



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy: WAW-FA.271.1.2016**

**Zamawiający:** Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie

**Adres do korespondencji:** Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21  
02-134 Warszawa  
faks 22 846 78 33

**Przedmiot zamówienia:** Wykonywanie usług porządkowych oraz ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie oraz usług porządkowych w Oddziale w Płocku.

**Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony - Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)  
W postępowaniu stosuje się klauzulę społeczną

**Godziny pracy Urzędu:** poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa, 13 czerwca 2016 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
  
Zofia Kozłowska



## ROZDZIAŁ I.

### INFORMACJE OGÓLNE

#### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,

NIP: 521-052-03-98,

REGON: 000331524,

Faks: +48 22 846 78 33,

Strona Internetowa: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

#### II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Marzena Witkowska, Jerzy Lach,

Faks: +48 22 846 78 33,

Adres e-mail: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl),

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.

#### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na część A, na część B lub na część C albo na kilka części łącznie.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 p. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument w formacie \*.pdf lub \*.jpg).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące formy składanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zostały określone w Rozdziale V Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie tego terminu lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.



6. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wykonawcom oraz nie wskazując źródła zapytania zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej.

## VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca:
- 1) w przypadku, kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać części zamówienia, które będą im powierzone,
  - 2) w sytuacji, w której wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.
2. W przypadku korzystania z potencjału technicznego, czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty udostępniające nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz wykonawcy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, wykonawca będzie zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

## ROZDZIAŁ II.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Część A:

Wykonywanie wewnętrznych i zewnętrznych usług porządkowych w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie,

Część B:

Wykonywanie wewnętrznych usług porządkowych w Oddziale Urzędu w Płocku,

Część C:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie.

2. Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy (dodatek nr 6 do SIWZ) oraz w dodatku nr 1 do SIWZ (Program Funkcjonalny).

UWAGA: Wymienione gdziekolwiek w dokumentach przetargowych nazwy własne lub materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Za produkt równoważny zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

73.10.00.00-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,

77.31.41.00-5 – usługi w zakresie trawników,

79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie,

90.62.00.00-9 – usługi odśnieżania,

90.91.12.00-8 – usługi sprzątania budynków,

90.91.13.00-8 – usługi czyszczenia okien,

90.91.92.00-4 – usługi sprzątania biur.

3. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - KLAUZULA SPOŁECZNA, obowiązujące w każdej części zamówienia:
- 1) Zamawiający stawia wykonawcy wymaganie, że zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedną osobę wykonującą czynności przy realizacji każdej części zamówienia.
  - 2) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać nie krócej, niż do końca upływu terminu realizacji umowy; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika. Zatrudnienie pracownika przy realizacji zamówienia nie powinno nastąpić później niż 10 dnia po podpisaniu umowy i trwać do końca realizacji umowy.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu wraz z kolejnymi fakturami oświadczeń o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, podając: imię, nazwisko, miasto zamieszkania oraz datę zawarcia umowy.
  - 4) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji umowy, co najmniej jednego pracownika dla każdej części zamówienia lub niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w p. 3), wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 1 000,00 zł za każdy okres rozliczeniowy.

**UWAGA: Wykonawca, zobligowany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy minimum tyle osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, na ile części złoży ofertę.**

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie:

- 1) Usługi porządkowe wewnątrz budynków (Warszawa, Płock): od 1 lipca 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.
- 2) Usługi porządkowe na zewnątrz budynku (Warszawa): od 1 listopada 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.
- 3) Usługi ochrony fizycznej osób i mienia (Warszawa): od 1 października 2016 roku do 30 czerwca 2017 roku.

## ROZDZIAŁ III.

### WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

#### I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca nie jest zobligowany do wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

#### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
    - 1) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp,
- oraz
- 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 p. 1) - 4) ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności (i sposób oceny spełnienia warunku):

#### Część A

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 2 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

## Część B

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 2 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

## Część C

posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia tego warunku nastąpi przez weryfikację aktualnej koncesji wydanej przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia (ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.). Brak aktualnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (i sposób oceny spełnienia warunku):

## Część A

zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykonawca oświadczy, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości co najmniej 40 000,00 zł brutto każda, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 2500 m<sup>2</sup> i co najmniej jednej usługi o podobnym charakterze jak w postępowaniu, polegającej na świadczeniu zewnętrznych usług porządkowych, o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto, na powierzchni nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup>. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość każdej z realizowanych w powyższym zakresie umów na usługi porządkowe wewnątrz budynków biurowych, wyniosła co najmniej 40 000,00 zł brutto na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 2500 m<sup>2</sup>, a na świadczenie usług porządkowych zewnętrznych 20 000 zł na powierzchni nie mniejszej niż 1500 m<sup>2</sup>. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę wykazu usług według wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SIWZ, do którego wykonawca dołączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te są lub zostały wykonane należycie. Jeśli wskazana przez wykonawcę usługa była wykonywana dla potrzeb zamawiającego nie ma obowiązku przedstawiania dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie.

## Część B

zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykonawca oświadczy, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi porządkowe o podobnym charakterze jak w postępowaniu, o wartości co najmniej 4 000,00 zł brutto, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 200 m<sup>2</sup> każda. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość każdej z realizowanych w powyższym zakresie umów wyniosła co najmniej 4 000,00 zł brutto, na powierzchni biurowej nie mniejszej niż 200 m<sup>2</sup>. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę wykazu usług według wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SIWZ, do którego wykonawca dołączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te są lub zostały wykonane należycie. Jeśli wskazana przez wykonawcę usługa była wykonywana dla potrzeb zamawiającego nie ma obowiązku przedstawiania dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie.

## Część C

zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy wykonawca oświadczy, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy - w tym okresie, co najmniej: 2 usługi ochrony fizycznej osób i mienia, realizowane w budynkach biurowych, każda o wartości co najmniej 60 000,00 zł brutto. W przypadku usług,

które są nadal wykonywane, wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość każdej z realizowanych umów realizowane w budynkach biurowych, wyniosła co najmniej 60 000,00 zł brutto. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę wykazu usług według wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SIWZ, do którego wykonawca dołączy dowody dotyczące tych usług, określające czy usługi te są lub zostały wykonane należycie. Jeśli wskazana przez wykonawcę usługa wykonywana była dla potrzeb zamawiającego nie ma obowiązku przedstawiania dokumentu potwierdzającego jej należyte wykonanie.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (i sposób oceny spełnienia warunku):

Część A

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 2 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

Część B

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 2 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

Część C

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 2 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (i sposób oceny spełnienia warunku):

Część A

dysponują, co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika projektu przy realizacji umowy, posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania pracownikami przy realizacji zadań określonych przedmiotem zamówienia – minimum 2 lata. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę wykazu osób według wzoru stanowiącego dodatek nr 4 do SIWZ.

Część B

dysponują, co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika projektu przy realizacji umowy, posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania pracownikami przy realizacji zadań określonych przedmiotem zamówienia – minimum 2 lata. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę wykazu osób według wzoru stanowiącego dodatek nr 4 do SIWZ.

Część C

dysponują, co najmniej 1 osobą, która będzie pełniła funkcję kierownika projektu przy realizacji umowy, posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie kierowania pracownikami przy realizacji zadań określonych przedmiotem zamówienia – minimum 2 lata. Ocena spełnienia niniejszego warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę wykazu osób według wzoru stanowiącego dodatek nr 4 do SIWZ.

**Uwaga: Jeśli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, a dysponuje osobą spełniającą wymagane warunki możliwe jest wskazanie tej samej osoby, dla każdej części zamówienia.**

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej (i sposób oceny spełnienia warunku):

Część A

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie

zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 2 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

#### Część B

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 2 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

#### Część C

zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełniania przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 2 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).
3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale I SIWZ składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 p. 1 – 4 ustawy Pzp, (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
  - 2) **koncesję na ochronę osób i mienia** o której mowa w przepisach ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.) – dotyczy tylko części C,
  - 3) **wykaz usług** (wzór wg dodatku nr 3 do SIWZ),  
**UWAGA: W wykazie należy wskazać jedynie usługi najważniejsze, tj. usługi potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu.**
  - 4) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, potwierdzający spełnienie warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Podrozdziale I p. 1. 2) d) SIWZ (wzór wg dodatku nr 4 do SIWZ),
  - 5) **oświadczenie, że wykonawca spełni dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia** tj. zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedną osobę wykonującą czynności przy realizacji każdej części zamówienia, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ - klauzula społeczna - (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 p. 5 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego dodatek nr 5 do SIWZ.
4. Wykonawcy zagraniczni:
  - 1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w miejsce dokumentów wskazanych w p.2.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w p. 4.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:
  - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Informacje dotyczące grupy kapitałowej:
  - 1) Zgodnie z art. 4 p. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (zwanej dalej ustawą OKIK), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
  - 2) Zgodnie z art. 4 p. 1 ustawy OKIK przez przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:



- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
  - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
  - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKIK,
  - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 p. 2 ustawy OKIK - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
- 3) Zgodnie z art. 4 p. 1 ustawy OKIK przez przejęcie kontroli rozumie się: wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
  - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
  - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).

## ROZDZIAŁ V.

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

#### I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
  - 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty stanowiący dodatek nr 2 do SIWZ,
  - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
  - 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwałą, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
  - 4) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

**II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA  
LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 1) Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV Podrozdziale II SIWZ: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”,
  - 2) Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
    - a) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
    - b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
    - c) w przypadku, gdy wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie określonym przez zamawiającego w Rozdziale IV Podrozdziale I p. 3 SIWZ.

**III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH  
W ROZDZIALE V PODROZDZIALE II SIWZ**

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyłączeniem:
  - 1) pełnomocnictwa, (które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie),
  - 2) formularza oferty,
  - 3) pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) wykazu usług według wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SIWZ,
  - 5) wykaz osób według wzoru stanowiącego dodatek nr 4 do SIWZ,
  - 6) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 p. 5 ustawy Pzp,które muszą być złożone w oryginale.
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. W przypadku, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale II SIWZ będą budzić wątpliwość zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

**IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY  
WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI**

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w Rozdziale V Podrozdziale II SIWZ.
2. Zaleca się, aby:
  - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
  - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
  - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego oraz opisane: „Oferta na wykonywanie usług porządkowych oraz ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie oraz usług porządkowych w Oddziale w Płocku”. Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 12:30”, np.:

*Nazwa wykonawcy*

*adres, telefon*

Oferta na wykonywanie usług porządkowych oraz ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie oraz usług porządkowych w Oddziale w Płocku. Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 12:30.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21

02-134 Warszawa

Wykonawca, może dowolnie inaczej oznakować ofertę. Z oznakowania musi jednak wynikać, że jest ofertą w niniejszym postępowaniu.

**ROZDZIAŁ VI.****OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w Formularzu oferty. Cena oferty jest ceną brutto za wykonaną usługę.
2. Cena ofertowa brutto posłuży obok pozostałych kryteriów do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie postanowieniami Rozdziału VIII.
3. W cenie ofertowej brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. W cenie ofertowej brutto uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.



5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich oraz z dokładnością do setnych części złotego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób wyliczenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

## ROZDZIAŁ VII.

### INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Kancelarii do dnia 22 czerwca 2016 r., do godziny 12:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone.

#### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, pok. 210 w dniu 22 czerwca 2016 r., o godzinie 12:30.

#### III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze, jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## ROZDZIAŁ VIII.

### KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

#### I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferta wykonawcy, który w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY  
I ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Dla części A i B

Kryterium		Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty	90%
2.	Jakość zdrowotna	10%

2. Sposób obliczenia „ceny brutto oferty” został opisany w Rozdziale VI. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów za cenę brutto oferty. Maksymalną wartość punktową (5 punktów) otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 punkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto w danym podpunkcie

Y = cena brutto w danym podpunkcie ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto w danym podpunkcie

3. Kryterium „jakość zdrowotna” dotyczy udokumentowanego bezpieczeństwa dla zdrowia użytkowników stosowanych preparatów przy realizacji usługi, tzn. że preparaty nie zawierają w ilości przekraczającej:
- 1) 0,01 % jego masy składnika (substancji lub preparatu), który zgodnie z dyrektywą 67/548/EWG ze zmianami lub dyrektywą 1999/45/WE ze zmianami został sklasyfikowany z przypisaniem któregośkolwiek spośród następujących zwrotów określających zagrożenie: R40, 45, 49 (rakotwórczy), R42 (uczulający),
  - 2) powyżej 0,1% w masie produktu końcowego, R43 (uczulający),
  - 3) powyżej 0,1% w masie produktu końcowego, R46, 60, 61, 62, 63 (szkodliwy dla rozrodczości), R50/53, 51/53 (toksyczny dla organizmów wodnych), R59 (niebezpieczny dla warstwy ozonowej), R68 (może powodować nieodwracalne zmiany w stanie zdrowia).

Jeśli wykonawca posiada certyfikat potwierdzający spełnianie powyższych wymagań i dołączy jego odpis do Formularza oferty, otrzyma punkty przy ocenie oferty. Certyfikat, aby był honorowany przez zamawiającego musi być wystawiony/wydany przez uprawniony podmiot europejski. W tym zakresie wykonawca może dostarczyć np. świadectwa wspólnotowego oznakowania ekologicznego *Ecolabel* produktów potwierdzające zgodność z wymaganymi specyfikacjami, a w przypadku, gdy produkt nie jest opatrzony oznakowaniem ekologicznym, może dostarczyć inny certyfikat potwierdzający spełnianie wymagań. W dostarczonym certyfikacie wszystkie substancje zawarte w ilości powyżej 0,01 % w masie produktu końcowego muszą zostać wyszczególnione wraz z ich numerami CAS3 (o ile są dostępne) i wszelkimi oznaczeniami ryzyka, za pomocą których zostały sklasyfikowane. W tym kryterium można otrzymać 5 punktów oceny oferty. Maksymalną wartość punktową oceny oferty (5 punktów) otrzyma wykonawca, który przedstawi żądany atest lub certyfikat (aby otrzymać 5 punktów wykonawca musi przedstawić atest lub certyfikat na wszystkie preparaty używane przy realizacji zamówienia), 0 punktów otrzyma wykonawca, który żadanego certyfikatu nie przedstawi.

4. Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium zostaną przemnożone odpowiednio przez właściwą wagę i zsumowane.



- Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; wartości na trzecim miejscu zaokrąglane od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

**Dla części C**

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty	90%
2.	Doświadczenie	10%

- Sposób określania „ceny brutto oferty” został opisany w Rozdziale VI. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową (5 punktów) otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 punkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

- W kryterium „doświadczenie” wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 2 umowy na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia w biurach, o wartości nie mniejszej niż 60 000,00 zł każda umowa. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość każdej z realizowanych w powyższym zakresie umów wyniosła co najmniej 60 000,00 zł brutto – za te 2 umowy wykonawca otrzyma 1 punkt w kryterium „doświadczenie”.

Jeśli wykonawca, chce uzyskać dodatkowe punkty w procesie oceny oferty może przedstawić 4 dodatkowe umowy na świadczenie usług ochrony fizycznej osób i mienia spełniające kryteria jak wyżej, wtedy każda uznana umowa będzie punktowana wartością = 1 punkt. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Jeśli wykonawca przedstawi więcej niż 4 dodatkowe umowy, a którakolwiek z nich nie będzie spełnia określonych w SIWZ wymagań, zamawiający przy ocenie uwzględni 4 umowy spełniające wymagania, z pominięciem umów ich nie spełniających.

- Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium zostaną przemnożone odpowiednio przez właściwą wagę i zsumowane.
- Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; wartości na trzecim miejscu zaokrąglane od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

**ROZDZIAŁ IX.****ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ X.****WZÓR UMOWY**

- Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi dodatek nr 6 do SIWZ.



- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Zmiany umowy szczegółowo określono we wzorze umowy (dodatek nr 6 do SIWZ).

## ROZDZIAŁ XI.

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj.:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzućcia oferty odwołującego.
- Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XII.

### FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

#### I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty informację, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 p. 1 - 4 ustawy Pzp.

2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej dla wykonania przedmiotu umowy, odpowiednio dla części A: 50 000,00 zł, dla części B: 4 000,00, dla części C: 50 000,00 zł, przez cały okres trwania niniejszej umowy. Wykonawca dostarczy polisę najpóźniej 15 dnia po podpisaniu umowy wraz z potwierdzeniem opłacenia jeśli umowa ubezpieczenia nie potwierdza tego faktu. W przypadku, gdy umowa ubezpieczeniowa przewiduje rozłożenie zapłaty kwoty ubezpieczenia na raty, zamawiający żąda potwierdzenia opłacenia składek, które stały się wymagalne. Dokument taki powinien być dostarczony najpóźniej 15 dnia po opłaceniu składki.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczeniowej w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu nowej, aktualnej.

### ROZDZIAŁ XIII.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

##### I. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

##### II. UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW PRZETARGOWYCH

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Zamawiający udostępni wykonawcy dokumenty na pisemny wniosek.
3. Udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego w godzinach jego urzędowania po wcześniejszym wyznaczeniu terminu.

Dodatki do SIWZ:

1. Nr 1 - Program funkcjonalny wraz z załącznikiem.
2. Nr 2 - Formularz oferty.
3. Nr 3 - Wzór formularza dotyczący posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia.
4. Nr 4 - Wykaz osób.
5. Nr 5 - Wzór formularza dotyczący przynależności do grupy kapitałowej.
6. Nr 6 - Wzór umowy.