



OGŁOSZENIE

Znak sprawy: WAW-FA.2720.4.2017

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie

Adres do korespondencji:

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21

02-134 Warszawa

faks 22 846 78 33

Przedmiot zamówienia:

Usługa szkolenia okresowego z dziedziny BHP i kursów udzielania pierwszej pomocy w latach 2017-2018.

Tryb udzielanego zamówienia:

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 459) oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), oraz postanowienia niniejszego Ogłoszenia.

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie:

<http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa, *17 marca*... 2017 r.

Zatwierdzam



ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,

NIP: 521-052-03-98,

REGON: 000331524,

Faks: +48 22 846 78 33,

Strona internetowa: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Marzena Witkowska, Remigiusz Rutkowski

Faks: +48 22 846 78 33,

Adres e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl,

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 p.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zmianami).
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Postępowanie jest podzielone na sześć części związanych z lokalizacjami Urzędu Statystycznego w Warszawie:
 - 1) Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, Warszawa – część 1,
 - 2) Urząd Statystyczny w Warszawie, Oddział w Ciechanowie, ul. Nadrzeczna 1, Ciechanów – część 2,
 - 3) Urząd Statystyczny w Warszawie, Oddział w Ostrołęce, ul. Insurekcyjna 3, Ostrołęka – część 3,
 - 4) Urząd Statystyczny w Warszawie, Oddział w Płocku, ul. Otołińska 21, Płock – część 4,
 - 5) Urząd Statystyczny w Warszawie, Oddział w Radomiu, ul. Planty 39/45, Radom – część 5,
 - 6) Urząd Statystyczny w Warszawie, Oddział w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21, Siedlce – część 6.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 p. 6 ustawy Pzp. Zamawiający nie wprowadza ograniczenia o jakim stanowi art. 36aa ust. 3 ustawy Pzp, tzn. maksymalnej liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, bądź więcej części przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
6. Projekt nie jest współfinansowany ze środków UE.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego OGŁOSZENIA, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.



V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument w formacie *.pdf lub *.jpg).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące formy składanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zostały określone w Rozdziale V OGŁOSZENIA.
3. Jeżeli wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca:
 - 1) w przypadku, kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest w Formularzu oferty (dodatek nr 1 do OGŁOSZENIA) wykazać części zamówienia, które będą im powierzone,
 - 2) w sytuacji, w której wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.
2. W przypadku korzystania z potencjału technicznego, czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty udostępniające nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz wykonawcy. Zobowiązanie muszą podpisać osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, wykonawca będzie zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w OGŁOSZENIU, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa szkolenia okresowego z dziedziny BHP i kursów udzielania pierwszej pomocy w latach 2017-2018” dla pracowników Urzędu Statystycznego w Warszawie.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym dodatek nr 3 do OGŁOSZENIA) oraz w opisie przedmiotu zamówienia (dodatek nr 4 do OGŁOSZENIA). Wzór umowy jest taki sam dla każdej z części przedmiotu zamówienia.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa o udzielenie zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Zamówienie realizowane będzie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku.

ROZDZIAŁ III.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca nie jest zobligowany do wniesienia wadium.



ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 p. 1 ustawy Pzp,

oraz

- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności:

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności szkoleniowej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. (Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 1 do OGŁOSZENIA. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. (Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 1 do OGŁOSZENIA. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),

- c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Wykładowcy/instruktorzy, którzy będą prowadzić szkolenia/kursy, powinni posiadać zasób wiedzy, doświadczenia zawodowego i uprawnienia dydaktyczne niezbędne do wykonywania zamówienia, adekwatne do zagadnień szkoleniowych, tj. co najmniej 3 letni staż pracy w służbie bhp lub Państwowej Inspekcji Pracy, a przy szkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy uprawnienia medyczne min. ratownik medyczny. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. (Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 1 do OGŁOSZENIA. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w oświadczeniach i dokumentach załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).

3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale I OGŁOSZENIA składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:



- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 p. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawca składa wraz z ofertą **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub **informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej** - wg wzoru stanowiącego dodatek nr 2 do OGŁOSZENIA.
4. Wykonawcy zagraniczni:
 - 1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w miejsce dokumentu wskazanego w p. 2. 2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w p. 4. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:
 - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacje dotyczące grupy kapitałowej:
 - 1) Zgodnie z art. 4 p. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (zwanej dalej ustawą OKIK), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
 - 2) Zgodnie z art. 4 p. 1 ustawy OKIK przez przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 p. 4 ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKIK,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 p. 2 ustawy OKIK – z wyłączeniem przepisów dotyczących koncentracji.

- 3) Zgodnie z art. 4 p. 1 ustawy OKIK przez przejęcie kontroli rozumie się: wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 1) treść oferty musi odpowiadać treści OGŁOSZENIA. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty - dodatek nr 1 do OGŁOSZENIA,
 - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
 - 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwały, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - 4) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV Podrozdziale II OGŁOSZENIA: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”,
 - 2) Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - **pełnomocnictwo** określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
 - b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu **pełnomocnictwa** określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
 - c) w przypadku, gdy wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia lub polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu zobowiązany jest załączyć **oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**



III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE V PODROZDZIALE II OGŁOSZENIA

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: faks: +48 22 846 78 33, e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyłączeniem:
 - 1) pełnomocnictwa, (które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
 - 2) formularza oferty,
 - 3) pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.które muszą być złożone w oryginale.
5. Za osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
6. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
7. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w Rozdziale V Podrozdziale II OGŁOSZENIA.
2. Zaleca się, aby:
 - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.



5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego oraz opisane: „Oferta na usługę szkolenia okresowego z dziedziny BHP i kursów udzielania pierwszej pomocy w latach 2017-2018. Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 10:30”, np.:

Nazwa wykonawcy

adres, telefon

Oferta na usługę szkolenia okresowego z dziedziny BHP i kursów udzielania pierwszej pomocy w latach 2017-2018.

Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 10:30.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21

02-134 Warszawa

Wykonawca, może dowolnie inaczej oznakować ofertę. Z oznakowania musi jednak wyraźnie wynikać, że jest ofertą w niniejszym postępowaniu.

6. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w wymagany sposób, zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie dostarczona w wymaganym terminie do wskazanego miejsca. Oferta złożona z uchybieniem terminowi do składania ofert nie będzie rozpatrywana.
7. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie wykonawcę oraz zwraca ofertę.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w Formularzu oferty (dodatek nr 1 do OGŁOSZENIA).
2. Cena oferty jest sumą iloczynu ceny za przeszkolenie 1 pracownika i liczby przeszkolonych.
3. Cena oferty posłuży do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie postanowieniami Rozdziału VIII OGŁOSZENIA.
4. W cenie oferty uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich oraz z dokładnością do setnych części złotego.
6. Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 ust. 1 p. 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.), szkolenia oraz kursy są zwolnione z podatku VAT.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób wyliczenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).



8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Kancelarii do dnia 27 marca 2017 roku, do godziny 10:00.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, pok. 210 w dniu 27 marca 2017 roku, o godzinie 10:30.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert jest jawne.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w OGŁOSZENIU dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

ROZDZIAŁ VIII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z OGŁOSZENIEM, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z OGŁOSZENIEM, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.
3. Zamawiający nie będzie zwracał się do wykonawców o dostarczenie brakujących oświadczeń i dokumentów. Oferty niekompletne zostaną odrzucone.
4. Zamawiający będzie badał oferty pod kątem rażąco niskiej ceny dla przypadków, w których zamawiający będzie miał wątpliwości do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert), chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które



nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny oferty.
2. Sposób obliczenia „ceny oferty” został opisany w Rozdziale VI OGŁOSZENIA.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w OGŁOSZENIU oraz która będzie zawierała najniższą cenę oferty.

ROZDZIAŁ IX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X.

WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę, stanowi dodatek nr 3 do OGŁOSZENIA.

ROZDZIAŁ XI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawca może niezwłocznie poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami lub postanowieniami niniejszego OGŁOSZENIA podjętej przez niego czynności lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany.

ROZDZIAŁ XII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający wyśle powiadomienie do wybranego wykonawcy i opublikuje je na stronie <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us>.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy. Jeśli wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, wtedy zamawiający podpisze umowę z dowolnie wybranym wykonawcą, którego oferta znalazła się w grupie najlepszych ofert.

Dodatki do OGŁOSZENIA:

1. Nr 1 - Formularz oferty.
2. Nr 2 - Wzór formularza dotyczący przynależności do grupy kapitałowej.
3. Nr 3 - Wzór umowy.
4. Nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia.