

Praktyka Wydziale Finansowo – Administracyjnym

Termin: 10.08-31.08.2016

Czas: 120 h (15 dni)

Miejsce: US Warszawa

Forma: praktyka

Uczestnicy: 1 osoba

Prowadzący: opiekun praktyki
– pracownik FA

Adresat: Praktyka przeznaczona jest dla studentów uczelni wyższych chcących zdobyć wiedzę i doświadczenie w pracy w Wydziale Finansowo – Administracyjnym Zespole Administracyjno – Technicznym.

Cele szkolenia: Główne cele praktyki:

- zapoznanie praktykanta ze znaczeniem i sposobem funkcjonowania urzędu oraz podstawowymi przepisami prawnymi regulującymi funkcjonowanie komórki organizacyjnej;
- zapoznanie z podstawowymi regulacjami dotyczącymi zamówień publicznych;
- zapoznanie z procedurą tworzenia planu rzeczowo-finansowego;
- rozwój kompetencji społecznych praktykanta takich jak rzetelność i terminowość, organizacja pracy własnej, komunikacja pisemna, komunikacja interpersonalna.

Program:

- wykonywanie czynności w ramach udzielania zamówień publicznych;
- bieżące rozliczanie planu rzeczowo-finansowego;
- sporządzanie projektu planu inwestycji, remontów, napraw, konserwacji siedziby urzędu i jego wyposażenia;
- sporządzanie projektu planu zakupów materiałowych robót budowlanych i usług wraz z planowanym zaangażowaniem środków finansowych.

Informacje dodatkowe: