

Praktyka w Wydziale Organizacji

Termin: 5.09-23.09.2016

Czas: 120 h (15 dni)

Miejsce: US Warszawa

Forma: praktyka

Uczestnicy: 1 osoba

Prowadzący: opiekun praktyki
– pracownik WO

Adresat: Praktyka przeznaczona jest dla studentów uczelni wyższych chcących zdobyć wiedzę i doświadczenie w pracy w Wydziale Organizacji.

Cele szkolenia: Główne cele praktyki:

- zapoznanie praktykanta ze znaczeniem i sposobem funkcjonowania urzędu oraz podstawowymi przepisami prawnymi regulującymi funkcjonowanie komórki organizacyjnej;
- zapoznanie z aktami prawnymi regulującymi działalność archiwum zakładowego;
- zapoznanie z rodzajem przechowywanej w archiwum zakładowym dokumentacji;
- poznanie zasad porządkowania zasobu archiwum zakładowego;
- rozwój kompetencji społecznych praktykanta takich jak rzetelność i terminowość, organizacja pracy własnej, umiejętność współpracy.

Program:

- gromadzenie i przechowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej;
- udostępnianie zasobu aktowego przechowywanego w archiwum;
- porządkowanie zasobu archiwum zakładowego.

Informacje dodatkowe: