

Znak sprawy: WAW-FA.2720.22.2018

Warszawa, 29 października 2018 r.

WYKONAWCY

Usługa odbioru dokumentów i bezpiecznego ich niszczenia w siedzibie Wykonawcy oraz odbioru makulatury

ODPOWIEDŹ NA PYTANIA WYKONAWCÓW

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wpłynęły pytania dotyczące treści Ogłoszenia. Zamawiający przekazuje Wykonawcom treść pytań wraz z odpowiedzią:

Pytanie 1:

„Czy dokumenty przeznaczone do zniszczenia, znajdują się w koszulkach? Jeżeli tak, to jaki procent z całości?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że mogą wystąpić pojedyncze przypadki kiedy dokumentacja jest opakowana w plastik (koszulka lub skoroszyt) ale jest to ok. 1% całości.

Pytania 2, 3, 4, 5:

„Jaki jest dostęp do pomieszczeń w których składowane są dokumenty/makulatura w poszczególnych jednostkach. (szczególnie ważne informacje w przypadku piwnic/piętra bez wind, bądź utrudniony dostęp)?”

„Jeśli materiały znajdują się na poziomach innych niż parter np. piwnice lub piętra to czy w każdej z lokalizacji znajduje się winda?”

„Czy lokalizacje w których znajdują się materiały pozwalają na swobodny podjazd dużego auta typu ciężarówka lub tir?”

„Czy materiały znajdują się w pomieszczenia zlokalizowanych blisko wyjścia czy należy je prznosić np. przez „cały” budynek?”

Odpowiedzi:

Zamawiający informuje, że dokumenty są składowane i przechowywane w pomieszczeniach wg poniższej specyfikacji:

1. Ostrołęka - pomieszczenie usytuowane na niższym parterze, wejście od garażu, brak schodów, blisko wejścia, - możliwość podjazdu ciężarówką, TIR-em raczej nie da rady ze względu na szerokość ulicy i ostry zakręt,
2. Płock - pomieszczenie na I piętrze, jest winda, ale osobowa (przewożenie dokumentów małym wózkiem), - dokumenty znajdują się w pomieszczeniach oddalonych od windy i klatki schodowej o ok. 20-30 m, - możliwość podjazdu samochodem dostawczym (większe mają problem ze względu na nieprawidłowo parkujące samochody osobowe),
3. Ciechanów - pomieszczenie garażowe, - bezpośredni dostęp dla dużego samochodu dostawczego,
4. Radom - pomieszczenie w piwnicy z bezpośrednim wyjściem na zewnątrz, - pomieszczenie na II piętrze, schody lub winda towarowa), - dokumenty usytuowane blisko wind, i wyjścia z budynku, - możliwy podjazd dużego lub b. dużego samochodu ciężarowego,
5. Siedlce - pomieszczenie w piwnicy (schody w literę U tj. z dwoma podestami/spoczynkami, bez windy), - odległość pomieszczenia z dokumentami od wyjścia bocznego 30m a od głównego 40 m. - możliwość podjazdu średnim samochodem (szerokość podjazdu 2,7 m.) lub podjazd do wejścia głównego (wejście po schodach) swobodny, ale nie TIR-em,
6. Warszawa - pomieszczenia na parterze, - możliwość podjazdu samochodem pod drzwi boczne dużym samochodem ciężarowym.

Pytanie 6:

„Czy tego typu usługa była wykonywana wcześniej, jeżeli tak proszę o informację odnośnie poprzedniego wykonawcy usługi, lub miejsce gdzie można takiej informacji zaczerpnąć?”

Odpowiedź:

Wcześniej usługi w zakresie odbioru dokumentów i bezpiecznego ich niszczenia w siedzibie Wykonawcy oraz odbioru makulatury świadczyła firma: Aneta Daubek SYSTEM RECYCLING, ul. Podskarbińska 32/34, 03-829 Warszawa.

Pytanie 7:

Jak obecne są spakowane materiały do zniszczenia: pudła, worki, inne, wcale?

Odpowiedź:

Dokumenty do zniszczenia: spakowane są w pudła, przewiązane sznurkiem teczki lub opakowane w papier pakowy.

Odpowiedź na pytania nie stanowi modyfikacji treści Ogłoszenia.

DYREKTOR
Zofia Kozłowska