



URZĄD STATYSTYCZNY w WARSZAWIE

02-134 WARSZAWA, ul. 1 Sierpnia 21

Tel. 22 464 23 15, 22 464 23 12, fax. 22 846 76 67, e-mail: SekretariatUSWAW@stat.gov.pl

Warszawa, 2. CZERWCA 2017 r.

Znak sprawy WAW-FA.271.3.2017

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Dotyczy:

przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez

Urząd Statystyczny w Warszawie

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot, o których mowa
w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

na wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019

w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale w Płocku

Zatwierdzam

DYREKTOR
Zofia Kozłowska

Spis treści

Część 1: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW):

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo
5. Termin realizacji zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu
7. Przesłanki wykluczenia z postępowania
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty
9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp)
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów
12. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
17. Termin związania ofertą
18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Część 2: OFERTA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI WCHODZĄCYMI W SKŁAD OFERTY:

- Załącznik 2.1.1 Formularz Oferty dla części 1
- Załącznik 2.1.2 Formularz Oferty dla części 2
- Dodatek 1 a) do Formularza Oferty dla części 1
- Dodatek 1 b) do Formularza Oferty dla części 2

**Część 3: ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/
WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁE ZAŁĄCZ-
NIKI:**

- Załącznik 3.1. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do przesłanek wykluczenia z postępowania
- Załącznik 3.2.1 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu dla części 1
- Załącznik 3.2.2 Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp w odniesieniu do spełniania warunków udziału w postępowaniu dla części 2
- Załącznik 3.3.1 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Część 1
- Załącznik 3.3.2 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – Część 2
- Załącznik 3.4. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik 3.5.1 Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Część 1
- Załącznik 3.5.2 Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – Część 2
- Załącznik 3.6.1 Wykaz usług – Część 1
- Załącznik 3.6.2 Wykaz usług – Część 2

Część 4: WZÓR UMOWY

- Załącznik 4.1 Wzór umowy dla Części 1
- Załącznik 4.2 Wzór umowy dla Części 2

Część 5: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKIEM

- Załącznik 5 Opis przedmiotu zamówienia
- Dodatek 1 do OPZ Dokumentacja fotograficzna

Część 1 INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21,

kod i miejscowość: 02-134 Warszawa,

fax: 48 22 846 78 33,

Strona internetowa: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>,

adres poczty elektronicznej: zamowieniauswaw@stat.gov.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zmianami – dalej: Pzp.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia / Instrukcji Dla Wykonawców (dalej: „SIWZ” lub „IDW”).
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp, oraz aktów wykonawczych do ww. ustawy.
- 3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Nazwa zamówienia: *Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale w Płocku.*
Część 1: Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie,
Część 2: Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku.
- 2) Nazwy i kody CPV:
90.91.92.00-4 – usługi sprzątania biur,
90.91.12.00-8 – usługi sprzątania budynków,
90.91.13.00-8 – usługi czyszczenia okien,
73.10.00.00-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
77.31.41.00-5 – usługi w zakresie trawników,
90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania.
- 3) Zamówienie nie jest finansowane ze środków Unii Europejskiej.
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Części 5 SIWZ.
- 5) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczowe części zamówienia Zamawiający rozumie rutynowe prace

porządkowe na terenie Urzędu i na zewnątrz wykonywane częściej niż raz na kwartał. Obowiązki umowne dotyczące usługi utrzymania czystości w zakresie realizacji kluczowych części zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 910, z późn. zm.) lub samozatrudnione. Zamawiający dopuszcza wsparcie etatowych pracowników przy realizacji zadań umownych: w szczególnych okresach spiętrzenia prac np.: koszenia trawników, odśnieżania, przy realizacji zadań wymaganych nie częściej niż raz na kwartał oraz prac wymagających szczególnych urządzeń lub umiejętności, osobami zatrudnionymi na umowy cywilno – prawne.

Wykonawca realizując usługę zobowiązany jest stosować ustawę o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 847). Warunek nie dotyczy osób samozatrudnionych, o których mowa w art. 1 p. 1b) ww. ustawy.

W przypadku podjęcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w sprawie.

4. Zamówienia uzupełniające, podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, tj. na część 1, na część 2 lub na obie części łącznie.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 p. 6 Pzp w przypadku włączenia nowych pomieszczeń do eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątanej w dotychczasowych budynkach, w szczególności powstałych w wyniku modernizacji, czy prowadzonych inwestycji do 20% wartości umowy brutto. Dopuszczalne jest też zmniejszenie zamówienia do 20% wartości umowy brutto w przypadku wyłączenia pomieszczeń z eksploatacji, np. w wyniku relokacji pracowników lub redukcji zatrudnienia. (Nie należy tej pozycji wliczać do ceny brutto oferty).
- 3) W przypadku włączenia nowych pomieszczeń do eksploatacji lub zwiększenia powierzchni sprzątanej w dotychczasowych budynkach - wynagrodzenie z tytułu świadczonej usługi stanowić będzie iloczyn włączanej powierzchni i stawki za 1 m², jaka została wskazana przez Wykonawcę w Załączniku 2.1.1 lub 2.1.2 (Formularz oferty) do SIWZ.
- 4) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

5. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Umowa o udzielenie zamówienia publicznego zostanie zawarta na czas oznaczony.

- 2) Termin wykonania zamówienia:
- Część 1 - 24 miesiące, tj. od dnia 1 lipca 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku,
- Część 2 - 23 miesiące, tj. od dnia 1 sierpnia 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku.
6. Warunki udziału w postępowaniu:
- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań.
- b. zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza, że:
- Część 1.
- Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, niezbędną do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy:
- a) Wykonawca oświadczy, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każda, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 3000 m², przez co najmniej 12 miesięcy. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu usług według wzoru stanowiącego Załącznik 3.2.1 do SIWZ, do którego wykonawca dołączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te są lub zostały wykonane należycie.
- b) Wykonawca, zagwarantuje, że czynności dotyczące usługi utrzymania czystości w zakresie sprzątnięcia terenu zewnętrznego będzie wykonywał pracownik, zatrudniony w wymiarze, co najmniej ½ etatu, który został przeszkolony z prac ogrodniczych lub utrzymania terenów zielonych, bądź też ukończył szkołę branżową lub ma min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie. Warunek zatrudnienia nie ma zastosowania, gdy Wykonawca będzie realizował te zadania w ramach samozatrudnienia. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób według wzoru stanowiącego Załącznik 3.5.1 do SIWZ.
- c) Wykonawca, zagwarantuje, że czynności w ramach serwisu dziennego (tj. w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie) będą wykonywane przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, z min. rocznym doświadczeniem zawodowym oraz posiadającą aktualne badania mikrobiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń

i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz.1866) i okazywać je na żądanie Zamawiającego. Warunek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie ma zastosowania, gdy Wykonawca będzie realizował czynności związane z obsługą serwisu dziennego w ramach samozatrudnienia. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób według wzoru stanowiącego Załącznik 3.5.1 do SIWZ.

Część 2.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, niezbędne do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy:

- a) Wykonawca oświadczy, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 250 m² o wartości, co najmniej 8 000,00 zł brutto każda, przez co najmniej 12 miesięcy. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu usług według wzoru stanowiącego Załącznik 3.2.2 do SIWZ, do którego Wykonawca dołączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te są lub zostały wykonane należycie.
- b) Wykonawca, zagwarantuje, że czynności dotyczące usługi utrzymania czystości w zakresie sprzątania będzie wykonywał pracownik, zatrudniony w wymiarze, co najmniej ½ etatu, z min. rocznym doświadczeniem zawodowym. Warunek zatrudnienia nie ma zastosowania, gdy Wykonawca będzie realizował te zadania w ramach samozatrudnienia. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu osób według wzoru stanowiącego Załącznik 3.5.2 do SIWZ.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 p. 12 - 23 Pzp oraz Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi podstawa wykluczenia wskazana w art. 24 ust. 5 p. 1 Pzp.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje w sposób opisany w art. 24 ust. 7 Pzp.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 p. 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie

dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 4) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.
 - 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe wymagane dokumenty:
- 1) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert OŚWIADCZENIA stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a. nie podlega wykluczeniu;
 - b. spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) Oświadczenia, o jakich mowa w poprzednim punkcie (p. 8. 1)) Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z Formularzem Oferty. Propozycje treści oświadczeń zostały zamieszczone w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.1., 3.2.1 i 3.2.2 do SIWZ).
 - 3) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 p. 23 Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z Innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 4) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 5) Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- 6) Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7) Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia nw. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp:
- a. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
Część 1.
 - a) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeśli Wykonawca wskazując usługi, o których mowa powyżej, przywołuje usługę lub usługi wykonywane na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku dostarczania referencji lub innych dokumentów potwierdzających,

że usługi zostały wykonane należyście.

- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
- ◆ na stanowisku sprzątającego teren zewnętrzny, wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tą osobą, że wskazany pracownik będzie, zatrudniony w wymiarze, co najmniej ½ etatu, został przeszkolony z prac ogrodniczych lub utrzymania terenów zielonych, bądź też ukończył szkołę branżową albo posiada minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanych zadań. Zamiast zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę dopuszcza się samozatrudnienie Wykonawcy.
 - ◆ na stanowisku obsługującym serwis dzienny, wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tą osobą, potwierdzenie że wskazany pracownik będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, posiada min. roczne doświadczenie zawodowe oraz posiada aktualne badania mikrobiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866) i okazywać je na żądanie Zamawiającego. Zamiast zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę dopuszcza się samozatrudnienie Wykonawcy.

Część 2.

- a) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Jeśli Wykonawca wskazując usługi, o których mowa powyżej, przywołuje usługę lub usługi wykonywane na rzecz Zamawiającego nie ma obowiązku dostarczania referencji lub innych dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście.
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia:
- ◆ na stanowisku sprzątającego, który będzie zatrudniony w wymiarze, co najmniej ½ etatu, z min. rocznym doświadczeniem zawodowym wraz z podaniem informacji o podstawie dysponowania tą osobą. Zamiast zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę dopuszcza się samozatrudnienie Wykonawcy.

- d. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy załączyć zobowiązania wymagane postanowieniami p. 8.7) c. IDW (propozycja treści zobowiązania - Załącznik 3.3.1 i 3.3.2).
 - e. Na etapie składania ofert nie trzeba składać dokumentów, o których mowa w p. 8.7) a. do 8.7) c. IDW. Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do ich złożenia. Jeśli jednak dokumenty zostaną dołączone do oferty Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do ich ponownego złożenia.
 - f. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w p. 8. 7) a. i b. IDW muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
 - g. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w p. 8. 7) a. i b. IDW składa dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - h. Dokumenty, o których mowa w p. 8. 7) a. - b. IDW, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - i. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 p 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,

w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Propozycja treści oświadczenia została zamieszczona w Części 3 SIWZ (Załącznik 3.3.1 oraz 3.3.2 do SIWZ).

- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 p. 13-22 Pzp.

UWAGA: W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

- 4) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 5) Jeżeli zdolności podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w p. 6.2) b. IDW.

- 6) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w p. 8.2) IDW.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców.
10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 Pzp):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z p. 6.2) IDW.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia, o których mowa w p. 8.2) IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w p. 8. 3) IDW składa każdy z Wykonawców.
11. Sposób komunikacji oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:
- 1) W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r., poz. 1529 oraz z 2015 r., poz. 1830), osobiście za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r., poz. 1422 i z 2015 r., poz. 1844 oraz z 2016 r., poz. 147, 615 i 1579),

z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w p. 11.4)-11.12) IDW. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem na numer: 48 22 846 78 33 lub elektronicznie na adres e-mailowy: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

- 2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem są:
 - a. Marzena Witkowska;
 - b. Grażyna Wagner.
- 3) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) W niniejszym postępowaniu Oświadczenia, o których mowa w p. 8.1) IDW, składa się w formie pisemnej.
- 5) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 6) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane* (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126), zwanym dalej "rozporządzeniem" składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach których polega Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 7) Zobowiązanie, o którym mowa w p. 9. 2) IDW należy złożyć w oryginale.
- 8) Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w p. 11.6) IDW, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 12) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Udzielanie wyjaśnień treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując wniosek na adres Zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa lub na adres poczty elektronicznej: zamowieniauswaw@stat.gov.pl. lub faksem na numer: 48 22 846 78 33.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 12. 2) IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w p. 12. 2) IDW.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
 - 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
 - 8) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
 - 9) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.
13. Opis sposobu przygotowania ofert:
- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodną z wymaganiami określonymi w SIWZ.
 - 2) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obie części.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 4) Ofertę stanowią: wypełniony Formularz Oferty (Załącznik 2.1.1 oraz 2.1.2 do SIWZ)

oraz:

- a. Koncepcja wykonania usługi sprzątania – dodatek 1 a) i 1 b) do Formularza Oferty,
 - b. OŚWIADCZENIA wymagane postanowieniami p. 8. 1) IDW;
 - c. Zobowiązania wymagane postanowieniami p. 9. 2) IDW;
 - d. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 5) Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 6) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 7) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 8) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane. Brak ponumerowania i parafowania nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 10) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
- 11) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia,

iz zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

- 12) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 r., Nr 153 poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - nie udostępniać”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 13) Uwaga: W przypadku braku wykazania i złożenia właściwego uzasadnienia w terminie składania ofert, iż zastrzeżone dane stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert.
- 14) Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Oferta na: Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu
oraz w Oddziale w Płocku.

Nie otwierać przed dniem 12.06.2017 r. godz. 11:30.

- 15) Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
- 1) Wykonawca obowiązany jest przedłożyć ofertę na Załączniku 2.1.1 lub 2.1.2 do SIWZ wraz z koncepcją wykonania usługi sprzątnia, która stanowi odpowiednio dodatek 1 a) lub 1 b) do Formularza Oferty. W Formularzu Oferty należy podać łączną cenę brutto za realizację zamówienia.
 - 2) Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie elementy, jakie są niezbędne do realizacji umowy. Kalkulacja musi uwzględniać w pierwszej kolejności koszty wynikające z realizacji czynności ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, a także wszystkie należności publiczno-prawne z tytułu obrotu przedmiotem zamówienia, wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), a także wszelkie inne koszty, jakie muszą być poniesione

w celu prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.

- 3) Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
 - 4) Cenę całkowitą należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą realizowane w złotych (PLN).
 - 6) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. UWAGA: Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuje ich wartość bez kwoty podatku.
 - 7) Wzór Formularza Oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
15. Wymagania dotyczące wadium:
- Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- 1) Oferty należy składać w terminie do dnia 12.06.2017 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. 1 Sierpnia 21 w (02-134) Warszawie, w Kancelarii (parter). Kancelaria otwarta jest w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
 - 2) Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego pokoju i nie będzie oznaczona w wymagany sposób.
 - 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi tego samego dnia, tj. 12.06.2017 r. o godzinie 11:30 w pok. 210 (II piętro) w siedzibie Zamawiającego przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie.
 - 4) W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwróci ofertę.
 - 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje wskazane w art. 86 ust. 4 Pzp, jeżeli ich podanie przez Wykonawców było wymagane.
 - 6) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką planuje przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Termin związania ofertą:

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

18. Kryteria wyboru i sposób oceny ofert oraz udzielenie zamówienia:

- 1) Oferty zostaną poddane ocenie ofert w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM	Waga kryterium
Cena brutto	60%
Koncepcja wykonania usługi sprzątnia	40%

- 2) Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- a. Ocena kryterium „Cena brutto”:

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów za cenę brutto oferty. Maksymalną wartość punktową otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 pkt. otrzyma Wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo według następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

- b. Ocena kryterium „Koncepcja wykonania usługi sprzątnia”:

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie koncepcji wykonania usługi sprzątnia,

w której zobowiązany wskazać co najmniej:

- a) **Program instruktażu (szkolenia)** pracownika na stanowisku pracy z uwzględnieniem i wyszczególnieniem wykonywanych czynności sprzątnia; ocenie będzie podlegać zastosowanie metod gwarantujących prawidłowe edukowanie (instruowanie) powierzonych pracownikowi czynności sprzątnia - **do 1 pkt.**
- b) **Stosowane rozwiązania organizacyjne:** ocenie będzie podlegać m.in.:
- ◆ kolejność wykonywania czynności sprzątnia,
 - ◆ rodzaje prac z użyciem jakich środków i narzędzi, które Wykonawca będzie stosował przy wykonywaniu usług,
 - ◆ sposób zorganizowania usługi sprzątnia (opis i rodzaj czynności i sposób ich wykonania),
 - ◆ sposób weryfikacji jakości wykonania usługi przez Wykonawcę,
 - ◆ rodzaj i ilość wykorzystywanego sprzętu.

Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania organizacyjne powinny wykraczać poza wymagania minimalne określone w OPZ, powinny uwzględniać wymaganą jakość, oczekiwaną efektywność, szczegółowość opracowania oraz optymalizację kosztów. Oceniane będą też kompetencje zawodowe pracowników i ich zatrudnienie w liczbie i wymiarze adekwatnych do potrzeb, proponowane technologie, a także dobór nowoczesnych, optymalnych do potrzeb narzędzi i maszyn oraz środków chemicznych - **do 3 pkt.**

- c) **Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli oraz sposoby współpracy z Zamawiającym:** ocenie będą podlegać takie rozwiązania, które dają Zamawiającemu najlepszą spośród zaproponowanych przez Wykonawców możliwość monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz najlepiej opracowane zasady kontroli jakości, schematy postępowania. Najwyżej będą punktowane koncepcje oparte na korzystaniu z aplikacji internetowych on-line i szybkiej reakcji na zgłaszane usterki i reklamacje - **do 1 pkt.**
- d) Koncepcja powinna być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Przy tworzeniu Koncepcji wymagania określone w OPZ należy potraktować jako minimalne. W przypadku niezgodności koncepcji z opisem przedmiotu zamówienia oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jako niezgodna z wymaganiami SIWZ. Zaleca się, aby wielkość dokumentu nie była większa niż 20 stron, jeśli nie będzie to możliwe Zamawiający sugeruje przeniesienie części

informacji np.: wykazu środków, wykorzystywanych maszyn i urządzeń, informacji o pracownikach itp. do załączników, których liczba i wielkość jest nieograniczona. Przedstawienie koncepcji większej niż 20 stron nie będzie stanowiło podstawy do jej odrzucenia lub obniżenia jej oceny.

UWAGA!

Zamawiający - chcąc zagwarantować wysoką jakość kupowanych usług wymaga, aby w tym kryterium oferta Wykonawcy uzyskała minimum 2,5 punktu z 5 punktów możliwych do otrzymania.

Punkty zostaną przyznane przez każdego członka komisji przetargowej dokonującego oceny ofert, zgodnie z ww. założeniami. Liczba punktów przyznana przez członków komisji dokonujących oceny w tym kryterium zostanie zsumowana, a następnie podzielona przez liczbę oceniających członków komisji. Członkowie komisji będą oceniali koncepcje z dokładnością do 0,1 pkt.

- 3) Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium po przemnożeniu odpowiednio przez właściwą wagę zostaną zsumowane.
- 4) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wartości na trzecim miejscu zaokrąglane od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
- 5) Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria.
- 6) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwięcej punktów.
- 7) Rażąco niska cena:
 - a. jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny,
 - b. w przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 Pzp, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia,
 - b) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w art. 90 ust. 1 Pzp.

- 8) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
- 9) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 10) Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 11) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi, co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 Pzp.
19. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:
 - 1) Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie związania ofertą, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą. Pozostałe regulacje zawiera Część 4 SIWZ.
 - 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b. określenia warunków udziału w postępowaniu,

- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d. odrzucenia oferty odwołującego,
 - e. opisu przedmiotu zamówienia,
 - f. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane w sposób określony w p. 5) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 7) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
 - 8) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 21.1) i p. 21.7) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 9) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 10) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 - 11) Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI ustawy Pzp.



Załącznik 2.1.1 do SIWZ

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale
w Płocku

FORMULARZ OFERTY

**Na Część 1 - Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu
Statystycznego w Warszawie.**

Pieczęć Wykonawcy

Nr tel. _____

Nr faxu: _____

e-mail: _____

NIP: _____

REGON: _____

JA NIŻEJ PODPISANY

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy))

I dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na część 1.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze SIWZ i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ wykonanie zamówienia zgodnie z załączoną Koncepcją oraz Opisem przedmiotu zamówienia, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.07.2017 r. do 30.06.2019 r.

Cena brutto za wszystkie usługi¹ objęte zakresem umowy (wartość umowy) w całym okresie obowiązywania umowy (z VAT)

.....zł

(słownie:),

przy stawce % podatku VAT

Cena netto (bez VAT)

.....zł

w tym:

Cena	brutto	za	usługę	sprzątania	wewnątrz	budynku	(z	VAT):
..... PLN								
słownie:,								
przy stawce % podatku VAT								
Cena netto (bez VAT) PLN								
przy cenie brutto PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)								
i netto (bez podatku VAT) PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)								

Cena brutto za dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami (z VAT):								
..... PLN								
słownie,								
przy stawce % podatku VAT								
Cena netto (bez VAT) PLN								
przy cenie brutto PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)								
i netto (bez podatku VAT) PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)								

Cena brutto za dwustronne mycie alpinistyczne okien wraz z ościeżnicami i parapetami (z VAT):								
..... PLN								
słownie,								
przy stawce % podatku VAT								
Cena netto (bez VAT) PLN								
przy cenie brutto PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)								
i netto (bez podatku VAT) PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)								

¹ Sprzątanie wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz mycie okien

Cena brutto za usługę sprzątania terenu zewnętrznego (z VAT):	
..... PLN	
słownie	
przy stawce % podatku VAT	
Cena netto (bez VAT)	PLN
przy cenie brutto	PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)
i netto (bez podatku VAT)	PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)

4. OŚWIADCZAM, że realizacja usługi będzie następować przy przestrzeganiu reguł wynikających z koncepcji wykonania usługi sprzątania stanowiącej dodatek nr 1 a) do Formularza Oferty.
5. OŚWIADCZAM, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będziemy używać pestycydów V i VI klasy toksyczności.
6. OŚWIADCZAM, że stosowane przeze mnie narzędzia są bezpieczne, a materiały, środki czystości, środki higieniczne i inne preparaty: nieagresywne, dobrej jakości, bezpieczne i nietoksyczne. Za środki bezpieczne i nietoksyczne uznaje się środki biodegradowalne na bazie np. składników roślinnych, sody, octu, boraksu itp. spełniające wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz posiadają wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, które nie zawierają w ilości przekraczającej:
 - 1) 0,01% jego masy składnika(substancji lub preparatu), który zgodnie z dyrektywą 67/548/EWG ze zmianami lub dyrektywą 1999/45/WE ze zmianami został sklasyfikowany z przypisaniem któregośkolwiek spośród następujących zwrotów określających zagrożenie: R40, 45, 49 (rakotwórczy), R42 (uczulający),
 - 2) Powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R43 (uczulający),
 - 3) Powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R46, 60, 61, 62, 63 (szkodliwy dla rozrodczości), R50/53, 51/53 (toksyczny dla organizmów wodnych), R59 (niebezpieczny dla warstwy ozonowej), R68 (może powodować nieodwracalne zmiany w stanie zdrowia).
7. UWAŻAM się związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. OŚWIADCZAM, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Części 1 SIWZ p. 6.2) b. b), w zakresie sprzątania/ utrzymania terenów zielonych zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy / dokonam samozatrudnienia² oraz że osoby te zostały przeszkolone z prac ogrodniczych lub utrzymania terenów zielonych, bądź też ukończyły szkołę branżową albo posiadają minimum 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie realizowanych zadań.

²Niepotrzebne skreślić.

9. OŚWIADCZAM, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Części 1 SIWZ p. 6.2) b. c), na stanowisku obsługującym serwis dzienny – wymiar 1 etat, zaangażuję osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy / dokonam samozatrudnienia³ oraz że osoby te posiadają min. roczne doświadczenie zawodowe oraz posiadają aktualne badania mikrobiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866).
10. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum⁴ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
13. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
14. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106⁵ ustawy o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz.U.10.220.1447)⁶:

³ Niepotrzebne skreślić.

⁴ Niepotrzebne skreślić.

⁵ „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

⁶ Wybrać właściwe.

- 1) należymy do grupy mikroprzedsiębiorstw,
- 2) należymy do grupy małych przedsiębiorstw,
- 3) należymy do grupy średnich przedsiębiorstw,
- 4) nie należymy do żadnej z powyższych grup.

15. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ samodzielnie⁷/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie⁸:

(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy)

(zakres powierzonych robót / firma Podwykonawcy)

16. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

17. OFERTĘ niniejszą składam na _____ stronach.

18. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

_____ dnia _____ 2017 r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁸ UWAGA: Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczową część zamówienia, Zamawiający rozumie rutynowe prace porządkowe na terenie Urzędu i na zewnątrz wykonywane częściej niż raz na kwartał. Wykonawca musi podać też wartość lub określić procentową część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.



**Dodatek nr 1 a) do Formularza Oferty
(Załącznika 2.1.1 do SIWZ)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Część 1 - Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie oświadczamy, że realizacja usługi będzie następować przy przestrzeganiu reguł wynikających z poniższej koncepcji⁹:

- 1. Program instruktażu (szkolenia) pracownika na stanowisku pracy z uwzględnieniem i wyszczególnieniem wykonywanych czynności sprzątania/utrzymania terenów zielonych:**

- 2. Rozwiązania organizacyjne - w tym m.in.:**

- a) kolejność wykonywania czynności sprzątania,
- b) rodzaje prac z użyciem jakich środków i narzędzi, które Wykonawca będzie stosował przy wykonywaniu usług,
- c) sposób zorganizowania usługi sprzątania (opis i rodzaj czynności oraz częstotliwość i sposób ich wykonania),
- d) sposób weryfikacji jakości wykonania usługi przez Wykonawcę,
- e) rodzaj i ilość wykorzystywanego sprzętu.

Opis ww. czynności dotyczyć będzie pomieszczenia biurowego, sanitariatu, korytarza oraz terenu zewnętrznego. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania organizacyjne powinny wykraczać poza wymagania minimalne określone w OPZ, powinny uwzględniać wymaganą jakość, oczekiwaną

⁹ Należy wypełnić poszczególne pola w sposób uwzględniający wymagania SIWZ. Zaleca się by dokument nie zajmował więcej niż 20 stron znormalizowanego maszynopisu.

efektywność oraz optymalizację kosztów:

3. Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli oraz sposoby współpracy z Zamawiającym:

4. Inne:

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)



Załącznik 2.1.2 do SIWZ

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale
w Płocku

FORMULARZ OFERTY

Na Część 2 - Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku.

Pieczęć Wykonawcy

Nr tel. _____

Nr faxu: _____

e-mail: _____

NIP: _____

REGON: _____

JA NIŻEJ PODPISANY

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)

i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. SKŁADAM ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na część 2.
2. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze SIWZ i uznaję się za związanego określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJĘ wykonanie zamówienia zgodnie z załączoną Koncepcją oraz opisem przedmiotu zamówienia, w okresie obowiązywania umowy, tj. od dnia 01.08.2017 r. do 30.06.2019 r.

Cena brutto za wszystkie usługi¹⁰ objęte zakresem umowy (wartość umowy) w całym okresie obowiązywania umowy (z VAT)

.....zł

(słownie:),

przy stawce % podatku VAT

Cena netto (bez VAT)

.....zł

w tym:

Cena	brutto	za	usługę	sprzątania	wewnątrz	budynku	(z	VAT):
.....PLN								
słownie:,								
przy stawce % podatku VAT								
Cena netto (bez VAT)PLN								
przy cenie brutto PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)								
i netto (bez podatku VAT) PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)								

Cena	brutto	za	dwustronne	mycie	okien	wraz z	ościeżnicami	i	parapetami	(z	VAT):
..... PLN											
słownie,											
przy stawce % podatku VAT											
Cena netto (bez VAT)PLN											
przy cenie brutto PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)											
i netto (bez podatku VAT) PLN za 1 m ² powierzchni (z dokładnością do grosza)											

4. OŚWIADCZAM, że realizacja usługi będzie następować przy przestrzeganiu reguł wynikających z koncepcji wykonania usługi sprzątania stanowiącej dodatek nr 1 b) do Formularza Oferty.
5. OŚWIADCZAM, że stosowane przeze mnie narzędzia są bezpieczne, a materiały, środki czystości, środki higieniczne i inne preparaty: nieagresywne, dobrej jakości, bezpieczne i nietoksyczne. Za środki bezpieczne i nietoksyczne uznaje się środki biodegradowalne na bazie np. składników roślinnych, sody, octu, boraksu itp. spełniające wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz posiadają wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, które nie zawierają w ilości przekraczającej:
 - 1) 0,01% jego masy składnika(substancji lub preparatu), który zgodnie z dyrektywą 67/548/EWG ze zmianami lub dyrektywą 1999/45/WE ze zmianami został sklasyfikowany z przypisaniem któ-

¹⁰ Sprzątanie wewnątrz budynku oraz mycie okien.

- regokolwiek spośród następujących zwrotów określających zagrożenie: R40, 45, 49 (rakotwórczy), R42 (uczulający),
- 2) Powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R43 (uczulający),
- 3) Powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R46, 60, 61, 62, 63 (szkodliwy dla rozrodczości), R50/53, 51/53 (toksyczny dla organizmów wodnych), R59 (niebezpieczny dla warstwy ozonowej), R68 (może powodować nieodwracalne zmiany w stanie zdrowia).
6. UWAŻAM się związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. OŚWIADCZAM, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Części 2 SIWZ p. 6.2) b. b) do sprzątania w Płocku zatrudnię osobę na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy / dokonam samozatrudnienia¹¹ oraz że osoba ta posiada min. roczne doświadczenie zawodowe.
8. OŚWIADCZAM, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum¹² dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____
- (Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)
9. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się ze wzorem umowy i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. OŚWIADCZAM, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od _____ do _____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr _____ do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
11. OŚWIADCZAM, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
12. OŚWIADCZAM, że w rozumieniu definicji zawartych w art. 104 – 106¹³ ustawy o swobodzie działalności

¹¹ Niepotrzebne skreślić.

¹² Niepotrzebne skreślić.

¹³ „Art. 104. Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro.

Art. 105. Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro.

gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 roku (Dz.U.10.220.1447)¹⁴:

- 1) należymy do grupy mikroprzedsiębiorstw,
- 2) należymy do grupy małych przedsiębiorstw,
- 3) należymy do grupy średnich przedsiębiorstw,
- 4) nie należymy do żadnej z powyższych grup.

13. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ samodzielnie¹⁵/przy udziale podwykonawców w następującym zakresie¹⁶:

(zakres powierzonych robót/ firma Podwykonawcy)

(zakres powierzonych robót / firma Podwykonawcy)

14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

15. OFERTĘ niniejszą składam/ składamy na _____ stronach.

16. ZAŁĄCZNIKAMI do oferty są:

_____ dnia _____ 2017 r.

.....

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Art. 106. Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro.

Art. 107. Wyrażone w euro wielkości, o których mowa w art. 104–106, przelicza się na złote według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski w ostatnim dniu roku obrotowego wybranego do określenia statusu przedsiębiorcy.”

¹⁴ Wybrać właściwe.

¹⁵ Niepotrzebne skreślić.

¹⁶ UWAGA: Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przez kluczową część zamówienia, Zamawiający rozumie rutynowe prace porządkowe na terenie Urzędu wykonywane częściej, niż raz na kwartał. Wykonawca musi podać też wartość lub określić procentową część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy.

WAW-FA.271.3.2017

**Dodatek nr 1 b) do Formularza Oferty
(Załącznika 2.1.2 do SIWZ)**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Część 2 - Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku oświadczamy,
że realizacja usługi będzie następować przy przestrzeganiu reguł wynikających z poniższej koncepcji¹⁷:

1. Program instruktazu (szkolenia) pracownika na stanowisku pracy z uwzględnieniem i wyszczególnieniem wykonywanych czynności sprzątnia:

[illegible]

2. Rozwiązania organizacyjne - w tym m.in.:

- a) kolejność wykonywania czynności sprzątania,
- b) rodzaje prac z użyciem jakich środków i narzędzi, które Wykonawca będzie stosował przy wykonywaniu usług,
- c) sposób zorganizowania usługi sprzątania (opis i rodzaj czynności i sposób ich wykonania),
- d) sposób weryfikacji jakości wykonania usługi przez Wykonawcę,
- e) rodzaj i ilość wykorzystywanego sprzętu.

Opis w/w czynności dotyczyć będą pomieszczenia biurowego, sanitariatu, korytarza oraz terenu zewnętrznego. Zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania organizacyjne powinny wykraczać poza wymagania minimalne określone w OPZ, powinny uwzględniać wymaganą jakość, oczekiwaną efektywność oraz optymalizację kosztów:

¹⁷ Należy wypełnić poszczególne pola w sposób uwzględniający wymagania SIWZ. Zaleca się by dokument nie zajmował więcej niż 20 stron znormalizowanego maszynopisu.

3. Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli oraz sposoby współpracy z Zamawiającym:

4. Inne:

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)



Załącznik 3.1. do SIWZ

Uwaga: Składa każdy Wykonawca wraz z Formularzem Oferty

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale
w Płocku

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o braku

podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu:

nr postępowania: WAW-FA.271.3.2017

prowadzonym przez: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 p. 12-23 Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 p. 1 Pzp.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp¹⁸. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 p. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

¹⁸ Wypełnić tylko wówczas, gdy w stosunku do Wykonawcy występują takie podstawy. W przeciwnym przypadku pozostawić nie wypełnione lub przekreślić.



WAW-FA.271.3.2017

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,

NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA¹⁹:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu _____

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

¹⁹ Wypełnić tylko wówczas, gdy Wykonawca korzysta z takich zasobów. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

Załącznik 3.2.1 do SIWZ**Uwaga: Składa każdy Wykonawca wraz z Formularzem Oferty**

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale
w Płocku

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Część 1 - Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego
w Warszawie

Składając ofertę w postępowaniu:

nr postępowania: WAW-FA.271.3.2017, Część 1

prowadzonym przez: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w p. 6 SIWZ,
w tym:

1. Spełniam wymogi dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza że:
 - 1) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonaliśmy co najmniej 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto każda, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 3000 m², przez co najmniej 12 miesięcy lub w przypadku usług, które nadal wykonujemy, do terminu składania ofert, wartość każdej z realizowanych umów, wyniosła co najmniej 80 000,00 zł brutto.
 - 2) Czynności dotyczące usług utrzymania czystości w zakresie sprzątania terenu zewnętrznego będzie wykonywał pracownik zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze, co najmniej ½ etatu lub który został przeszkolony z prac ogrodniczych lub utrzymania terenów zielonych, bądź też ukończył szkołę branżową lub ma min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie. Warunek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie ma zastosowania, gdy Wykonawca będzie realizował czynności w zakresie sprzątania terenu zewnętrznego w ramach samozatrudnienia.

- 3) Oświadczam, że czynności ~~związane~~ w ramach serwisu dziennego (tj. w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie) będą wykonywane przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z min. rocznym doświadczeniem zawodowym oraz posiadającą aktualne badania mikrobiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866). Warunek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie ma zastosowania, gdy Wykonawca będzie realizował czynności związane z obsługą serwisu dziennego w ramach samozatrudnienia.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

INFORMACJA**W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²⁰:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Części 1 p. 6 _____²¹ SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

²⁰ Tylko, jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

²¹ Wypełnia Wykonawca, wskazując w ten sposób, w którym zakresie posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

Załącznik 3.2.2 do SIWZ**Uwaga: Składa każdy Wykonawca wraz z Formularzem Oferty**

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale
w Płocku

Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp o spełnieniu
warunków udziału w postępowaniu

Część 2 - Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku.

Składając ofertę w postępowaniu:

nr postępowania: WAW-FA.271.3.2017, Część 2

prowadzonym przez: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w p. 6 SIWZ,
w tym:

1. Spełniam wymogi dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, co oznacza że:
 - 1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonaliśmy co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 250 m² o wartości, co najmniej 8 000,00 zł brutto każda, przez co najmniej 12 miesięcy, lub w przypadku usług, które nadal wykonujemy, do terminu składania ofert, wartość każdej z realizowanych umów, wyniosła co najmniej 8 000,00 zł brutto.
 - 2) czynności dotyczące usługi utrzymania czystości w zakresie sprzątnia będzie wykonywał pracownik, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze, co najmniej ½ etatu z min. rocznym doświadczeniem zawodowym. Warunek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie ma zastosowania, gdy Wykonawca będzie realizował czynności związane ze sprzątniem w ramach samozatrudnienia.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW²²:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Części 2 p. 6 _____²³ SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

²² Tylko, jeśli dotyczy danego wykonawcy. W przeciwnym przypadku pozostawić niewypełnione lub przekreślić.

²³ Wypełnia Wykonawca, wskazując w ten sposób, w którym zakresie posługuje się potencjałem podmiotu trzeciego.



Załącznik 3.3.1 do SIWZ

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale
w Płocku

Pieczęć Wykonawcy

**Uwaga: Składa Wykonawca, którego to dotyczy,
wraz z Formularzem Oferty**

Część 1 - Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego
w Warszawie

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia²⁴

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego
w Warszawie – Część 1

Równocześnie oświadczam:

1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie²⁵: _____

²⁴ Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dokumenty określające:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

²⁵ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.



- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

- 4) będę realizował n/w usługi, przy wykorzystaniu udostępnionych zasobów w zakresie warunków udziału, na których polega Wykonawca: _____

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*



Załącznik 3.3.2 do SIWZ

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale
w Płocku

Pieczęć Wykonawcy

**Uwaga: Składa Wykonawca, którego to dotyczy,
wraz z Formularzem Oferty**

Część 2 – Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale w Płocku

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia²⁶

W imieniu:

(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEIDG podmiotu na zasobach którego polega Wykonawca)

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale w Płocku – Część 2

Równocześnie oświadczam:

- 1) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie²⁷: _____
- 2) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: _____

²⁶ Zamiast niniejszego Załącznika można przedstawić inne dokumenty, w szczególności: zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 Pzp, dokumenty określające:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

²⁷ Należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby.



- 3) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
- _____
- 4) będę realizował n/w usługi, przy wykorzystaniu udostępnionych zasobów w zakresie warunków udziału, na których polega Wykonawca: _____
- _____
- _____
- _____

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

WAW-FA.271.3.2017

Załącznik 3.4 do SIWZ

Uwaga: Składa każdy Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej*.**

* UWAGA: należy wypełnić p. 1 lub p. 2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale w Płocku*, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 p. 23 Pzp:

1. składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229):
Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / Adres podmiotu / REGON

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

2. informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 p. 23 ustawy Pzp.

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*



Uwaga: Składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale w Płocku

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na:

wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie,

nr postępowania: WAW-FA.271.3.2017, Część 1

prowadzonym przez: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

oświadczam, co następuje:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:**

1. Imię i nazwisko osoby: P.

- 1) będzie zatrudniony na stanowisku pracownika sprzątającego teren zewnętrzny w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu lub w ramach samozatrudnienia.

Tak/Nie²⁸

- 2) został przeszkolony z prac ogrodniczych lub utrzymania terenów zielonych, bądź też ukończył szkołę branżową lub ma min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie.

Tak/Nie²⁹

2. Imię i nazwisko osoby: P.

- 1) będzie wykonywał prace związane z obsługą serwisu dziennego w Urzędzie Statystycznym w Warszawie.

Tak/Nie³⁰

- 2) będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub w ramach samozatrudnienia.

Tak/Nie³¹

²⁸ Wybrać właściwą odpowiedź

²⁹ Wybrać właściwą odpowiedź

³⁰ Wybrać właściwą odpowiedź

- 3) posiada aktualne badania mikrobiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866) i okazywał je na żądanie Zamawiającego.

Tak/Nie³²

.....należy powtórzyć charakterystykę pracownika tyle razy ile to będzie potrzebne

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

³¹ Wybrać właściwą odpowiedź

³² Wybrać właściwą odpowiedź



Uwaga: Składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale w Płocku

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na:

wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku

nr postępowania: WAW-FA.271.3.2017, Część 2

prowadzonym przez: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

oświadczam, co następuje:

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA I KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA:**

1. Imię i nazwisko osoby: P.
 - 1) będzie zatrudniony na stanowisku pracownika świadczącego wewnętrzne usługi porządkowe w Oddziale Urzędu w Płocku.
Tak/Nie³³
 - 2) będzie zatrudniony w wymiarze, co najmniej ½ etatu lub w ramach samozatrudnienia.
Tak/Nie³⁴
 - 3) posiada min. roczne doświadczenie zawodowe.
Tak/Nie³⁵

.....należy powtórzyć charakterystykę pracownika tyle razy ile to będzie potrzebne

_____ dnia _____ 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestracyjnych lub we właściwym pełnomocnictwie)

³³ Wybrać właściwą odpowiedź

³⁴ Wybrać właściwą odpowiedź

³⁵ Wybrać właściwą odpowiedź



URZĄD STATYSTYCZNY w WARSZAWIE

WAW-FA.271.3.2017

Załącznik 3.6.1 do SIWZ

Uwaga: Składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale w Płocku

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na:

wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie,

nr postępowania: WAW-FA.271.3.2017, Część 1

prowadzonym przez: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

oświadczam, co następuje:

WYKAZ USŁUG:

1. Usługa:

świadczona dla (nazwa podmiotu)

w okresie od (miesiąc).....(rok).....do (miesiąc).....(rok).....

o wartości zł

2. Usługa:

świadczona dla (nazwa podmiotu)

w okresie od (miesiąc).....(rok).....do (miesiąc).....(rok).....

o wartości zł

..... dnia 2017 r.

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)



Uwaga: Składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego

Wykonywanie usług porządkowych w latach 2017-2019 w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz w Oddziale w Płocku

Pieczęć Wykonawcy

Składając ofertę w postępowaniu na:

wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku

nr postępowania: WAW-FA.271.3.2017, Część 2

prowadzonym przez: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

oświadczam, co następuje:

WYKAZ USŁUG:

1. Usługa:

świadczona dla (nazwa podmiotu)

w okresie od (miesiąc).....(rok).....do (miesiąc).....(rok).....

o wartości zł

2. Usługa:

świadczona dla (nazwa podmiotu)

w okresie od (miesiąc).....(rok).....do (miesiąc).....(rok).....

o wartości zł

..... dnia 2017 r

.....
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

Część 4.1: WZÓR UMOWY**UMOWA WAW-FA.271.3.2017****Część 1***(wzór umowy)*

W dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

(oznaczenie stron)

zostaje zawarta Umowa zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21.
2. Szczegółowy zakres czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy wraz z częstotliwością ich wykonywania określa Koncepcja oparta na Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), która wraz z Formularzem Oferty stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający:

1. Udostępni energię elektryczną i wodę.
2. Przekaze na podstawie protokołu do dyspozycji Wykonawcy dwa pomieszczenia.

§ 3

1. Usługi będące przedmiotem Umowy, o których mowa w § 1, będą wykonywane przy użyciu narzędzi, materiałów i środków czystości, środków higienicznych oraz innych preparatów stanowiących własność Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego narzędzia są bezpieczne, a materiały, środki czystości, środki higieniczne i inne preparaty: nieagresywne, dobrej jakości, bezpieczne i nietoksyczne. Za środki bezpieczne i nietoksyczne uznaje się środki biodegradowalne na bazie np. składników roślinnych, sody, octu, boraksu itp. spełniające wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz posiadają wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, które nie zawierają w ilości przekraczającej:
 - 1) 0,01% jego masy składnika(substancji lub preparatu), który zgodnie z dyrektywą 67/548/EWG ze zmianami lub dyrektywą 1999/45/WE ze zmianami został sklasyfikowany z przypisaniem któregośkolwiek spośród następujących zwrotów określających zagrożenie: R40, 45, 49 (rakotwórczy), R42 (uczulający),
 - 2) Powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R43 (uczulający),

- 3) Powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R46, 60, 61, 62, 63 (szkodliwy dla rozrodczości), R50/53, 51/53 (toksyczny dla organizmów wodnych), R59 (niebezpieczny dla warstwy ozonowej), R68 (może powodować nieodwracalne zmiany w stanie zdrowia).
3. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego pestycydy będą VI lub V klasy toksyczności³⁶.
4. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia osób świadczących usługi w zakresie przepisów bhp i p.poż., wyposażenie ich w adekwatne do wykonywanej pracy środki ochrony indywidualnej oraz dopuszczanie do wykonywania prac osób posiadających aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie danego rodzaju pracy.
5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest udzielić informacji o jakości stosowanych narzędzi, materiałów, środków czystości innych preparatów.

§ 4

Strony ustalają następujący tryb realizacji przedmiotu Umowy:

1. Wykonywanie prac porządkowych odbywać się będzie w dniach pracy Urzędu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Odśnieżanie terenu wokół budynku odbywać się będzie do 2 (dwóch) godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie będą odśnieżane nie rzadziej niż co 2 godziny, bezwzględnie ciągi komunikacyjne ze śniegu i lodu do „czarnej nawierzchni”.
3. Sprzątanie pomieszczeń plombowanych odbywać się będzie w obecności pracowników Zamawiającego w godzinach od godz. 7:30 do godz. 9:30 lub od godz. 14:00 do godz. 15:30.
4. Pomieszczenia, które nie są plombowane, sprzątane będą przed lub po godzinach pracy, tj.: rano – do godziny 7:30, po południu – po godzinie 15:30, za wyjątkiem Pawilonu Wejściowego i Informatorium, które w poniedziałki mogą być sprzątane dopiero po godzinie 18.00.
5. Dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na osobne zlecenie.
6. Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości wewnątrz budynku i zapewnienia serwisu konferencyjnego Wykonawca zorganizuje w godzinach od 7:30 do 15:30 dzienny serwis w liczbie, co najmniej jednej osoby.
7. Osoba, o której mowa w ust. 6 musi posiadać aktualne badania mikrobiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866) oraz musi być zatrudniona na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub w ramach samozatrudnienia.
8. Czynności dotyczące usługi utrzymania czystości w zakresie sprzątania terenu zewnętrznego będzie wykonywał pracownik, który został przeszkolony z prac ogrodniczych lub utrzymania terenów zielonych, bądź też ukończył szkołę branżową lub ma min. 2 letnie doświadczenie zawodowe w tym zakresie oraz będzie zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu lub w ramach samozatrudnienia.

³⁶ V – klasa: praktycznie nietoksyczne lub praktycznie nieszkodliwe, VI – klasa (jeśli wyodrębniona): stosunkowo nieszkodliwe.

9. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca przedstawi imienną listę osób odpowiedzialnych za świadczenie usług. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonywania obowiązków osobom figurującym w Krajowym Rejestrze Karnym, albo jeśli osoba wykonująca czynności pochodzi z zagranicy, właściwego odpowiednika rejestru karnego. Jakikolwiek zmiany w zatrudnieniu pracowników świadczących usługi muszą być niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu.
10. Wykonawca dostosuje organizację usług w zakresie sprzątnięcia do potrzeb wynikających z ewentualnych zmian w funkcjonowaniu Urzędu.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia poszczególnych pomieszczeń z zakresu usługi na czas wykonywania prac remontowo-budowlanych, jak i z innych przyczyn, jak też dopuszcza dokonanie zlecenia sprzątnięcia nowych powierzchni i zwiększenia powierzchni okien do mycia.
12. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bezpośredniego nadzoru pracowników w trakcie świadczenia usług, a jeśli powierza wykonanie zadań osobom niepełnosprawnym, musi też zapewnić im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności. Nie może obowiązku nadzoru i opieki przerzucać na Zamawiającego.
13. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji prawnie chronionych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych Umową. W tym zakresie osoby wykonujące czynności objęte Umową muszą złożyć Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie, najpóźniej w dniu podjęcia wykonywanej czynności.
14. W sprawach dotyczących jakości i sposobu wykonywania usług Strony porozumiewać się będą w formie pisemnej, w tym też za pomocą e-maili i faksów.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie usług Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:
 - 1) w formie miesięcznego ryczałtu:
 - a. w kwocie złotych (słownie:), w tym % podatku VAT, **za sprzątnięcie pomieszczeń** o powierzchni ogółem 5 758 m²,
 - b. w kwocie złotych (słownie:), w tym % podatku VAT, **za sprzątnięcie terenu zewnętrznego** o powierzchni ogółem 5 960m²,
 - 2) według cen jednostkowych:
 - a. **za dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami** – według rzeczywiście wykonanej usługi, za cenę 1 m² wynoszącą zł (słownie:), w tym % podatek VAT, tj. maksymalnie w czasie trwania umowy {1 338 m² (powierzchnia okien) x 4 (mycie okien jesienią i wiosną) x stawka za 1 m²} złotych.
 - b. **za dwustronne alpinistyczne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami** – według rzeczywiście wykonanej usługi, za cenę 1 m² wynoszącą zł (słownie:), w tym % po-

datek VAT, tj. maksymalnie w czasie trwania umowy {78 m² (powierzchnia okien) x 2 (mycie okien jesienią) x stawka za 1 m²} złotych.

2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 1 Umowy nie może być wyższe niż w tym podatek VAT.
3. W przypadku zmiany powierzchni, o których mowa w ust. 1 p. 1) i 2), o więcej niż 50 m² na okres dłuższy niż 5 dni roboczych Strony aneksem do Umowy, proporcjonalnie do zmiany powierzchni mogą skorygować wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając okres zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do sprzątania, stosując ceny jednostkowe usług zawarte w ofercie Wykonawcy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 1 lipca 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie opłacane z dołu na podstawie prawidłowych, miesięcznych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę.
2. Faktury powinny zawierać numer Umowy, do każdej faktury należy załączyć protokół odbioru usługi.
3. Wynagrodzenie wynikające z faktur, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury.
4. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 400 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie, ale nie więcej niż 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia, określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 p. 1) a lub b albo p. 2) a lub b.
 - 2) 400 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi sprzątania lub dostarczenia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9 ust. 6 lub dokumentu potwierdzającego opłacenie umowy ubezpieczeniowej, jednak nie więcej niż 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 p. 1), Zamawiający będzie miał prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości.
4. W przypadku zmiany osób, które biorą udział w realizacji zamówienia, obowiązuje pisemne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego. Nie będzie to traktowane jako zmiana Umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), w przypadku odstąpienia od Umowy jednej ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych), w przypadku dopuszczenia do wykonywania prac tam, gdzie to jest wymagane, osoby nie posiadającej aktualnego badania mikrobiologicznego zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych), w przypadku dopuszczenia do wykonywania prac sprzątanía terenu zewnętrznego pracownika, który nie został przeszkolony z prac ogrodniczych lub utrzymania terenów zielonych, bądź też nie ukończył szkoły branżowej lub nie posiada min. 2 letniego doświadczenia zawodowego w tym zakresie.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w kwocie 100 zł (słownie: sto złotych) w przypadku:
 - 1) braku lub zwłoki w aktualizacji wykazu osób wykonujących usługę,
 - 2) nie wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 12.
5. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego, które zaistniały w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy ubezpieczeniowej z tytułu realizacji Umowy na kwotę 50 000 zł, na cały okres jej trwania.
7. W przypadku wygaśnięcia umowy w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej wraz ze stosownym oświadczeniem.
8. Umowę ubezpieczenia Wykonawca dostarczy najpóźniej 15 dnia po podpisaniu niniejszej Umowy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia jeśli dokument nie potwierdza tego faktu. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie płatności kwoty ubezpieczenia na raty, Zamawiający żąda dostarczenia potwierdzenia opłacenia składek, które stały się wymagalne. Dokument taki powinien być dostarczony najpóźniej 15 dnia po opłaceniu składki.
9. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, iż Umowa ta nie jest umową ubezpieczenia i w żaden sposób jej nie zastępuje.

§ 10

1. Wykonawca na potwierdzenie zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 ust. 7 i 8, zobowiązany jest złożyć dokument RCA dotyczący tych osób wraz z fakturą za kolejny miesiąc (np. RCA za luty z fakturą za marzec). Zamawiający na jego podstawie zweryfikuje, czy wskazane osoby przez Wykonawcę wg. wzoru załącznika nr 3.5.1 do SIWZ lub osoby, które je zastąpią w trakcie realizacji Umowy, podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu i zdrowotnemu na podstawie: części III. A pól 1 i 2 oraz Części III. B. pól od 1 do 3.

Pozostałe informacje na dokumencie powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

2. W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo karę w wysokości 100 zł za każdy dokument, który nie zostanie dostarczony w oznaczonym terminie. Zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, powyżej 30 dni, może być podstawą do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 ust. 7 i 8 w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosowanego postępowania wyjaśniającego w sprawie.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej przewidzianej w § 9 ust. 1:
 - 1) wobec uzasadnionego przekonania o naruszeniu przez Wykonawcę tajemnicy prawnie chronionej przez osobę lub osoby wykonujące usługę lub dopuszczenia do wykonywania usługi osoby figurującej w krajowym Rejestrze Karnym lub jego odpowiedniku w przypadku obcokrajowca,
 - 2) w przypadku rażącego naruszenia warunków, o których mowa w § 3 i § 4 i nie dostarczenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9 ust. 7 lub dokumentu potwierdzającego jej opłacenie.
2. Za rażące naruszenie warunków należy rozumieć w szczególności brak podjęcia przez Wykonawcę skutecznych działań mających na celu poprawę jakości świadczonych usług.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach przewidzianych w ust. 1 p. 1) i 2).

§ 12

Osoby wykonujące usługę muszą być ubrane schludnie, jednolicie, w sposób podkreślający powagę Urzędu, z czytelnym oznakowaniem Wykonawcy.

§ 13

Do współpracy przy realizacji wykonania Umowy Strony wyznaczają następujących koordynatorów:

- ze strony Zamawiającego – Pan/i....., tel., e-mail Zmiana wskazanej osoby nie stanowi zmiany Umowy,
- ze strony Wykonawcy – Pan/i tel., e-mail..... Zmiana wskazanej osoby nie stanowi zmiany Umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku:
 - 1) gdy zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, w tym:
 - a. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c. zmiana prawa skutkująca zmianą obciążeń publicznoprawnych dla Wykonawcy, w wymiarze innym niż obowiązujący w dniu podpisania niniejszej Umowy;
 - 2) gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3,
 - 3) w przypadku zmiany prawa skutkującej zmianą obciążeń publicznoprawnych dla Wykonawcy, w wymiarze innym niż obowiązujący w dniu podpisania niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość tychże obciążeń, o ile w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z umotywowanym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Zwaloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty wejścia w życie nowych przepisów prawa.
3. W przypadku problemów interpretacyjnych postanowień umownych, Strony będą dokonywać ich wykładni w oparciu o SIWZ i ofertę Wykonawcy.
4. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy z załącznikami i SIWZ pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
5. Nieważność któregośkolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Odpis Formularza oferty Wykonawcy (wraz z Koncepcją)

Załącznik nr 2 – Odpis Opisu przedmiotu zamówienia

Część 4.2: WZÓR UMOWY**UMOWA WAW-FA.271.3.2017****Część 2***(wzór umowy)*

W dniu 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

(oznaczenie stron)

zostaje zawarta Umowa zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku przy ul. Otokińskiej 21.
2. Szczegółowy zakres czynności wchodzących w zakres przedmiotu Umowy wraz z częstotliwością ich wykonywania określa Koncepcja oparta na Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), która wraz z Formularzem Oferty stanowią załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

W ramach realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający:

1. Udostępni energię elektryczną i wodę.
2. Przekaze na podstawie protokołu do dyspozycji Wykonawcy jedno pomieszczenie.

§ 3

1. Usługi będące przedmiotem Umowy, o których mowa w § 1, będą wykonywane przy użyciu narzędzi, materiałów i środków czystości, środków higienicznych oraz innych preparatów stanowiących własność Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że stosowane przez niego narzędzia są bezpieczne, a materiały, środki czystości, środki higieniczne i inne preparaty: nieagresywne, dobrej jakości, bezpieczne i nietoksyczne. Za środki bezpieczne i nietoksyczne uznaje się środki biodegradowalne na bazie np. składników roślinnych, sody, octu, boraksu itp. spełniające wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz posiadają wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce, które nie zawierają w ilości przekraczającej:
 - 1) 0,01% jego masy składnika(substancji lub preparatu), który zgodnie z dyrektywą 67/548/EWG ze zmianami lub dyrektywą 1999/45/WE ze zmianami został sklasyfikowany z przypisaniem które-

- gokolwiek spośród następujących zwrotów określających zagrożenie: R40, 45, 49 (rakotwórczy), R42 (uczulający),
- 2) Powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R43 (uczulający),
 - 3) Powyżej 0,1% w masie produktu końcowego R46, 60, 61, 62, 63 (szkodliwy dla rozrodczości), R50/53, 51/53 (toksyczny dla organizmów wodnych), R59 (niebezpieczny dla warstwy ozonowej), R68 (może powodować nieodwracalne zmiany w stanie zdrowia).
3. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia osób świadczących usługi w zakresie przepisów bhp i p.poż., wyposażenie ich w adekwatne do wykonywanej pracy środki ochrony indywidualnej oraz dopuszczanie do wykonywania prac osób posiadających aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie danego rodzaju pracy.
 4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest udzielić informacji o jakości stosowanych narzędzi, materiałów, środków czystości innych preparatów.

§ 4

Strony ustalają następujący tryb realizacji przedmiotu Umowy:

1. Wykonywanie prac porządkowych odbywać się będzie w dniach pracy Urzędu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Sprzątanie pomieszczeń plombowanych, tj. pomieszczeń: 109 i 111 oraz pomieszczenia magazynowego odbywać się będzie w obecności pracowników Zamawiającego w godzinach od godz. 7:00 do godz. 9:00 lub od godz. 13:30 do godz. 15:00.
3. Pozostałe pomieszczenia, sprzątane będą przed lub po godzinach pracy, tj.: rano – do godziny 7:00, po południu – po godzinie 15:00.
4. Dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym na osobne zlecenie.
5. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca przedstawi imienną listę osób odpowiedzialnych za świadczenie usług. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonywania obowiązków osobom figurującym w Krajowym Rejestrze Karnym, albo jeśli osoba wykonująca czynności pochodzi z zagranicy, właściwego odpowiednika rejestru karnego. Jakiegokolwiek zmiany w zatrudnieniu pracowników świadczących usługi muszą być niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu.
6. Wykonawca dostosuje organizację usług w zakresie sprzątania do potrzeb wynikających z ewentualnych zmian w funkcjonowaniu Urzędu.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość wyłączenia poszczególnych pomieszczeń z zakresu usługi na czas wykonywania prac remontowo - budowlanych, jak i z innych przyczyn, jak też dopuszcza dokonanie zlecenia sprzątania nowych powierzchni i zwiększenia powierzchni okien do mycia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bezpośredniego nadzoru pracowników w trakcie świadczenia usług, a jeśli powierza wykonanie zadań osobom niepełnosprawnym, musi też zapewnić

im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności. Nie może obowiązku nadzoru i opieki przerzucać na Zamawiającego.

9. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji prawnie chronionych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych Umową. W tym zakresie osoby wykonujące czynności objęte Umową muszą złożyć Zamawiającemu odpowiednie oświadczenie, najpóźniej w dniu podjęcia wykonywanej czynności.
10. W sprawach dotyczących jakości i sposobu wykonywania usług Strony porozumiewać się będą w formie pisemnej, w tym też za pomocą e-maili i faksów.

§ 5

1. Strony ustalają, że za wykonanie usług Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w następujących formach i wysokościach:
 - 1) w formie miesięcznego ryczałtu:
w kwocie złotych (słownie:), w tym % podatku VAT, **za sprzątnie pomieszczeń** o powierzchni ogółem 449,6 m²,
 - 2) według cen jednostkowych:
za dwustronne mycie okien wraz z ościeżnicami i parapetami – według rzeczywiście wykonanej usługi, za cenę 1 m² wynoszącą zł (słownie:), w tym % podatek VAT, tj. maksymalnie w czasie trwania umowy {54,50 m² (powierzchnia okien) x 4 (mycie okien jesienią i wiosną) x stawka za 1 m²} złotych.
2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy, w zakresie określonym w § 1 Umowy nie może być wyższe niż w tym podatek VAT.
3. W przypadku zmiany powierzchni, o których mowa w ust. 1 p. 1) i 2), o więcej niż 30 m² na okres dłuższy niż 5 dni roboczych Strony aneksem do Umowy, proporcjonalnie do zmiany powierzchni mogą skorygować wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniając okres zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do sprzątnia, stosując ceny jednostkowe usług zawarte w ofercie Wykonawcy.

§ 6

Usługi porządkowe będą wykonywane w okresie od 1 sierpnia 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku.

§ 7

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie opłacane z dołu na podstawie prawidłowych, miesięcznych faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę.
2. Faktury powinny zawierać numer Umowy, do każdej faktury należy załączyć protokół odbioru usługi.
3. Wynagrodzenie wynikające z faktur, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni od daty wystawienia faktury.
4. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 40 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie, ale nie więcej niż 15% wartości miesięcznego wynagrodzenia, określonego odpowiednio w § 5 ust. 1 p. 1) albo p. 2),
 - 2) 40 zł za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi sprzątania lub dostarczenia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9 ust. 4, jednak nie więcej niż 10% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. W przypadku trzykrotnego naliczenia kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 p. 1), Zamawiający będzie miał prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie upadłości.
4. W przypadku zmiany osób, które biorą udział w realizacji zamówienia, obowiązuje pisemne powiadomienie o tym fakcie Zamawiającego. Nie będzie to traktowane jako zmiana Umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), w przypadku odstąpienia od Umowy jednej ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w kwocie 100 zł (słownie: sto złotych) w przypadku:
 - 1) braku lub zwłoki w aktualizacji wykazu osób wykonujących usługę,
 - 2) nie wypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 10.
3. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody poniesione przez Zamawiającego, które zaistniały w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy ubezpieczeniowej z tytułu realizacji Umowy na kwotę 4 000 zł, na cały okres jej trwania.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej wraz ze stosownym oświadczeniem.
6. Umowę ubezpieczenia Wykonawca dostarczy najpóźniej 15 dnia po podpisaniu niniejszej Umowy wraz z potwierdzeniem jej opłacenia jeśli dokument nie potwierdza tego faktu. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie płatności kwoty ubezpieczenia na raty, Zamawiający żąda dostarczenia potwierdzenia opłacenia składek, które stały się wymagalne. Dokument taki powinien być dostarczony najpóźniej 15 dnia po opłaceniu składki.

7. Strony niniejszej Umowy zgodnie oświadczają, iż Umowa ta nie jest umową ubezpieczenia i w żaden sposób jej nie zastępuje.

§ 10

1. Wykonawca na potwierdzenie zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 ust. 5, zobowiązany jest złożyć dokument RCA dotyczący tych osób wraz z fakturą za kolejny miesiąc (np. RCA za luty z fakturą za marzec). Zamawiający na jego podstawie zweryfikuje, czy wskazane osoby przez Wykonawcę wg. wzoru załącznika nr 3.5.2 do SIWZ lub osoby, które je zastąpią w trakcie realizacji Umowy, podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu i zdrowotnemu na podstawie: części III. A pól 1 i 2 oraz Części III. B. pól od 1 do 3. Reszta informacji na dokumencie powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
2. W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić każdorazowo karę w wysokości 100 zł za każdy dokument, który nie zostanie dostarczony w oznaczonym terminie. Zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1, powyżej 30 dni, może być podstawą do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia osób, o których mowa w § 4 ust. 5 w oparciu o umowę o pracę, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosowanego postępowania wyjaśniającego w sprawie.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy i naliczenia kary umownej przewidzianej w § 9 ust. 1:
 - 1) wobec uzasadnionego przekonania o naruszeniu przez Wykonawcę tajemnicy prawnie chronionej przez osobę lub osoby wykonujące usługę lub dopuszczenia do wykonywania usługi osoby figurującej w krajowym Rejestrze Karnym lub jego odpowiedniku w przypadku obcokrajowca,
 - 2) w przypadku rażącego naruszenia warunków, o których mowa w § 3 i § 4 i nie dostarczenia polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 9 ust. 5. lub dokumentu potwierdzającego jej opłacenie.
2. Za rażące naruszenie warunków należy rozumieć w szczególności brak podjęcia przez Wykonawcę skutecznych działań mających na celu poprawę jakości świadczonych usług.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach przewidzianych w ust. 1 p. 1) i 2).

§ 12

Osoby wykonujące usługę muszą być ubrane schludnie, jednolicie, w sposób podkreślający powagę urzędu, z czytelnym oznakowaniem Wykonawcy.

§ 13

Do współpracy przy realizacji wykonania Umowy Strony wyznaczają następujących koordynatorów:

- ze strony Zamawiającego – Pan/i....., tel., e-mail Zmiana wskazanej osoby nie stanowi zmiany Umowy,
- ze strony Wykonawcy – Pan/i tel., e-mail..... Zmiana wskazanej osoby nie stanowi zmiany Umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści Umowy w przypadku:
 - 1) gdy zaistnieją okoliczności skutkujące koniecznością dokonania zmian, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, w tym:
 - a. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c. zmiana prawa skutkująca zmianą obciążeń publicznoprawnych dla Wykonawcy, w wymiarze innym niż obowiązujący w dniu podpisania niniejszej Umowy;
 - 2) gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 3,
 - 3) w przypadku zmiany prawa skutkującej zmianą obciążeń publicznoprawnych dla Wykonawcy, w wymiarze innym niż obowiązujący w dniu podpisania niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość tychże obciążeń, o ile w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów Strona Umowy zwróci się do drugiej Strony z umotywowanym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Zwaloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty wejścia w życie nowych przepisów prawa.
3. W przypadku problemów interpretacyjnych postanowień umownych, Strony będą dokonywać ich wykładni w oparciu o SIWZ i ofertę Wykonawcy.
4. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy z załącznikami i SIWZ pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.

5. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnego.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Odpis Formularza oferty Wykonawcy (wraz z Koncepcją)

Załącznik nr 2 – Odpis Opisu przedmiotu zamówienia





Część 5: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**WYKONYWANIE USŁUG PORZĄDKOWYCH W LATACH 2017 – 2019 W SIEDZIBIE URZĘDU STATYSTYCZNEGO
W WARSZAWIE ORAZ W ODDZIALE W PŁOCKU**

Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy (CPV):

- 73.10.00.00-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 77.31.41.00-5 – usługi w zakresie trawników
- 90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania
- 90.91.12.00-8 – usługi sprzątania budynków
- 90.91.13.00-8 – usługi czyszczenia okien
- 90.91.92.00-4 – usługi sprzątania biur

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa w okresie od 1 lipca 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku.
2. Wykonywanie usług porządkowych wewnątrz budynku w Oddziale w Płocku przy ul. Otokińskiej 21, 09-407 Płock w okresie od 1 sierpnia 2017 roku do 30 czerwca 2019 roku.

Charakterystyka obiektów:

Urząd Statystyczny w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, Warszawa

Budynek posiada parter i pięć pięter budynku typu LIPSK wraz z klatkami schodowymi oraz zintegrowane z nim parterowe budynki nazywane: Pawilon Wejściowy z Informatorium, ŁĄCZNIK i ROBOTRON (wyłączony ze sprzątania). W budynku LIPSK znajdują się dwie windy z wykończeniem z matowanej stali z drobną gruzełkową fakturą oraz lustrami. W ciągach komunikacyjnych budynku LIPSK znajdują się 4 klatki schodowe.

Pomieszczeń biurowych jest 131 i otwarta powierzchnia biurowa Informatorium³⁷, oraz 33 toalety. Na dzień ogłoszenia postępowania plombowanych jest 15 pomieszczeń, pozostałe pomieszczenia to: archiwum, serwerownia, sale szkoleniowe, pomieszczenia socjalne, techniczne, gospodarcze i zaplecza oraz pomieszczenia Informatorium.

³⁷ W dniu ogłoszenia postępowania na piętrze V jest 30 biur, IV p – 28 biur, III p – 27 biur, II p – 21 biur, I p – 23 biura a na parterze 10 biur i przestrzeń biurowa Informatorium.

łączna powierzchnia podłóg wynosi 7 160 m²³⁸. Wykonawca powinien złożyć ofertę na powierzchnię 5 758 m². Na powierzchnię podłóg składa się: wykładzina pcv pokrywa 2 710 m², wykładzina dywanowa 1 774 m², lastryko 418 m², terakota 79 m², gres 648 m², a posadzki PCV 129 m². Okna zajmują łączną powierzchnię 1 416,00 m², w tym 78 m² do mycia przy użyciu sprzętu alpinistycznego. Mycie okien przewidziane jest dwa razy w roku, alpinistyczne raz w roku. W Informatorium znajdują się szklane ścianki działowe o wysokości 2,25 m i powierzchni 45 m²³⁹.

W budynkach stale przebywa około 230 - 242 pracowników, czasowo z różnym natężeniem 60 - 65 ankieterów (w różnych dniach i o różnych godzinach). W miesiącu Urząd Statystyczny w Warszawie odwiedza według szacunku około 50 interesantów kierujących się głównie do sali gdzie znajduje się Informatorium.

W budynku znajduje się punkt usługowy, którego Wykonawca nie jest zobowiązany sprzątać.

Teren wokół budynków:

Teren wokół budynków Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21, który jest przedmiotem zamówienia zajmuje łącznie powierzchnię około 5 960 m², w tym:

- drogi, place i chodniki - 3 500 m²,
- tereny zielone - 2 100 m²,
- chodnik i wjazd na posesję przylegający wzdłuż ul. 1 Sierpnia do ogrodzenia - 360 m².

Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Płocku przy ulicy Otołińskiej 21, Płock

Urząd Statystyczny w Warszawie wynajmuje pomieszczenia w budynku 7 kondygnacyjnym na I piętrze. Nieruchomość jest własnością firmy WEKTRA HOLDING z siedzibą w Płocku. Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Płocku użytkuje nieruchomość na podstawie umowy najmu. Urząd Statystyczny zajmuje lokal o powierzchni łącznej 449,6 m² składający się z:

- powierzchni biurowej na I piętrze budynku – 414,6 m²,
- powierzchni magazynowej w piwnicy budynku – 35 m².

Lokal składa się z pomieszczeń biurowych o numerach: 102, 103, 104, 107, 108, 109, 110, 111, 112, korytarzy, dwóch toalet, pomieszczenia gospodarczego oraz pomieszczenia technicznego o funkcjonalności magazynku.

Łączna powierzchnia podłóg w pomieszczeniach wynosi 449,6 m², podłogi pokryte są gresem. Okna zajmują po-

³⁸ Powierzchnia poszczególnych kondygnacji: V piętro 903 m², IV piętro 905 m², III piętro 911 m², II piętro 912 m², I piętro 915 m², parter 1 798 m², łącznie 6 344 m² (Budynek LIPSK I Łącznik).

³⁹ Powierzchnia okien i ścianek działowych podana jest w wielkości konstrukcyjnej (architektonicznej), a nie usługowej. Wykonawca musi być świadomy, że przy wielkości 45 m² szklanej ścianki działowej ma do umycia powierzchnię 90 m², analogicznie jest z oknami.

wierzchnię konstrukcyjną 54,50 m². Mycie okien przewidziane jest dwa razy w roku.

W pomieszczeniach stale przebywa około 40 pracowników. W miesiącu Urząd Statystyczny w Warszawie w Oddziale w Płocku odwiedza według szacunku około 50 interesantów.

Minimalna częstotliwość i zakres wewnętrznych prac porządkowych:

W WARSZAWIE: POMIESZCZENIA BIUROWE, SALE KONFERENCYJNE, SERWEROWNIE		
1	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
2	wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnętrznie i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia)	dziennie 1 raz
3	odkurzanie wykładzin podłogowych lub mycie podłóg niepokrytych wykładziną dywanową	dziennie 1 raz
4	wycieranie kurzu i wypolerowanie blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), mebli, wyposażenia biurowego, parapetów, grzejników, brudnic i innych powierzchni	dziennie 1 raz
5	ustawianie, wycieranie stołów i krzeseł w salach konferencyjnych	dziennie 1 raz
6	odkurzanie tapicerki meblowej	w tygodniu 1 raz
7	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych	w tygodniu 1 raz
8	czyszczenie tablic, napisów	w tygodniu 1 raz
9	czyszczenie gniazdek i włączników	w tygodniu 1 raz
10	odkurzenie żaluzji i vertikali	w tygodniu 1 raz
11	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
12	mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
13	mycie szklanych ścianek działowych w Informatorium	w miesiącu 2 razy
14	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
15	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
16	mycie żaluzji (sugestia połączenia usługi z myciem okien)	w roku 2 razy
17	mycie paneli sufitowych (metalowych)	w roku 2 razy
18	opróżnianie pojemników niszczarek papieru wraz z wyniesieniem makulatury do wskazanego pojemnika	w razie potrzeby
19	usuwanie odcisków palców z drzwi i framug drzwi oraz zabrudzeń	w razie potrzeby
20	usuwanie plam z wykładzin podłogowych	w razie potrzeby

W PŁOCKU: POMIESZCZENIA BIUROWE		
1	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
2	wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnętrznie i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia)	dziennie 1 raz
3	mycie podłóg	dziennie 1 raz
4	wycieranie kurzu i wypolerowanie blatów biurek (o ile nie leżą na nich dokumenty), mebli, wyposażenia biurowego, parapetów, grzejników, brudnic i innych powierzchni	dziennie 1 raz
5	odkurzanie tapicerki meblowej	w tygodniu 1 raz
6	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych	w tygodniu 1 raz

W PŁOCKU: POMIESZCZENIA BIUROWE		
7	czyszczenie gniazdek i włączników	w tygodniu 1 raz
8	odkurzenie żaluzji i vertikali	w tygodniu 1 raz
9	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
10	mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
11	mycie szklanych elementów ścian działowych w pokojach	w roku 2 razy
12	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
13	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
14	mycie żaluzji (sugestia połączenia usługi z myciem okien)	w roku 4 razy
15	opróżnianie pojemników niszczonek papieru wraz z wyniesieniem makulatury do wskazanego pojemnika	w razie potrzeby
16	usuwanie odcisków palców z drzwi i framug drzwi oraz zabrudzeń	w razie potrzeby

W WARSZAWIE: KORYTARZE (ciągi komunikacyjne)		
1	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
2	wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnętrznie i na zewnątrz (w razie zabrudzenia)	dziennie 1 raz
3	czyszczenie dużych wycieraczek z piasku i kurzu i błota w wejściu do budynku	dziennie 1 raz
4	czyszczenie wykładzin, wycieraczek przy wejściach ⁴⁰	dziennie 1 raz
5	usuwanie piachu	dziennie 1 raz
6	mycie podłóg (posadzki kamienne i PCV) wraz z cokołami i listwami, środkami o właściwościach trudno przyjmujących kurz i antypoślizgowych. Skuteczne usuwanie śladów po obcasach (czarne smugi) oraz plam z soli i wapnia w zimie	dziennie 1 raz
7	wycieranie i polerowanie blatów mebli	dziennie 1 raz
8	usuwanie kurzu z parapetów	dziennie 1 raz
9	mycie drzwi przeszklonych i dezynfekcja klamek	dziennie 1 raz
10	odkurzanie tapicerki meblowej	w tygodniu 1 raz
11	czyszczenie kątów, krawędzi i trudno dostępnych miejsc	w tygodniu 1 raz
12	odkurzanie obrazów i innych elementów dekoracyjnych	w tygodniu 1 raz
13	czyszczenie oznakowania, tablic, napisów itp.	w tygodniu 1 raz
14	mycie gablot szklanych	w miesiącu 1 raz
15	czyszczenie gniazdek i włączników	w miesiącu 1 raz
16	odkurzanie sprzętu ppoż.	w miesiącu 1 raz
17	odkurzanie i mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
18	mycie kwiatów i sztucznej zieleni	w miesiącu 2 razy
19	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
20	mycie paneli sufitowych (metalowych)	w roku 2 razy
21	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy

⁴⁰ W Warszawie zamawiający podpisał umowę z firmą, która wymienia wycieraczki przy głównym wejściu.

W PŁOCKU: KORYTARZE (ciągi komunikacyjne)		
1	mycie podłóg (gress) wraz z cokołami i listwami, środkami o właściwościach trudno przyjmujących kurz i antypoślizgowych. Skuteczne usuwanie śladów po obcasach (czarne smugi) oraz plam z soli i wapnia w zimie	dziennie 1 raz
2	wycieranie i polerowanie blatów mebli	dziennie 1 raz
3	usuwanie kurzu z parapetów	dziennie 1 raz
4	czyszczenie kątów, krawędzi i trudno dostępnych miejsc	w tygodniu 1 raz
5	czyszczenie oznakowania, tablic, napisów itp.	w tygodniu 1 raz
6	mycie gablot szklanych	w miesiącu 1 raz
7	czyszczenie gniazdek i włączników	w miesiącu 1 raz
8	odkurzanie i mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
9	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy

W WARSZAWIE: WINDY		
1	mycie podłóg twardych w kabinach wind	dziennie 1 raz
2	czyszczenie luster	dziennie 1 raz
3	czyszczenie i polerowanie wszystkich elementów metalowych	dziennie 1 raz
4	usuwanie wszelkich plam i zabrudzeń ze ścian i sufitu	dziennie 1 raz
5	odkurzanie i usuwanie zanieczyszczeń z przewodnic przystankowych i kabinowych	dziennie 1 raz
6	mycie drzwi i framug drzwi	w tygodniu 1 raz
7	czyszczenie, pielęgnacja i konserwacja powierzchni stalowych w windach profesjonalnym płynem do czyszczenia i nabłyszczania stali	w miesiącu 2 razy

W WARSZAWIE: KLATKI SCHODOWE		
1	zamiatanie i mycie schodów, klatek schodowych	dziennie 1 raz
2	opróżnianie koszy na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
3	wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie zabrudzenia)	dziennie 1 raz
4	czyszczenie poręczy	dziennie 1 raz
5	czyszczenie wycieraczek i usuwanie piachu	dziennie 1 raz
6	czyszczenie oznakowania i tabliczek	w tygodniu 1 raz
7	czyszczenie kątów, krawędzi i trudno dostępnych miejsc	w tygodniu 1 raz
8	mycie drzwi, przeszkleń przy drzwiach, dezynfekcja klamek i klawiatury systemu dostępu (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakterio-bójcze)	w tygodniu 1 raz
9	usuwanie zabrudzeń ze ścian klatek schodowych	w miesiącu 1 raz
10	odkurzanie i mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
11	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy

W WARSZAWIE: TOALETY		
1	opróżnianie koszy na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie zabrudzenia)	dziennie 1 raz
2	wymiana worków w koszach na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz

W WARSZAWIE: TOALETY		
3	czyszczenie i <u>dezynfekowanie</u> wszystkich urządzeń sanitarnych (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
4	usuwanie osadu z rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych	dziennie 1 raz
5	czyszczenie i dezynfekowanie baterii umywalkowych (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
6	czyszczenie luster i suszarek (obudowa)	dziennie 1 raz
7	czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy i papierowe ręczniki, bieżące uzupełnianie ich zawartości (w łazienkach na II piętrze należy zabezpieczyć biały papier i ręczniki oraz mydło w pianie)	dziennie 1 raz
8	mycie posadzek (podłóg) środkiem dezynfekującym (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
9	mycie i dezynfekcja szczotek do WC (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
10	dezynfekcja klamek oraz poręczy w łazienkach (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
11	mycie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia kurzu	w tygodniu 1 raz
12	mycie (czyszczenie) ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
13	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
14	czyszczenie gniazdek i włączników	w tygodniu 1 raz
15	mycie parapetów okiennych	w tygodniu 2 razy
16	odkurzanie i mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
17	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
18	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
19	umieszczenie i uzupełnianie środków dezodorujących w łazienkach	w miarę potrzeb

W PŁOCKU: TOALETY		
1	opróżnianie koszy na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie zabrudzenia)	dziennie 1 raz
2	wymiana worków w koszach na śmieci, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
3	czyszczenie i <u>dezynfekowanie</u> wszystkich urządzeń sanitarnych (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
4	usuwanie osadu z rdzy i kamienia z urządzeń sanitarnych	dziennie 1 raz
5	czyszczenie i dezynfekowanie baterii umywalkowych (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
6	czyszczenie luster i suszarek (obudowa)	dziennie 1 raz
7	czyszczenie pojemników na mydło, papier toaletowy, bieżące uzupełnianie ich zawartości	dziennie 1 raz
8	mycie posadzek (podłóg) środkiem dezynfekującym (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
9	mycie i dezynfekcja szczotek do WC (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
10	dezynfekcja klamek oraz poręczy w łazienkach (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	dziennie 1 raz
11	mycie ścianek działowych i innych miejsc gromadzenia kurzu	w tygodniu 1 raz
12	mycie (czyszczenie) ścian pokrytych glazurą środkiem dezynfekującym (wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
13	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakteriobójcze)	w tygodniu 1 raz
14	czyszczenie gniazdek i włączników	w tygodniu 1 raz
15	odkurzanie i mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
16	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
17	umieszczenie i uzupełnianie środków dezodorujących w łazienkach	w miarę potrzeb

W WARSZAWIE: POMIESZCZENIA SOCJALNE (szatnie, kuchenki, jadalnie)		
1	mycie podłóg twardych z użyciem środka dezynfekującego	dziennie 1 raz
2	opróżnianie koszy na śmieci i zlewki, wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz

W WARSZAWIE: POMIESZCZENIA SOCJALNE (szatnie, kuchenki, jadalnie)		
3	wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnętrznie i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia)	dziennie 1 raz
4	czyszczenie suszarek i pojemników na ręczniki papierowe i bieżące uzupełnianie ich zawartości	dziennie 1 raz
5	odkurzanie wykładzin podłogowych	dziennie 1 raz
6	czyszczenie zlewów i baterii	dziennie 1 raz
7	mycie blatów stołów, drzwi zewnętrznych szafek, lodówek, parapetów i innych powierzchni	dziennie 1 raz
8	mycie kuchenek mikrofalowych wewnętrznie (wymagane badania na nosicielstwo)	dziennie 1 raz
9	usuwanie odcisków palców z drzwi i framug drzwi oraz zabrudzeń	dziennie 1 raz
10	mycie drzwi oraz dezynfekcja klamek (do dezynfekcji klamek wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakterio-bójcze)	w tygodniu 1 raz
11	czyszczenie kątów, krawędzi i trudno dostępnych miejsc	w tygodniu 1 raz
12	czyszczenie tablic, napisów	w tygodniu 1 raz
13	czyszczenie gniazdek i włączników	w tygodniu 1 raz
14	mycie lodówek wewnętrznie (wymagane badania na nosicielstwo)	w miesiącu 1 raz
15	odkurzanie i mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
16	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
17	mycie paneli sufitowych (metalowych - jeśli w danym pomieszczeniu występują)	w roku 2 razy
18	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
19	usuwanie plam z wykładzin podłogowych	w razie potrzeby

W WARSZAWIE: MAGAZYNY I POMIESZCZENIA PRZEZNACZONE DO SKŁADOWANIA		
1	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnętrznie i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia), wynoszenie śmieci	dziennie 1 raz
2	czyszczenie gniazdek i włączników	w tygodniu 1 raz
3	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakterio-bójcze)	w tygodniu 1 raz
4	mycie posadzki	w tygodniu 1 raz
5	wycieranie kurzu ze sprzętu i urządzeń z wyjątkiem regałów	w tygodniu 2 razy
6	zamiatanie / odkurzanie posadzek	w tygodniu 2 razy
7	odkurzanie i mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
8	odkurzanie sprzętu ppoż.	w miesiącu 1 raz
9	przecieranie na mokro wolnych półek na regałach	w miesiącu 1 raz
10	mycie paneli sufitowych (metalowych - jeśli w danym pomieszczeniu występują)	w roku 2 razy
11	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
12	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy

W PŁOCKU: MAGAZYNY I POMIESZCZENIA PRZEZNACZONE DO SKŁADOWANIA		
1	mycie posadzki	w miesiącu 1 raz
2	wycieranie kurzu ze sprzętu i urządzeń z wyjątkiem regałów	w miesiącu 1 raz
3	zamiatanie/ odkurzanie posadzek	w miesiącu 1 raz
4	odkurzanie i mycie kaloryferów	w miesiącu 1 raz
5	odkurzanie sprzętu ppoż.	w miesiącu 1 raz
6	przecieranie na mokro wolnych półek na regałach	w miesiącu 1 raz
7	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
8	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy

W WARSZAWIE: POMIESZCZENIA TECHNICZNE		
1	odkurzanie wykładzin podłogowych i podłóg twardych	w miesiącu 1 raz
2	mycie podłóg nie pokrytych wykładziną podłogową	w miesiącu 1 raz
3	usuwanie plam z wykładzin podłogowych	w miesiącu 1 raz
4	mycie żaluzji	w roku 2 razy
5	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
6	mycie paneli sufitowych (metalowych - jeśli w danym pomieszczeniu występują)	w roku 2 razy
7	wycieranie z kurzu i mycie blatów, mebli, szafek, wyposażenia, parapetów i innych powierzchni	w roku 4 razy
8	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakterio-bójcze)	w roku 4 razy
9	czyszczenie kątów, krawędzi i trudno dostępnych miejsc	w roku 4 razy
10	czyszczenie gniazdek i włączników	w roku 4 razy
11	odkurzanie żaluzji (jeśli są)	w roku 4 razy
12	odkurzanie i mycie kaloryferów	w roku 4 razy

W WARSZAWIE: ARCHIWUM		
1	opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci, mycie koszy wewnątrz i na zewnątrz (w razie ich zabrudzenia), wynoszenie śmieci	w miesiącu 1 raz
2	mycie drzwi i dezynfekcja klamek (do dezynfekcji wymagane jest zastosowanie preparatu, w którego karcie charakterystyki określono, że jest przeznaczony do mycia i dezynfekcji oraz ma deklarowane szerokie spektrum grzybobójcze i bakterio-bójcze)	w miesiącu 1 raz
3	wycieranie kurzu ze sprzętu i urządzeń	w miesiącu 1 raz
4	odkurzanie podłogi	w miesiącu 1 raz
5	mycie podłogi	w miesiącu 1 raz
6	czyszczenie gniazdek i włączników	w miesiącu 1 raz
7	odkurzanie sprzętu ppoż.	w miesiącu 1 raz
8	przecieranie na mokro góry regałów przesuwanych	w miesiącu 1 raz
9	przecieranie na mokro wolnych półek na regałach przesuwanych i stacjonarnych	w miesiącu 1 raz
10	odkurzanie i mycie opraw oświetleniowych	w roku 2 razy
11	odkurzanie otworów wentylacyjnych	w roku 2 razy
12	mycie paneli sufitowych (metalowych- jeśli w danym pomieszczeniu występują)	w roku 2 razy

W WARSZAWIE: ARCHIWUM		
13	dodatkowe odkurzanie podłogi, mycie podłogi, mycie wolnych półek na regałach po brakowaniu, przesunięciu zbiorów, porządkowaniu i przed zapowiedzianą kontrolą lub ekspertyzą służb archiwalnych	na prośbę kierownika wydziału

W WARSZAWIE: SERWIS DZIENNY		
1	pranie ścierek, zmywaków obrusów w pomieszczeniu socjalnym na II piętrze (pralka zostanie udostępniona do tego celu)	w tygodniu 1 raz
2	kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w toaletach, kontrolowanie i uzupełnianie środków czystości: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych (szczególnie na II piętrze)	według potrzeb
3	kontrolowanie i utrzymanie czystości w ciągach komunikacyjnych: hole, korytarze, schody i windy	według potrzeb
4	mycie naczyń w zakresie obsługi gabinetów kierownictwa na II piętrze (osoba wykonująca te prace musi posiadać aktualne badania na nosicielstwo)	według potrzeb
5	natychmiastowe sprzątanie w nagłych sytuacjach	według potrzeb
6	prowadzenie serwisu konferencyjnego w zakresie ustawiania i sprzątania naczyń, pomocy w przygotowaniu napojów ciepłych oraz sprzątania po konferencji/szkoleniu i ewentualne mycie naczyń (osoba wykonująca te prace musi posiadać aktualne badania na nosicielstwo)	według potrzeb
7	utrzymywanie czystości w windach osobowych (lustra, podłogi)	według potrzeb
8	utrzymywanie na bieżąco czystości w miejscach ogólnodostępnych, a w szczególności: toaletach, salach konferencyjnych, holach, korytarzach, schodach, windach)	według potrzeb
9	wielokrotne zmiatanie i / lub zmywanie posadzki (ceramicznej i PCV) i w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach odwiedzanych przez interesantów, w szczególności po przyjęściu do pracy pracowników ok. godz. 7:30	według potrzeb

Wytyczne do prowadzenia wewnętrznych prac porządkowych

1. Prace porządkowe mogą wykonywać tylko osoby po złożeniu zobowiązania o zachowaniu poufności.
2. Osoby sprzątające mają obowiązek pobierania kluczy na czas wykonywania pracy z recepcji i zdawania ich na recepcję po zakończeniu pracy. Pobranie i zanie kluczy powinno być pokwitowane przez recepcję.
3. Niedozwolone jest pozostawianie kluczy w zamkach drzwi.
4. Klucze, z których osoba sprzątająca w danym momencie nie korzysta winny być zabezpieczone i niedostępne dla osób trzecich.
5. Po zakończeniu prac porządkowych w pokoju należy go niezwłocznie zamknąć, a klucze przechowywać do zakończenia prac.
6. Niedopuszczalne są samowolne zastępstwa sprzątających bez uzgodnienia z osobą nadzorującą ze strony Zamawiającego.

7. Sprzątanie odbywa się zgodnie z harmonogramem prac porządkowych uzgodnionym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
8. Wykonawca ma obowiązek dokładnego sprzątania pomieszczeń, w tym wszystkich dostępnych elementów wyposażenia jak biurka, szafy, półki, parapety, komputery, kserokopiarki itd. w zależności od potrzeby na mokro lub suchą z zachowaniem szczególnej ostrożności przy urządzeniach podłączonych do sieci elektrycznej i okablowaniu instalacji informatycznej.
9. W miarę potrzeb osoba sprzątająca wynosi z gabinetów naczynia do pomieszczenia socjalnego celem dokładnego sprzątania blatów biurek i stołów.
10. Po zakończonej pracy sprzątający sprawdza czy wszystkie urządzenia i odbiorniki prądu elektrycznego są wyłączone, zamyka okna i drzwi oraz przekazuje klucze na recepcję, w razie wystąpienia problemu zgłasza go ochronie lub recepcjonistę.
11. W razie zauważenia w czasie sprzątania uszkodzeń sprzętów, okien, drzwi, braków oświetlenia oraz nietypowych przedmiotów znajdujących się w pokojach i pomieszczeniach porządkowanych oraz awarii np.: wodno - kanalizacyjnych, fakt ten należy zgłosić niezwłocznie na recepcji.
12. Niedopuszczalne jest wyrzucanie dokumentów z pomieszczeń biurowych, w tym segregatorów i innych pojemników z dokumentami, nawet opisanych jako zbędne.
13. Zabronione jest również wyrzucanie zgrupowanych gazet lub różnego rodzaju folderów bez wyraźnego oznaczenia wskazującego na wyrzucenie jako makulatury zbędnej.
14. Przez wyraźne oznaczenie rozumie się np.: kartkę formatu A-4 z napisem „DO WYRZUCENIA”. Przedmiot, który jest tak oznakowany i znajduje się na koszu lub obok kosza można wyraźnie potraktować jako przeznaczony do usunięcia.
15. W przypadku stwierdzenia wyrzuconego dokumentu lub pliku dokumentów do kosza na śmieci przez pracowników Zamawiającego, osoba sprzątająca ma obowiązek zabezpieczenia dokumentów w odrębnym worku foliowym oraz niezwłocznego powiadomienia o stwierdzonym fakcie ochronę lub recepcjonistę z podaniem numeru pokoju, miejsca i czasu zaistniałego zdarzenia.
16. Fakt nie sprzątnięcia pokoju z powodu braku klucza lub braku dostępu do pokoju należy zgłosić na recepcji.

Minimalna częstotliwość i zakres zewnętrznych prac porządkowych:

W WARSZAWIE: TEREN ZEWNĘTRZNY		
1	sprzątanie chodnika, trawników, uliczek wokół budynku i parkingu w godzinach rannych, od godz. 7:00	codziennie
2	opróżnianie koszy oraz popielniczek znajdujących się na zewnątrz budynku	codziennie
3	odśnieżanie terenu wokół budynku – rozpoczęcie prac do 2 (dwóch) godzin od zakończenia opadów, w przypadku opadów ciągłych nawierzchnie powinny być odśnieżane nie rzadziej niż co 2 godziny, chodników i ulic ze śniegu i lodu do „czarnej nawierzchni”	według potrzeb
4	posypywanie miejsc oblodzonych (np. piasek lub sól drogowa - które zapewnia wykonawca)	według potrzeb

W WARSZAWIE: TEREN ZEWNĘTRZNY		
5	systematyczne likwidowanie oblodzonej nawierzchni chodników i ulic.	według potrzeb
6	monitorowanie powstawania sopli lodowych i nawisów śnieżnych oraz ich natychmiastowe usuwanie	według potrzeb
7	wydzielanie, wygradzanie przejść niebezpiecznych (m.in. z powodu sopli lodowych, nawisów śniegu, oblodzenia czy też innych zagrożeń) do chwili wyeliminowania zagrożenia	według potrzeb
8	pryzmowanie śniegu, w taki sposób aby nie blokować dojść do budynków, ciągów komunikacyjnych, parkingów oraz aby nie zalegał na ścianach budynków	według potrzeb
9	usuwanie błota po roztopach	według potrzeb
10	koszenie trawy i sprzątanie pokosu w okresie od kwietnia do października	według potrzeb
11	wykonanie wiosennej wertykulacji trawników	jeden raz w roku
12	nawożenie trawników	dwa razy w roku
13	zabiegi pielęgnacyjne na drzewach i krzewach, usuwanie chwastów z ogrodzeń, ciągów komunikacyjnych i trawników	według potrzeb
14	oprysk roślin przeciwko szkodnikom i chorobom	według potrzeb
15	grabienie liści w okresie jesiennym i składowanie w workach jednorazowych, przeznaczonych do odpadów segregowanych (worki zapewnia Wykonawca)	według potrzeb
16	dbanie o estetykę terenów zielonych	według potrzeb
17	podlewanie trawników	według potrzeb
18	sprzątanie wiaty śmietnikowej	według potrzeb

UWAGA: W ramach wykonywanych obowiązków osoby realizujące zlecenie zobowiązane są do segregacji śmieci powstałych w trakcie realizacji zamówienia, zarówno własnych jak i Zamawiającego. Oznacza to, że śmieci posegregowane przez Zamawiającego nie mogą być mieszane z innymi śmieciami i wyrzucane wspólnie do jednego kontenera.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia - informacje uzupełniające:

W siedzibie Urzędu w Warszawie Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, na czas trwania umowy dwa pomieszczenia gospodarcze. W Oddziale Urzędu w Płocku zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie, na czas trwania umowy jedno pomieszczenie gospodarcze.

Wykonawca może zamontować własną pralkę. W Warszawie Zamawiający udostępni też swoją pralkę do realizacji zadań określonych umową. W tej pralce Wykonawca nie może prać mopów, ścierek do podłóg i do kurzu itp. Energię elektryczną i wodę Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie.

Usługa sprzątania musi zostać wykonana z wykorzystaniem urządzeń, narzędzi, materiałów, środków czystości i środków higienicznych Wykonawcy. Stosowane przez Wykonawcę narzędzia, materiały i środki – w tym szczególnie środki czystości, płyny do konserwacji mebli, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki zapachowe – muszą być nieagresywne i dobrej jakości, niepowodujące niszczenia mebli, elementów wyposażenia oraz muszą spełniać wymogi bhp, tj. posiadać stosowne atesty dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania bezpiecznych środków czyszczących (tj. środków nietok-

sycznych oraz biodegradowalnych na bazie np. składników roślinnych, sody, octu, boraksu itp.). Używane środki czystości muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska oraz posiadać wymagane przepisami atesty uprawniające do stosowania w Polsce. Zamawiający wymaga, aby przy wykonywaniu usługi sprzątania wykorzystywano środki czyszczące takie jak: uniwersalne środki czyszczące, środki czyszczące do urządzeń sanitarnych oraz środki czyszczące do okien, które są przyjazne dla środowiska, tj. nie zawierają w ilości przekraczającej:

- 0,01 % jego masy składnika (substancji lub preparatu), który zgodnie z dyrektywą 67/548/EWG ze zmianami lub dyrektywą 1999/45/WE ze zmianami został sklasyfikowany z przypisaniem któregośkolwiek spośród następujących zwrotów określających zagrożenie: R40, 45, 49 (rakotwórczy), R42 (uczulający),
- powyżej 0,1% w masie produktu końcowego, R43 (uczulający),
- powyżej 0,1% w masie produktu końcowego, R46, 60, 61, 62, 63 (szkodliwy dla rozrodczości), R50/53, 51/53 (toksyczny dla organizmów wodnych), R59 (niebezpieczny dla warstwy ozonowej), R68 (może powodować nieodwracalne zmiany w stanie zdrowia).

Powyższe wymagania nie dotyczą pestycydów, które powinny być w klasie toksykologicznej V lub jeśli jest wyodrębniona klasa VI, w klasie V i VI.

Wymagane jest, aby w Warszawie dostarczany był papier do pojemników marki Merida, papier toaletowy makulaturowy szary oraz biały (o odcieniu bieli nie niższej niż 85%) gramatury nie niższej niż 36-38 g/m². Do łazienek na II piętrze wymagane jest dostarczenie mydła w pianie, a do pozostałych tradycyjnego, w formie płynnej o delikatnych zapachach lub bez zapachu.

Zamawiający nie ma danych dotyczących zużycia środków higienicznych i czystości w roku 2016.

Użytkowany przez Wykonawcę sprzęt (urządzenia i narzędzia) musi spełniać obowiązujące wymagania w zakresie bhp.

Wykonywanie prac porządkowych na zewnątrz budynku odbywać się będzie w dniach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z podanym zakresem i częstotliwością ich wykonywania. Odbiór prac będzie się odbywał na podstawie protokołu sporządzonego za okres rozliczeniowy.

Wykonywanie prac porządkowych w budynku (zarówno w Warszawie jak i w Płocku) odbywać się będzie w dniach pracy Urzędu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z podanym zakresem i częstotliwością ich wykonywania. Odbiór prac będzie się odbywał na podstawie protokołu sporządzonego za okres rozliczeniowy.

W Warszawie sprzątanie pomieszczeń plombowanych i technicznych odbywać się musi w obecności pracowników Urzędu w godzinach: od 7:30 do 9:30 lub od 14:00 do 15:30. Pomieszczenia, które nie są plombowane, sprzątane będą przed lub po godzinach pracy, tj.: rano do godziny 7:30, po południu po godzinie 15:30. Pawilon Wejściowy

i Informatorium, w poniedziałki są użytkowane są do godziny 18:00 w pozostałe dni do 15:30, zatem sprzątanie w poniedziałki obu obiektów może rozpocząć się dopiero po godzinie 18:00.

W Płocku sprzątanie pomieszczeń nr 109 i 111 oraz pomieszczenia magazynowego odbywać się musi w obecności pracowników Urzędu w godzinach: od 7:00 do 9:00 lub od 13:30 do 15:00. Pozostałe pomieszczenia mogą być sprzątane po godzinie 15.00. Do obowiązków osoby sprzątającej po zakończeniu sprzątania należy zamknięcie pokoi, umieszczenie kluczy w pojemnikach (woreczkach) oraz zaplombowanie pojemników (powierzoną przez zamawiającego referentką), a następnie zdanie w recepcji.

Okna w Warszawie i Płocku będą myte na oddzielne zamówienie w terminach i zakresie ustalonym z Zamawiającym. Co do zasady planowane jest mycie okien dwa razy w roku w Warszawie i w Płocku. Przy myciu okien należy zwrócić uwagę, że usługa polega na myciu i domyciu całych skrzydeł okien, ościeżnic oraz parapetu wewnętrznego i zewnętrznego. Parapet zewnętrzny w czasie sezonu ulega silnemu zabrudzeniu. Szprosów w oknach nie ma. Okna są zespolone, zatem myte są tylko od wewnątrz i zewnątrz, bez rozkręcania. W protokole odbioru wykonanych prac wykonawca zobowiązany jest dostarczyć informację o powierzchni umytych okien.

W Warszawie w budynku LIPSK pomieszczenia i korytarze mają wykonany sufit z paneli metalowych, ich wielkość jest nieco mniejsza niż powierzchnie podłóg.

Na wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia osób świadczących usługi w zakresie przepisów bhp i ppoż., wyposażenie ich w adekwatne do wykonywanej pracy środki ochrony indywidualnej oraz dopuszczanie do wykonywania prac osób posiadających aktualne badania lekarskie zezwalające na wykonywanie danego rodzaju pracy.

Wymagania wspólne

Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu do akceptacji przed przystąpieniem do realizacji umowy, wykaz pracowników przewidzianych do realizacji umowy wraz z kserokopiami stosownych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy nie wolno powierzać wykonania obowiązków osobom figurującym w Krajowym Rejestrze Karnym, albo jeśli osoba wykonująca czynności pochodzi z zagranicy właściwego odpowiednika rejestru karnego. Jakiegolwiek zmiany na liście zgłoszonych do wykonywania usługi osób muszą być na bieżąco zgłaszane pisemnie Zamawiającemu.

Osoby wykonujące usługę sprzątania muszą być ubrane schludnie, jednolicie, w sposób podkreślający powagę Urzędu, z czytelnym oznakowaniem Wykonawcy. Wszyscy pracownicy Wykonawcy zobowiązani są posiadać identyfikator umieszczony w widocznym miejscu (identyfikator musi posiadać nazwę lub logo firmy, zdjęcie, imię i nazwisko pracownika).

Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego i bezpośredniego nadzoru pracowników w trakcie świadczenia usług, koordynator obowiązkowo raz w tygodniu musi dokonać wizytacji efektów pracy pracowników Wykonawcy oraz spotkać się z przedstawicielem Zamawiającego w celu omówienia jakości świadczonych usług.

Jeśli Wykonawca powierza wykonanie zadań osobom niepełnosprawnym, musi zapewnić im opiekę adekwatną do stopnia niepełnosprawności. Nie może obowiązku nadzoru i opieki przerzucać na Zamawiającego.

Wizytacje koordynatorów oraz wejścia i wyjścia pracowników odnotowywane będą na odpowiedniej liście z uwagi na bezpieczeństwo pracowników i mienie Urzędu.

Dla potrzeb ciągłego utrzymania czystości wewnątrz budynku i zapewnienia serwisu konferencyjnego Wykonawca musi zorganizować w Warszawie w godzinach od 7:30 do 15:30 w dni powszednie, dzienny serwis w liczbie, co najmniej jednej osoby. Serwis ten musi być wykonywany przez osoby posiadające aktualne badania mikrobiologiczne zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2016 r., poz. 1866) i okazywać je na żądanie Zamawiającego.

Wykonawca dostosuje organizację swojej pracy do potrzeb w zakresie sprzątania, wynikającą z ewentualnych zmian w funkcjonowaniu Urzędu, jak i prowadzonych prac remontowo - modernizacyjnych. W przypadku wyłączenia lub włączenia o więcej niż 50 m² na okres dłuższy niż 5 dni roboczych w siedzibie Urzędu w Warszawie oraz o więcej niż 30 m² na okres dłuższy niż 5 dni roboczych w Oddziale Urzędu w Płocku, strony aneksem do umowy proporcjonalnie do zmiany powierzchni mogą skorygować wynagrodzenie wykonawcy uwzględniając okres zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni do sprzątania, stosując ceny jednostkowe usług zawarte w ofercie Wykonawcy. Zamawiający przewiduje, że powierzchnia do sprzątania oraz mycia okien może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, w terminie nieokreślonym.

Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz ujawniania informacji prawnie chronionych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową. W tym zakresie osoby zaangażowane w realizację umowy najpóźniej w dniu podjęcia pracy muszą złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie.

Zakres odpowiedzialności

Wykonawcę zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dla wykonania przedmiotu umowy, odpowiednio dla:

1. usług porządkowych wewnątrz budynku i na zewnątrz w Warszawie 50 000,00 zł,
2. usług porządkowych wewnątrz budynku w Płocku 4 000,00 zł,

przez cały okres trwania umowy. Umowę ubezpieczenia wykonawca dostarczy najpóźniej 15 dnia po podpisaniu z Zamawiającym umowy o świadczenie usługi. Do umowy musi dołączyć potwierdzenie jej opłacenia jeśli dokument umowy nie potwierdza tego faktu. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie zapłaty kwoty ubezpieczenia na raty, Zamawiający żąda potwierdzenia opłacenia składek, które stały się

wymagalne. Dokument taki powinien być dostarczony najpóźniej 15 dnia po opłaceniu składki. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej wraz ze stosownym oświadczeniem. W przypadku, jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona będzie w walucie obcej do określenia jej wartości w złotych polskich, do określenia jej wartości przyjęty zostanie średni kurs NBP obowiązujący w dniu podpisania umowy o świadczenie usługi.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań umownych.