



OGŁOSZENIE
ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: WAW-FA.2720.29.2016

Zamawiający:	Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie
Adres do korespondencji:	Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21 02-134 Warszawa Faks 22 846 78 33
Przedmiot zamówienia:	Świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2016 - 2019
Tryb udzielanego zamówienia:	Zapytanie ofertowe. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w tym szczególnie procedury określone w art. 5a ustawy Pzp.
Godziny pracy Urzędu:	W postępowaniu stosuje się klauzulę społeczną. poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30
Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie:	http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/

Warszawa 15 kwietnia 2016 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR
Zofia Kozłowska
Zofia Kozłowska



ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,

NIP: 521-052-03-98,

REGON: 000331524,

Faks: +48 22 846 78 33,

Strona internetowa: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Marzena Witkowska, Jerzy Lach,

Faks: +48 22 846 78 33,

Adres e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl,

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego przy zachowaniu zasad konkurencji, pisemności i równego traktowania wszystkich wykonawców.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Postępowanie prowadzone jest w sześciu częściach:
 - 1) Część 1: dotyczy usługi dla Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Płocku,
 - 2) Część 2: dotyczy usługi dla Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Ostrołęce,
 - 3) Część 3: dotyczy usługi dla Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Siedlcach,
 - 4) Część 4: dotyczy usługi dla Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Ciechanowie.
2. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 p. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument w formacie *.pdf lub *.jpg).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące formy składanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zostały określone w Rozdziale V Ogłoszenia.
3. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.



VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca:
 - 1) kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać części zamówienia, które będą im powierzone,
 - 2) wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.
2. W przypadku korzystania z potencjału technicznego, czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty udostępniające nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz wykonawcy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, wykonawca będzie zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Ogłoszeniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie w latach 2016 - 2019 usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Urzędu Statystycznego w Warszawie.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
85.12.10.00 -3 usługi zdrowotne świadczone dla firm
3. Uwaga:
 - 1) Badanie wstępne i okresowe pracownika po wykonywanym badaniu okulistycznym nie będzie wymagało wystawienia odrębnego zaświadczenia do refundacji kosztów okularów, wystarczający jest zapis (może być pieczęć) w wydanym przez lekarza medycyny pracy orzeczeniu.
 - 2) Zakres badania z zakresu psychotechniki dla pracownika kierującego pojazdem w ramach obowiązków służbowych, określa lekarz uprawniony do badań lekarskich osób kierujących pojazdami, więc zamawiającemu trudno określić zakres badań potrzebnych do wydania orzeczenia (tylko konsultacja psychologiczna, czy też jest to kompleksowa ocena).
4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - KLAUZULA SPOŁECZNA:
 - 1) zamawiający stawia wykonawcy wymaganie, że zatrudni na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej jedną osobę wykonującą czynności przy realizacji umowy,
 - 2) zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać nie krócej, niż do końca upływu terminu realizacji umowy; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika. Zatrudnienie pracownika przy realizacji zamówienia nie powinno nastąpić później niż 10 dnia po rozpoczęciu przez wykonawcę świadczenia usług medycyny pracy i trwać do końca realizacji umowy,
 - 3) po rozpoczęciu realizacji umowy, wykonawca nie później niż 10 dnia każdego miesiąca zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu pracownika za miniony miesiąc na podstawie umowy o pracę, podając: imię, nazwisko, miasto zamieszkania oraz datę zawarcia umowy,



- 4) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji umowy pracownika na podstawie umowy o pracę wymaganego przez zamawiającego, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu, w wysokości 5 zł za każdy dzień nie zatrudnienia pracownika przy realizacji zamówienia.

II. ZAKRES USŁUGI

1. Usługi medycyny pracy powinny być realizowane w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1184),
 - 2) ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 1996 r., Nr 69, poz. 332 z późn. zm.)
2. Usługa medycyny pracy obejmuje:
 - 1) badania wstępne,
 - 2) badania okresowe,
 - 3) badania kontrolne,
 - 4) dokonywanie innych badań profilaktycznych związanych z warunkami pracy, na które pracodawca kieruje pracownika (np. wydawanie zgody na pracę w wymiarze 8 godzin na dobę lub w godzinach nadliczbowych, na wniosek pracownika niepełnosprawnego),
 - 5) świadczenie czynnego poradnictwa dla osób, które zgłoszą chorobę zawodową lub inne choroby związane z wykonywaną pracą,
 - 6) wizytacje stanowisk pracy przez lekarza medycyny pracy,
 - 7) zapewnienie udziału lekarza medycyny pracy w pracach zakładowej komisji BHP.
3. Badania z zakresu medycyny pracy muszą obejmować wszystkie badania i konsultacje lekarskie wymagane obowiązującymi przepisami prawa dla pracownika na danym stanowisku pracy, na które kieruje pracodawca wydając skierowanie oraz badania związane z oceną analizy ryzyka zawodowego.
4. W ramach badań wstępnych, okresowych i kontrolnych lekarz medycyny pracy przeprowadza oraz zleca badania - niezbędne do wydania pracownikowi orzeczenia lekarskiego na podstawie skierowania pracodawcy zgodnie z wymaganiami przepisów prawa oraz związane z oceną analizy ryzyka zawodowego, tj. badanie lekarza medycyny pracy, badanie okulistyczne dla pracowników pracujących przy monitorach ekranowych z wydaniem recepty na okulary i zaświadczeniem do refundacji kosztów okularów oraz następujące badania analityczne dla wszystkich pracowników: morfologię, OB, poziom glukozy we krwi, lipidogram, kwas moczowy i analizę moczu oraz dla kadry kierowniczej EKG.
5. Lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne może poszerzyć ich zakres o dodatkowe specjalistyczne badania konsultacyjne, badania dodatkowe, niezawarte w cenniku, jeżeli stwierdzi, że jest to niezbędne dla prawidłowej oceny stanu zdrowia dokonywanej w celu wydania osobie przyjmowanej do pracy lub pracownikowi orzeczenia lekarskiego.
6. Badania profilaktyczne uwzględniają w szczególności następujące czynniki szkodliwe lub uciążliwe występujące w procesie pracy - wynikające z oceny ryzyka zawodowego:
 - 1) zagrożenia związane z obsługą monitorów ekranowych (praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie): stanowiska administracyjno-biurowe, stanowiska kierownicze,
 - 2) zagrożenia wynikające z pracy na stanowiskach decyzyjnych i związanych z odpowiedzialnością: stanowiska kierownicze i inni pracownicy - w zależności od potrzeb,
 - 3) praca na wysokości do 3 m i powyżej 3 m: pracownicy archiwum zakładowego, konserwatorzy, rzemieślnicy i inni pracownicy - w zależności od potrzeb,



- 4) kierowanie samochodem: kierowcy i inni pracownicy, którym dyrektor Urzędu powierzył zadania służbowe wymagające użytkownika prywatnego samochodu - w zależności od potrzeb,
 - 5) praca w terenie związana z obsługą przenośnych urządzeń elektronicznych (tablety) w wymiarze 4 godzin dziennie: ankieter,
 - 6) praca zmianowa: dozorczy, portierzy,
 - 7) praca wymagająca stałego i długotrwałego wysiłku głosowego: obsługa infolinii statystycznej,
 - 8) czynniki biologiczne: grzyby pleśniowe i inne o działaniu uczulającym dla pracowników archiwum.
7. Zamawiający wymaga, aby planowa wizyta u lekarzy medycyny pracy była realizowana w ciągu jednego dnia roboczego, w godzinach od 8.00 do 15:00. Oczekiwanie na wizytę u lekarza medycyny pracy nie powinno przekraczać 2 dni roboczych po wykonaniu badań analitycznych, a u lekarzy specjalistów powinno wynosić do 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) do czasu uzyskania wszystkich wyników badań koniecznych do orzeczenia.
8. Wizyta u lekarza medycyny pracy i ewentualne wizyty u lekarzy specjalistów oraz pobieranie próbek do analiz muszą odbywać się w jednym miejscu, rozumianym jako jeden adres lub budynek (kompleks budynków).
9. Zamawiający zatrudnia aktualnie 581 osób w tym:
- 1) Informacja dla części 1: w Płocku:
 - a) 48 kobiet - średnia wieku 43 lata,
 - b) 3 mężczyzn - średnia wieku 45 lat,
 - c) w 2015 roku przeprowadzono 12 badań medycyny pracy.
 - 2) Informacja dla części 2: w Ostrołęce:
 - a) 40 kobiet - średnia wieku 48 lat,
 - b) 5 mężczyzn - średnia wieku 49 lat,
 - c) w 2015 roku przeprowadzono 16 badań medycyny pracy.
 - 3) Informacja dla części 3: w Siedlcach:
 - a) 45 kobiet - średnia wieku 48 lat,
 - b) 9 mężczyzn - średnia wieku 51 lat,
 - c) w 2015 roku przeprowadzono 15 badań medycyny pracy.
 - 4) Informacja dla części 4: w Ciechanowie:
 - a) 42 kobiet - średnia wieku 52 lata,
 - b) 9 mężczyzn - średnia wieku 57 lat,
 - c) w 2015 roku przeprowadzono 15 badań medycyny pracy.
10. Przewidywana liczba godzin udziału lekarza medycyny pracy w zakładowych komisjach BHP:
- 1) dla części 1: 2 godziny/rok,
 - 2) dla części 2: 2 godziny/rok,
 - 3) dla części 3: 2 godziny/rok,
 - 4) dla części 4: 2 godziny/rok.
11. Wizytacja stanowisk pracy pracowników przez lekarza medycyny pracy:
- 1) dla części 1: 1 godzina/rok,
 - 2) dla części 2: 1 godzina/rok,



URZĄD STATYSTYCZNY w WARSZAWIE

02-134 WARSZAWA, ul. 1 Sierpnia 21

- 3) dla części 3: 1 godzina/rok,
 - 4) dla części 4: 1 godzina/rok.
12. Faktyczna skala usług medycyny pracy będzie związana z potrzebami zamawiającego, a usługi będą realizowane zgodnie z cenami jednostkowymi przedstawionymi w ofercie.

III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:
 - 1) dla część 1: Płock - dla Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Płocku, ul. Otolińska 21, 09-407 Płock,
 - 2) dla część 2: Ostrołęka - dla Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Ostrołęce, ul. Insurekcyjna 3, 07- 410 Ostrołęka,
 - 3) dla część 3: Siedlce - dla Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Siedlcach, ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce,
 - 4) dla część 4: Ciechanów - dla Urzędu Statystycznego w Warszawie Oddział w Ciechanowie, ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów.

IV. TERMIN WYKONANIA

1. Realizacja usługi na podstawie zawartej umowy nastąpi po wygaśnięciu aktualnie obowiązujących umów, tj.:

Lp.	Dotyczy	Data zakończenia obowiązującej umowy
1	Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Płocku.	2016.04.30
2	Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Siedlcach.	2016.12.31
3	Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Ciechanowie.	2017.03.31
4	Urząd Statystyczny w Warszawie Oddział w Ostrołęce.	2017.03.31

2. Umowa zostanie podpisana na okres od daty zakończenia obowiązującej umowy do 30 kwietnia 2019 roku.

ROZDZIAŁ III.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca nie jest zobligowany do wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; QŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp,oraz
 - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 p. 1 - 4 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności (i sposób oceny spełnienia warunku):
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie

oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Dodatek nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Dodatek nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający wymaga, aby badania lekarza medycyny pracy i ewentualne wizyty u lekarzy specjalistów oraz pobieranie próbek do analiz odbywały się w jednym miejscu, rozumianym jako jeden adres lub budynek (kompleks budynków).

Zamawiający wymaga również, aby wykonawca udostępnił do świadczenia usługi minimum placówek medycznych odpowiednio:

- dla części 1: w Płocku - 1,
- dla części 2: w Ostrołęce - 1,
- dla części 3: w Siedlcach - 1,
- dla części 4: w Ciechanowie - 1.

Placówki medyczne powinny być zlokalizowane w takim oddaleniu od siedziby zamawiającego, aby możliwa była łatwa komunikacja piesza lub środkami komunikacji miejskiej. Jeśli placówka medyczna jest położona dalej niż 15 minut podróży pieszej, wymagane jest uwzględnienie w szacunku czasu podróży środkami komunikacji miejskiej. Podróż w jedną stronę nie powinna zajmować więcej niż 30 - 40 minut. Wykonawcy, którzy szacują, że podróż zajmuje więcej czasu, mogą zwrócić się do zamawiającego o odstępstwo od tego warunku opisując trasę i czas podróży.

Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Dodatek nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Dodatek nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Dodatek nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).
3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach



finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale I Ogłoszenia składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p. 1-4 ustawy Pzp, (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
 - 2) oświadczenie, że wykonawca spełni dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. zapewni, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudniona będzie co najmniej 1 osoba na podstawie umowy o pracę, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w Ogłoszeniu - klauzula społeczna (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).
2. W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień otwarcia ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy zagraniczni:
 - 1) wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w miejsce dokumentów wskazanych w p. 3.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w p. 4 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.



5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:
 - 1) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty, stanowiący Dodatek nr 1 do Ogłoszenia,
 - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
 - 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwały, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
 - 4) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV Podrozdziale II Ogłoszenia: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”,
 - 2) inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
 - b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
 - c) w przypadku, gdy wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia lub polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie określonym przez zamawiającego w Rozdziale IV Podrozdziale I p. 3 Ogłoszenia.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE V PODROZDZIALE II OGŁOSZENIA

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyłączeniem:
 - 1) pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - 2) formularza oferty,



- 3) pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, które muszą być złożone w oryginale.
2. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w Rozdziale V Podrozdziale II Ogłoszenia.
2. Zaleca się, aby:
 - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego oraz opisane: „Oferta na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2016 - 2019”. Nie otwierać przed (dnem otwarcia ofert) godziną 10:30”, np.:

*Nazwa wykonawcy
adres, telefon*

Oferta na świadczenie usług medycznych z zakresu medycyny pracy dla pracowników Urzędu Statystycznego w Warszawie w latach 2016 - 2019. Nie otwierać przed (dnem otwarcia ofert) godziną 10:30.

Urząd Statystyczny w Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21
02-134 Warszawa

Wykonawca może dowolnie inaczej oznakować ofertę. Z oznakowania musi jednak wyraźnie wynikać, że jest ofertą w niniejszym postępowaniu.



ROZDZIAŁ VI.

I. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie ceny jednostkowe brutto poszczególnych usług.
2. Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do setnych części złotego.
3. Ceny jednostkowe brutto, o których mowa w p. 1 nie będą podlegać zmianie w czasie trwania umowy i obejmują wszelkie koszty wykonawcy i dopłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, za wyjątkiem przypadków określonych w projekcie umowy.
4. W ofercie wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób wyliczenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Kancelarii do dnia 22 kwietnia 2016 r., do godziny 10:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, pok. 210 w dniu 22 kwietnia 2016 r., o godzinie 10:30.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert jest jawne.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w Ogłoszeniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania wykonawcy jest osoba wskazana



we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

ROZDZIAŁ VIII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta wykonawcy, który w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena jednostkowa brutto za badanie wstępne. Obejmuje badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego na podstawie skierowania pracodawcy, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, tj. badanie lekarza medycyny pracy, badanie okulistyczne dla pracowników pracujących przy monitorach ekranowych z wydaniem recepty na okulary i zaświadczeniem do refundacji kosztów okularów oraz następujące badania analityczne dla wszystkich pracowników: morfologię, OB, poziom glukozy we krwi, lipidogram, kwas moczowy i analizę moczu oraz dla kadry kierowniczej: EKG.	30 %
2	Cena jednostkowa brutto za badanie okresowe. Obejmuje badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego na podstawie skierowania pracodawcy, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, tj. badanie lekarza medycyny pracy, badanie okulistyczne dla pracowników pracujących przy monitorach ekranowych z wydaniem recepty na okulary i zaświadczeniem do refundacji kosztów okularów oraz następujące badania analityczne dla wszystkich pracowników: morfologię, OB, poziom glukozy we krwi, lipidogram, kwas moczowy i analizę moczu oraz dla kadry kierowniczej: EKG.	30 %
3	Cena jednostkowa brutto za badanie kontrolne. Obejmuje badanie lekarza medycyny pracy wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego na podstawie skierowania pracodawcy, zgodnie z wymaganiami przepisów prawa, tj. badanie lekarza medycyny pracy, w tym inne badania wg. decyzji lekarza.	20 %
4	Cena brutto - ryczałt - za jednorazowy udział lekarza medycyny pracy w pracach Komisji Bezpieczeństwa i Higieny pracy i wizytacji miejsc pracy.	8 %
5	Cena jednostkowa brutto za badanie z zakresu psychotechniki dla pracownika kierującego pojazdem w ramach obowiązków służbowych.	6 %
6	Cena jednostkowa za wydanie zaświadczenia dla pracownika niepełnosprawnego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.	6 %

2. Sposób określania ceny jednostkowej brutto został opisany w Rozdziale VI. W każdym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową (5 p.) otrzyma wykonawca, który



zaoferuje najniższą cenę jednostkową brutto, 1 p. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę jednostkową brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

- Otrzymane wyniki punktowe każdego kryterium cenowego zostaną przemnożone odpowiednio przez właściwą wagę i zsumowane.
- Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; wartości na trzecim miejscu zaokrąglane od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z Ogłoszenia i uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Jeśli dwie lub więcej ofert otrzyma taka sama - najwyższą liczbę punktów - zamawiający zaprosi wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Jeśli i to działanie nie wyłoni najkorzystniejszej oferty, wtedy podpisze umowę z dowolnie wybranym wykonawcą, którego oferta znalazła się w grupie najlepszych ofert.

ROZDZIAŁ IX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X.

WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi Dodatek nr 2 do Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ XI.

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, za wyjątkiem możliwości poinformowania zamawiającego o przeprowadzonej czynności niezgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami Ogłoszenia. Jeśli zamawiający uzna informację za prawdziwą powtórzy wskazaną czynność informując o tym wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze tę informację wykonawcom.
- Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia zamawiającego do wyboru innego wykonawcy.

Dodatki do Ogłoszenia:

- Nr 1 - Formularz oferty.
- Nr 2 - Wzór umowy.