



URZĄD STATYSTYCZNY w WARSZAWIE

02-134 WARSZAWA, ul. 1 Sierpnia 21

Tel. 22 464 23 15, 22 464 23 12, fax. 22 846 76 67, e-mail: SekretariatUSWAW@stat.gov.pl

Znak sprawy: WAW-FA.2720.15.2017

Ogłoszenie o postępowaniu
na usługę społeczną i inną szczególną usługę
dotyczącą świadczenia usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2017 - 2021

o wartości zamówienia poniżej
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro,

o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej Pzp

Warszawa, dnia 19 czerwca 2017 r.

Akceptuję

DYREKTOR

Zofia Kozłowska

Spis treści

Część 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW):

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty
9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści Ogłoszenia
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Część 2: OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD OFERTY:

Załącznik 2.1. Formularz Oferty

Dodatek 1 do Formularza Oferty – Formularz Cenowy

**Część 3: ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/
WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁE ZAŁĄCZ-
NIKI:**

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik 3.2. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik 3.3. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia
- Załącznik 3.4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik 3.5. Wykaz usług

Część 4: WZÓR UMOWY

Część 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Urząd Statystyczny w Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21,
kod i miejscowość: 02-134 Warszawa,
fax: 48 22 846 78 33,
strona internetowa: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>,
adres poczty elektronicznej: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Zamówienie udzielane jest na podstawie postanowień niniejszego Ogłoszenia.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w Ogłoszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 459) i ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej Pzp, oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Nazwa zamówienia: *Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2017 – 2021.*
- 2) Nazwy i kody CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe.
- 3) Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.
- 4) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Warszawie i jego oddziałów terenowych, tj.:
 - a. Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa,
 - b. Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
 - c. Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
 - d. Oddziału w Płocku: ul. Otoińska 21, 09-407 Płock,
 - e. Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom,
 - f. Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.
- 5) Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy, a przewidywana liczba przesyłek w Formularzu Cenowym - Dodatek 1 do Formularza Oferty.
- 6) Potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez Wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki.
- 7) Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania ilości oraz wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania z wszystkich rodzajów usług, wskazanych w Dodatku 1 do Formularza Oferty a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu prawo do żadnych roszczeń.
- 8) Zamawiający dodatkowo informuje, że:

- a. nie przewiduje wysyłania przesyłek w ostatnim dniu terminu procesowego,
- b. nie wymaga, aby potwierdzenie nadania przesyłki miało moc urzędowego dokumentu,
- c. dopuszcza możliwość by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców, ewentualnie inne informacje związane z obiegiem przesyłek pocztowych, z zastrzeżeniem, że na dowodzie nadania nie może być wskazany inny podmiot niż Zamawiający, jako nadawca,
- d. wymaga, aby warunki świadczenia usług pocztowych w placówkach/ stanowiskach pocztowych zapewniały przestrzeganie tajemnicy pocztowej,
- e. używa obecnie terminala pocztowego model NEOPOST I180 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz maszyny do frankowania model Pitney Bowes PC6940 w Oddziale w Siedlcach. Wykonawca musi umożliwić korzystanie z tych urządzeń po podpisaniu umowy, a ich dostosowanie do taryf Wykonawcy powinno być dokonane przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi. W celu dostosowania wymienionych urządzeń do taryf Wykonawcy Zamawiający nie dopuszcza konieczności zakupu specjalistycznego oprogramowania lub dodatkowych urządzeń.

4. Zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 4) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym, do każdego wskazanego adresu w Polsce w szczególności:
 - a. przesyłki zwykłe,
 - b. przesyłki polecone,
 - c. paczki.
- 5) Wykonawca realizując usługę zobowiązany jest stosować ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 847).

W przypadku podjęcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w sprawie.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.
 - 2) Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy, tj. od dnia 1 lipca 2017 roku do 30 czerwca 2021 roku lub do wyczerpania wartości umowy, na jaką zostanie zawarta, w zależności co nastąpi pierwsze.
 - 3) W przypadku wyboru operatora pocztowego w postępowaniu centralnym organizowanym przez Centrum Usług Wspólnych, a podpisana przez Centrum Usług Wspólnych umowa obejmie też Zamawiającego, zawarta w niniejszym postępowaniu umowa może zostać rozwiązana w terminie 30 dni.
6. Warunki udziału w postępowaniu:
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania działalności (i sposób oceny spełnienia warunku):
Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż został wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej rejestru operatorów pocztowych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.), zwane dalej Prawo pocztowe. Z wpisu powinno wynikać uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania działalności dotyczy ich wszystkich.
 - b. posiadania zdolności technicznej i zawodowej (i sposób oceny spełnienia warunku):
Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 3 umowy na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych, o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda umowa. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, Wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość roczna każdej z realizowanych w powyższym zakresie umów wyniosła, co najmniej 100.000,00 zł brutto.
Wykonawca zobowiązany jest również dysponować lub zapewnić dysponowanie zapleczem organizacyjno-technicznym, tj., co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art. 3 p. 15 ustawy Prawo pocztowe, w każdej gminie miejskiej i miejsko -

wiejskiej oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP wg aktualnego na dzień ogłoszenia postępowania podziału administracyjnego kraju, w której można odebrać przesyłkę pocztową opłaconą lub za pobraniem. W przypadku gmin miejskich i miejsko-wiejskich oraz miast na prawach powiatu, które posiadają więcej niż 20 000 mieszkańców – Wykonawca zobowiązany jest dysponować lub zapewnić sobie dysponowanie, co najmniej jedną placówką pocztową na każde rozpoczęte 20 000 mieszkańców. Każda z ww. placówek pocztowych musi być przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewniać obsługę osób niepełnosprawnych. Musi też być otwarta przynajmniej przez 10 godzin w dni powszednie, czytelnie oznakowana, a jeśli dzieli powierzchnię użytkową z innym podmiotem lub jednocześnie wykonuje inną działalność gospodarczą w tym samym miejscu, przesyłki pocztowe muszą znajdować się w wydzielonej strefie z osobnym miejscem do ich wydawania.

Zamawiający dokona oceny wykazania spełniania warunków posiadania uprawnień do wykonywania działalności i posiadania zdolności technicznej i zawodowej na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w p. 1.-2. Oświadczenia Wykonawcy, które stanowi Załącznik 3.2 do Ogłoszenia.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 p. 12 - 23 Pzp oraz Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 p. 1 Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje w sposób opisany w art. 24 ust. 7 Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p. 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania

o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty:
- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a. nie podlega wykluczeniu;
 - b. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim punkcie (p. 8. 1)) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Formularzem oferty. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 Ogłoszenia (Załącznik 3.1. i 3.2. do Ogłoszenia).
 - 3) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 p. 23 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 5) Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 6) Po wstępnej weryfikacji oświadczeń dotyczących spełniania warunków, braku podstaw do wykluczenia oraz badaniu przesłanek odrzucenia ofert, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego składa następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - a. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż został wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej rejestru operatorów pocztowych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe. Z wpisu powinno

wynikać uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą,

- b) Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 3 umowy na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych, o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda umowa. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, Wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość roczna każdej z realizowanych w powyższym zakresie umów wyniosła, co najmniej 100.000,00 zł brutto.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować lub zapewnić dysponowanie zapleczem organizacyjno-technicznym, tj., co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art. 3 p. 15 ustawy Prawo pocztowe, w każdej gminie miejskiej i miejsko - wiejskiej oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP wg aktualnego na dzień ogłoszenia postępowania podziału administracyjnego kraju, w której można odebrać przesyłkę pocztową opłaconą lub za pobraniem. W przypadku gmin miejskich i miejsko - wiejskich oraz miast na prawach powiatu, które posiadają więcej niż 20 000 mieszkańców – Wykonawca zobowiązany jest dysponować lub zapewnić sobie dysponowanie, co najmniej jedną placówką pocztową na każde rozpoczęte 20 000 mieszkańców. Każda z ww. placówek pocztowych musi być przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewniać obsługę osób niepełnosprawnych. Musi też być otwarta przynajmniej przez 10 godzin w dni powszednie, czytelnie oznakowana, a jeśli dzieli powierzchnię użytkową z innym podmiotem lub jednocześnie wykonuje inną działalność gospodarczą w tym samym miejscu, przesyłki pocztowe muszą znajdować się w wydzielonej strefie z osobnym miejscem do ich wydawania.

Zamawiający dokona oceny wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie stanowi Załącznik 3.2 do Ogłoszenia.

- b. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o jakich stanowi art. 24 ust. 5 p. 1 Pzp - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- c. Na etapie składania ofert nie trzeba składać dokumentów, o których mowa w p. 8.6) a.

- i p. 8.6) b. IDW. Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do ich złożenia. Jeśli jednak dokumenty zostaną dołączone do oferty Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich ponownego złożenia.
- d. W wezwaniu do złożenia dokumentów i oświadczeń, o których mowa w p. 8. 6) c. IDW zostanie wskazany termin na ich złożenie. Muszą być one aktualne na dzień ich złożenia.
 - e. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 8. 6) b. IDW składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - f. Dokumenty, o których mowa w p. 8. 6) b. oraz p. 8. 6) e. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - g. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 570).
9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 Ogłoszenia (Załącznik 3.3. do Ogłoszenia).

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 p. 13-22 Pzp.
- 4) Wykonawca, który polega na zdolności technicznej i zawodowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w p. 9.1) IDW.
- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolności technicznej i zawodowej podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w p. 8.2) IDW.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać

w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.

10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z p. 6.2) IDW.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o których mowa w p. 8.2) IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w p. 8. 3) IDW składa każdy z Wykonawców.
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 i z 2015 r., poz. 1844 oraz z 2016 r., poz. 147, 615 i 1579), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w p. 11.4)-11.8) IDW. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer: 48 22 846 78 33 lub elektronicznie na adres e-mailowy: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.
 - 2) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest:
 - a. Marzena Witkowska;
 - b. Jerzy Lach.
 - 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia

oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 4) W niniejszym postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w p. 8.1) IDW, składa się w formie pisemnej.
 - 5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
 - 7) Zobowiązanie, o którym mowa w p. 9. 2) IDW należy złożyć w oryginale.
 - 8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w p. 11.6) IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 - 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Udzielanie wyjaśnień treści Ogłoszenia:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, kierując wnioski na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa oraz na adres poczty elektronicznej: zamowieniauswaw@stat.gov.pl lub faksem na numer: 48 22 846 78 33.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści

Ogłoszenia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p 12. 2) IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w p 12. 2) IDW.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
 - 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Ogłoszenia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 - 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
13. Opis sposobu przygotowania ofert:
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 4) Ofertę stanowi: wypełniony Formularz Oferty (Załącznik 2.1. do Ogłoszenia)
oraz:
 - a. OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami p. 8. 1) IDW;
 - b. Zobowiązania wymagane postanowieniami p. 9. 2) IDW;
 - c. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 5) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 570), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., poz. 1503 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13) W przypadku braku wykazania i złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert,

iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.

- 14) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach
2017 – 2021

Nie otwierać przed dniem 22.06.2017 r. godz. 11:30.

- 15) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która będzie miała najniższą cenę.
- 2) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Załączniku 2.1. do Ogłoszenia. W Formularzu Oferty należy podać łączną cenę brutto za realizację zamówienia.
- 3) Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy. Kalkulacja musi uwzględniać w pierwszej kolejności koszty wynikające z realizacji czynności ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
- 4) Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 5) Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
- 7) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę,

informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.

- 8) Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
15. Wymagania dotyczące wadium:
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia 22.06.2017 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. 1 Sierpnia 21 w (02-134) Warszawie, w Kancelarii (parter). Kancelaria jest czynna w dni powszednie (pn.-pt.) w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 2) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju i nie będzie oznaczona w wymagany sposób.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. 22.06.2017 r. o godzinie 11:30 w pok. 210 (II piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie.
 - 4) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę.
 - 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 Pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
 - 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką planuje przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
17. Termin związania ofertą:
- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz

z upływem terminu składania ofert.

- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 1) Oferty zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o kryterium ceny brutto.
- 2) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najniższą cenę brutto.
- 3) W przypadku, gdy wpłynie oferta z ceną brutto poniżej 30 % wartości zamówienia przyjętej przez Zamawiającego lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, do średniej nie zostaną wliczone ceny ofert znacząco odbiegające wartością od pozostałych cen, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny), że nie jest to cena rażąco niska.
- 4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wymaganych wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 7) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 Pzp.

19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1) Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe

regulacje zawiera Część 4 Ogłoszenia.

- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu:
- 1) Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Uczestnikom niniejszego postępowania nie przysługują środki ochrony prawnej wymienione w dziale VI ustawy Pzp.



Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nr tel. _____

Nr faxu: _____

e-mail: _____

NIP: _____

REGON: _____

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21

02-134 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2017 - 2021

JA NIŻEJ PODPISANY

_____ działając w imieniu i na rzecz

_____ (nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z Ogłoszeniem i uznaję się za związanego określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. w okresie od 01.07.2017 r. do 30.06.2021 r. za łączną cenę brutto: _____ zł,
(słownie: _____) w tym podatek VAT.
4. OŚWIADCZAM, że wraz z niniejszym Formularzem Oferty, składam Dodatek 1 – Formularz Cenowy, zawierający ceny jednostkowe i wartości poszczególnych rodzajów przesyłek/ usług.
5. UWAŻAM się za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

7. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Ogłoszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazałem w załączniku nr _____ do Oferty i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
9. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
10. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106² ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz. U. z 2016 r., poz. 1829)³:
- 1) należą do grupy mikroprzedsiębiorstw,
 - 2) należą do grupy małych przedsiębiorstw,
 - 3) należą do grupy średnich przedsiębiorstw.
 - 4) nie należą do żadnej z powyższych grup.

¹ Niepotrzebne skreślić.

² „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

³ Wybrać właściwe.



11. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ samodzielnie⁴/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie⁵:

(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy)

(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy)

12. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

13. OFERTĘ niniejszą składam na _____ stronach.

14. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

_____ dnia _____ 2017 r.

.....

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ UWAGA: Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczową część zamówienia, Zamawiający rozumie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym w szczególności dot.: przesyłek zwykłych, poleconych i paczek. Wykonawca musi podać wartość lub określić procentową część zamówienia, której realizację zamierza powierzyć podwykonawcy.



Formularz Cenowy

	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kol. c x d)	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE A							
Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykłe) o gabarycie A w obrocie krajowym							
1	do 350 g	432 790					
2	351-1000 g	1					
3	1001-2000 g	1					
4	zwrot - do 350 g	40 000					
5	zwrot - 351-1000 g	1					
6	zwrot - 1001-2000 g	1					
ZWYKŁE KRAJOWE EKONOMICZNE B							
Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykłe) o gabarycie B w obrocie krajowym							
7	do 350 g	1 180					
8	351-1000 g	260					
9	1001-2000 g	230					
10	zwrot - do 350 g	1					
11	zwrot - 351-1000 g	1					
12	zwrot - 1001-2000 g	1					
ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE A							
Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (priorytet/ekspres) o gabarycie A w obrocie krajowym							
13	do 350 g	360					
14	351-1000 g	1					
15	1001-2000 g	1					
16	zwrot - do 350 g	1					
17	zwrot - 351-1000 g	1					
18	zwrot - 1001-2000 g	1					
ZWYKŁE KRAJOWE PRIORYTETOWE B							
Przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii (priorytet /ekspres) o gabarycie B w obrocie krajowym							
19	do 350 g	50					
20	501-1000 g	10					
21	1001-2000 g	1					
22	zwrot - do 350 g	1					
23	zwrot - 351-1000 g	1					

	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kol. c x d)	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
24	zwrot - 1001-2000 g	1					
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE A							
Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykłe) o gabarycie A w obrocie krajowym							
25	do 350 g	5 380					
26	351-1000 g	10					
27	1001-2000 g	1					
28	potwierdzenie odbioru do poz. 25	1 180					
29	potwierdzenie odbioru do poz. 26	1					
30	potwierdzenie odbioru do poz. 27	1					
31	zwrot - do 350 g	80					
32	zwrot - 351-1000 g	1					
33	zwrot - 1001-2000 g	1					
POLECONE KRAJOWE EKONOMICZNE B							
Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym							
34	do 350 g	960					
35	351-1000 g	80					
36	1001-2000 g	10					
37	potwierdzenie odbioru do poz. 34	200					
38	potwierdzenie odbioru do poz. 35	20					
39	potwierdzenie odbioru do poz. 36	1					
40	zwrot - do 350 g	10					
41	zwrot - 351-1000 g	1					
42	zwrot - 1001-2000 g	1					
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE A							
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii (priorytet/ekspres) o gabarycie A w obrocie krajowym							
43	do 350 g	2 060					
44	351-1000 g	1					
45	1001-2000 g	10					
46	potwierdzenie odbioru do poz. 43	220					
47	potwierdzenie odbioru do poz. 44	1					
48	potwierdzenie odbioru do poz. 45	1					



	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kol. c x d)	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
49	zwrot - do 350 g	1					
50	zwrot - 351-1000 g	1					
51	zwrot - 1001-2000 g	1					
POLECONE KRAJOWE PRIORYTETOWE B							
Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii o gabarycie B w obrocie krajowym							
52	do 350 g	1 030					
53	351-1000 g	70					
54	1001-2000 g	4					
55	potwierdzenie odbioru do poz. 552	80					
56	potwierdzenie odbioru do poz. 53	16					
57	potwierdzenie odbioru do poz. 54	4					
58	zwrot - do 350 g	1					
59	zwrot - 351-1000 g	1					
60	zwrot - 1001-2000 g	1					
WARTOŚCIOWE KRAJOWE Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością (200 zł) Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii o gabarycie A w obrocie krajowym							
61	do 350 g	20					
62	351-1000 g	1					
63	1001-2000 g	1					
64	potwierdzenie odbioru do poz. 61	1					
65	potwierdzenie odbioru do poz. 62	1					
66	potwierdzenie odbioru do poz. 63	1					
67	zwrot - do 350 g	1					
68	zwrot - 351-1000 g	1					
69	zwrot - 1001-2000 g	1					
PACZKI, PRZEKAZY, DRUKI BEZADRESOWE							
70	paczka pocztowa krajowa (D+3) powyżej 2 kg do 5 kg. Gabaryt A	10					
71	paczka pocztowa krajowa (D+3) powyżej 2 kg do 5 kg. Gabaryt B	1					
72	paczka pocztowa krajowa za pobraniem na	20					



	Rodzaj przesyłki	Szacunkowa liczba przesyłek	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kol. c x d)	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
	rachunek bankowy (D+2) do 5 kg						
73	paczka pocztowa krajowa za pobraniem na rachunek bankowy (D+2) powyżej 5 kg do 10 kg	1					
74	druk bezadresowy o wadze 21-30 g	1					
75	druk bezadresowy o wadze 31-40 g	1					
76	przekaz pieniężny o wartości 200 zł	10					
77	przekaz pieniężny o wartości 300 zł	10					
	Rodzaj usługi	Szacunkowa liczba usług	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (iloczyn kol. c x d)	Stawka VAT	Wartość VAT	Wartość brutto
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)
78	Odbiór poczty od zamawiającego 5 razy w tygodniu, 1 raz dziennie - Warszawa (opłata miesięczna)	48					
79	Odbiór poczty od zamawiającego 2 razy w tygodniu, 1 raz dziennie - Oddziały (opłata miesięczna)	240					
RAZEM (poz. 1 do poz. 79):							
Przesyłki listowe:							
GABARYT A to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.							
GABARYT B to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.							
Paczki:							
GABARYT A to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,							
GABARYT B to przesyłki o wymiarach: MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm, MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.							



Podane ilości i rodzaje przesyłek są wielkościami szacunkowymi (orientacyjnymi - wyliczonymi na podstawie historii usług pocztowych Zamawiającego) przyjętymi w celu porównania i wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający informuje, że w oparciu o historię dokonywanych wysyłek nie jest w stanie oszacować liczby wysyłek wg innych rodzajów. Zamawiający informuje, że w przypadku świadczenia usług pocztowych nie ujętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny według publicznego cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu zlecenia usługi, wydanego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....

*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*



WAW-FA.2720.15.2017

Załącznik 3.1. do Ogłoszenia

Uwaga: Składa każdy Wykonawca wraz z Formularzem Oferty

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o braku podstaw
do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2017 - 2021

nr postępowania: WAW-FA.2720.15.2017

prowadzonym przez: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 p. 12-23 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 p. 1 Pzp.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... Pzp⁶. *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 p. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

⁶ Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do Wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.



_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,

NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA⁷:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)⁷*

⁷ Wypełnić tylko wówczas, gdy Wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.



Uwaga: Składa każdy Wykonawca wraz z Formularzem Oferty

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o spełnieniu warunków
udziału w postępowaniu

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2017 - 2021

nr postępowania: WAW-FA.2720.15.2017

prowadzonym przez: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w p. 6 Ogłoszenia,
w tym:

1. Jestem wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej rejestru operatorów pocztowych, co uprawnia mnie do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe.
2. Spełniam wymogi dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza że:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonałem lub wykonuję minimum 3 umowy na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych, o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda umowa. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, do terminu składania ofert, wartość roczna każdej z realizowanych w powyższym zakresie umów wyniosła, co najmniej 100.000,00 zł brutto,
 - 2) dysponuję lub zapewnię dysponowanie zapleczem organizacyjno-technicznym, tj., co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art. 3 p. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, w każdej gminie miejskiej i miejsko - wiejskiej oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP wg aktualnego na dzień ogłoszenia postępowania podziału administracyjnego



kraju, w której można odebrać przesyłkę pocztową opłaconą lub za pobraniem. W przypadku gmin miejskich i miejsko - wiejskich oraz miast na prawach powiatu, które posiadają więcej niż 20 000 mieszkańców – zobowiązuje się dysponować lub zapewnić sobie dysponowanie, co najmniej jedną placówką pocztową na każde rozpoczęte 20 000 mieszkańców. Każda z ww. placówek pocztowych będzie przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewni obsługę osób niepełnosprawnych. Będzie też otwarta przynajmniej przez 10 godzin w dni powszednie. Czytelnie oznakowana, a jeśli dzieli powierzchnię użytkową z innym podmiotem lub jednocześnie wykonuje inną działalność gospodarczą w tym samym miejscu, przesyłki pocztowe będą znajdować się w wydzielonej strefie z osobnym miejscem do ich wydawania.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

INFORMACJA

W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW⁸:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Części 1 p. 6 _____⁹ Ogłoszenia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

⁸ Tylko, jeśli dotyczy danego Wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

⁹ Wypełnia Wykonawca, wskazując w ten sposób, w którym zakresie posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*



WAW-FA.2720.15.2017

Załącznik 3.3 do Ogłoszenia

Uwaga: Składa Wykonawca, którego to dotyczy,
wraz z Formularzem Oferty

Pieczęć Wykonawcy

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia¹⁰

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu na zasobach, którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie
w latach 2017 - 2021

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie¹¹: _____

2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

¹⁰ Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dokumenty określające:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

¹¹ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.



3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

4) będę realizował nw. usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału, na których polega Wykonawca: _____

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*



Załącznik 3.4 do Ogłoszenia

Uwaga: Składa każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: należy wypełnić p. 1 lub p. 2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2017 - 2021*, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 p. 23 Pzp:

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / Adres podmiotu / REGON

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 p. 23 ustawy Pzp.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)



URZĄD STATYSTYCZNY w WARSZAWIE

WAW-FA.2720.15.2017

Załącznik 3.5 do Ogłoszenia

Uwaga: Składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2017 - 2021

nr postępowania: WAW-FA.2720.15.2017

prowadzonym przez: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

oświadczam, co następuje:

WYKAZ USŁUG:

1. Usługa:

świadczona dla (nazwa podmiotu)

w okresie od (miesiąc)(rok)do (miesiąc)(rok).....

o wartości zł

2. Usługa:

świadczona dla (nazwa podmiotu)

w okresie od (miesiąc)(rok)do (miesiąc)(rok).....

o wartości zł

3. Usługa:

świadczona dla (nazwa podmiotu)

w okresie od (miesiąc)(rok)do (miesiąc)(rok).....

o wartości zł

..... dnia 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

Część 4: WZÓR UMOWY**UMOWA WAW-FA.2720.15.2017***(wzór Umowy)*

W dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

(oznaczenie stron)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu na usługę społeczną i inną szczególną usługę, została zawarta umowa zwana dalej „Umową” o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z treścią niniejszej Umowy oraz Ofertą Wykonawcy, której kopię stanowi załącznik 1 do Umowy, a w przypadku usług nie ujętych w załączniku, zgodnie z publicznie dostępnym cennikiem i regulaminem Wykonawcy obowiązującym w dniu zlecenia usługi.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy od dnia 1 lipca 2017 roku do dnia 30 czerwca 2021 roku lub do wyczerpania kwoty Umowy określonej w § 16 ust. 1, w zależności co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) w terminie od podpisania Umowy do 1 lipca 2017 roku strony Umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących świadczenia usługi (w tym: ewentualnego udostępnienia lub integracji przez Wykonawcę systemów informatycznych służących do ewidencji przesyłek rejestrowanych, o których mowa w § 3 ust. 2. p. 1) pp. c, d, e, f, przeszkolenia przez Wykonawcę maksymalnie 2 pracowników Zamawiającego dla każdej lokalizacji, odpowiedzialnych za realizację Umowy (w ramach wynagrodzenia umownego zawartego w cenach jednostkowych), które obejmuje np.: przekazanie niezbędnych informacji dotyczących świadczenia usługi przez Wykonawcę, objaśnienia oznaczeń stosowanych przez Wykonawcę na przesyłkach pocztowych oraz innych niezbędnych uzgodnień pomiędzy Stronami Umowy.
2. Zamawiający informuje, że:
 - 1) nie przewiduje wysyłania przesyłek w ostatnim dniu terminu procesowego,

- 2) używa obecnie terminala pocztowego model NEOPOST U80 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz maszyny do frankowania model Pitney Bowes PC6940 w Oddziale w Siedlcach. Wykonawca musi umożliwić korzystanie Zamawiającemu z tych urządzeń w okresie obowiązywania Umowy. W celu dostosowania wymienionych urządzeń do taryf Wykonawcy Zamawiający nie dopuszcza konieczności zakupu specjalistycznego oprogramowania lub dodatkowych urządzeń.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej realizacji usług pocztowych w zakresie:
 - 1) przyjmowania, grupowania, segregowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym przez „grupowanie” i „segregowanie” rozumie się uporządkowanie przesyłek pocztowych według ich adresu w celu przemieszczenia z miejsca ich nadania do placówki pocztowej właściwej dla ich doręczenia,
 - 2) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie: przekazów pocztowych, usługi duplikatu nadania przesyłki poleconej, zwrotnego potwierdzenia odbioru, odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i oddziałów terenowych,
 - 3) przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem.
2. Przez przesyłki pocztowe (zwane również przesyłkami) będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
 - 1) Przesyłki listowe, o wadze do 2000 g:
 - a. zwykłe ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+4 doręczenie w czwartym dniu po dniu nadania),
 - b. zwykłe priorytetowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 doręczenie w drugim dniu po dniu nadania),
 - c. polecane ekonomiczne - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii, będąca przesyłką z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+4 dni od dnia jej nadania),
 - d. polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 dni doręczenie w drugim dniu po dniu nadania),

- e. polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+4 dni od dnia jej nadania),
 - f. polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana o przyspieszonym trybie doręczenia przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 dni od dnia jej nadania),
- 2) Paczki pocztowe:
- a. paczki pocztowe krajowe - paczki o wadze powyżej 2 kg do 5 kg. Gabaryt A, deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 3 dni od dnia jej nadania (D+3 dni),
 - b. paczki pocztowe krajowe - paczki o wadze powyżej 2 kg do 5 kg. Gabaryt B, deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 3 dni od dnia jej nadania (D+3 dni),
 - c. paczki pocztowe krajowe za pobraniem na rachunek bankowy - paczki o wadze do 5 kg. Deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania (D+2 dni),
 - d. paczki pocztowe krajowe za pobraniem na rachunek bankowy - paczki o wadze powyżej 5 kg do 10 kg. Deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania (D+2 dni),
- 3) krajowe przekazy pieniężne (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 doręczenie w drugim dniu po dniu nadania),
- 4) inne przesyłki znajdujące się w ofercie Wykonawcy.
3. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych jak i zwykłych ekonomicznych do Zamawiającego, dopuszcza się by były one przesyłane, jako przesyłki ekonomiczne.
4. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w terminie D+7 dni od dnia doręczenia. Fakt doręczenia do Zamawiającego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” powinien być odnotowany i potwierdzony przez obie Strony.

§ 4

- 1. Liczba i rodzaj przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług może się zmieniać w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 2. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania ilości oraz wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania z wszystkich rodzajów usług, wskazanych w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- 3. Zamawiający może korzystać też z innych usług pocztowych, które świadczy Wykonawca, a koszty tych usług według publicznego cennika Wykonawcy (Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy) obowiązującego



w dniu zlecenia usługi, wlicza się do maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 16 ust. 1 Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy.

4. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca przekaże Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji.
5. W stosunku do niewyszczególnionych w niniejszej Umowie bądź nieuregulowanych wskaźników oraz kryteriów dotyczących świadczenia usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468), a także postanowienia właściwego Regulaminu świadczenia usług obowiązującego u Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) odbioru przesyłek w godzinach 13:00 - 14:30 z siedziby Zamawiającego, tj.: Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru dwa razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) odbioru przesyłek w godzinach 13:00 - 14:30 z nw. lokalizacji Urzędu Statystycznego w Warszawie:
 - 1) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
 - 2) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
 - 3) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock,
 - 4) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom,
 - 5) Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.
3. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający uprawniony jest do przekazywania do dystrybucji przesyłek do placówek nadawania wskazanych przez Wykonawcę, tj. dla:
 - 1) Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, placówka:
 - 2) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów, placówka:
 - 3) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka, placówka:
 - 4) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock, placówka:
 - 5) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom, placówka:
 - 6) Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce, placówka:

2. Standard wszystkich placówek pocztowych Wykonawcy musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.

§ 7

Wykonawca wskazuje punkt obsługi dla każdej lokalizacji Zamawiającego w celu nadania korespondencji, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. przynajmniej od 14:30 - 18:00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w tym samym dniu, tj. dla:

1. Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa, placówka:
2. Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów, placówka:
3. Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka, placówka:
4. Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock, placówka:
5. Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom, placówka:
6. Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce, placówka:

§ 8

Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczętką, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu liczbowym (dla przesyłek nierejestrowanych) w miejscu odbioru u Zamawiającego podczas odbioru tych przesyłek. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia liczbowego zostaną przedstawione przez Wykonawcę.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wg bieżących potrzeb wszelkich oznaczeń przesyłek. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru zarówno stosowane w obrocie krajowym jak i zagranicznym.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek zgodnie z wymaganiami Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej przesyłce, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki, jako: zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz umieszczania znaku opłaty pocztowej lub oznaczenia informującego o opłacie za usługę pocztową. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający musi figurować, jako nadawca przesyłki.

3. Zamawiający zobowiązany jest do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do dwóch egzemplarzy książki nadawczej, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - wpisanie każdej przesyłki do dwóch egzemplarzy zestawienia liczbowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem przeznaczenia oraz zgodnie z Regulaminem świadczonych przez Wykonawcę usług, który stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca zapewni doręczanie przesyłek na terenie RP oraz do każdego kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą Umową, w szczególności w zakresie doręczania przesyłek, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, oraz:
 - 1) rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - 2) ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1822),
 - 3) ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1749),
 - 4) ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 23),
 - 5) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
2. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust. 1.
3. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 1, w brzmieniu obowiązującym w dniu świadczenia usług.

§ 12

W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu - Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia Zamawiającemu protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.

§ 13

Dopuszcza się możliwość nanoszenia znaku opłaty pocztowej, daty i danych identyfikujących Zamawiającego za pomocą maszyny frankującej i terminala pocztowego.

§ 14

Wymaga się, by każda z usług wskazanych w załączniku nr 1 do Umowy, była dostępna dla Zamawiającego nie wyłączając jego oddziałów terenowych.

§ 15

W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej Umowy (jak np. elektroniczne potwierdzenie odbioru, automatyczne nadawanie przesyłek, przy udziale systemu Wykonawcy i systemu Zamawiającego oraz elektroniczne składanie reklamacji pocztowych), Zamawiający może z nich korzystać, o ile uznaje za użyteczne, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy.

§ 16

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy wynosi..... zł brutto (słownie: złotych).
2. W przypadku wyczerpania powyższej kwoty Umowa ulega rozwiązaniu.
3. Wartość wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę, wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w ust. 1, przez co Strony rozumieją, że suma cen brutto wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w całym okresie obowiązywania Umowy, nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
4. Wynagrodzenie rozliczane będzie według faktycznie zrealizowanej liczby przesyłek i usług na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do Umowy i cennika na usługi nie ujęte we wskazanym załączniku, w okresie rozliczeniowym wynoszącym jeden miesiąc kalendarzowy.
5. Zapłata będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przywołującej numer Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury.
6. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku korzystania z maszyny do frankowania Zamawiający dokonywać będzie wpłat na poczet wykonania usługi z góry, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
Po wyczerpaniu kwoty wpłaty lub w jej trakcie Zamawiający może dokonać kolejnej wpłaty, co umożliwi kontynuowanie nadawania przesyłek opłaconych przy użyciu maszyny do frankowania.



8. Przy korzystaniu z maszyny do frankowania uregulowanie należności dla Wykonawcy Zamawiający będzie mógł uiszczać poprzez ofrankowanie paska papieru na kwotę tej należności. Ofrankowany pasek papieru należy przekazać za pokwitowaniem Wykonawcy.
9. W przypadku korzystania z maszyny do frankowania, jeżeli wpłaty wniesione przez Zamawiającego uwzględniające kwoty wpłat dokonanych w okresie rozliczeniowym oraz kwoty ewentualnie pozostające z poprzednich okresów, będą wyższe niż faktycznie należna opłata, Wykonawca zaliczy nadwyżkę na poczet opłat należnych w następnym okresie rozliczeniowym.
10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport wykonanych usług pocztowych sporządzony przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo - odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Jeśli faktura będzie zawierała informacje, które wymagane są dla raportu, jego sporządzanie nie jest wymagane.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur dla Zamawiającego za wykonane przesyłki i usługi oddzielenie dla każdej lokalizacji Zamawiającego.
12. Faktury, o których mowa w § 16 ust. 5 powinny być przekazywane odpowiednio do:
 - 1) Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,
 - 2) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
 - 3) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
 - 4) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock,
 - 5) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom,
 - 6) Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.
13. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty zwrotu należnych Zamawiającemu opłat.
14. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 przez cały okres obowiązywania Umowy leży po stronie Zamawiającego.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty, o której mowa w ust. 1.
16. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w Umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem Umowy.
17. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie.

§ 17

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji Umowy po stronie Zamawiającego są:.....

2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji Umowy po stronie po stronie Wykonawcy są:.....

§ 18

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. W przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe w maksymalnej wysokości określonej w tej ustawie,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej będącej wynikiem rażącego niedbalstwa Wykonawcy, czynu niedozwolonego lub winy umyślnej Wykonawcy, ten zapłaci karę umowną w wysokości 10 - krotności opłaty za daną przesyłkę, zgodnie z Formularzem Cenowym stanowiącym Dodatek 1 do Formularza Oferty, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej,
 - 3) doręczenia „potwierdzenia odbioru przesyłki”, w terminie późniejszym niż D+7 dni od dnia jej doręczenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu zryczałtowanego odszkodowania w wysokości:
 - a. jednokrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru w terminie pomiędzy 8 a 10 dni, za każdy zgłoszony przez Zamawiającego przypadek naruszenia,
 - b. dwukrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru w terminie pomiędzy 10 a 14 dni, za każdy zgłoszony przez Zamawiającego przypadek naruszenia,
 - c. trzykrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru w terminie powyżej 14 dni, za każdy zgłoszony przez Zamawiającego przypadek naruszenia.
3. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % kwoty niezrealizowanej części Umowy.
4. Odszkodowania i kary umowne, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 (niezależnie od ich tytułu) nie sumują się – za jedno zdarzenie przysługuje jedno odszkodowanie lub kara w wyższej wysokości.
5. Strony ustalają, iż naliczanie kar umownych w toku realizacji Umowy może nastąpić po zakończeniu procedury reklamacyjnej, która będzie prowadzona odpowiednio na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).

6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla Umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na Stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.

§ 19

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej Umowy, w zakresie:
 - 1) zmian cen jednostkowych przesyłek i usług określonych w załączniku nr 1, raz w roku o wysokość wskaźnika inflacji za rok poprzedni ogłoszony przez GUS. Zmiana odbywa się na wniosek Strony Umowy,
 - 2) zmian sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów,
 - 3) zmiany: nazwy, adresu, siedziby, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 4) zmiany stron w Umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego,
 - 5) zaistnienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, w tym:
 - a. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c. zmiana prawa skutkująca zmianą obciążeń publicznoprawnych dla Wykonawcy, w wymiarze innym niż obowiązujący w dniu podpisania niniejszej Umowy;
 - 6) zmiany osób odpowiedzialnych za koordynację Umowy, wskazanych w § 17.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w p. 5), o ile w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z umotywowanym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia. Zwaloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty wejścia w życie nowych przepisów prawa. Jeżeli Strony Umowy nie dojdą do porozumienia w zakresie waloryzacji wynagrodzenia zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający ma możliwość rozwiązania Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

4. Zmiany w zakresie określonym w ust. 2 p. 1)-5) i ust. 3 wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 20

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę lub rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku trzykrotnego zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe,
 - 2) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej,
 - 3) Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej Umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień Umowy zostanie uznane:
 - a. dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego sytuacji nieodbierania przez Wykonawcę korespondencji do wysłania,
 - b. stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki, skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody.
3. Przed wypowiedzeniem Umowy lub jej rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy lub jej rozwiązania na podstawie ust. 2.
4. Wypowiedzenie Umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 21

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Postanowienia niniejszej Umowy i Oferty Wykonawcy stosuje się przed postanowieniami regulaminu oraz cennika świadczonych przez Wykonawcę usług pocztowych.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459) oraz aktów wskazanych w § 11 ust. 1 Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



WAW-FA.2720.15.2017

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

- Załącznik nr 1 – Kopia Oferty Wykonawcy.
- Załącznik nr 2 – Publiczny cennik usług Wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Regulamin świadczenia usług Wykonawcy.