

Opis przedmiotu zamówienia

na usługę szkolenia pt.
„Bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo: jak chronić instytucję przed cyberzagrożeniami
w aspekcie RODO”

Celem szkolenia jest przeszkolenie uczestników – w tym kadry kierowniczej - w celu:

- poszerzenia praktycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa w oparciu o przepisy ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (UKSC) oraz z zakresu prawa ochrony danych osobowych w oparciu o zapisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych (UODO),
- poznania problematyki szacowania ryzyka przeprowadzanego dla wybranych czynności przetwarzania danych osobowych (DPIA), o których mowa w Komunikacie Prezesa UODO z dnia 17 sierpnia 2018 r. w sprawie wykazu rodzajów operacji przetwarzania danych osobowych wymagających oceny skutków przetwarzania dla ich ochrony (M.P. z 2018 r. poz. 827),
- poznania obowiązków informacyjnych jakie spoczywają na administratorze/współadministratorze danych względem podmiotów danych oraz zadania IOD.
- przybliżenie uczestnikom, zagrożeń bezpieczeństwa informacji jak i sposobów obrony przed nimi zgodnie z nową ustawą z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa w aspekcie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Zamawiający wymaga przeprowadzenia jednodniowego szkolenia (8 godzin lekcyjnych po 45 min.), w dwóch edycjach, pt. „Bezpieczeństwo informacji i cyberbezpieczeństwo: jak chronić instytucję przed cyberzagrożeniami w aspekcie RODO”, dla grupy max. 32 pracowników Urzędu, w tym kadry kierowniczej (po max. 16 osób na edycję).

Szkolenie, po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym w drodze roboczej, powinno być przeprowadzone w sali szkoleniowej w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie, pomiędzy 26 lutego a 14 marca 2019 roku.

Ramowy program szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Wprowadzenie do ustawy z dnia 05.07.2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa,
- Cyberzagrożenia i cyberprzestępczość,
- Krajowy System Cyberbezpieczeństwa.
- Obowiązki operatorów usług kluczowych,
- Obowiązki dostawców usług cyfrowych,
- Obowiązki podmiotów publicznych,
- Organy właściwe do spraw cyberbezpieczeństwa,
- Jak przygotować instytucję na ataki hakerskie czy kradzież środków pieniężnych,
- Rozwiązania teleinformatyczne dla cyberbezpieczeństwa,
- Szacowanie ryzyka dla danych osobowych oraz dla cyberbezpieczeństwa,
- Nowe wymagania RODO,
- System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji a wymogi RODO (normy ISO),
- Zarządzanie incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji,
- Zgłaszanie naruszeń i incydentów,
- Kary za nieprzestrzeganie RODO,
- Analiza ryzyka dla przetwarzanych danych osobowych,

- Środki techniczne i posiadane zasoby IT - wymogi RODO,
- Zasady przejrzystości w przetwarzaniu danych osobowych,
- Dokumentacja wymagana przez RODO,
- Rola IOD w organizacji,
- Prawa osób fizycznych.

Wykonawca szkolenia powinien:

- zapewnić materiały dydaktyczne w formie papierowej lub za pomocą poczty elektronicznej dla każdego uczestnika szkolenia oraz 1 egzemplarz dla Urzędu,
- zapewnić możliwość skorzystania z co najmniej 2 przerw kawowych przez uczestników w każdej edycji szkolenia. Organizacja przerwy kawowej należy do Wykonawcy, który powinien zapewnić: kawę, herbatę, drobne przekąski (np. ciastka, paluszki) i wodę dla uczestników szkolenia,
- zapewnić realizację szkolenia w formie wykładu połączonego z warsztatami wykorzystującymi ćwiczenia indywidualne i grupowe, burzę mózgów, case studies, z zastosowaniem technik multimedialnych oraz dyskusję (część teoretyczna i praktyczna w proporcji 70/30),
- zapewnić osobę trenera lub trenerów, którzy posiadają adekwatne do tematu szkolenia wykształcenie zawodowe, wymaganą wiedzę i min. 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu opisywanej tematyki,
- przygotować listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika oraz na podstawie Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia (wzór arkusza AIOS w załączeniu), opracować sprawozdanie z jego oceny.

Pozostałe wymagania znajdują się w dokumentach postępowania, w tym we wzorze umowy.