

Praktyka w Wydziale Kadr i Szkolenia

Termin:	8.08-5.09.2016	Czas:	120 h (20 dni)
Miejsce:	US Warszawa	Forma:	praktyka
Uczestnicy:	1 osoba	Prowadzący:	opiekun praktyki – pracownik WK

Adresat: Praktyka przeznaczona jest dla studentów uczelni wyższych chcących zdobyć wiedzę i doświadczenie w pracy w Wydziale Kadr i Szkolenia.

Cele szkolenia: Główne cele praktyki:

- zapoznanie praktykanta ze znaczeniem i sposobem funkcjonowania urzędu oraz podstawowymi przepisami prawnymi regulującymi funkcjonowanie komórki organizacyjnej;
- zapoznanie z całokształtem spraw związanych z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy;
- poznanie zasad prawidłowego ustalania uprawnień i obowiązków wynikających z trwania stosunku pracy;
- poznanie zasad organizacji i przebiegu staży i praktyk uczniowskich i studenckich w urzędzie;
- rozwój kompetencji społecznych praktykanta takich jak pozytywne podejście do klienta, komunikacja interpersonalna, umiejętność współpracy, organizacja pracy własnej.

Program:

- prowadzenie spraw związanych ze stosunkiem pracy oraz ustalanie uprawnień i obowiązków wynikających z jego trwania osób zatrudnionych w urzędzie;
- prowadzenie spraw związanych z dokumentacją pracowniczą pracowników urzędu;
- prowadzenie spraw z zakresu dyscypliny pracy pracowników urzędu;
- prowadzenie i aktualizowanie bazy danych kadrowych;
- pomoc w opracowywaniu programów praktyk oraz staży, a także materiałów i pomocy edukacyjnych.

Informacje dodatkowe: wymagana podstawowa znajomość przepisów Kodeksu pracy oraz obsługi komputera (pakiet MS Office).