

Znak sprawy: WAW-WA.2720.28.2019

Warszawa, 8 maja 2019 r.

OGŁOSZENIE

dotyczy:

zaproszenia do składania ofert

w postępowaniu o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot, o których mowa

w art. 4 p. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018 oraz z 2018 r. poz. 1560 i 1603)

na usługę szkolenia pt.:

„Etyka i dylematy etyczne w służbie cywilnej”

w ośmiu edycjach, max. 30 uczestników w grupie.

Zatwierdzam

DYREKTOR


Zofia Kozłowska

Zamawiający: Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.

e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl

adres strony: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

faks: +48 22 846 78 33

zaprasza

do składania ofert na usługę szkolenia pt.: „Etyka i dylematy etyczne w służbie cywilnej” w ośmiu edycjach, max. 30 uczestników w grupie.

I. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczy osób fizycznych, od których dane osobowe Zamawiający bezpośrednio pozyskał w szczególności:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Statystyczny w Warszawie informuje, że:

1. administratorem danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie;
2. w toku postępowania (do momentu podpisania umowy) w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres: IOD Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, e-mail: iod_uswaw@stat.gov.pl;
3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert,
4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Organizacja jednodniowego szkolenia (8 godzin lekcyjnych po 45 min.) pt. „Etyka i dylematy etyczne w służbie cywilnej” w ośmiu edycjach, w dzień roboczy z wyjątkiem soboty:

- 3 (trzy) edycje, max. 30 uczestników w Warszawie,
- po 1 (jednej) edycji, max. 30 uczestników w oddziałach Urzędu: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach, według poniższych kryteriów:

1. Termin:

- 1) 1 - 27 czerwca 2019 r.: 1 (jedna) edycja w Warszawie, po 1 (jednej) edycji w oddziałach Urzędu w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach.
- 2) 5-27 września 2019 r.: 2 (dwie) edycje w Warszawie.

2. Miejsce szkolenia

Miejscem szkolenia są sale konferencyjne lub szkoleniowe w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie:

- 1) Siedziba Urzędu w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21;
- 2) Oddział w Ciechanowie, ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów;
- 3) Oddział w Ostrołęce, ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka;
- 4) Oddział w Płocku, ul. Otołińska 21, 09-407 Płock;
- 5) Oddział w Radomiu, ul. Planty 39/45, 26-600 Radom;
- 6) Oddział w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21. 08-110 Siedlce.

3. Adresaci szkolenia:

Adresatami szkolenia są pracownicy Urzędu - członkowie korpusu służby cywilnej zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych różnego szczebla (poza stanowiskami, na których praca polega na bezpośrednim kierowaniu pracownikami).

4. Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przypomnienie uczestnikom zasad etyki służby cywilnej, w tym promowanie kultury uczciwości, bezstronności i rzetelności, godnego zachowania, służby publicznej, lojalności, neutralności politycznej.

5. Ramowy program szkolenia

Program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- prawne źródła etyki w służbie cywilnej,
- bezstronność, bezinteresowność, konflikt interesów,
- profesjonalny urzędnik, profesjonalizm służby cywilnej,
- prezenty, świadczenia niematerialne, przysługi a konflikt interesów, w tym w zamówieniach publicznych,
- dodatkowe zatrudnienie i dodatkowe zajęcia zarobkowe,
- dodatkowe zajęcia niezarobkowe i aktywność pozazawodowa,
- lojalność, neutralność polityczna i wizerunek służby publicznej,
- aktywność w internecie i sieciach społecznościowych,
- internet w dobie postprawdy, korzystanie z sieci,
- informacja publiczna i prawnie chroniona,
- nieetyczne zachowania i propozycje jako wstęp do nadużyć i korupcji,
- dylematy etyczne.

6. Efektem szkolenia powinno być:

- poszerzenia praktycznej wiedzy z zakresu etyki, podniesienie umiejętności formułowania własnych opinii w kwestiach etycznych, przejawiania właściwych zachowań w sytuacjach ewentualnych problemów etycznych oraz postępowania zgodnie z zasadami służby cywilnej i zasadami etyki służby cywilnej,
- nabycia umiejętności wskazania źródeł konfliktów etycznych,
- podniesienia świadomości konsekwencji społecznych i prawnych, których źródłem są konflikty etyczne.

6. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca szkolenia powinien:

- posiadać w swojej ofercie szkolenie z opisanego zakresu oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej,
- dołączyć do oferty wykaz wykonanych szkoleń z zakresu etyki i dylematów etycznych w służbie cywilnej wraz z poświadczeniami (referencjami) należytego ich wykonania,
- dołączyć do oferty aktualny odpis właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej,
- zapewnić osobę trenera lub trenerów, którzy posiadają adekwatne do tematu szkolenia kwalifikacje, wiedzę i min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu opisywanej tematyki,
- zrealizować szkolenie w sali szkoleniowej w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie oraz siedzibach oddziałów Urzędu tj. Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach. Całkowite koszty przygotowania, przeprowadzenia szkolenia oraz dojazdu trenera/trenerów na szkolenia do Oddziałów Urzędu Statystycznego w Warszawie ponosi Wykonawca,
- zapewnić materiały dydaktyczne w formie papierowej i elektronicznej dla każdego uczestnika szkolenia oraz 1 egzemplarz dla Urzędu (wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych),
- zapewnić możliwość skorzystania z co najmniej 2 przerw kawowych przez uczestników w każdej edycji szkolenia. Organizacja przerwy kawowej należy do Wykonawcy, który powinien zapewnić: kawę, herbatę, drobne przekąski (np. ciastka, paluszki) i wodę dla uczestników szkolenia,
- zapewnić realizację szkolenia w formie wykładu z zastosowaniem technik multimedialnych oraz dyskusji, case studies,

- przygotować listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika, a po zakończeniu szkolenia przekazać uczestnikom szkolenia Ankiety Ewaluacji Szkolenia AIOS (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego). Na podstawie wypełnionych arkuszy AIOS opracować sprawozdanie (raport) z oceny szkolenia. Raport powinien zawierać omówienie każdego zbadanego czynnika szkolenia - tj. ocenę przygotowania, programu i metody szkolenia, postawy i kompetencji trenera, analizę uwag uczestników oraz przygotować rekomendacje dla Zamawiającego z zakresu objętego programem szkolenia. Oryginały wymienionych dokumentów wykonawca powinien przekazać w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu każdej edycji szkolenia,
- uwzględnić termin płatności w ciągu 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z listą obecności, Arkuszami Indywidualnej Oceny Szkolenia oraz sprawozdaniem z oceny szkolenia po zakończeniu każdej edycji szkolenia.

Zamawiający dopuszcza możliwość podzielenia płatności za szkolenie na dwie faktury - pierwszą wystawioną po realizacji szkoleń w czerwcu oraz drugą po realizacji szkoleń we wrześniu.

III. Kryterium oceny.

1. Kryterium oceny ofert jest cena. Wybrana zostanie oferta z najniższą ceną Wykonawcy spełniającego warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega się prawo swobodnego wyboru ofert, jeśli uczestnicy postępowania zaofertują tę samą cenę lub jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie przyjęta uchyli się od zawarcia umowy.

IV. Sposób przygotowania ofert wraz z wymaganymi załącznikami.

1. Oferty mogą złożyć tylko Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, ustanowione w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 p.1) - 4) ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 - zwanej dalej ustawą Pzp) oraz niepodlegający wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 p. 12-23 ustawy Pzp.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści OGŁOSZENIA;
 - 2) oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty – Załącznik nr 2 do OGŁOSZENIA;
 - 3) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
 - 4) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwały, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 5) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA, kierując wnioskiem na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej: zamowieniauswaw@stat.gov.pl albo faksem na numer: 48 22 846 78 33.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>.
6. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Za osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
8. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu.
9. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego oraz opisane:

Oferta na usługę szkolenia pt.:
„Etyka i dylematy etyczne w służbie cywilnej”,
w ośmiu edycjach, max. 30 uczestników w grupie.
Nie otwierać przedgodziną 10:30.
(dniem otwarcia ofert)

10. Wykonawca, może dowolnie inaczej oznakować ofertę. Z oznakowania musi jednak wyraźnie wynikać, że jest ofertą w niniejszym postępowaniu.
11. Oferty należy składać w zamkniętym opakowaniu w Kancelarii Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21, do dnia 15 maja 2019 roku do godz. 10.00. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
12. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 maja 2019 roku o godz. 10.30 w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie, w pokoju nr 210
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

V. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze tę informację Wykonawcom.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający będzie miał prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawca może niezwłocznie poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami lub postanowieniami niniejszego Ogłoszenia podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Formularz oferty.