

UMOWA nr WAW-FA.2720.47.2016

W dniu 2016 roku w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa posiadającym NIP: 521-052-03-98 oraz REGON: 000331524, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Zofię Kozłowską – Dyrektora Urzędu

a

firmą z siedzibą, posiadającą NIP: oraz REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego została zawarta Umowa treści następującej:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa szkoleniowa w zakresie przeprowadzenia szkolenia szkoleń okresowych z dziedziny bhp dla 300 pracowników Urzędu Statystycznego w Warszawie zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych i robotniczych oraz przeprowadzenia egzaminu z tego zakresu.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie od dnia 17 października do 17 listopada 2016 roku.
3. Szkolenia powinny zostać przeprowadzone przez organizatora kształcenia, zgodnie z programem szkolenia określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.) oraz przy zastosowaniu pomocy dydaktycznych, tj. fantomu, AED, filmów, prezentacji multimedialnych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach usługi, o której mowa w § 1 przeprowadzić szkolenia wg następującego harmonogramu:

- 1) Szkolenie okresowe z dziedziny bhp dla pracowników administracyjno-biurowych
 - a) Miejsce realizacji szkolenia: Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Ostrołęce ul. Insurekcyjna 3.
Termin realizacji: 18 październik 2016 r. i 14 listopad 2016 r.
Liczba osób do przeszkolenia: 26.
 - b) Miejsce realizacji szkolenia: Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Ciechanowie ul. Nadrzeczna 1.
Termin realizacji: 28 październik 2016 r. i 10 listopad 2016 r.
Liczba osób do przeszkolenia: 34.
 - c) Miejsce realizacji szkolenia: Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Siedlcach ul. Pułaskiego 19/21.
Termin realizacji: 20 październik 2016 r. i 9 listopad 2016 r.
Liczba osób do przeszkolenia: 26.
 - d) Miejsce realizacji szkolenia: Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Radomiu ul. Planty 39/45.
Termin realizacji: 19 październik 2016 r., 8 listopad 2016 r. i 17 listopad 2016 r.
Liczba osób do przeszkolenia: 50.
 - e) Miejsce realizacji szkolenia: Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Płocku ul. Otolińska 21.
Termin realizacji: 15 listopada 2016 r.
Liczba osób do przeszkolenia: 15.
 - f) Miejsce realizacji szkolenia: sala ośrodka szkoleniowego zlokalizowana w Warszawie
Termin realizacji: 17 październik 2016 r., 21 październik 2016 r., 25 październik 2016 r., 26 październik 2016 r., 3 listopad 2016 r., 7 listopad 2016 r., 16 listopad 2016 r.
Liczba osób do przeszkolenia: 130.
- 2) Szkolenie okresowe z dziedziny bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych w:

a) Urzędzie Statystycznym w Warszawie Oddział w Ostrołęce.

Miejsce realizacji szkolenia:

Termin realizacji:

Liczba osób do przeszkolenia: 5.

b) Urzędzie Statystycznym w Warszawie Oddział w Ciechanowie.

Miejsce realizacji szkolenia:

Termin realizacji:

Liczba osób do przeszkolenia: 2.

c) Urzędzie Statystycznym w Warszawie Oddział w Siedlcach.

Miejsce realizacji szkolenia:

Termin realizacji:

Liczba osób do przeszkolenia: 3.

d) Urzędzie Statystycznym w Warszawie Oddział w Radomiu.

Miejsce realizacji szkolenia:

Termin realizacji:

Liczba osób do przeszkolenia: 1.

e) Urzędzie Statystycznym w Warszawie siedziba w Warszawie

Miejsce realizacji

Termin realizacji:

Liczba osób do przeszkolenia: 4.

2. Forma i czas trwania szkolenia:

1) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach administracyjno-biurowych, seminarium min. 8 godzin lekcyjnych/1 dzień, tj. w godz. 9.00 – 15.00,

2) dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych, instruktaż min. 8 godzin lekcyjnych/1 dzień, tj. w godz. 9.00 - 15.00

3. Wykonawca pokrywa koszt dojazdu wykładowców na szkolenie

§ 3

1. Zamawiający zapłaci za szkolenie kwotę wynikającą z ilości faktycznie przeszkolonych osób w danej grupie:
 - 1) koszt szkolenia jednej osoby zatrudnionej na stanowisku administracyjno-biurowym (słownie: złotych 00/100),
 - 2) koszt szkolenia jednej osoby zatrudnionej na stanowisku robotniczym (słownie: złotych 00/100).
2. Łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty (słownie: złotych 00/100), wynikającej z przeliczenia ilości zgłoszonych na szkolenie pracowników przez stawki określone w ust.1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu, w przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających dłuższą usprawiedliwioną nieobecność pracownika w pracy - jednak nie więcej niż o 20% (słownie: dwadzieścia procent), w stosunku do łącznej liczby pracowników objętych szkoleniem.
4. Zapłata za szkolenie, nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.
5. Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn.zm.), szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.

§ 4

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, zobowiązuje się:
 - 1) przeprowadzić z należytą starannością szkolenie,
 - 2) zapewnić przeprowadzenie szkolenia przez doświadczonego eksperta lub ekspertów z zakresu szkolenia,
 - 3) w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia ostatniego szkolenia, dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) imienne zaświadczenia przeszkolonych pracowników,
 - b) fakturę wraz załączonymi listami obecności potwierdzającymi liczbę przeszkolonych pracowników.

2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom szkolenia:
 - 1) szczegółowy program szkolenia,
 - 2) materiały umożliwiające przyswojenie problematyki objętej programem szkolenia dla każdej z grup szkolenia w wersji papierowej np. skrypty oraz długopisy niezbędne do wypełnienia zestawu pytań kontrolnych,
 - 3) wyposażenie techniczne w postaci rzutnika multimedialnego w salach siedzib Zamawiającego w Ostrołęce, Ciechanowie, Siedlcach, Radomiu i Płocku,
 - 4) dwie przerwy i określić czas ich trwania,
 - 5) serwis kawowy obejmujący: kawę, herbatę i wodę mineralną w ośrodku szkoleniowym w Warszawie,
 - 6) listy obecności.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do nie udostępniania danych osobowych uczestników szkolenia innym podmiotom zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

Osobami do kontaktu są:

1. Ze strony Zamawiającego: Zofia Sobota tel. 22 464 21 90, e-mail z.sobota@stat.gov.pl
2. Ze strony Wykonawcy: tel. e-mail

§ 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem szkolenia z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia o 5% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody Stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 8

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Integralną część Umowy stanowią:

1. Załącznik nr 1 – Kopia Ogłoszenia
2. Załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy