



**SKARGI I WNIOSKI  
DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA URZĘDU**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Co chcę załatwić?	Złożyć skargę lub wniosek dotyczący funkcjonowania Urzędu, w tym jakości świadczonych usług.
Kogo dotyczy?	Osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych bez osobowości prawnej, które kwestionują m.in. zgodność z prawem lub rzetelność usług świadczonych przez Urząd (jego pracowników) albo wnioskują o usprawnienie funkcjonowania Urzędu.
Co przygotować?	Jeśli posiadasz, przygotuj kopie dokumentów potwierdzających zasadność skargi lub wniosku (np. kserokopia pisma, wydruk e-maila otrzymanego od pracownika Urzędu itp.).
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	Przy zgłaszaniu skarg i wniosków nie obowiązuje żaden formularz. Skargę lub wniosek opisz samodzielnie w piśmie złożonym osobiście bądź przekazanym e-mailem, faksem lub pocztą tradycyjną. Zgodnie z postanowieniami Kodeksu postępowania administracyjnego, o tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna. Istnieje możliwość zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie. Pracownik przyjmujący zgłoszenie sporządzi wówczas protokół, który podpisują obie strony (składający i przyjmujący zgłoszenie).
Jak wypełnić dokumenty?	Pisząc skargę lub wniosek, pamiętaj o podaniu: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ imienia i nazwiska lub nazwy reprezentowanego przez siebie podmiotu,</li><li>▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego,</li><li>▪ dokładnego opisu charakteru zdarzenia lub zachowania, które spowodowało potrzebę złożenia skargi lub wniosku (np. opis przebiegu rozmowy z pracownikiem Urzędu).</li></ul> Przy opisywaniu motywów skargi lub wniosku podaj w sposób zwięzły i zrozumiały wszystkie dane mające znaczenie w sprawie, np. nazwiska pracowników Urzędu (jeśli są Ci znane), datę wizyty w Urzędzie itp. W przypadku złożenia skargi/wniosku w czyimś imieniu potrzebny jest oryginał pełnomocnictwa lub upoważnienia do działania, jako reprezentant.
Ile muszę zapłacić?	Przy zgłaszaniu skargi lub wniosku nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	W dogodnym dla siebie terminie.

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**SKARGI I WNIOSKI  
DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA URZĘDU**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Gdzie załatwię sprawę?	<p>Skargę lub wniosek możesz wysłać e-mailem, faksem, pocztą tradycyjną lub złożyć osobiście (pisemnie lub ustnie do protokołu) w sekretariacie, w siedzibie Urzędu lub w jednym z naszych Oddziałów terenowych. W siedzibie Urzędu, w sprawach skarg i wniosków, przyjmuje kierownik Wydziału Organizacji w godz. 8:00 - 15:00. W oddziałach Urzędu, w sprawach skarg i wniosków, przyjmują kierownicy oddziałów w godzinach pracy oddziałów. Dyrektor Urzędu przyjmuje w sprawach skarg i wniosków w siedzibie Urzędu w każdą środę w godz. 11:00 – 12:00, a jeżeli w środę przypada dzień ustawowo wolny od pracy – w najbliższy powszedni dzień tygodnia.</p> <p><u>Nasze dane kontaktowe:</u> Urząd Statystyczny w Warszawie 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21 e-mail: <a href="mailto:SekretariatUSWAW@stat.gov.pl">SekretariatUSWAW@stat.gov.pl</a> <a href="http://warszawa.stat.gov.pl/">http://warszawa.stat.gov.pl/</a> telefon ws. skarg i wniosków: 22 464 20 32, fax: 22 846 76 67 godziny pracy: poniedziałek-piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></p> <p><u>Oddziały terenowe:</u></p> <table border="0"><tr><td data-bbox="475 1021 715 1196">Ciechanów 06-400, ul. Nadrzeczna 1 tel: 23 672 32 08, 23 672 37 89 fax: 23 672 50 41 godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></td><td data-bbox="794 1021 1050 1196">Ostrołęka 07-410, ul. Insurekcyjna 3 tel: 29 760 42 52, 29 760 42 55 fax: 29 760 42 66 godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></td><td data-bbox="1129 1021 1369 1169">Płock 09-407, ul. Otolińska 21 tel: 24 366 50 40 fax: 24 366 50 38 godziny pracy: 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup></td></tr><tr><td data-bbox="475 1227 715 1402">Radom 26-610, ul. Planty 39/45 tel: 48 362 21 01 fax: 48 362 78 67 godziny pracy: godziny pracy: 7<sup>15</sup>-15<sup>15</sup></td><td data-bbox="794 1227 1050 1402">Siedlce 08-110, ul. Pułaskiego 19/21 tel: 25 632 63 47 fax 25 632 63 46 godziny pracy: godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></td><td></td></tr></table>	Ciechanów 06-400, ul. Nadrzeczna 1 tel: 23 672 32 08, 23 672 37 89 fax: 23 672 50 41 godziny pracy: 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	Ostrołęka 07-410, ul. Insurekcyjna 3 tel: 29 760 42 52, 29 760 42 55 fax: 29 760 42 66 godziny pracy: 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	Płock 09-407, ul. Otolińska 21 tel: 24 366 50 40 fax: 24 366 50 38 godziny pracy: 7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Radom 26-610, ul. Planty 39/45 tel: 48 362 21 01 fax: 48 362 78 67 godziny pracy: godziny pracy: 7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup>	Siedlce 08-110, ul. Pułaskiego 19/21 tel: 25 632 63 47 fax 25 632 63 46 godziny pracy: godziny pracy: 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	
Ciechanów 06-400, ul. Nadrzeczna 1 tel: 23 672 32 08, 23 672 37 89 fax: 23 672 50 41 godziny pracy: 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	Ostrołęka 07-410, ul. Insurekcyjna 3 tel: 29 760 42 52, 29 760 42 55 fax: 29 760 42 66 godziny pracy: 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>	Płock 09-407, ul. Otolińska 21 tel: 24 366 50 40 fax: 24 366 50 38 godziny pracy: 7 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>					
Radom 26-610, ul. Planty 39/45 tel: 48 362 21 01 fax: 48 362 78 67 godziny pracy: godziny pracy: 7 <sup>15</sup> -15 <sup>15</sup>	Siedlce 08-110, ul. Pułaskiego 19/21 tel: 25 632 63 47 fax 25 632 63 46 godziny pracy: godziny pracy: 7 <sup>30</sup> -15 <sup>30</sup>						
Co zrobi urząd?	<p>Rozpatrzymy skargę lub wniosek i prześlemy odpowiedź w formie pisemnej na podany przez Ciebie adres do korespondencji.</p> <p>Jeśli okaże się, że nie jesteśmy instytucją właściwą do rozpatrzenia sprawy, prześlemy ją właściwemu organowi i powiadomimy Cię o tym pisemnie.</p>						
Jaki jest czas realizacji?	Skargę lub wniosek rozpatrujemy bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu miesiąca.						
Jak się odwołać?	<p>Odpowiedź na skargę lub wniosek nie jest decyzją, więc w tym przypadku nie przysługuje odwołanie.</p> <p>Jeżeli złożyłeś wniosek dotyczący działania Urzędu, ale nie jesteś zadowolony ze sposobu jego załatwienia lub wniosek nie został załatwiony w terminie, przysługuje Ci prawo wniesienia skargi. W celu wniesienia skargi postępuj zgodnie ze wskazówkami zawartymi w niniejszej karcie usługi.</p> <p>W przypadku, gdy Urząd nie rozpatrzy Twojej skargi w ciągu miesiąca, przysługuje Ci możliwość wniesienia zażalenia na ten fakt do Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.</p>						

\*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**SKARGI I WNIOSKI  
DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA URZĘDU**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Informacje dodatkowe	Skargi i wnioski anonimowe, czyli bez podania imienia i nazwiska lub nazwy podmiotu oraz adresu, pozostawia się bez rozpoznania. Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawy w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267, z późn. zm.).</li><li>▪ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).</li></ul>