



Tytuł opracowania:

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Remont pomieszczeń w budynku biurowym typu LIPSK przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie

Adres inwestycji:

Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21

Grupy robót:

45000000-7 - roboty budowlane,

45314320-7 - roboty instalacyjne,

45440000-3 - roboty malarskie,

71220000-6 - usługi projektowania,

71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

Inwestor:

Urząd Statystyczny w Warszawie
02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21

Opracował: Bogdan Grzegorzcyk

Warszawa, 15.07.2016 r.

OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prace objęte niniejszym zamówieniem będą prowadzone w funkcjonującym obiekcie. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest prowadzić prace w sposób ograniczający do minimum czynniki zakłócające pracę wykonywaną przez pracowników zamawiającego. Wykonawca organizując prace powinien uwzględnić następujące wymagania zamawiającego:

- Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przedstawi zamawiającemu harmonogram prac i po uzgodnieniu będzie mógł przystąpić do ich realizacji. Harmonogram prac powinien być zaproponowany w sposób, który zapewnia realizowanie ustawowych zadań Urzędu Statystycznego w Warszawie,
- sprzątanie pomieszczeń, w których prowadzone są prace oraz ciągów komunikacyjnych, z których korzysta wykonawca w trakcie realizacji zadania, będzie prowadzone na bieżąco, tak by nie zakłócało to pracy Urzędu,
- kolor farby do malowania ścian musi być zaakceptowany przez zamawiającego. Należy zastosować farbę akrylową lub lateksową,
- przed rozpoczęciem robót budowlanych w archiwum (roboty posadzkarskie i malarskie) należy opróżnić pomieszczenie z regałów przenośnych zlokalizowanych wzdłuż ścian pomieszczenia. W tym celu wykonawca starannie spakuje i z uwagą przeniesie część zasobów archiwalnych do innego pomieszczenia wskazanego przez zamawiającego zlokalizowanego na parterze budynku. Po wykonanych robotach wykonawca zobowiązany jest do wstawienia zbiorów i regałów według wskazówek zamawiającego i we wskazane miejsce. Z uwagi na powyższe wykonawca ma zabezpieczyć: kartony na zbiory archiwum, wózki do ich przewożenia, folię do zabezpieczenia zbiorów i inne materiały oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zadania,
- Wykonawca ma obowiązek przygotować pomieszczenia do remontu, tj. zabezpieczyć folią ochronną wszystkie meble, sprzęt komputerowy i biurowy oraz podłogi przed ubrudzeniem i zapyleniem,
- Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć ciągi komunikacyjne przed zniszczeniem folią ochronną,
- Wykonawca musi zabezpieczyć miejsca pracy poprzez oddzielenie tych miejsc od pozostałej części budynku tak, by zminimalizować możliwość przedostawania się pyłu poza teren wykonywania robót,
- wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z wymogami Prawa budowlanego, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi normami z zachowaniem przepisów bhp i ppoż,
- użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, wymagane Prawem budowlanym. Przed zastosowaniem materiałów wykonawca zobowiązany jest okazać zamawiającemu dokumenty ich dotyczące, w szczególności certyfikaty zgodności z normami,
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanych robót oraz zastosowane materiały, a także za szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga również, aby:

- wszelkie uciążliwe prace, w tym w szczególności wywołujące hałas i kurz, odbywały się poza godzinami pracy urzędu, tj. przed godz. 7.30 i po godz.15.30, a w dni wolne od pracy bez ograniczeń godzinowych, zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania robót w każdym dniu kalendarzowym,
- wykonawca wskazał kierownika robót do nadzorowania prac i współpracy z zamawiającym,
- pracownicy wykonawcy na terenie budynku przebywali w ubraniach roboczych o jednokowym kroju i kolorystyce z widoczną nazwą firmy,
- po zakończeniu pracy wykonawca przywrócił porządek i czystość na terenie objętym pracami oraz na drogach komunikacyjnych, z których korzystał oraz przywrócił do stanu pierwotnego ustawienia mebli i sprzętu biurowego,
- wszelkie pozostałości np. gruz, zdemontowane drzwi oraz inne materiały rozbiórkowe, wykonawca wywiózł z terenu zamawiającego na swój koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia wykonawca winien dostarczyć zamawiającemu żądane dokumenty tj. atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne na zastosowane materiały i wyroby, karty gwarancyjne producenta na zastosowane wyposażenie itp.

CZĘŚĆ INFORMACYJNA

Spotkanie wykonawców

Zamawiający przewiduje zorganizowanie spotkania wykonawców w celu zapoznania ich z budynkiem objętym remontem. Brak uczestnictwa w spotkaniu nie zwalnia wykonawcy od prawidłowego wykonania zadania zgodnie z oczekiwaniem zamawiającego.

Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego

Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia, spełniając wymagania ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75 z 2002 r, poz. 690, z późn. zm.) i innych ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Ogólne wymagania dotyczące projektowania i wykonania prac

Wszystkie projekty oraz dokumentacja powykonawcza zostanie sprawdzona i uzgodniona z właściwymi organami ppoż. oraz bhp. oraz podpisana przez rzeczoznawców w poszczególnych dziedzinach o ile będzie to prawem wymagane.

Odbiór przedmiotu zamówienia

Do odbioru końcowego wykonawca jest zobowiązany przygotować wymagane dokumenty. Odbioru dokonają osoby wyznaczone w umowie przez zamawiającego przy udziale

przedstawiciela Wykonawcy.

OPIS ROBÓT OGÓLNOBUDOWLANYCH I WYKOŃCZENIOWYCH

Przedmiot Specyfikacji Technicznej (ST)

Przedmiotem niniejszej ST są wymagania techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych i wykończeniowych w części budynku LIPSK – siedziby Urzędu Statystycznego w Warszawie, zlokalizowanego przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie.

Zakres robót objętych specyfikacją

Niniejsza ST obejmuje wymagania ogólne wspólne dla poniższych elementów:

- w zakresie przygotowania pomieszczeń do remontu, wykonawca powinien przewidzieć odsuwanie szaf od ścian (w tym szaf przykręconych do ścian),
- malowanie obejmuje pomieszczenia:
 - biurowe na czterech kondygnacjach,
 - techniczne na parterze,
 - socjalne, sanitariaty i ciągi komunikacyjne na czterech kondygnacjach
 - klatki schodowe (w tym poręczy, balustrad, itp.) – wykaz pomieszczeń objętych malowaniem w załączeniu,
- malowanie lub wymiana listew przypodłogowych w remontowanych pomieszczeniach biurowych,
- wymiana listew przypodłogowych na korytarzach na 4 kondygnacjach,
- montaż ścianek działowych dla nowego układu funkcjonalnego w sali na parterze (ścianki z płyt gipsowo-kartonowych, akustyczne z uwzględnieniem wymogów ochrony przeciwpożarowej) wraz z przeróbką instalacji elektrycznej i przeciwpożarowej w tych pomieszczeniach,
- zerwanie płytek PCW w pomieszczeniu archiwum, wykonanie wylewki i pomalowanie odpowiednią farbą zabezpieczającą podłogę przed pyleniem (nie wolno stosować farb i lakierów zawierających formaldehyd, ksylen lub toluen.), malowanie paneli sufitowych,
- przebicie ściany dzielącej pomieszczenia archiwum i magazynu,
- zamurowanie drzwi do magazynu na parterze z wykończeniem powierzchni,
- wycięcie futryny i wykończenie powierzchni
- wymiana wykładziny dywanowej w pomieszczeniu 202, kolor i rodzaj wykładziny w uzgodnieniu z zamawiającym,
- przystosowanie pomieszczeń 418 i 519 na pomieszczenia socjalne (podłączenie wody, dostawa i montaż zlewozmywaków wraz z szafkami, bateriami kuchennymi oraz dostawa i położenie glazury),
- uzupełnienie kratki wentylacyjnych w pomieszczeniu 8,
- w pomieszczeniach socjalnych wymiana tapety zmywalnej na glazurę,
- wymiana zamków na zamki kodowane (na kartę zbliżeniową) w drzwiach w 2 pomieszczeniach na IV piętrze,
- montaż drzwi z zamkiem kodowanym i domofonem na parterze,
- wymiana 14 drzwi wewnętrznych (wraz z zamkami, klamkami i szyldami) na parterze oraz w pomieszczeniu nr 420 na IV piętrze – rodzaj i kolor drzwi, model klamek i szyldów do uzgodnienia z zamawiającym. Zamawiający wymaga, aby były one modelem, barwą i wykończeniem zbliżone do już zamontowanych w obiekcie,

- wymiana zamków z klamkami i szyldami w 5 drzwiach na IV piętrze (klamki i szyldy takie jak w pozostałych drzwiach na tym piętrze),
- trwałe i estetyczne oznakowanie pięter od strony klatek schodowych i wind na wszystkich kondygnacjach (wzór oznakowania do uzgodnienia z zamawiającym),
- malowanie drzwi toalet z futrynami na poziomach 0 – III,
- usunięcie i wycięcie futryn drzwi prowadzących na klatki schodowe na sześciu kondygnacjach wraz z wykończeniem powierzchni,
- malowanie drzwi wraz z futrynami do pomieszczeń biurowych na IV piętrze,
- wymiana opasek wokół drzwi na IV piętrze (opaski takie jak w pozostałych drzwiach na piętrze),
- demontaż brudnic w pomieszczeniach i na korytarzu na IV piętrze,
- skucie opaski z gresu wokół drzwi windy na parterze i wykończenie powierzchni,
- wykonanie ścianki działowej z płyt gipsowo – kartonowych (wraz z wyciszeniem) między pomieszczeniami 123 i 123b,
- skucie i położenie nowej terakoty na schodach wejściowych od strony południowej,
- uporządkowanie terenu, wewnątrz i przekazanie gotowej części obiektu do eksploatacji zamawiającemu.

UWAGA:

W pomieszczeniach biurowych, ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach technicznych sufity nie wymagają malowania. Przy malowaniu pomieszczeń należy przygotować powierzchnie poprzez m.in. usunięcie ze ścian gwoździ, wkrętów, demontaż brudnic (IV piętro), podklejenie odstającej tapety, szpachlowanie dziur i ubytków itp. Wszystkie roboty malarskie wymagają co najmniej dwukrotnego nałożenia farby.

Przy sporządzaniu harmonogramu robót i realizacji remontu należy uwzględnić fakt, że w tym samym czasie w obiekcie będzie wykonywana rozbudowa instalacji hydrantowej, polegająca na zastąpieniu suchych pionów wewnętrzną instalacją hydrantową.

Front robót

Przed rozpoczęciem robót wykonawca powinien zaznajomić się z obiektem budowlanym gdzie wykonywane będą prace budowlane i wykończeniowe oraz przygotować front robót i zaplecze budowy.

Zamawiający w terminie określonym w umowie przekaże wykonawcy teren budowy. Odbiór miejsca budowy powinien być dokonany komisyjnie przez wykonawcę oraz przedstawiciela zamawiającego. Odebranie frontu robót powinno być udokumentowane spisaniem i podpisanym protokołem. Wykonywane roboty powinny być uzgadniane i koordynowane na bieżąco z kierownikiem robót.

Przed przystąpieniem do robót należy uzgodnić zakres, sposób demontażu istniejących elementów oraz uzgodnić miejsce składowania zdemontowanych elementów.

Wykonawca

Wykonawca musi wykazać się niezbędnymi uprawnieniami pozwalającymi mu na wykonywanie robót objętych zakresem remontu.

Wykonawca robót budowlanych i wykończeniowych odpowiedzialny jest za prowadzenie robót zgodnie z przepisami BHP, zawartą umową oraz za stosowanie odpowiednich materiałów.

Roboty wykonywane są zgodnie z poleceniami inspektora nadzoru wyznaczonego przez zamawiającego.

Materiały

Wykonawca powinien podać z odpowiednim wyprzedzeniem przed dostawą inspektorowi nadzoru oraz kierownikowi budowy materiały, jakie będą dostarczone na plac budowy celem uzyskania ich akceptacji. Z chwilą ich zatwierdzenia, należy uzgodnić z kierownikiem budowy terminy dostawy oraz miejsce ich składowania. Dostarczone na budowę materiały muszą być zgodne z normami oraz posiadać odpowiednie atesty, aprobaty lub dopuszczenia.

Sprzęt

Wykonawca robót jest zobowiązany do stosowania sprzętu, narzędzi i elektronarzędzi właściwych do wykonywanych prac i spełniających wymagania BHP oraz energooszczędnych.

Transport

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania takich środków transportu, które nie wpłyną ujemnie na przewożone materiały i nie spowodują ich uszkodzenia. Przewożone materiały i urządzenia powinny być układane zgodnie z warunkami transportu określonymi przez ich wytwórcę.

Kontrola jakości i odbioru robót

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić inspektorowi nadzoru tzw. roboty zanikające, aby można było określić ich jakość wykonania oraz potwierdzić zgodność z otrzymaną do realizacji dokumentacją. Na wykorzystywane do remontu materiały wykonawca uzyskuje aprobatę inspektora nadzoru.

Kolejne fragmenty wykonanych robót, próby montażowe itp. powinny być zapisane w dzienniku budowy.

Odbiór końcowy

W trakcie odbioru końcowego wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu:

- dokumentację powykonawczą,
- atesty i certyfikaty na zastosowane materiały i urządzenia,
- karty gwarancyjne zastosowanych urządzeń,
- protokoły oceny, badań i pomiarów,
- oświadczenie wykonawcy, że wszystkie roboty wykonał zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami, przepisami oraz wiedzą techniczną.

Etapowość wykonywanych prac modernizacyjnych

Prace remontowe będą prowadzone na kondygnacjach:

1. parter,
2. I piętro,
3. II piętro,
4. III piętro,
5. IV piętro,
6. V piętro,
7. klatki schodowe – 4 szt.

Podczas trwania prac remontowych klatki schodowe mają stanowić wydzielone strefy komunikacyjne (służącą do obsługi prac na poszczególnych kondygnacjach oraz dla pracowników zamawiającego), których wykończenie powinno stanowić ostatni etap remontu.

Zestawienie pomieszczeń do malowania oraz wykonania innych robót.

Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Wykończenie podłogi	Pow. (m ²)	Uwagi
1	Węzeł cieplny	Pos. betonowa	68,18	Wymiana drzwi 140/210 na stalowe
2	Archiwum	Płytki PCW	74,42	Renowacja podłogi, wymiana drzwi na stalowe 140/210 EI 60, malowanie paneli sufitowych
3	Podwęzeł cieplny	Pos. betonowa	11,21	Wymiana drzwi 140/210
4	Pom. gospodarcze	Pos. betonowa	0,80	Wymiana drzwi 70/205
5	Przedsiónek	Terakota	3,25	Wymiana drzwi 90/205
5a	Akumulatorownia	Terakota	17,03	
5b	Magazyn	Terakota	3,57	
8	Pomieszczenie UPS	Terakota	9,13	Kratki wentylacyjne do wymiany
9	Rozdzielnia nn	Pos. betonowa	33,47	Wymiana drzwi na stalowe EI60 100/205
11	Toaleta	Terakota	5,73	Wymiana drzwi wewnętrznych
12	Wentylato-rownia	Pos. betonowa	29,12	Wymiana drzwi na stalowe 140/210
12a	Czerpnia powietrza	Pos. betonowa	3,10	
13	Szatnia	Wykładzina PCW	6,70	Wymiana drzwi 90/205
17	Dawana Sala obsługi klientów	Terakota	122,06	Montaż ścianek działowych oraz drzwi drewnianych 100/205 EI60, 90/205 90/205 według załączonego rysunku
18	Dyżurka ochrony	Terakota	7,35	
22	Biuro	Wykładzina PCW	10,92	
23	Magazyn	Wykładzina PCW	20,04	
24	Magazyn	Wykładzina PCW	18,13	Zerwanie wykładziny PCW, wykonanie nowej posadzki, przebicie ściany oraz zamurowanie drzwi od strony Łącznika
S16	Toaleta	Terakota	3,31	Malowanie drzwi
S20	Toaleta	Terakota	2,36	
S20a	Toaleta	Terakota	4,39	
S21	Toaleta	Terakota	1,81	
S21a	Toaleta	Terakota	3,47	
K01	Komunikacja	Wykładzina PCW	11,52	Malowanie drzwi
K02	Komunikacja	Wykładzina PCW	2,40	Wymiana drzwi 90/205
K03	Komunikacja	Wykładzina PCW	164,37	
K04	Komunikacja	Wykładzina PCW	21,92	
K05	Komunikacja	Wykładzina PCW	3,84	

Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Wykończenie podłogi	Pow. (m ²)	Uwagi
K08	Kl. schodowa	Lastryko	16,83	
K10	Kl. schodowa	Lastryko	20,75	
102	Sala konferencyjna	Wykł. dywanowa	33,53	
102a	Toaleta	Terakota	2,53	
103	Biuro	Wykł. dywanowa	20,21	
103a	Kantorek	Terakota	2,22	
104	Biuro	Wykł. dywanowa	22,93	
105	Biuro	Wykł. dywanowa	23,26	
106	Biuro	Wykł. dywanowa	22,84	
107	Biuro	Wykł. dywanowa	22,98	
108	Biuro	Wykł. dywanowa	22,93	
109	Biuro	Wykł. dywanowa	22,73	
110	Biuro	Wykł. dywanowa	22,94	
111	Biuro	Wykł. dywanowa	22,44	
112	Biuro	Wykł. dywanowa	22,46	
113	Biuro	Wykł. dywanowa	23,02	
114	Biuro	Wykł. dywanowa	22,95	
115	Biuro	Wykł. dywanowa	22,81	
116	Biuro	Wykł. dywanowa	22,94	
117	Biuro	Wykł. dywanowa	32,15	
119	Biuro	Wykł. dywanowa	13,52	
120	Biuro	Wykł. dywanowa	20,56	
121	Serwerownia	Wykł. dywanowa	13,60	Wymagane szczególne zabezpieczenie wyposażenia Być może zaistnieją trudności w malowaniu ścian z uwagi na zamontowane szafy typu RACK
122	Biuro	Wykł. dywanowa	13,65	
123	Biuro	Wykł. dywanowa	27,69	Montaż ścianki działowej
123b	Biuro	Wykł. dywanowa	27,68	
124a	Biuro	Wykł. dywanowa	27,66	
124	Biuro	Wykł. dywanowa	13,41	
125	Biuro	Wykł. dywanowa	18,05	
125a	Biuro	Wykł. dywanowa	2,27	
126	Socjalne	Wykładzina PCW	8,53	Położenie glazury przy zlewozmywaku o powierzchni około 2,5 m ²
S117a	Toaleta	Terakota	2,14	Malowanie drzwi
S117b	Toaleta	Terakota	11,76	Malowanie drzwi
S127	Toaleta	Terakota	3,46	Malowanie drzwi
S127a	Toaleta	Terakota	9,67	Malowanie drzwi
S127b	Toaleta	Terakota	2,92	Malowanie drzwi, dostawa i montaż w ścianie drzwi-czek rewizyjnych
S128	Toaleta	Terakota	2,18	Malowanie drzwi



Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Wykończenie podłogi	Pow. (m ²)	Uwagi
K101	Kl. schodowa	Lastryko	13,55	
K101a	Komunikacja	Wykładzina PCW	16,90	Malowanie drzwi
K102	Komunikacja	Wykładzina PCW	2,77	Malowanie drzwi
K103	Komunikacja	Wykładzina PCW	166,18	
K104	Komunikacja	Wykładzina PCW	12,36	
K105	Komunikacja	Wykładzina PCW	2,71	Malowanie drzwi
K106	Kl. schodowa	Lastryko	13,55	
K106a	Komunikacja	Wykładzina PCW	17,01	Malowanie drzwi
K107	Kl. schodowa	Lastryko	25,10	
K108	Kl. schodowa	Lastryko	25,10	
202	Biuro	Wykł. dywanowa	32,64	Wymiana wykładziny dywanowej
203	Biuro	Wykł. dywanowa	22,62	
204 i 205	Sala konferencyjna	Wykł. dywanowa	92,16	Kolor ścian jasny beż
206	Biuro	Wykł. dywanowa	45,88	
207	Biuro	Wykł. dywanowa	45,93	
208	Biuro	Wykł. dywanowa	45,37	
209	Biuro	Wykł. dywanowa	22,70	
210	Biuro	Wykł. dywanowa	22,57	
211	Biuro	Wykł. dywanowa	22,71	
212	Biuro	Wykł. dywanowa	31,61	
215	Socjalne	Wykładzina PCW	12,96	Położenie glazury przy zlewozmywaku o powierzchni około 2,5 m ²
216	Biuro	Wykł. dywanowa	13,35	
217	Biuro	Wykł. dywanowa	20,60	
218	Biuro	Wykł. dywanowa	13,33	
219	Biuro	Wykł. dywanowa	13,67	
220	Biuro	Wykł. dywanowa	13,62	
221	Biuro	Wykł. dywanowa	13,67	
222	Biuro	Wykł. dywanowa	13,65	
223	Biuro	Wykł. dywanowa	13,63	
224	Biuro	Wykł. dywanowa	13,69	
225	Biuro	Wykł. dywanowa	13,49	
226	Biuro	Wykł. dywanowa	20,47	
227	Biuro	Wykł. dywanowa	46,65	
S213	Toaleta	Terakota	0,84	Malowanie drzwi
S214	Toaleta	Terakota	1,08	Malowanie drzwi
S214a	Toaleta	Terakota	11,85	Malowanie drzwi
S228	Toaleta	Terakota	2,22	Malowanie drzwi
S228a	Toaleta	Terakota	7,01	Malowanie drzwi
S229	Toaleta	Terakota	3,75	Malowanie drzwi
K201	Kl. schodowa	Lastryko	13,55	
K201a	Komunikacja	Wykładzina PCW	16,84	Malowanie drzwi
K202	Komunikacja	Wykładzina PCW	2,78	Malowanie drzwi
K203	Komunikacja	Wykładzina PCW	10,29	
K204	Komunikacja	Wykładzina PCW	139,57	



Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Wykończenie podłogi	Pow. (m ²)	Uwagi
K205	Komunikacja	Wykładzina PCW	12,36	
K206	Komunikacja	Wykładzina PCW	2,71	Malowanie drzwi
K207	Kl. schodowa	Lastryko	13,55	
K207a	Komunikacja	Wykładzina PCW	16,90	Malowanie drzwi
K208	Kl. schodowa	Lastryko	25,10	
K209	Kl. schodowa	Lastryko	25,10	
302	Biuro	Wykł. dywanowa	26,55	
302a	Biuro	Wykł. dywanowa	6,22	
303	Biuro	Wykł. dywanowa	22,89	
304	Biuro	Wykł. dywanowa	22,85	
305	Biuro	Wykł. dywanowa	22,94	
306	Biuro	Wykł. dywanowa	22,69	
307	Biuro	Wykł. dywanowa	22,86	
308	Biuro	Wykł. dywanowa	22,73	
309	Biuro	Wykł. dywanowa	22,67	
310	Biuro	Wykł. dywanowa	22,77	
311	Biuro	Wykł. dywanowa	22,87	
312	Biuro	Wykł. dywanowa	22,57	
313	Biuro	Wykł. dywanowa	22,65	
314	Biuro	Wykł. dywanowa	22,86	
315	Biuro	Wykł. dywanowa	22,61	
316	Biuro	Wykł. dywanowa	22,83	
317	Biuro	Wykł. dywanowa	31,41	
320	Socjalne	Wykładzina PCW	12,98	Położenie glazury przy zlewozmywaku o powierzchni około 2,5 m ²
321	Biuro	Wykł. dywanowa	13,28	
322	Biuro	Wykł. dywanowa	20,57	
323	Biuro	Wykł. dywanowa	13,38	
324	Biuro	Wykł. dywanowa	13,54	
325	Biuro	Wykł. dywanowa	13,58	
326	Biuro	Wykł. dywanowa	13,56	
327	Biuro	Wykł. dywanowa	13,49	
328	Biuro	Wykł. dywanowa	13,60	
329	Biuro	Wykł. dywanowa	13,55	
330	Biuro	Wykł. dywanowa	13,36	
331	Kasa	Wykł. dywanowa	20,20	
332	Biuro	Wykł. dywanowa	13,21	
333	Socjalne	Wykładzina PCW	13,33	
S318	Toaleta	Terakota	1,90	Malowanie drzwi
S319	Toaleta	Terakota	11,94	Malowanie drzwi
S334	Toaleta	Terakota	2,03	Malowanie drzwi
S335	Toaleta	Terakota	2,17	Malowanie drzwi
S335a	Toaleta	Terakota	9,57	Malowanie drzwi
K301	Kl. schodowa	Lastryko	13,55	
K301a	Komunikacja	Wykładzina PCW	16,90	Malowanie drzwi
K302	Komunikacja	Komunikacja	2,78	Malowanie drzwi

Nr pomieszczenia	Rodzaj pomieszczenia	Wykończenie podłogi	Pow. (m ²)	Uwagi
K303	Komunikacja	Komunikacja	11,92	
K304	Komunikacja	Komunikacja	157,85	
K305	Komunikacja	Komunikacja	12,36	
K306	Komunikacja	Komunikacja	2,71	Malowanie drzwi
K307	Kl. schodowa	Lastryko	13,55	Malowanie drzwi
K307a	Komunikacja	Wykładzina PCW	17,05	
K308	Kl. schodowa	Lastryko	25,10	
K309	Kl. schodowa	Lastryko	25,10	
414	Biuro	Wykł. dywanowa	45,45	Wymiana zamka, klamek i szyldów, wymiana opaski wokół drzwi
415	Biuro	Wykł. dywanowa	22,52	Wymiana zamka, klamek i szyldów, wymiana opaski wokół drzwi
416	Biuro	Wykł. dywanowa	31,68	Wymiana zamka, klamek i szyldów, wymiana opaski wokół drzwi
418	Socjalne	Wykł. dywanowa	13,04	Przystosowanie pomieszczenia na pomieszczenie socjalne
419	Biuro	Wykł. dywanowa	13,19	Wymiana zamka, klamek i szyldów, malowanie drzwi, wymiana opaski wokół drzwi
420	Biuro	Wykł. dywanowa	20,37	Wymiana drzwi 90/205 z zamkiem, klamkami i szyldami i opaską
420a	Biuro	Wykł. dywanowa	11,83	Wymiana zamka, klamek i szyldów, malowanie drzwi, wymiana opaski wokół drzwi
K401	Kl. schodowa	Lastryko	13,55	
K401a	Komunikacja	Wykładzina PCW	16,84	
K404	Komunikacja	Wykładzina PCW	36,42	Część korytarza
K405	Komunikacja	Wykładzina PCW	12,86	Malowanie drzwi
K406	Komunikacja	Wykładzina PCW	2,71	Malowanie drzwi
K407	Kl. schodowa	Lastryko	13,55	
K407a	Komunikacja	Wykładzina PCW	16,90	
K408	Kl. schodowa	Lastryko	25,10	
K409	Kl. schodowa	Lastryko	25,10	
519	Socjalne	Wykładzina PCW	13,09	Przystosowanie pomieszczenia na pomieszczenie socjalne
K501	Kl. schodowa	Lastryko	13,55	
K501a	Komunikacja	Wykładzina PCW	16,87	
K507	Kl. schodowa	Lastryko	13,55	
K507a	Komunikacja	Wykładzina PCW	17,00	
K508	Kl. schodowa	Lastryko	25,10	
K509	Kl. schodowa	Lastryko	25,10	