunięciu usterki.
4. Ze zgłoszeń po okresie rozliczeniowym powinien być sporządzony raport i przekazany zamawiającemu, w celu wykazania, że zgłoszone w okresie rozliczeniowym usterki zostały usunięte.

Pominiecie w ofercie sprawy udostępnienia zamawiającemu aplikacji/portalu nie spowoduje jej odrzucenia. Udostępnienie aplikacji/portalu do kontrolowania jakości wykonywanych usług jest tylko sugestią skierowaną wobec wykonawcy, a nie warunkiem złożenia oferty.



### § 38. Ogólne warunki umowy (dodatek nr 2)

(art. 36 ust. 1 pkt 16 i art. 139–151a p.z.p.)

Wzoru umowy nie dołącza się do Formularza oferty.

UMOWA WAW-..... z dnia ..... r.

zawarta między:

.....  
a

.....

Strony zawierają umowę o treści jak niżej po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 i in. ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260), zwanej dalej „p.z.p.” lub „ustawą”.

#### § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. .... W .....
2. Szczegółowy zakres czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy wraz z częstotliwością ich wykonywania określa „Koncepcji realizacji usług” oparta na Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), która wraz z Formularzem Oferty stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

#### § 2

W ramach realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający:

1. Udostępni energię elektryczną i wodę.
2. Przekáže do dyspozycji Wykonawcy jedno pomieszczenie.

#### § 3

1. Usługi będące przedmiotem Umowy, o których mowa w § 1, będą wykonywane przy użyciu narzędzi, materiałów i środków czystości, środków higienicznych oraz innych preparatów stanowiących własność Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego narzędzia są bezpieczne, a materiały, środki czystości, środki higieniczne i inne preparaty: nieagresywne, dobrej jakości, bezpieczne i nietoksyczne. Za środki bezpieczne i nietoksyczne uznaje się środki biodegradowalne, spełniające wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz posiadające wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, które nie zawierają w ilości przekraczającej:
  - 1) 0,01% jego masy składnika(substancji lub preparatu), który zgodnie z dyrektywą 67/548/EWG ze zmianami lub dyrektywą 1999/45/WE ze zmianami został sklasyfikowany z przypisaniem któregośkolwiek spośród następujących zwrotów określających zagrożenie: R40, 45, 49 (rakotwórczy), R42 (uczulający),
  - 2) powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R43 (uczulający),
  - 3) powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R46, 60, 61, 62, 63 (szkodliwy dla rozrodczości), R50/53, 51/53 (toksyczny dla organizmów wodnych), R59 (niebezpieczny dla warstwy ozonowej), R68 (może powodować nieodwracalne zmiany w stanie zdrowia).
3. W celu realizacji niniejszej umowy Wykonawca zatrudni pracowników o wymaganych przez Zamawiającego kompetencjach na podstawie umowy o pracę i ich listę poda Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi. W przypadku zmian w zatrudnieniu pracowników listę tę Wykonawca będzie weryfikował na bieżąco.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia swoich pracowników w zakresie przepisów bhp i p.poż., wyposażenie ich w adekwatne do wykonywanej pracy środki ochrony indywidualnej oraz dopuszczanie do wykonywania prac osób posiadających aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie danego rodzaju pracy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest udzielić informacji o jakości stosowanych narzędzi, materiałów, środków czystości innych preparatów.

#### § 4

1. Strony ustalają, że za wykonanie usług Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:
  - 1) w formie miesięcznego ryczałtu:

- a. w kwocie ..... złotych (słownie: .), w tym 23 % podatku VAT, za sprzątnięcie pomieszczeń (Warszawa, Płock)
  - b. w kwocie ..... złotych (słownie: .), w tym 8 % podatku VAT, za sprzątnięcie terenu zewnętrznego o powierzchni ogółem 5 960m<sup>2</sup>, (Warszawa)
- 2) według cen jednostkowych:
- a. za dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami – według rzeczywistości wykonanej usługi, za cenę 1 m<sup>2</sup> wynoszącą ..... zł (słownie:) w tym 23 % podatek VAT (Warszawa)
2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 1 Umowy nie może być wyższe niż ..... zł (słownie: ..... ) w tym podatek VAT.
  3. W przypadku zmiany powierzchni, o których mowa w ust. 1 p. 1) i 2), o więcej niż 50 m<sup>2</sup> na okres dłuższy niż 5 dni roboczych Strony aneksem do Umowy, proporcjonalnie do zmiany powierzchni mogą skorygować wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając okres zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do sprzątnięcia, stosując ceny jednostkowe usług zawarte w ofercie Wykonawcy.

#### § 5

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 lipca 2019 roku do ..... roku.

#### § 6

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie opłacane z dołu na podstawie prawidłowych, miesięcznych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę.
2. Faktury powinny zawierać numer Umowy, do każdej faktury należy załączyć protokół odbioru usługi.
3. Wynagrodzenie wynikające z faktur, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury.
4. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - 1) 100 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie, ale nie więcej niż 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia.
  - 2) 100 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi sprzątnięcia lub dostarczenia umowy ubezpieczeniowej lub dokumentu potwierdzającego opłacenie umowy ubezpieczeniowej, jednak nie więcej niż 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia.
2. W przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 p. 1), Zamawiający będzie miał prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jego upadłości.
4. W przypadku zmiany osób, które biorą udział w realizacji zamówienia, obowiązuje pisemne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego. Nie będzie to traktowane jako zmiana Umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), w przypadku odstąpienia od Umowy jednej ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych), w przypadku dopuszczenia do wykonywania prac tam, gdzie to jest wymagane, osoby nieposiadającej aktualnego badania, albo o niższych kwalifikacjach niż to jest wymagane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w kwocie 100 zł (słownie: sto złotych) w przypadku:
  - 1) braku lub zwłoki w aktualizacji wykazu osób wykonujących usługę,
  - 2) nie wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 11.
4. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego, które zaistniały w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

5. Wykonawca zobowiązuje się posiadania umowy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę ..... zł, przez cały okres trwania niniejszej umowy.
6. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej wraz ze stosownym oświadczeniem.
7. Umowę ubezpieczenia Wykonawca dostarczy najpóźniej 15 dnia po podpisaniu niniejszej Umowy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia jeśli dokument nie potwierdza tego faktu. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie płatności kwoty ubezpieczenia na raty, Zamawiający żąda dostarczenia potwierdzenia opłacenia składek, które stały się wymagalne. Dokument taki powinien być dostarczony najpóźniej 15 dnia po opłaceniu składki.
8. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, iż Umowa ta nie jest umową ubezpieczenia i w żaden sposób jej nie zastępuje.

#### § 9

1. Wykonawca na potwierdzenie zatrudnienia osób, o których mowa w § 3 ust 3 umowy, zobowiązany jest złożyć dokument ZUS RCA dotyczący tych osób wraz z fakturą za kolejny miesiąc (np. RCA za luty z fakturą za marzec). Zamawiający na jego podstawie zweryfikuje, czy wskazane przez Wykonawcę osoby, podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu i zdrowotnemu na podstawie: części III. A pól 1 i 2 oraz Części III. B. pól od 1 do 3. Reszta informacji na dokumencie powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo karę w wysokości 100 zł za każdy dokument, który nie zostanie dostarczony w oznaczonym terminie. Zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, których mowa w ust. 1, powyżej 30 dni, może być podstawą do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosowanego postępowania wyjaśniającego w sprawie.

#### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy:
  - 1) wobec uzasadnionego przekonania o naruszeniu przez Wykonawcę tajemnicy prawnie chronionej przez osobę lub osoby wykonujące usługę, przepisów RODO lub dopuszczenia do wykonywania usługi osoby figurującej w krajowym Rejestrze Karnym lub jego odpowiedniku w przypadku obcokrajowca,
  - 2) rażącego naruszenia warunków umowy.
2. Za rażące naruszenie warunków umowy należy rozumieć w szczególności brak podjęcia przez Wykonawcę skutecznych działań mających na celu poprawę jakości świadczonych usług.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach przewidzianych w ust. 1 p. 1) i 2).

#### § 11

Osoby wykonujące usługę muszą być ubrane schludnie, jednolicie, w sposób podkreślający powagę Urzędu, z czytelnym oznakowaniem Wykonawcy.

#### § 12

1. Do współpracy przy realizacji wykonania Umowy Strony wyznaczają następujących koordynatorów:
  - 1) - ze strony Zamawiającego – ....., tel. ....-mail .....
  - 2) - ze strony Wykonawcy – ....., tel. ...., e-mail .....
2. Zmiana wskazanych osób nie stanowi zmiany Umowy.

#### § 13

Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, a także innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 12

1. Wykonawca może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie i w celu określonych w niniejszej umowie, a zatem:
  - 1) powiadamiania osób wskazanych w sytuacjach alarmowych i w przypadku awarii na obiekcie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie;
  - 2) przyjmowania uwag do jakości świadczonej usługi;
  - 3) kontaktów w ramach realizacji umowy;
2. Zamawiający może przetwarzać dane osobowe przekazane przez Wykonawcę wyłącznie w zakresie i w celu określonym w niniejszej umowie, a zatem:
  - 1) powiadamiania osób w sytuacjach alarmowych;
  - 2) weryfikowania uprawnień i informacji, kto przebywa na terenie obiektu;
  - 3) spełniania obowiązków nałożonych na Zamawiającego i weryfikowania spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w niniejszej umowie.
3. Strona umowy, która powierza drugiej stronie dane osobowe do przetwarzania nazywana jest dalej Administratorem Danych Osobowych.
4. Strona umowy, której Administrator Danych powierza do przetwarzania dane osobowe nazywana jest dalej Podmiotem Przetwarzającym.
5. Jeżeli Zamawiający powierza dane osobowe do przetwarzania Wykonawcy, to zamawiający jest Administratorem Danych Osobowych, a Wykonawcę uznaje się wtedy za Podmiot Przetwarzający.
6. Jeżeli Wykonawca powierza dane osobowe do przetwarzania Zamawiającemu, to Wykonawca jest Administratorem Danych Osobowych, a Zamawiającego uznaje się za Podmiot Przetwarzający.
7. Niniejsza umowa dotyczy sytuacji, kiedy to Zamawiający powierza do przetwarzania dane osobowe Wykonawcy i Wykonawca powierza do przetwarzane dane osobowe Zamawiającemu.
8. Administrator Danych Osobowych powierza, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenia), przetwarzanie danych osobowych zawartych w kategorii osób zgodnie z poniższą tabelą. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji czynności związanych z przedmiotem niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) RODO (UE).
9. Dane, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu obejmować będą:
  - 1) Pracownicy Urzędu Statystycznego
    - a. Imię i nazwisko;
    - b. stanowisko służbowe;
    - c. miejsce pracy;
    - d. numer telefonu służbowego;
  - 2) Pracownicy strony umowy:
    - a. Imię i nazwisko;
    - b. miejsce pracy;
    - c. PESEL;
    - d. wymiar etatu;
    - e. wynagrodzenie i pochodne określone w umowie;
10. Zmiana zakresu danych osobowych podlegających przetwarzaniu, zmiana celu, środków i sposobu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej Umowy.
11. Podmiot Przetwarzający przetwarza dane osobowe powierzone przez Administratora Danych Osobowych wyłącznie na jego udokumentowane polecenie. Strony uzgadniają, że poprzez udokumentowane polecenie rozumieją podpisanie niniejszej umowy.
12. Administrator Danych Osobowych powierza przetwarzanie danych osobowych w okresie obowiązywania niniejszej umowy.
13. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że opracował i wdrożył środki techniczne i organizacyjne określone w art. 32 Rozporządzenia, zapewniające ochronę powierzonych do przetwarzania danych osobowych przed dostępem osób nieuprawnionych, dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych oraz zastosowane środki techniczne i organizacyjne.

14. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zobowiązane do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
15. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że pracownicy, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu czynności stanowiących przedmiot Umowy zostaną przeszkoleni w zakresie:
  - 1) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych,
  - 2) przepisów prawa i procedur dotyczących postępowania w sytuacji naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych,
  - 3) zakresu praw osób, których dane dotyczą.
16. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu określonym w niniejszej umowie.
17. Podmiot Przetwarzający może zlecić wykonywanie określonych działań z zakresu będącego przedmiotem Umowy osobom niebędącym jego pracownikami wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej, pisemnej zgody Administratora Danych Osobowych. W wypadku uzyskania zgody, Podmiot Przetwarzający zobowiązany jest dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych na warunkach co najmniej tak restrykcyjnych jak te, określone w niniejszej umowie.
18. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się, że dalsze powierzenie danych osobowych podmiotom zewnętrznym realizować będzie zgodnie z wymaganiami mających zastosowanie regulacji prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
19. O ile Strony nie postanowią inaczej, w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zaprzestania przetwarzania danych osobowych, jak również ich usunięcia w terminie zgodnym z obowiązującymi przepisami prawa.
20. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora Danych Osobowych o prowadzonym w stosunku do niego postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot Przetwarzający.
21. Podmiot Przetwarzający na podstawie art. 33 RODO (UE) zobowiązuje się niezwłocznie (w ciągu 24 godzin ) zawiadomić Administratora Danych Osobowych o:
  - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
  - 2) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych i/lub naruszeniu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych,
  - 3) każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na to żądanie.
22. Obowiązek, o którym mowa w ust. 20 i 21 Podmiot Przetwarzający powinien spełnić pod adresem punktu kontaktowego Administratora Danych Osobowych opublikowanego w klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 RODO (UE).
23. Zmawiający Spełniła obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 RODO (UE) na stronie Internetowej – dla wszystkich i Intranetowej - dla kategorii osób: Pracownicy,
24. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do współpracy i wsparcia Administratora Danych Osobowych w realizacji obowiązków wynikających z art. 32- 36 Rozporządzenia odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą o naruszeniach w zakresie ochrony danych osobowych, oceny skutków dla ochrony danych oraz uprzedniej konsultacji.
25. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi Danych Osobowych, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, wywiązać się z obowiązku informacyjnego, obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w mających zastosowanie regulacjach prawnych w obszarze ochrony danych osobowych.
26. Podmiot Przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkody, jakie powstaną wobec Administratora Danych Osobowych lub innych podmiotów w wyniku przetwarzania przez niego powierzonych danych osobowych w sposób niezgodny z Umową lub Rozporządzeniem.
27. W przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot Przetwarzający postanowień niniejszej umowy w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych lub praw osób, których dane dotyczą, Administrator Danych Osobowych ma prawo wypowiedzenia Umowy głównej z winy Podmiotu Przetwarzającego w trybie natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu Podmiotu Przetwarzającego do zaprzestania naruszeń i naprawienia ich skutków w terminie 7-dniowym. W szczególności Administrator Danych

Osobowych ma prawo wypowiedzieć Umowę główną, gdy Podmiot Przetwarzający:

- 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - 2) powierzył przetwarzanie danych osobowych podwykonawcom bez zgody Administratora Danych Osobowych,
  - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
  - 4) nie stosował się do zaleceń organu nadzorczego,
  - 5) zawiadomił o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy.
28. Administrator Danych Osobowych ma prawo do kontroli, czy przetwarzanie powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami Umowy i mającymi zastosowanie regulacjami prawnymi w obszarze ochrony danych osobowych poprzez przeprowadzenie doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz żądania od Podmiotu Przetwarzającego składania pisemnych wyjaśnień. Administrator Danych Osobowych powiadomi Podmiot Przetwarzający o planowanej kontroli nie później niż 5 dni przed jej terminem.
29. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
30. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie na każde pytanie Administratora Danych Osobowych dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia przekazania takiego pytania.
31. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że wdrożył adekwatne do celów i zakresu przetwarzania danych osobowych zabezpieczenia organizacyjne oraz techniczne, a ich doboru dokonał na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka.
32. Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany powiadomić Administratora Danych Osobowych o każdej kontroli organu nadzorczego w obszarze ochrony danych osobowych, która ma chociażby pośredni związek z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych oraz o każdym piśmie tego organu dotyczącym składania wyjaśnień. Obowiązek ten istnieje nawet po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

#### § 13

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sytuacji, gdy zaistnieje co najmniej jedna z okoliczności:
  - 1) uzasadniona przyczynami technicznymi lub organizacyjnymi lub strukturalnymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy;
  - 2) zmiana siedziby (lokalizacji) jednostek organizacyjnych objętych przedmiotem zamówienia
  - 3) zmiana wynagrodzenia brutto w związku z ustawową zmianą wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT, co jest równoznaczne z tym, że w przypadku:
    - a) obniżenia stawki podatku VAT, zmniejszeniu ulegnie również wysokość wynagrodzenia brutto – wartość netto wynagrodzenia, która jest wielkością niezmienną, powiększona zostanie o obowiązującą, nową stawkę podatku VAT,
    - b) podwyższenia stawki podatku VAT, zwiększeniu ulegnie również wysokość wynagrodzenia brutto – wartość netto wynagrodzenia, która jest wielkością niezmienną, powiększona zostanie o obowiązującą, nową stawkę podatku VAT;
  - 4) zmiana wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany:
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177) – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wynagrodzenie

Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

- 5) zmiana danych podmiotowych Wykonawcy (np. w wyniku przekształcenia, przejęcia itp.);
  - 6) zmiana w strukturze i organizacji Zamawiającego;
  - 7) zmiana przepisów prawa, opublikowana w Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra;
  - 8) zaistnienie siły wyższej.
4. Jeżeli po podpisaniu umowy zaistnieją okoliczności inne niż określone w ust 3, powodujące konieczność wprowadzenia zmian do umowy, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie takich zmian, pod warunkiem że nie będą one:
- a) wynikać z treści złożonej oferty;
  - b) wykraczać poza określony przedmiot zamówienia zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 wymagają udokumentowania faktycznego wpływu na koszty, które ponosi Wykonawca przy wykonywaniu umowy.
6. W przypadku problemów interpretacyjnych postanowień Umownych, Strony będą dokonywać ich wykładni w oparciu o Ogłoszenie, SIWZ i ofertę Wykonawcy.
7. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z załącznikami i Ogłoszeniem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
8. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy.
9. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
10. Wykonawca nie może przelać wiarygodności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
11. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
12. Spory wynikłe z Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

*(Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania zamawiającego i wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)*

#### Rozdział 4

### **Dodatki i elementy specyfikacji istotnych warunków zamówienia, które wykonawca może wykorzystać jako formularze oferty i załączniki do oferty**



**§ 39. Formularz oferty (dodatek nr 3)**

**OFERTA  
FORMULARZ OFERTY**

Uwaga: Wypełnia w całości i podpisuje wykonawca

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Nr tel. ....

e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

**OFERTA DLA:  
Urzędu Statystycznego w Warszawie**

Nawiązując do ogłoszenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

.....  
.....

my niżej podpisani:  
działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)  
SKŁADAMY OFERTĘ

**Na część 1:** *Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021,*

**Na część 2:** *Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.*

1. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)*

2. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>3</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. OŚWIADCZAMY, że nie uczestniczymy w żadnej formie w jakiegokolwiek ofercie dotyczącej tego postępowania i nasza

<sup>3</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- oferta nie jest czynem nieuczciwej konkurencji.
4. OŚWIADCZAMY, że dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym do realizacji zamówienia.
  5. OŚWIADCZAMY, że możemy wykazać się, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonaliśmy wymagane usługi.<sup>4</sup>
  6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z SIWZ, Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
  7. Oferujemy wykonanie usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzorem umowy i przedstawioną „Koncepcją wykonania usługi” za cenę brutto (z podatkiem od towarów i usług – VAT):

**Część 1 Warszawa** – Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021,

Cena brutto za usługi objęte zakresem umowy (wartość umowy) w całym okresie obowiązywania umowy (z VAT)

.....zł

(słownie: .....),

Cena netto (bez VAT)

.....zł

w tym:

Cena brutto za usługę sprzątania wewnątrz budynku (z VAT):

..... PLN

słownie: .....,

przy stawce ..... % podatku VAT

Cena netto (bez VAT) ..... PLN

przy cenie brutto ..... PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni

i netto (bez podatku VAT) ..... PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni

Cena brutto za usługę sprzątania na zewnątrz budynku (z VAT):

..... PLN

słownie: .....,

przy stawce ..... % podatku VAT

Cena netto (bez VAT) ..... PLN

przy cenie brutto ..... PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni

i netto (bez podatku VAT) ..... PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni

oraz:

Cena brutto za dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami (z VAT):

..... PLN (realizacja na osobne zlecenie)

słownie .....,

przy stawce ..... % podatku VAT

Cena netto (bez VAT) ..... PLN

<sup>4</sup> **Część 1 Warszawa.** Wykonawca wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, na powierzchni biurowej, nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup>, przez co najmniej 12 miesięcy. Prace porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu to również sprzątnięcie urzędów, biur, powierzchni szpitalnej, kin i teatrów, sklepów, hoteli, bibliotek, uczelni, szkół i przedszkoli. Dodatkowo: Wykonawca wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości, co najmniej 50 000,00 zł brutto każda, na terenie zewnętrznym nie mniejszym niż 4000 m<sup>2</sup>, przez co najmniej 12 miesięcy. Prace porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu to również utrzymanie terenów parków, terenów przy urzędach, uczelniach, szkołach, przedszkolach, kinach, teatrach, szpitalach, obiektach handlowych, hotelach, nie wyłączając parkingów znajdujących się przy tych obiektach.

**Część 2 - Płock.** Wykonawca wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 250 m<sup>2</sup>, przez co najmniej 12 miesięcy. Prace porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu to również sprzątnięcie urzędów, biur, powierzchni szpitalnej, kin i teatrów, sklepów, hoteli, bibliotek, uczelni, szkół i przedszkoli.

przy cenie brutto ..... PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni  
i netto (bez podatku VAT) ..... PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni

Uwaga: cena za 1 m<sup>2</sup>, musi być podana z dokładnością do grosza, niedopuszczalne są kwoty obejmujące 3 i więcej miejsc po przecinku.

**Cześć 2 Płock - :** Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.

Cena brutto za usługę sprzątnięcia wewnątrz budynku (z VAT):

..... PLN

słownie .....,

przy stawce ..... % podatku VAT

Cena netto (bez VAT) ..... PLN

przy cenie brutto ..... PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni

i netto (bez podatku VAT) ..... PLN za 1 m<sup>2</sup> powierzchni

**Uwaga:** cena za 1 m<sup>2</sup>, musi być podana z dokładnością do grosza, niedopuszczalne są kwoty obejmujące 3 i więcej miejsc po przecinku.

8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
9. OŚWIADCZAMY, że na wykonany przedmiot zamówienia dajemy ..... miesięczną gwarancję.
10. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego we wzorze umowy.
11. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
12. OŚWIADCZAMY, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców\*. (\*niepotrzebne skreślić)
13. OŚWIADCZAMY, że podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

14. OŚWIADCZAMY, że podwykonawcą będzie firma\*:

(\* należy wpisać nazwę i dane adresowe podwykonawców w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy P.z.p, wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy P.z.p, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.)

15. OŚWIADCZAMY, że zobowiązujemy się przestrzegać przepisów ogólnego rozporządzenia 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r.),
16. OŚWIADCZAMY, że świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 6 Kodeksu karnego, potwierdzamy, że informacje zawarte w ofercie są kompletne i zgodne z prawdą.
17. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr \_\_\_\_\_ do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 P.z.p.
18. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
19. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829):<sup>5</sup> (należy wybrać właściwą odpowiedź)

- 1) należą do grupy mikroprzedsiębiorstw,
- 2) należą do grupy małych przedsiębiorstw,
- 3) należą do grupy średnich przedsiębiorstw.
- 4) nie należą do żadnej z powyższych grup.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTĘ niniejszą składamy na .....(liczba stron) stronach.

Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) „**Koncepcja realizacji usług**”

2)

Miejscowość ....., dnia.....

.....  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach  
rejestracyjnych lub we właściwym pełnomocnictwie)

---

5 „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

**§ 40. Formularz wykazu wykonanych usług (dodatek nr 4) (§ 2 ust. 4 pkt 1 i 2, ust. 5 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126))**

Dokument można złożyć z Formularzem oferty, wtedy wykonawca nie będzie wzywany do jego dostarczenia, lub złożyć na wezwanie zamawiającego

**Załącznik nr \_\_\_\_\_ do oferty**

Wykonawca

Oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy, następujące usługi porządkowe i załączmy do nich poświadczenia należytego ich wykonania:

Dla Część 1: Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021,

Dla Część 2: Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.

Lp.	Wartość usługi	Przedmiot usługi**	Daty wykonania usługi	Odbiorca usługi	Uwagi
a	b	c	d	e	f
<b>Usługi porządkowe wewnątrz</b>					
1					
2					
<b>Usługi porządkowe na terenie zewnętrznym</b>					
3					
4					

Uwaga: Referencje nie są wymagane, jeśli wykonawca wykonywał wskazaną usługę na rzecz zamawiającego.

Miejscowość, data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_  
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

**§ 41. Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu (dodatek nr 5) (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 pkt 12 i art. 25 ust. 1 p.z.p.)**

Dokument składa się wraz z Formularzem oferty

**Załącznik nr \_\_\_\_\_ do oferty**

Wykonawca

**Oświadczenie o:**

**spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 oraz uprawnieniu do żądania od wykonawców wyłącznie niezbędnych oświadczeń zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260), zwanej dalej w skrócie „p.z.p.”**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Część 1: Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021,

Część 2: Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę \_\_\_\_\_,

jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oferty) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

1) **spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 p.z.p., który brzmi:**

**Art. 22.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.

1a. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiające ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

1b. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:

- 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. poz. 721, z późn. zm.);
- 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, 691 i 868);
- 3) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. poz. 557, z późn. zm.), mających trudności w integracji ze środowiskiem;
- 4) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546);
- 5) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.);
- 6) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 680, z 2013 r. poz. 1650, z 2014 r. poz. 1004, z 2015 r. poz. 1607 oraz z 2016 r. poz. 783);
- 7) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia;

8) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 573 oraz z 2016 r. poz. 749).

2a. Zamawiający określa minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w ust. 2, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki, o których mowa w ust. 2.

2) **nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 p.z.p., który brzmi:**

**Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1–11) (uchylone);

12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm. [s32]) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),85

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;

15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2–3. (uchylone)

4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo

- restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a
      - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał /w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
    - b) w ust. 1 pkt 15,
    - c) w ust. 5 pkt 5–7
      - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego



oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 3) **oświadczenie jest składane zgodnie z art. 25a p.z.p. ze świadomością, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. i postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, a więc w postępowaniu obowiązują przepisy art. 25a ust. 1 pkt 1, ust. 3 pkt 2, ust. 5 pkt 2 p.z.p.; art. 25a p.z.p. brzmi:**

**Art. 25a.**

1. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

1) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

2) spełnia kryteria selekcji, o których mowa w art. 51 ust. 2, art. 57 ust. 3 i art. 60d ust. 3.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji:

1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1

– jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa zamawiającemu przed zawarciem umowy.

5. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_ \_ \_ \_

(Podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**§ 42. Formularz oświadczenia składanego w związku z poleganiem wykonawcy na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 22a p.z.p. (dodatek nr 6) (art. 22a ust. 1 p.z.p.)**

Dokument można złożyć z Formularzem oferty, wtedy wykonawca nie będzie wzywany do jego dostarczenia, lub złożyć na wezwanie zamawiającego

Załącznik nr \_\_\_\_\_ do oferty

Wykonawca

**Oświadczenie**

**składane w związku z poleganiem wykonawcy na zasobach innych podmiotów zgodnie z art. 22a ust. 1**

ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260), zwanej dalej w skrócie „p.z.p.”

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Część 1: Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021,

Część 2: Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.

jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oferty) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

1) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego polegamy na zasobach innych podmiotów we wskazanych zakresach:

Lp.	Zakres polegania na:	Nazwa i adres podmiotu	Uwagi
a	b	c	d
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Art. 22a p.z.p. brzmi:

**Art. 22a.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Do oświadczenia wykonawcy dołączamy oświadczenia podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.

Miejscowość, data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_ \_ \_ \_  
(Podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**§ 43. Formularz pisemnego zobowiązania podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z art. 22a ust. 2 p.z.p. (dodatek nr 7) (art. 22a ust. 2, art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 oraz art. 25a p.z.p.)**

Dokument można złożyć z Formularzem oferty, wtedy wykonawca nie będzie wzywany do jego dostarczenia, lub złożyć na wezwanie zamawiającego

Załącznik nr \_\_\_\_ do oferty

Podmiot, na którego zdolnościach  
lub sytuacji polega wykonawca

**Oświadczenie  
składane w związku z poleganiem wykonawcy \_\_\_\_ na zasobach podmiotu \_\_\_\_  
zgodne z art. 22a ust. 2**

ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260), zwanej dalej w skrócie „p.z.p.”

Wykonawca \_\_\_\_, przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Część 1: Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021,

Część 2: Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.

wskazał, że **w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu \_\_\_\_.**

Ja, niżej podpisany, reprezentując ww. podmiot, jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oświadczenia) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że zobowiązujemy się zgodnie z art. 22a p.z.p. do oddania do dyspozycji Wykonawcy \_\_\_\_ (*nazwa*) na potrzeby realizacji zamówienia następujących zasobów: \_\_\_\_.

Ponadto oświadczam, że:

- 1) zgadzamy się na wykorzystanie udostępnionych zasobów w sposób \_\_\_\_;
- 2) zakres naszego udziału w wykonywaniu zamówienia będzie odbywać się w sposób \_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_.

Oświadczam także, że nie zachodzą wobec nas podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 p.z.p.

Oświadczam również, że jesteśmy świadomi treści art. 22a ust. 2, art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 oraz art. 25a p.z.p., które brzmią:

**Art. 22a.**

[...]

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

**Art. 24.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

[...]

13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769);

- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;  
[...]

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a  
– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnieniu wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**Art. 25a.**

1. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

- 1) nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
  - 2) spełnia kryteria selekcji, o których mowa w art. 51 ust. 2, art. 57 ust. 3 i art. 60d ust. 3.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- 1) składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wykonawca składa zamawiającemu przed zawarciem umowy.

5. Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców, jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
- 2) zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

7. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Miejscowość, data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_ \_ \_ \_  
(Podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

**§ 44. Formularz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., dotyczącego należenia do tej samej grupy kapitałowej (dodatek nr 8) (art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p.)**

Dokument należy złożyć do 3 dni od czasu opublikowania na stronie internetowej listy wykonawców, którzy złożyli oferty, wtedy wykonawca nie będzie wzywany do jego dostarczenia, lub złożyć na wezwanie zamawiającego

Nazwa i adres wykonawcy:

Numer telefonu:

Adres e-mailowy:

**Urząd Statystyczny w Warszawie**

**Oświadczenie  
w sprawie niepodlegania wykluczeniu  
z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23**

ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996, 1020, 1250, 1265, 1579, 1920 i 2260), zwanej dalej w skrócie „p.z.p.”

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

Część 1: Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2019 - 2021,

Część 2: Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku w latach 2019 - 2021.

ja, niżej podpisany, reprezentując wykonawcę \_\_\_\_\_,  
jako upoważniony na piśmie (upoważnienie stanowi załącznik do oferty) lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że zapoznałem się z listą wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Po zapoznaniu się z tą listą oświadczamy, że:

- 1) jest nam znana treść przepisu art. 24 ust. 1 pkt 23 p.z.p., który brzmi:  
*Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się [...] wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
- 2) \* z żadnym z wykonawców biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 3) \* należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z następującymi wykonawcami:
  - a) \_\_\_\_\_,
  - b) \_\_\_\_\_,
- 4) przedstawiamy dowody, że powiązania z wykonawcami wskazanymi w pkt 3 nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a) \_\_\_\_\_,
  - b) \_\_\_\_\_,

Miejscowość, data

Podpisano (imię, nazwisko i podpis) \_\_\_\_\_  
(Podpis osoby uprawnionej lub podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

\* należy skreślić cały pkt 2 albo 3 oświadczenia, jako niepotrzebny