

SISP-2 System Informacyjny Statystyki Publicznej nr POIG.07.01.00-00-023/13-00, 7 oś priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne- budowa elektronicznej administracji: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

URZĄD STATYSTYCZNY W WARSZAWIE
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: WA-2900-5/2014/SISP-2

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Statystycznego
w Warszawie
Urząd Statystyczny w Warszawie
ul 1 Sierpnia 21
02-134 Warszawa
faks 22 846 78 33

Adres do korespondencji:

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie projektu i prac remontowo-budowlanych w zakresie modernizacji i dostosowania pomieszczeń Urzędu dla potrzeb *Informatorium*, projektu i rozbudowy sieci LAN oraz dostawę z montażem wyświetlacza LED”

Tryb udzielanego zamówienia:

przetarg nieograniczony - Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907, z późn. zm.),

Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami:

Bożydar Krajewski
e-mail: b.krajewski@stat.gov.pl,
tel. 22 464 23 17
Bogdan Grzegorzczak
e-mail: b.grzegorzczak@stat.gov.pl
tel. 22 464 22 24

**Godziny pracy Urzędu:
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:**

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30
<http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa 13 sierpnia 2014

Zatwierdzam



Spis treści

CZĘŚĆ 1. INFORMACJE OGÓLNE	3
CZĘŚĆ 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	4
CZĘŚĆ 3. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	7
CZĘŚĆ 4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.....	7
CZĘŚĆ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	8
CZĘŚĆ 6. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	10
CZĘŚĆ 7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.	12
CZĘŚĆ 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	12
CZĘŚĆ 9. WYMAGANE WADIA I GWARANCJE.....	12
CZĘŚĆ 10. GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I UZGODNIENIA PŁATNICZE	14
CZĘŚĆ 11. SYTAUCJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW	15
CZĘŚĆ 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	18
CZĘŚĆ 13. SPOTKANIE WYKONAWCÓW.....	21
CZĘŚĆ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
CZĘŚĆ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI Z ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	23
CZĘŚĆ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	25
CZĘŚĆ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	25
CZĘŚĆ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.	26
CZĘŚĆ 19. UWAGI:	26
CZĘŚĆ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	26
CZĘŚĆ 21. INTEGRALNE CZĘŚCI SIWZ:	28

CZĘŚĆ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - zwanej dalej SIWZ i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:
 - 1.1. **-ustawie Prawo zamówień publicznych** – zwanej dalej „Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz.907, z późn. zm.),
 - 1.2. **-ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO**, stanowiący załącznik do SIWZ, wraz z określonymi w SIWZ wymaganymi formularzami i dokumentami,
 - 1.3. **-kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,
 - 1.4. **-osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie upoważniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wszelkie załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.
7. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

CZĘŚĆ 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Składając ofertę, wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w oddzielnej kopercie lub opakowaniu i oznakować pieczęcią przedsiębiorcy lub innym czytelnym i trwałym oznakowaniem oraz opisać podając na nim znak sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w spisie treści w Formularzu Oferty (FO)
6. Ofertę należy sporządzić:
 - 6.1. -w formie pisemnej i w języku polskim,
 - 6.2. -w jednym egzemplarzu;
 - 6.3. -na drukach lub według wzorów druków dołączonych do SIWZ – poprzez odpowiednie ich wypełnienie,
 - 6.4. -składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
7. Strony oferty (FO) i składanych wraz z nią dokumentów – na stronach określonych przez zamawiającego – powinny być opatrzone podpisem upoważnionej osoby (zaleca się dla ułatwienia identyfikacji podpisującego opatrzenia podpisu pieczęcią imienną).

8. Zamawiający sugeruje, aby osoba upoważniona do podpisywania oferty podpisała, każdą stronę oferty (bez podpisywania czystych stron), szczególnie, jeżeli oferta nie jest trwale zespolona.
9. W przypadku, gdy osobą upoważnioną nie jest osoba wymieniona w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, do oferty należy dołączyć oddzielny dokument do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w rozumieniu art. 23 Pzp) są obowiązani do ustanowienia pełnomocnika i złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez osobę, której dotyczy umocowanie. Wspólników spółki cywilnej obowiązują przepisy dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 23 Pzp
10. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami.
11. Jeżeli wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
13. Wszelkie zmiany w treści dokumentów sporządzonych przez wykonawcę będą uważane za ważne, pod warunkiem ich podpisania przez upoważnioną osobę.
14. Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego

na pierwszej stronie oferty (zamawiający nie prosi o numerowanie czystych stron), szczególnie jeżeli oferta nie jest trwale zespolona.

15. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”.
16. Ofertę należy złożyć w kopercie (lub innym opakowaniu) zamkniętej i zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń. Opatrzonej starannie odbitą pieczętą firmową wykonawcy lub innym czytelnym oznakowaniem wykonawcy zawierającym, co najmniej jego nazwę, adres pocztowy i numer telefonu, zaadresowanej do zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: "Wykonanie projektu i prac remontowo-budowlanych w zakresie modernizacji i dostosowania pomieszczeń Urzędu dla potrzeb Informatorium, projektu i rozbudowy sieci LAN oraz dostawę z montażem wyświetlacza LED" znak sprawy: WA-2900-5 / 2014 / SISP-2. Nie otwierać przed 28 sierpnia 2014 r. godz. 11:30"

lub podobnym napisem, dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania spowodowane niewłaściwym, błędnym lub mylącym, albo niewłaściwie identyfikującym oznaczeniem koperty zawierającej ofertę.

17. Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego w opakowaniu nie gwarantującym, że z zawartością oferty nie będzie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, zamawiający niezwłocznie opakuje właściwie ofertę, zgodnie z art. 86 ust. 1 Pzp.
18. Ofertę należy złożyć **w pokoju 44 w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, ul 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.**
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, dodatkowo oznaczona napisem - odpo-



wiednio – „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.

20. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.

CZĘŚĆ 3. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **28 sierpnia 2014 roku** o godz. 11⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. nr 123, w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. 11³⁰.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

CZĘŚĆ 4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, fakсы, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub faksem zamawiający **żąda niezwłocznego potwierdzenia e-mailem faktu otrzymania korespondencji, bez dodatkowego wezwania**. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania e-maila lub faksu, poświadczeniem wysłania informacji będzie wydruk poświadczający wysłanie korespondencji na wskazany przez wykonawcę faks lub e-mail.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, przesyłając jednocześnie ich treść i wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej zamawiającego: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na „**Znak sprawy: WA-2900-5/2014/SISP-2**”.
6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.
7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

CZĘŚĆ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót projektowo-budowlanych w budynku Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie w oparciu o opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ).
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 Pzp (CPV):

45000000-7 roboty budowlane	45331220-4 instalowanie urządzeń klimatyzacyjnych
45111300-1 roboty rozbiórkowe	45332200-5 roboty instalacyjne hydrauliczne
45213150-9 roboty budowlane w zakresie biurowców	45332300-6 roboty instalacyjne kanalizacyjne
45310000-3 roboty instalacyjne elektryczne	45332400-7 roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
45311000-0 roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych	45343000-3 roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45314300-4 instalowanie infrastruktury okablowania	45400000-0 wykończeniowe roboty budowlane
45314310-7 układanie kabli	45421131-1 instalowanie drzwi
45314320-0 instalowanie okablowania komputerowego	45421146-9 instalowanie sufitów podwieszanych
45316000-5 instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych	45421152-4 instalowanie ścianek działowych
45331000-6 instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych	45431000-7 kładzenie płytek



45432130-4 pokrywanie podłóg	71221000-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
45442100-8 roboty malarskie	71250000-5 usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe
48783000-0 oprogramowanie do zarządzania zawartością.	
48813100-1 ekrany diodowe LED	

3. Zakres zamówienia obejmuje **3 zadania**:

3.1. **Zadanie 1:** wykonanie projektu i realizacja prac remontowo- budowlanych w zakresie modernizacji i dostosowania pomieszczeń Urzędu dla potrzeb *In-formatorium*- szacowana wartość zadania wynosi: 575 691,05 zł (136 261,46 €)

3.2. **Zadanie 2:** wykonanie projektu i rozbudowa sieci LAN w Urzędzie- szacowana wartość zadania wynosi: 295 365,85 zł (69 910,73 €)

3.3. **Zadanie 3:** dostawa i montaż wyświetlacza graficzno-tekstowego LED na elewacji budynku -szacowana wartość zadania wynosi: 30 081,30 zł (7 120,01 €)

4. Szczegółowy zakres zadań zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ.

5. Jeżeli załączniki do SIWZ tzn. dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót itd. wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów i urządzeń znaki towarowe lub pochodzenie zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp dopuszcza składanie „produktów” równoważnych. Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis dot. minimalnych wymagań parametrów jakościowych, zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak więc posługiwanie się nazwami producentów /produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, przy opisie przedmiotu zamówienia, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W

takiej sytuacji zamawiający wymaga, stosownie do treści art. 30 ust. 5 Pzp złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie autorów dokumentacji projektowych, którzy sporządzą stosowne opinie. Opinie te będą podstawą do podjęcia przez zamawiającego decyzji o akceptacji „równoważników” lub odrzuceniu oferty z powodu ich „nierównoważności”. Analogicznie do powyższego, jeżeli zamawiający posługuje się opisując przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 30 ust. 2 Pzp, za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, dopuszcza również równoważność. Wskazane normy, aprobaty i specyfikacje techniczne oraz systemy odniesienia mają charakter poglądowy i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy.

6. W ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do oznakowania każdego z produktów dostarczonych w wyniku postępowań współfinansowanych przez Unię Europejską. Oznakowania powinny być zgodne z Księgą znaków: NARODOWEJ STRATEGII SPÓJNOŚCI – KSIĘGA IDENTYFIKACJI WIZUALNEJ 2007 dostępnej pod adresem: http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/ZPFE/Documents/Zalacznik_1_Ksiega_identyfikacji_wizualnej.pdf oraz zgodnie z Przewodnikiem w zakresie promocji projektów finansowanych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 dla Beneficjentów i Instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu dostępnym pod adresem: http://www.poig.gov.pl/ZPFE/Documents/przewodnik_dla_benef_promocja_0412081.pdf.

CZĘŚĆ 6. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami z zakresu prawa budowlanego, BHP, ochrony środowiska, odpadów, przeciwpożarowymi i innymi przepisami szczegółowymi obowiązującymi w tym zakresie.
2. Wykonawca zapewni we własnym zakresie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Zabezpieczy teren budowy pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi, ujemnymi skutkami oddziaływania w trakcie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ze starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności.

3. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć pod względem BHP i p. poż. miejsca wykonywania robót oraz miejsca składowania materiałów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wymagane jest też, aby wykonawca zorganizował we własnym zakresie i na swój koszt zaplecze socjalne w lokalizacji uzgodnionej z zamawiającym,
5. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczyć plac budowy i roboty budowlane od zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków,
6. Wykonawca powinien przewidzieć wykonywanie prac szczególnie uciążliwych dla pracowników biura jak np. prace rozbiórkowe, w godzinach w dni powszednie od 15:30 do 7:30 lub w soboty i niedziele.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność, za jakość materiałów zastosowanych do wykonania zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się stosować jedynie materiały posiadające atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, wymagane przez odpowiednie przepisy. Wybrane przez wykonawcę materiały lub wyroby do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą posiadać, co najmniej taką wartość techniczną, użytkową i estetyczną, jakiej wymagał zamawiający w specyfikacji oraz muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie. Określone w ofercie nazwy producenta lub parametry charakteryzujące wybrany przez wykonawcę produkt są wiążące przy spełnieniu ww. wymogów.
8. Wykonawca we własnym zakresie zorganizuje zaplecze budowy.
9. W trakcie trwania robót wykonawca zapewni kontener na odpady demontażowe i gruz.
10. Wykonawca zapewni, utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie obowiązującymi przepisami prawa w tym, między innymi: z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.).
11. Wykonawca zapewni porządek na terenie robót oraz utrzymanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.

12. Osoby wykonujące roboty budowlane i wykonujące projekt budowlany muszą posiadać stosowne uprawnienia, przygotowanie zawodowe i doświadczenie adekwatne do wykonywanych prac.
13. Na wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia osób wykonujących pracę w zakresie przepisów bhp i ppoż., wyposażenie ich w środki ochrony indywidualnej oraz dopuszczanie do wykonywania prac osób posiadających aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie danego rodzaju pracy. Użytkowany przez wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie bhp i p.pož.
14. Po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy, usunąć wszelkie materiały pochodzące z demontażu oraz pozostawić plac budowy czysty i nadający się do użytkowania.
15. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia publicznego z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
16. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za każdego rodzaju wypadek, który wydarzy się w wyniku robót mu powierzonych, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje.

CZĘŚĆ 7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

CZĘŚĆ 8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w roku 2014 w ciągu **90 dni** od przekazania placu budowy.

CZĘŚĆ 9. WYMAGANE WADIA I GWARANCJE

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie **2 000 PLN** przed upływem terminu składania ofert na okres nie krótszy niż okres związania ofertą w jednej lub kilku z następujących form określonych w art. 45 ust. 6 Pzp, wadium może być

wnoszone w następujących formach:

- 1.1. -pieniądu;
 - 1.2. -poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 1.3. -gwarancjach bankowych;
 - 1.4. -gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 1.5. -poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **NBP O/O Warszawa 09 1010 1010 0024 9513 9120 0000** z dopiskiem „**wadium WA 2900-5/2014/SISP-2**”. Wadium, pod rygorem odrzucenia oferty, musi znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca, aby odpis dowodu wpłaty wadium został dołączony do oferty.
 3. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczonych formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 2–5 Pzp., oryginał dokumentu wadium musi być dołączony do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Treść dokumentu musi być zgodna z przepisem art. 46 ust. 4a i 5 Pzp. i muszą z niego wynikać okoliczności zatrzymania wadium w przypadkach określonych w ustawie.
 4. Wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu **nie może zawierać klauzuli** warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.
 5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze

oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp., nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. Zamawiający zatrzymuje też wadium, jeżeli:
 - 6.1. -wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 6.2. -zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

CZĘŚĆ 10. GŁÓWNE WARUNKI FINANSOWANIA I UZGODNIENIA PŁATNICZE

1. Zamówienie publiczne jest dofinansowane z SISP-2 System Informacyjny Statystyki Publicznej nr POIG.07.01.00-00-023/13-00, 7 oś priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne- budowa elektronicznej administracji: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013.
2. Umowa będzie finansowana w 85% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz w 15% z polskich środków krajowych (współfinansowanie).
3. Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta projektu SISP-2, tj. Głównego Urzędu Statystycznego, z uwzględnieniem potrzeb wszystkich jednostek organizacyjnych służb statystyki publicznej.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich (PLN). Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zapłaci wykonawcy po odebraniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

CZĘŚĆ 11 SYTAUCJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 Pzp. i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp., złożą ofertę i załączą do oferty oświadczenia i dokumenty wymagane przez zamawiającego w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
2. Na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane*, zamawiający wymaga załączenia do oferty:
 - 2.1. - **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca** i o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., **albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**. Oświadczenie musi dotyczyć postępowania objętego niniejszą specyfikacją.
 - 2.2. - **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp. – dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.;
 - 2.3. - **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2.4. - **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, zaświadczenie musi potwierdzać, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub musi potwierdzać, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie

na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – zaświadczenie nie może być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. 1 Pzp. składa samodzielnie dokumenty, o których mowa powyżej, czyli oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, do której należy wykonawca i o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp., albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda też od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podanych powyżej dokumentów, czyli oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 5.1. - nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości tego wykonawcy,
 - 5.2. - ten wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania ofert. Z tym, że dokument, zawierający informację, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, w zakresie podanym powyżej tj. potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości tego wykonawcy, wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, zastępuje się je dokumentami zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z tym, że dokument, zawierający oświadczenie, że wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących złożonego dokumentu.

CZĘŚĆ 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać. Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w załączniku nr 2 do SIWZ.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedno zamówienie dotyczące robót projektowo-budowlanych o wartości nie mniejszej niż **250 000 PLN** (brutto) i przynajmniej jedno dotyczące budowy sieci LAN w klasie E_A w systemie otwartym posiadającym przynajmniej **30** punktów oraz w systemie zamkniętym posiadającym przynajmniej **100** punktów logicznych o wartości nie mniejszej niż **30 000 PLN** (brutto) potwierdzonych uzyskaniem stosownego certyfikatu uprawniającego wykonawcę do udzielenia **25 letniej** gwarancji na wykonaną instalację ,

W celu wykazania, że wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie zamawiający wymaga przedstawienia wykazu, o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą wymienione poniżej kwalifikacje i doświadczenie:

- Kierownik budowy – 1 osoba, która posiada:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578, z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika budowy.

4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości wyrażonej, co najmniej **sześciocyfrową** kwotą zaczynającą się cyfrą **2** lub **wyższą** wyrażoną w PLN.

W celu wykazania, że wykonawca posiada zdolność ekonomiczną i finansową zamawiający wymaga przedstawienia informacji, o której mowa w pkt 2.5 .SIWZ

2. Ponadto wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ocena tego warunku nastąpi na podstawie załączonych do oferty przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w części 11: SYTUACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków określonych w pkt 1.1.- 1.4, na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, określonych w pkt 2 według formuły „spełnia/nie spełnia”. Z dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na

dzień składania ofert. Niewykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – warunki wymienione w pkt 1 muszą spełniać łącznie wykonawcy składający wspólną ofertę, zaś warunek, o którym mowa w pkt 2 – każdy z wykonawców z osobna.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ – wzór oświadczenia).

2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (załącznik nr 3 do SIWZ – wzór wykazu).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Uwaga: Wykonawca w wykazie robót budowlanych zobowiązany jest podać tylko główne, najważniejsze realizacje, które wykażą spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wskazanie osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat jej kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą (załącznik nr 4 do SIWZ – wzór wykazu).



4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

7. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22. ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

- a) dokumentu, o którym mowa w pkt 2.5 dotyczącego podmiotu, z którego zdolności finansowej wykonawca korzysta oraz dokumentów o solidarnej odpowiedzialności wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby finansowe powołuje się;
- b) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

CZĘŚĆ 13. SPOTKANIE WYKONAWCÓW

1. Zamawiający organizuje spotkanie wykonawców w dniu **19 sierpnia 2014** roku o godzinie 10⁰⁰, punkt zborny znajduje się w holu wejściowym budynku Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul 1 Sierpnia 21.

2. W celach organizacyjnych zalecane jest zgłoszenie uczestnictwa wykonawcy w spotkaniu e – mailem lub faksem, z podaniem nazwisk planujących obecność osób i danych osoby fizycznej lub prawnej na rzecz, której działają. Zamawiający prosi, aby zawiadomienie przesłać najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem. Zgłoszenie nie jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w spotkaniu.
3. Pracownik zamawiającego oprowadzi przybyłych wykonawców po terenie przyszłego wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu około 1 godziny.
4. Na zebraniu wykonawcy będą mogli złożyć na piśmie zapytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, warunków składania ofert oraz miejsca terenu przyszłych prac budowlanych.
5. Zamawiający sporządzi protokół z zebrania zawierający zgłoszone zapytania bez wskazywania źródeł zapytań. Do protokołu zostaną dołączone wyjaśnienia zamawiającego.
6. Zamawiający przekaze protokół wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto zamawiający zamieści protokół z wyjaśnieniami na stronie internetowej, gdzie jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 2 Pzp.
7. Zamawiający dołączy protokół i wyjaśnienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz będą one stanowić integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

CZĘŚĆ 14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

CZĘŚĆ 15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI Z ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty wyrażona w złotych i groszach, która stanowi 100% wagi. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane kryterium najniższej ceny.
2. Ocena ofert będzie dokonana w oparciu o kryterium:

Cena – 100%

- a. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niewykluczonych z postępowania.
- b. Każda oferta otrzyma ilość punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P_x = \frac{C_{\min}}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_x - wartość punktowa oferty „x”
 C_{\min} - cena oferty najtańszej
 C_x - cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

3. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 3.1. Wykonawca określi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SIWZ formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

- 3.2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.3. Cenę oferty brutto za przedmiot zamówienia należy podać cyframi i słownie.
- 3.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami zamawiający potraktuje, jako błąd w obliczeniu ceny, skutkujący odrzuceniem oferty.
- 3.5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu porównania ofert doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe. Zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 121). Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 3.7. Przy kalkulacji ceny oferty wykonawca powinien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym także wszelkie koszty niewynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i postanowień wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez wykonawcę przed złożeniem oferty w tym koszty praw autorskich do dokumentacji projektowej.
- 3.8. Konieczne do poniesienia koszty wykonawca ustala i oblicza samodzielnie na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, wzoru umowy, zasad najlepszej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, opublikowanych norm, dokonanej wizji lokalnej oraz wyjaśnień, uzupełnień i zmian SIWZ ogłoszonych przez zamawiającego w toku postępowania. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia wykonawcy.
- 3.9. Wykonawca przy ustaleniu ceny oferty winien uwzględnić ewentualne utrudnienia m.in. wynikające z zachowania ciągłości funkcjonowania Urzędu oraz

wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, zakres robót, użyte materiały ich jakość, koszty przekazania zamawiającemu w ramach wynagrodzenia umownego praw autorskich do dokumentacji projektowej i jej nośników oraz wszelkie czynniki, które mogą mieć wpływ na cenę wynagrodzenia ryczałtowego.

CZĘŚĆ 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający przekaże zawiadomienie o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną i żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu czytelnego otrzymania zawiadomienia. W przypadku braku potwierdzenia dowodem przesłania zamówienia będzie odpowiedni wydruk z faksu potwierdzającego wysłanie zawiadomienia lub e – maila.
2. Wykonawca jest obowiązany do skontaktowania się z zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu, wystosowanym przez zamawiającego po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy. W umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż we wzorze umowy, oraz w umowie zostaną zawarte postanowienia zgodne z ofertą.

CZĘŚĆ 17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ 18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

1. Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ, który określa dopuszczane zakresy zmiany w umowie tj. zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian.
2. Dopuszcza się też nieistotne zmiany w umowie oraz te, które są korzystne dla zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

CZĘŚĆ 19. UWAGI:

1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 Pzp.
2. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

CZĘŚĆ 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej są unormowane w art. 179–198g Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługują niżej wskazane środki ochrony prawnej:
3. **Odwołanie - wobec czynności:**

- 3.1. -opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3.2. -wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3.3. -odrzczenia oferty odwołującego.

wnosi się w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

4. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, które wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie powinno [1] wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, [2] zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, [3] określać żądanie oraz [4] wskazywać okoliczności faktyczne i [5] prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Pzp.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 Pzp.

CZĘŚĆ 21. INTEGRALNE CZĘŚCI SIWZ:

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 do SIWZ - Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia i przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 3 do SIWZ- Formularz wykazu robót budowlanych
- Załącznik nr 4 do SIWZ- Formularz wskazania osoby, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w zakresie kierowania robotami budowlanymi.
- Załącznik nr 5 do SIWZ- Wzór umowy
- Załącznik nr 6 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia
- Ogłoszenie o zamówieniu publicznym: roboty budowlane