

UMOWA nr WAW-FA.2720.20.2017

(WZÓR)

*oznaczenie stron*

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa szkoleniowa w zakresie przeprowadzenia autoryzowanego szkolenia zamkniętego dla pracowników Urzędu Statystycznego w Warszawie na temat „*Doskonalenie umiejętności interpersonalnych ankieterów – skuteczna komunikacja, techniki wywierania wpływu i perswazji oraz efektywność zawodowa*”.

§ 2

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone zgodnie z ramowym programem, który obejmuje następujące zagadnienia:
  - 1) wywieranie wpływu poprzez komunikację werbalną i niewerbalną, budowanie wizerunku;
  - 2) mechanizmy psychologiczne w wywieraniu wpływu i perswazji;
  - 3) wywieranie wpływu przez autorytet i skuteczność interpersonalną;
  - 4) sztuka argumentacji;
  - 5) zagadnienia etyczne związane z wywieraniem wpływu i perswazją - różnica między wywieraniem wpływu, perswazją i manipulacją;
  - 6) wypalenie zawodowe i techniki ochrony przed wypaleniem;
  - 7) sposoby wzmacniania motywacji wewnętrznej;
  - 8) techniki pracy ze stresem;
  - 9) kontrolowanie emocji;
  - 10) asertywność wobec tzw. „trudnego klienta”.
2. Szkolenie odbędzie się w sali szkoleniowej Wykonawcy zlokalizowanej w .....  
.....  
I EDYCJA w dniach ...września 2017 r. oraz II EDYCJA w dniach ...września 2017 r.

§ 3

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:
  - 1) zapewnić materiały dydaktyczne w formie papierowej lub na elektronicznym nośniku danych (płyta lub pendrive) dla każdego uczestnika szkolenia oraz 1 egzemplarz dla Urzędu (wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych);

- 2) zapewnić możliwość skorzystania z co najmniej dwóch przerw kawowych przez uczestników. Organizacja przerwy kawowej należy do Wykonawcy, który powinien zapewnić: kawę, herbatę, drobne przekąski i wodę;
- 3) zapewnić realizację szkolenia w formie wykładu połączonego z warsztatami wykorzystującymi ćwiczenia indywidualne i grupowe, burzę mózgów, case studies, z zastosowaniem technik multimedialnych oraz dyskusję (część teoretyczna i praktyczna w proporcji 40/60);
- 4) zapewnić osobę trenera lub trenerów, którzy posiadają adekwatne do tematu szkolenia wykształcenie zawodowe, wymaganą wiedzę i min. dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu opisywanej tematyki;
- 5) przygotować listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika oraz na podstawie Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia opracować sprawozdanie z jego oceny. Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca powinien przekazać w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdej edycji szkolenia;
- 6) sformułować rekomendacje konkretnych działań do realizacji dla uczestników szkolenia po jego zakończeniu, w zakresie wsparcia we wdrożeniu w praktyce, poznanych metod, narzędzi i rozwijanych umiejętności.

#### § 4

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie łącznie: ..... zł (słownie: ..... 00/100).
2. Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 pkt 1 ust. 29 lit c Ustawy o podatku od towarów i usług, szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.
3. Zapłata nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z: listą obecności, Arkuszami Indywidualnej Oceny Szkolenia, rekomendacjami o których mowa w § 3, ust.1 p.6) oraz sprawozdaniem z oceny szkolenia po zakończeniu drugiej edycji szkolenia..
4. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
5. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

## § 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem szkolenia z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia o 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Za nienależyte wykonanie Umowy rozumie się m.in.:
  - 1) prowadzenie szkolenia przez trenera nie posiadającego adekwatnego do tematu szkolenia wykształcenia zawodowego, wiedzy i min. 2-letniego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu opisywanej tematyki;
  - 2) zmiana miejsca szkolenia bez uzgodnienia z Zamawiającym;
  - 3) niezrealizowanie ramowego programu szkolenia w całości lub w części;
  - 4) niezrealizowanie szkolenia w formie wykładu połączonego z warsztatami wykorzystującymi ćwiczenia indywidualne i grupowe, burzę mózgów, case studies, z zastosowaniem technik multimedialnych oraz dyskusję (część teoretyczna i praktyczna w proporcji 40/60);
  - 5) niedostarczenie listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika, rekomendacji o których mowa w § 3, ust.1 p.6) oraz na podstawie Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia nieopracowanie sprawozdania z jego oceny. Oryginały wymienionych dokumentów Wykonawca powinien przekazać w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdej edycji szkolenia.

## § 7

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

## § 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Osobami do kontaktu są:

1. Ze strony Zamawiającego:

Monika Włodarczyk tel. 224642258, e-mail m.wlodarczyk@stat.gov.pl

2. Ze strony Wykonawcy:

..... tel. .... e-mail .....

§ 11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Kopia oferty Wykonawcy