



URZĄD STATYSTYCZNY w WARSZAWIE

02-134 WARSZAWA, ul. 1 Sierpnia 21

Tel. 22 464 23 15, 22 464 23 12, fax. 22 846 76 67, e-mail: SekretariatUSWAW@stat.gov.pl

OGŁOSZENIE

Znak sprawy: WAW-FA.2720.19.2017

Zamawiający: Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie

Adres do korespondencji: Urząd Statystyczny w Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21
02-134 Warszawa
faks 22 846 78 33

Przedmiot zamówienia: Remont chodników wokół siedziby Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie

Tryb udzielanego zamówienia: Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), oraz postanowienia niniejszego Ogłoszenia.

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa, 02.08.2017 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR

Zofia Kozłowska



Część 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21,

kod i miejscowość: 02-134 Warszawa,

fax: 48 22 846 78 33,

strona internetowa: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>,

adres poczty elektronicznej: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na remont chodników wynosi 37 000 zł brutto. W przypadku gdy wybrana zostanie oferta na kwotę niższą niż 37 000 zł brutto, Zamawiający rezerwuje sobie prawo do zwiększenia zakresu robót do kwoty 37 000 zł brutto, po cenach jednostkowych zawartych w ofercie. Realizacja robót dodatkowych nastąpi na podstawie odrębnego zamówienia.
- 2) Zamówienie udzielane jest na podstawie postanowień niniejszego Ogłoszenia.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w Ogłoszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459) i ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), zwaną dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Remont chodników wokół siedziby Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie.
- 2) Nazwa i kod CPV:
45233222-1 roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania.
- 3) Przedmiotem zamówienia jest remont chodników wokół siedziby Urzędu Statystycznego w Warszawie wraz z dostawą materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.

Szczegółowy opis prac:

L.p.	Opis czynności	J. m.	Ilość
I	Wymiana asfaltu na kostkę Część 1		
1	Kompleksowe ułożenie kostki typu Holland grubość 6 cm, kolor szary na stabilizacji 2,5 Mpa grubość 20 cm	m ²	20
2	Kompleksowe ustawienie krawężnika 15/30/100 cm kolor szary	mb	8
3	Kompleksowe ustawienie obrzeża 6/20/100 cm kolor szary	mb	5
4	Kucie asfaltu	m ²	20

L.p.	Opis czynności	J. m.	Ilość
II	Wymiana chodnika z płyt chodnikowych na kostkę Część 2		
1	Kompleksowe ułożenie kostki typu Holland gr 6 cm kolor szary na stabilizacji 2,5 Mpa grubość 20 cm	m ²	90
2	Kompleksowe ustawienie obrzeża 6/20/100 cm kolor szary	m ²	22
3	Kompleksowe ustawienie krawężnika 15/30/100 cm kolor szary	mb	40
4	Demontaż krawężnika	mb	40
5	Cięcie asfaltu mechaniczne	mb	50
6	Kucie betonu, demontaż płyt chodnikowych i kostki	m ²	90
7	Wyrównanie asfaltowej nawierzchni jezdni	m ²	3
III	Wymiana chodnika z płyt chodnikowych na kostkę Część 3		
1	Kompleksowe ułożenie kostki typu Holland grubość 6 cm, kolor szary na stabilizacji 2,5 Mpa grubość 20 cm	m ²	30
2	Kompleksowe ustawienie obrzeża 6/20/100 cm kolor szary	mb	20
3	Kucie betonu, demontaż płyt chodnikowych i zniszczonej kostki	m ²	30

Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został w części 3: Wzór umowy.

Załączniki nr 2 i 3 do Ogłoszenia przedstawiają szkic sytuacyjny terenu, na którym będą wykonywane roboty budowlane.

4. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy do 11 grudnia 2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6. Dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert:

- 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 6. 2) IDW składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219). Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer: 48 22 846 78 33 lub elektronicznie na adres e-mailowy: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.
 - 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
 - a. Bogdan Grzegorzczak,
 - b. Marzena Witkowska.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Udzielanie wyjaśnień treści Ogłoszenia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wniosek na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa oraz na adres poczty elektronicznej: zamowieniauswaw@stat.gov.pl lub faksem na numer: 48 22 846 78 33.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p 8. 2) IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w p 8. 2) IDW.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
 - 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

- 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
9. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 4) Ofertę stanowi: wypełniony Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia)
oraz:
 - Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej lub jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 5) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
 - 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
 - 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 8) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
 - 9) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- 10) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 11) W przypadku braku wykazania i złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert, iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 12) Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: Remont chodników wokół siedziby Urzędu Statystycznego w Warszawie

przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie

Nie otwierać przed dniem 09.11.2017 r. godz. 11:30.

Inne oznaczenie Oferty nie będzie skutkowało jej odrzuceniem, jednakże Zamawiający nie może zagwarantować, że nie zostanie ona otwarta przed terminem otwarcia ofert.

- 13) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- 1) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która będzie miała najniższą cenę.
 - 2) Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy. Kalkulacja musi uwzględniać w pierwszej kolejności koszty wynikające z realizacji czynności ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym

podatek od towarów i usług (VAT), a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

- 3) Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 4) Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 6) Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

11. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia 09.11.2017 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. 1 Sierpnia 21 w (02-134) Warszawie, w Kancelarii (parter). Kancelaria jest czynna w dni powszednie (pn.-pt.) w godzinach od 7:30 do 15:30.
- 2) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju i nie będzie oznaczona w wymagany sposób.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. 09.11.2017 r. o godzinie 11:30 w pok. 210 (II piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie.
- 4) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę.
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 Pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
- 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Termin związania ofertą:
- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
14. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:
- 1) Oferty zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryterium ceny brutto.
 - 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę brutto oferowanych usług.
 - 3) Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
15. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
- 1) Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe regulacje zawiera Część 3 Ogłoszenia.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp.



CZĘŚĆ 2

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nr tel. _____

Nr faxu: _____

e-mail: _____

NIP: _____

REGON: _____

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21

02-134 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia na:

Remont chodników wokół siedziby Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie

JA NIŻEJ PODPISANY

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu.
2. OŚWIADCZAM, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, ustanowione w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. OŚWIADCZAM, że dysponujemy potencjałem technicznym, niezbędnym do realizacji zamówienia.
4. OŚWIADCZAM, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
5. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z Ogłoszeniem i uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
6. OFERUJĘ wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za łączną cenę ryczałtową



URZĄD STATYSTYCZNY w WARSZAWIE

WAW-FA.2720.19.2017

brutto: _____ zł, (słownie:
_____) w tym podatek VAT.

w tym:

Lp.	Opis czynności	J. m.	Ilość	Cena netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
I	Wymiana asfaltu na kostkę Część 1					
1	Kompleksowe ułożenie kostki typu Holland grubość 6 cm, kolor szary na stabilizacji 2,5 Mpa grubość 20 cm	m ²	20			
2	Kompleksowe ustawienie krawężnika 15/30/100 cm kolor szary	mb	8			
3	Kompleksowe ustawienie obrzeża 6/20/100 cm kolor szary	mb	5			
4	Kucie asfaltu	m ²	20			
II	Wymiana chodnika z płyt chodnikowych na kostkę Część 2					
1	Kompleksowe ułożenie kostki typu Holland gr 6 cm kolor szary na stabilizacji 2,5 Mpa grubość 20 cm	m ²	90			
2	Kompleksowe ustawienie obrzeża 6/20/100 cm kolor szary	m ²	22			
3	Kompleksowe ustawienie krawężnika 15/30/100 cm kolor szary	mb	40			
4	Demontaż krawężnika	mb	40			
5	Cięcie asfaltu mechaniczne	mb	50			
6	Kucie betonu, demontaż płyt chodnikowych i kostki	m ²	90			
7	Wyrównanie asfaltowej nawierzchni jezdni	m ²	3			
III	Wymiana chodnika z płyt chodnikowych na kostkę Część 3					
1	Kompleksowe ułożenie kostki typu Holland grubość 6 cm, kolor szary na stabilizacji 2,5 Mpa grubość 20 cm	m ²	30			
2	Kompleksowe ustawienie obrzeża 6/20/100 cm kolor szary	mb	20			
3	Kucie betonu, demontaż płyt chodnikowych i zniszczonej kostki	m ²	30			
RAZEM						

- OŚWIADCZAM, że zobowiązuję się do wykonania przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy do dnia 11 grudnia 2017 roku.
- OŚWIADCZAM, że udzielam gwarancji jakości wykonanych robót na okres 24 miesięcy.
- OŚWIADCZAM, że akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.



10. UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
11. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

12. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr _____ do oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
14. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
15. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106² ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829)³:
- 1) należę do grupy mikroprzedsiębiorstw,
 - 2) należę do grupy małych przedsiębiorstw,

¹ Niepotrzebne skreślić.

² „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

³ Wybrać właściwe.



- 3) należą do grupy średnich przedsiębiorstw.
- 4) nie należą do żadnej z powyższych grup.

16. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ samodzielnie⁴/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie:

(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy)

(zakres powierzonych robót / firma Podwykonawcy)

17. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

18. OFERTĘ niniejszą składam na _____ stronach.

19. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

_____ dnia _____ 2017 r.

.....

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

⁴ Niepotrzebne skreślić.

Część 3: WZÓR UMOWY**UMOWA WAW-FA.2720.19.2017***(wzór Umowy)*

W dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

Oznaczenie stron

Została zawarta umowa w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest remont chodników wokół siedziby Urzędu Statystycznego w Warszawie wraz z dostawą materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia. Remont chodników polega na wymianie asfaltu i płyt chodnikowych na kostkę oraz ustawieniu krawężnika.
2. Wykonawca wykonując remont chodników, o którym mowa w ust. 1 w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) skucia starego asfaltu, betonu oraz demontażu starych płyt chodnikowych, krawężnika i kostki,
 - 2) wymiany asfaltu na kostkę,
 - 3) wymiany chodnika z płyt chodnikowych na kostkę,
 - 4) ułożenia kostki typu Holland,
 - 5) ustawienia krawężnika,
 - 6) ustawienia obrzeża.

Szczegółowy zakres prac wyszczególniony został w Formularzu oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie od dnia do 11 grudnia 2017 roku.
2. Termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca dokona zgłoszenia odbioru przedmiotu Umowy, a w wyniku odbioru zostanie podpisany protokół odbioru końcowego.

3. Po zakończeniu całości robót Strony spiszą protokół odbioru końcowego, który będzie określał m.in. datę rozpoczęcia okresu gwarancji.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z warunkami realizacji Umowy i treścią Ogłoszenia, oraz że posiadane informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową i ofertą Wykonawcy, zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami z zakresu prawa budowlanego, BHP, ochrony środowiska, odpadów, przeciwpożarowymi i innymi przepisami szczegółowymi obowiązującymi w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest też do wykonania prac, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot Umowy osiągnął wymagane cele, nawet, jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie,
 - 2) zapewnienie dostaw materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 3) zabezpieczenie terenu budowy pod względem bezpieczeństwa i organizacji ruchu oraz przed innymi, ujemnymi skutkami oddziaływania w trakcie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, ze starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności,
 - 4) zabezpieczenie pod względem BHP i ppoż. miejsc wykonywania robót oraz miejsc składowania materiałów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 5) zorganizowanie we własnym zakresie i na swój koszt zaplecza socjalnego w lokalizacji uzgodnionej z Zamawiającym,
 - 6) ubezpieczenie placu budowy i robót budowlanych od zdarzeń losowych, od odpowiedzialności cywilnej w stosunku do osób trzecich za szkody oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - 7) umożliwienie Zamawiającemu w każdym czasie przeprowadzenia kontroli terenu prac, realizowanych prac, stosowanych w ich toku wyrobów oraz wszelkich okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość materiałów zastosowanych do wykonania przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się stosować jedynie materiały posiadające atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, wymagane przez odpowiednie przepisy. Wybrane przez Wykonawcę materiały lub wyroby do zastosowania przy realizacji i wycenie przedmiotu zamówienia muszą zgodnie z prawem być dopuszczone do stosowania w budownictwie.

5. Wykonawca oświadcza, że wykonawcy robót będą posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie bez przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy oraz szkolenie z zakresu bhp i ppoż.
6. Po zakończeniu prac określonych przedmiotem Umowy Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru.
7. Zamawiający, w terminie 2 dni roboczych (dni robocze dla Zamawiającego są to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, zaakceptuje zgłoszony przedmiot Umowy lub zgłosi do niego zastrzeżenia, odnotowując to w protokole odbioru. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca, uwzględnij je i ponownie przedstawi Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru. W takiej sytuacji Zamawiający dokona ponownej oceny i odbioru na zasadach opisanych w zdaniu pierwszym.
8. Strony ustalają, że nad prawidłowym przebiegiem robót sprawować będą nadzór następujące osoby:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 -
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -
9. W trakcie trwania robót Wykonawca zapewni we własnym zakresie odpowiedni pojemnik na odpady demontażowe i gruz.
10. Wykonawca zapewni utylizację odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in.: z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232, z późn. zm.).
11. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy oraz pozostawić plac budowy czysty i nadający się do użytkowania.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.
13. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność za wypadek, który wydarzy się w wyniku robót mu powierzonych, ponosząc całkowite ryzyko, kary i sankcje oraz ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób i podmiotów wykonujących przedmiot Umowy w jego imieniu, jak za własne działania i zaniechania.

§ 4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) przekazanie placu budowy,
 - 2) dokonanie odbioru przedmiotu Umowy,
 - 3) zapłata Wykonawcy umówionego wynagrodzenia.
2. Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy do trzech dni od podpisania Umowy.
 3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, na czas realizacji przedmiotu Umowy, korzystanie z wody i energii elektrycznej za pośrednictwem przyłączy zlokalizowanych w budynku. Koszty zużycia energii elektrycznej oraz wody nie obciążą Wykonawcy.
 4. Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do współpracy umożliwiającej przeprowadzenie Zamawiającemu kontroli.

§ 5

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu Umowy ustala się na kwotę brutto zł (słownie: złotych/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają na 18 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:
 - 1) oświadczenia, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców za usługi i dostawy związane z realizacją przedmiotu umowy, których termin zapłaty został ustalony przed dniem wystawienia faktury VAT oraz wskazania podwykonawców i wykonawców, na rzecz których dokona płatności po otrzymaniu należnego wynagrodzenia od Zamawiającego,
 - 2) oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, których termin wymagalnych należności został ustalony na dzień przed wystawieniem faktury VAT przez Wykonawcę, potwierdzających, że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu zawartych z Wykonawcą umów na prace budowlane i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Zamawiającego za roboty wykazane w protokole odbioru końcowego,

lub

- 3) oświadczenia, że Wykonawca zrealizował zamówienie samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do oddania, a Zamawiający do odebrania przedmiotu Umowy po stwierdzeniu jego należytego wykonania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót na okres 24 miesięcy liczonej od daty dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 2 Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia przesłanego przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, np. technologicznych nie jest możliwe dostrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 4, może on zostać przedłużony przez Zamawiającego na czas niezbędny do usunięcia przeszkody w wykonaniu zobowiązania na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 4 lub terminu ustalonego w sposób określony w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia wad i usterek na koszt Wykonawcy niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych.

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy ponad termin wskazany odpowiednio w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty z pierwszych 3 dni opóźnienia, za 4 dzień opóźnienia do 8 dnia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, a za 9 i każdy kolejny rozpoczęty dzień opóźnienia 1% wynagrodzenia brutto, jednak nie więcej niż 10% wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku opóźnienia w terminie usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty roboczy dzień opóźnienia ponad termin, o którym mowa w § 6 ust. 4 lub ustalony zgodnie z § 6 ust. 5.
3. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienie powstałe z winy Zamawiającego lub powstałe w wyniku działania siły wyższej.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za roboty już wykonane.
2. Zamawiający jest uprawniony w terminie 7 dni od powzięcia informacji o danym wydarzeniu do odstąpienia od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie 7 dni od dnia protokolarnego wprowadzenia na teren budowy,
 - 2) w przypadku przerwania przez Wykonawcę robót na okres dłuższy niż 5 dni roboczych bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego,
 - 3) w przypadku niewykonywania robót zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, przepisami prawa lub postanowieniami niniejszej Umowy,
 - 4) w przypadku zastosowania materiału nieposiadającego atestu, certyfikatu lub aprobaty technicznej wymaganej przez odpowiednie przepisy lub niedopuszczonego do stosowania w budownictwie.
3. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca w ciągu 5 dni roboczych od daty odstąpienia od Umowy:
 - 1) uporządkuje i opuści teren budowy oraz usunie sprzęt i materiały na własny koszt,
 - 2) sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji robót (według stanu na dzień odstąpienia od Umowy), który stanowić będzie podstawę rozliczeń, a także zabezpieczy przerwane roboty na własny koszt w sposób wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 3 p. 1) lub 2), Zamawiający ma prawo dokonać tych czynności na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

1. Osobą uprawnioną do kontaktu i podpisania protokołu odbioru końcowego ze strony Wykonawcy jest Zmiana wskazanej osoby nie stanowi zmiany Umowy.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest Zmiana wskazanej osoby nie stanowi zmiany Umowy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z wyłączeniem zmian dotyczących:
 - 1) wydłużenia terminu realizacji robót w przypadku wstrzymania przez Zamawiającego wykonania robót o okres nie dłuższy niż okres wstrzymania robót,
 - 2) terminu wykonania zamówienia, jeżeli jego przedłużenie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub działania siły wyższej,
 - 3) terminu przekazania przez Zamawiającego terenu budowy, jeżeli zajdą uzasadnione okoliczności uniemożliwiające przekazanie terenu budowy w terminie określonym Umową,
 - 4) uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy,
 - 5) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru przedmiotu Umowy, spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia roboty budowlanej,
 - 6) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie robót budowlanych, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - 7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 8) przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego,
 - 9) pojawienia się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji, technologii wykonania robót budowlanych, pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu Umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu Umowy lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót budowlanych,
 - 10) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót budowlanych, objętych przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane w Ogłoszeniu, a wynikających z wad tego dokumentu lub zmiany stanu prawnego, w oparciu o który go przygotowano,
 - 11) odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Ogłoszeniu sposobu wykonania i odbioru robót, których nie dało się przewidzieć, a które mogą skutkować niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,



- 12) kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi inwestycjami przez lub na zlecenie Zamawiającego, a także przez lub na zlecenie innych podmiotów, przy czym zmiany te ograniczają się do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.
3. W przypadku dokonania zmian Umowy, o których mowa w ust. 2 p. 1) – 3), postanowienia Umowy w szczególności dotyczące kar umownych będą miały zastosowanie do nowych terminów.

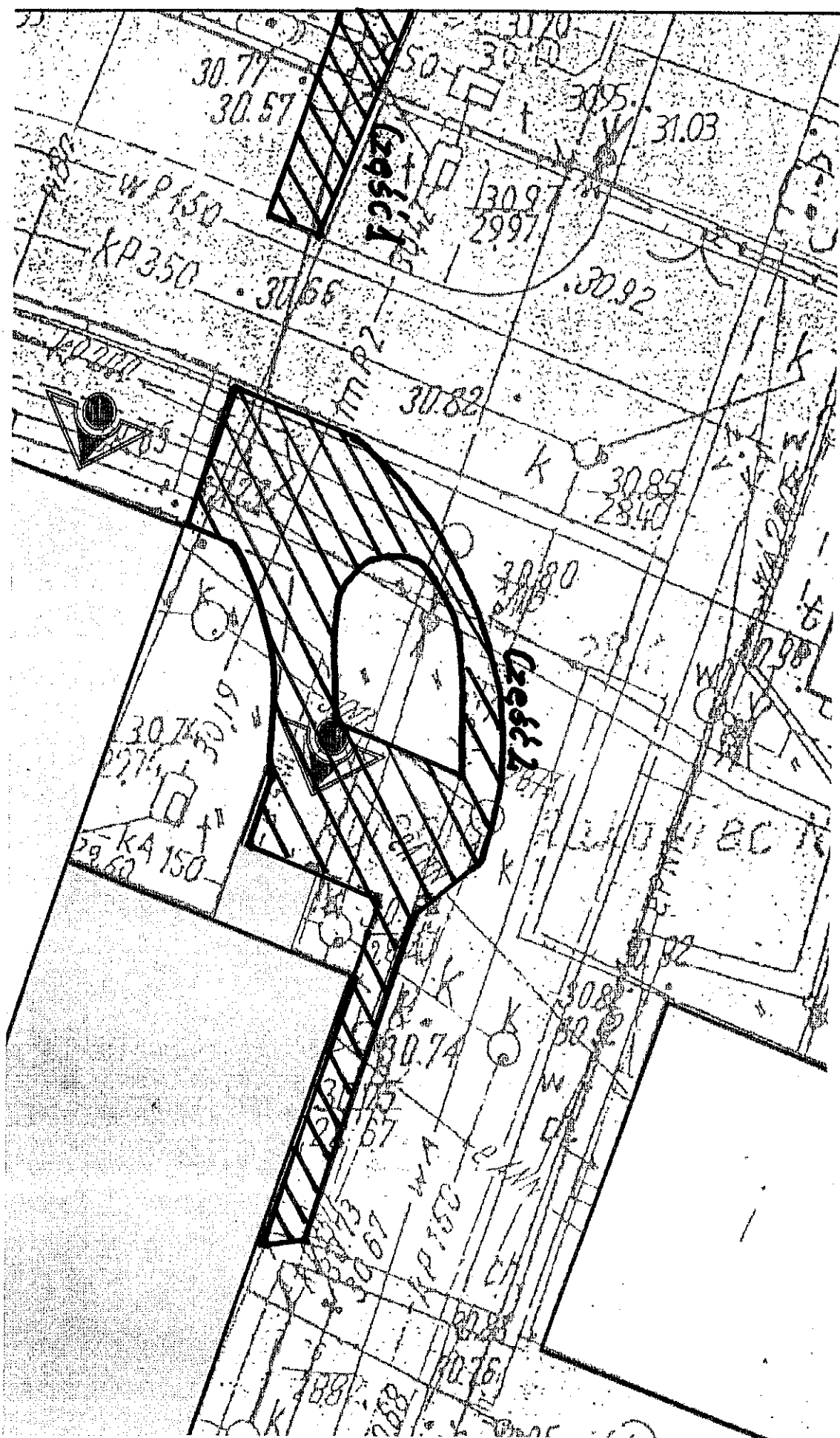
§ 11

1. Wszelkie doręczenia dokonywane będą na następujące adresy:
- 1) dla Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,
 - 2) dla Wykonawcy:
2. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku problemów interpretacyjnych postanowień umownych, Strony będą dokonywać ich wykładni w oparciu o Ogłoszenie i ofertę Wykonawcy.
5. W przypadku sprzeczności postanowień Umowy z załącznikami i Ogłoszeniem pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
6. Integralną część Umowy stanowi Załącznik Nr 1, będący kopią oferty Wykonawcy.
7. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
8. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wymiana asfaltu na kostkę część 1 oraz wymiana chodnika z płyty chodnikowych na kostkę część 2



Wymiana chodnika z płyt chodnikowych na kostkę część 3

