



**ODBYCIE PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Co chcę załatwić?	Odbyć praktykę absolwencką w Urzędzie Statystycznym w Warszawie lub jednym z jego oddziałów terenowych.
Kogo dotyczy?	Absolwentów szkół ponadgimnazjalnych
Co przygotować?	Przygotuj: <ul style="list-style-type: none">▪ CV,▪ list motywacyjny,▪ dowód osobisty,▪ dokumenty potwierdzające wykształcenie.
Jakie dokumenty muszę wypełnić?	W pierwszym dniu praktyki poprosimy Cię o wypełnienie właściwych oświadczeń i przyrzeczenia dotyczącego zachowania tajemnicy statystycznej.
Jak wypełnić dokumenty?	<p>Pisząc CV i list motywacyjny nie zapomnij o podaniu:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ swojego imienia i nazwiska,▪ adresu do korespondencji i telefonu kontaktowego. <p>Pamiętaj, aby podpisać się własnoręcznie i zamieścić w dokumentach klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb odbycia praktyki absolwenckiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.).</p> <p>Prosimy o określenie preferencji odbywania praktyki (termin, obszar tematyczny/zainteresowania), aby Urząd odpowiednio dopasował miejsce odbywania praktyki (komórkę organizacyjną).</p>
Ile muszę zapłacić?	Za złożenie dokumentów o odbycie praktyki absolwenckiej nie ponosisz żadnych opłat.
Kiedy złożyć dokumenty?	Dokumenty złoż w dogodnym dla siebie terminie, ale nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem praktyki.
Gdzie załatwię sprawę?	Sprawę załatwisz kontaktując się z nami osobiście, telefonicznie lub mailowo. Nasze dane kontaktowe: Urząd Statystyczny w Warszawie 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21 Wydział Kadr i Szkolenia, pok. 310 i 311, III piętro, tel: 22 464-20-77, 464-22-58 godziny pracy: poniedziałek-piątek 7 ³⁰ -15 ³⁰ e-mail: SekretariatUSWAW@stat.gov.pl
Co zrobi urząd?	Powiadomimy Cię telefonicznie lub mailowo o decyzji w sprawie przeprowadzenia praktyki. W przypadku decyzji pozytywnej, podpiszemy z Tobą umowę o praktykę absolwencką (umowę cywilnoprawną). W pierwszym dniu praktyki odbędziesz obowiązkowe szkolenie bhp i instruktą stanowiskowy. Po zakończeniu praktyki możesz wystąpić z pisemnym wnioskiem o wydanie zaświadczenia o rodzaju wykonywanej pracy i umiejętnościach nabytych w czasie odbywania praktyki.
Jaki jest czas realizacji?	Sprawa zostanie załatwiona w jak najkrótszym, indywidualnie określonym terminie.
Jak się odwołać?	W tym przypadku nie jest przewidziana droga odwoławcza.

*Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa



**ODBYCIE PRAKTYKI ABSOLWENCKIEJ
W URZĘDZIE STATYSTYCZNYM**

Data zatwierdzenia: 31.12.2014

Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none">▪ Odbycie praktyki nie obliguje Urzędu do zawarcia umowy o pracę.▪ Praktyka trwa nie dłużej niż 3 miesiące i jest wykonywana nieodpłatnie. W tym czasie praktykant może nabyć lub dalej posiadać status bezrobotnego. <p>Jeżeli jesteś osobą doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, możesz sprawę w Urzędzie załatwić w języku migowym. Zamiar skorzystania z ww. metody komunikowania się przy załatwieniu sprawy zgłoś najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym dniem przybycia do Urzędu.</p>
Podstawa prawna	<ul style="list-style-type: none">▪ Ustawa z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich (Dz. U. Nr 127, poz. 1052).▪ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502, z późn. zm.).