



UMOWA (wzór)

Oznaczenie stron umowy

zwanymi dalej łącznie Stronami Umowy,

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”.

§ 1.

Umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013 (PO IiŚ), Priorytetu IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności.

- 1) Umowa będzie finansowana w 100% ze środków Funduszu Spójności.
- 2) Umowa realizowana jest na rzecz Beneficjenta Głównego Urzędu Statystycznego w Warszawie w ramach projektu pt.: „Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego przy al. Niepodległości 208 w Warszawie oraz wybranych budynków Urzędów Statystycznych”.

§ 2.

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
- Załącznik nr 3 – Wymagania dla oznaczenia dokumentacji
- Załącznik nr 4 – Protokół odbioru – wzór.

§ 3.

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) Wykonanie audytów energetycznych zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie dla budynków zlokalizowanych:
 - a) przy ul. Nadrzecznej 1 w Ciechanowie,
 - b) przy ul. Pułaskiego 19/21 w Siedlcach,
 - c) przy ul. Insurekcyjnej 3 w Ostrołęce.





A. Audyt energetyczny obiektu powinien być wykonany zgodnie z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. 2009 nr 43 poz. 346).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 2015 nr 0 poz. 376).
- 3) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej, wzoru karty audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. 2012 poz. 962) - w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych w p. 1 i 2.
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. z późniejszymi zmianami (z uwzględnieniem przepisów obowiązujących od 1 stycznia 2019 r. w przypadku budynków zajmowanych przez władze publiczne oraz będących ich własnością) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- 5) Normami branżowymi i najlepszą wiedzą techniczną - w przypadku optymalizacji przedsięwzięć nieprzewidzianych w rozporządzeniach zapisanych w p. 1, 2, 3 i 4.

B. Audyt energetyczny obiektu powinien zawierać:

- 1) stronę tytułową,
- 2) kartę audytu energetycznego budynku,
- 3) wykaz dokumentów i danych źródłowych, z których korzystał audytor oraz wyszczególnienie wytycznych i uwag Zamawiającego,
- 4) część opisową zawierającą:
 - a) ogólne dane techniczne, w tym opis konstrukcji i technologii, niezbędne wskaźniki powierzchniowe i kubaturowe, średnią wysokość kondygnacji, współczynnik kształtu,
 - b) opis wykorzystania obiektu dla charakterystycznych pomieszczeń oraz całego obiektu, ilość osób wykorzystujących obiekt,
 - c) sytuację z zaznaczonymi stronami świata,
 - d) opis techniczny podstawowych elementów budynku, w tym w szczególności: ścian zewnętrznych, stropów, stropów nad ostatnią kondygnacją, ścian piwnic, podłóg na gruncie, okien oraz przegród szklanych i przezroczystych, drzwi,
 - e) dane dotyczące taryf i opłat dla wszystkich nośników energii wykorzystywanych w budynku,
 - f) charakterystykę systemu grzewczego, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolacja pionów, parametry pracy, rodzaje przewodów, grzejników, zaworów regulacyjnych i podpionowych, sprawności składowe systemu





- grzewczego, moc zamówioną na potrzeby centralnego ogrzewania,
- g) charakterystykę instalacji ciepłej wody użytkowej, w tym w szczególności rodzaj instalacji, izolację pionów, zaworów regulacyjnych i podpionowych, sposób wykorzystania, szacowane zużycie ciepłej wody użytkowej, moc zamówioną na potrzeby ciepłej wody użytkowej, zastosowaną cyrkulację,
 - h) charakterystykę źródła ciepła na potrzeby c.o. oraz c.w.u., znajdującego się w budynku,
 - i) charakterystykę systemu wentylacji, w tym rodzaj i typ wentylacji, zastosowane urządzenia, bilans strumieni powietrza wentylacyjnego,
 - j) charakterystykę instalacji elektrycznej i oświetleniowej zestawienie największych odbiorników energii elektrycznej, wielkość mocy zainstalowanej, wielkość mocy zamówionej,
- 5) ocenę stanu technicznego budynku i instalacji wewnętrznych w zakresie istotnym dla wskazania właściwych ulepszeń i przedsięwzięć termomodernizacyjnych,
 - 6) wskazanie i zestawienie wariantów modernizacji i przedsięwzięć poddanych optymalizacji, w tym:
 - a) zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian wewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu, tarasów),
 - b) zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez przegrody zewnętrzne (docieplenie ścian zewnętrznie, docieplenie dachu, stropodachu, tarasów),
 - c) zmniejszenie strat ciepła przez przenikanie przez okna i drzwi,
 - d) zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło na potrzeby przygotowania ciepłej wody użytkowej,
 - e) poprawienie sprawności systemu grzewczego,
 - 7) dokumentację wykonania kolejnych kroków optymalizacyjnych algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego i wyboru optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego,
 - 8) opisu technicznego optymalnego wariantu przedsięwzięcia termomodernizacyjnego przewidzianego do realizacji będącego podstawą do określenia zakresu opracowania dokumentacji projektowej.
- C. Przy opracowaniu audytu energetycznego należy dodatkowo przewidzieć:
- 1) określenie efektu ekologicznego dla wybranego do realizacji wariantu przedsięwzięcia,
 - 2) wykonanie dodatkowej karty audytu energetycznego na potrzeby Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 3) wykonanie analizy miesięcznych i rocznych zużyć oraz opłat za wszystkie nośniki energii za okres 2012 – 2015 r. wraz z wnioskami,
 - 4) sformułowanie wniosków wynikających z opracowanego audytu,
 - 5) wykonanie audytu zgodnie z wytycznymi Narodowego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej,
 - 6) przedstawienie wszelkich kosztów zawartych w audycie w kwotach brutto,
 - 7) załączenie arkuszy kalkulacyjnych, obliczeniowych audytu energetycznego w wersji edytowalnej i pdf na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD),



- 8) dokumentacja audytu energetycznego nie może zawierać nazw własnych, typów, modeli, nazw producentów.
- D. Liczba i rodzaj nośników, na jakich utwalony będzie audyt energetyczny
Wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu opracowaną dokumentację w postaci 2 egz. uzgodnionych audytów energetycznych w formie papierowej i 2 egz. uzgodnionych audytów energetycznych na nośniku elektronicznym w formacie *.pdf, *.doc i/lub *.xls (na płycie CD lub DVD).
- 2) Wykonanie inwentaryzacji wielobranżowej dla budynków Urzędu Statystycznego w Warszawie będących siedzibą Oddziału w Ciechanowie, mieszczących się przy ul. Nadrzecznej 1 w Ciechanowie
- A. Dokumentacja wykonania przedmiotowej inwentaryzacji wielobranżowej musi zawierać:
- 1) mapę zasadniczą (lokalizacyjną, ewidencyjną) przyjętą do zasobu geodezyjnego. Przyłącza sieci itp.
 - 2) ogólny opis techniczny zawierający kolejno w punktach informacje na temat:
 - a) typu (rodzaju) obiektu budowlanego,
 - b) jego przeznaczenia i sposobu użytkowania,
 - c) okresu wykonania,
 - d) określenia podstawowych technologii budowlanych wykonania:
 1. fundamentów (o ile określenie ich jest możliwe bez wykonania odkrywek),
 2. ścian piwnicznych,
 3. ścian części nadziemnej,
 4. stropów międzykondygnacyjnych,
 5. rodzaju konstrukcji dachu/stropodachu,
 6. konstrukcji schodów wewnętrznych,
 7. zasadniczego wyposażenia technicznego budynku (rodzaje instalacji wewnętrznych, urządzeń specjalistycznych, itp.),
 8. systemu wentylacji budynku,
 9. systemu ogrzewania budynku, wraz ze źródłem ciepła z którego korzysta obiekt (ewentualnie moc grzewcza zainstalowanych urządzeń, jeśli jest znana),
 - e) rodzaju i budowy zastosowanej stolarki okiennej i drzwiowej,
 - f) bilansu powierzchni poszczególnych pomieszczeń z podziałem na poszczególne kondygnacje,
 - g) bilansu kubatury poszczególnych pomieszczeń z podziałem na poszczególne kondygnacje, charakterystyki przegród wewnętrznych i zewnętrznych, określonej na podstawie odkrywek wykonanych w miejscach najmniej widocznych, skonsultowanych z użytkownikiem budynku (w przypadku przegród zewnętrznych bezwzględnie konieczne jest podanie zasadniczej budowy przegrody z opisem i grubością poszczególnych warstw),
 - h) ogólnego stanu technicznego budynku, dokonanego na podstawie wizji lokalnej oględzin, określającego stan posadzek, ścian wewnętrznych i zewnętrznych, sufitów, ewentualnych zauważonych pęknięć, zarysować



- ścian nośnych lub działowych i drożności kanałów wentylacyjnych.
- i) opis i ocenę ogólnego stanu technicznego instalacji, w tym urządzenia, armaturę, charakterystyczne parametry techniczne, bilans mocy i wydajności dla:
- instalacji elektrycznej,
 - instalacji wody zimnej,
 - instalacji hydrantowej,
 - instalacji kanalizacji sanitarnej,
 - instalacji kanalizacji deszczowej,
 - instalacji centralnego ogrzewania,
 - źródła ciepła instalacji C.O.
- j) rysunki sporządzone w technice cyfrowej z możliwością ich edycji zawierające:
- rzuty wszystkich kondygnacji budynku (przekrój poziomy na wysokości 1,0 m nad poziomem posadzki),
 - co najmniej jeden charakterystyczny przekrój dla każdego budynku (np. przez klatkę schodową),
 - oznaczenia stosowane na rysunkach zgodne z normami:
 - PN-B-01025:2004- Rysunek budowlany- Oznaczenia graficzne na rysunkach architektoniczno- budowlanych,
 - PN-EN 12792:2006- Wentylacja budynków - Symbole, terminologia i oznaczenia na rysunkach,
 - PN-B-01400:1984- Centralne ogrzewanie- Oznaczenia na rysunkach,
 - wymiarowanie zgodne z normą PN-B-01029:2000 (Rysunek budowlany - Zasady wymiarowania na rysunkach architektoniczno - budowlanych), w tym:
 - 1) wymiary całości obiektu,
 - 2) co najmniej dwa wymiary wewnętrzne każdego z pomieszczeń,
 - 3) wysokość każdego pomieszczenia,
 - 4) wymiarowanie szerokości każdego z otworów drzwiowych wraz ze zwymiarowaniem położenia otworu względem dwóch naprzeciwległych ścian pomieszczenia,
 - 5) wymiarowanie każdego otworu okiennego z uwzględnieniem jego: szerokości, wysokości oraz poziomu osadzenia - wysokości parapetu,
 - powierzchnię każdego z pomieszczeń liczoną wg normy PN-ISO 9836:1997 (Właściwości użytkowe w budownictwie - Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych), podawaną z dokładnością do jednego miejsca po przecinku (00,0m²),
 - kubaturę każdego z pomieszczeń liczoną wg normy PN-ISO 9836:1997 z dokładnością do pełnych metrów sześciennych (zaokrąglaną





- do najbliższej wartości), obliczaną jako iloczyn powierzchni i wysokości pomieszczenia,
 - podział na strefy pożarowe,
 - rzuty wszystkich instalacji,
 - rozwinięcia wszystkich instalacji (z wyłączeniem instalacji elektrycznych i teletechnicznych),
 - schematy źródła ciepła,
 - wszystkie elewacje.
- k) dokumentację fotograficzną budynku w zakresie:
- zdjęcia z zewnątrz obiektu, z określeniem miejsca i kierunku wykonywania fotografii na kopii mapy,
 - zdjęcia wnętrza budynku z podpisami określającymi lokalizację wykonywania fotografii (kondygnacja, część budynku, pomieszczenie),
 - zdjęcia charakterystycznych miejsc budynku, jego wyposażenia, ewentualnych uszkodzeń, poważniejszych zarysowań ścian, zawilgoceń, uszkodzeń obróbek blacharskich lub systemów odprowadzania wody - wszystkie zdjęcia z podpisem miejsca fotografowania umożliwiającym łatwe ich zlokalizowanie.
- B. Dokumentacja winna być sporządzona w sposób analogiczny jak sporządzenie projektu budowlanego (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego - Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.) – z pominięciem przepisów ww. rozporządzenia odnoszących się do projektów budowlanych obiektów nowo wznoszonych (np. uzgodnień, pozwoleń, części dotyczącej zagospodarowania działki, obliczeń statycznych, badań geotechnicznych, mapy do celów projektowych itp.). Dokumentacja inwentaryzacji będąca przedmiotem zamówienia powinna odpowiadać przepisom Prawa Budowlanego i Polskim Normom. Dokumentacja winna być wykonana z należytą dokładnością i starannością.
- C. Wykonanie prac związanych z inwentaryzacją wielobranżową należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu terminu i dostępu do poszczególnych pomieszczeń z przedstawicielami zamawiającego.
- D. Dokumentację należy wykonać w wersji graficznej (papierowej) w podziale na poszczególne bloki i branże w ilości 4 egzemplarzy oraz w wersji cyfrowej na nośnikach elektronicznych w ilości 4 szt. w formacie źródłowym (*.doc, *.xls, *.dwg) oraz rysunki dodatkowo w formacie PDF. Wersję cyfrową należy dołączyć do każdego egzemplarza dokumentacji.
2. Dostarczona dokumentacja jak również nośniki, na których zostanie ona przekazana muszą być wyraźnie oznakowane za pomocą czytelnych nadrukowanych znaków graficznych bądź naklejek, umieszczonych w widocznym miejscu, zawierających informację o wkładzie finansowym Unii Europejskiej w realizację Umowy. Wzory naklejek i nadruków określa Załącznik nr 3 do Umowy. Oznaczanie na nośnikach winno być wykonane na folii samoprzylepnej. Znaki graficzne powinny być czytelne, wyraźne, trwałe i odporne na ścieranie.



§ 4.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto w wysokości:
..... zł (słownie:/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za realizację przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie może ulec zmianie w czasie wykonywania Umowy.
4. Zapłata będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przywołującej numer umowy oraz zawierającej stwierdzenie „**Umowa realizowana w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO, współfinansowanego ze środków FUNDUSZU SPÓJNOŚCI 2007 - 2013**”, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem, że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty odebrania przedmiotu umowy. Jeśli faktura nie zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, termin zapłaty faktury będzie wynosić 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Faktura będzie opłacona ze środków Projektu „Przygotowanie dokumentacji inwestycyjnej na potrzeby termomodernizacji budynku Głównego Urzędu Statystycznego przy Al. Niepodległości 208 w Warszawie oraz wybranych budynków Urzędów Statystycznych”.
6. Za datę dokonania zapłaty Strony uznają datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

§ 5.

Termin realizacji przedmiotu Umowy wynosi dni od daty podpisania Umowy, jednak nie później niż do dnia 20 listopada 2015 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

§ 6.

1. Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do przekazania dokumentacji będącej przedmiotem umowy, a Zamawiający niezwłocznie potwierdzi pisemnie przyjęcie informacji.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowaną dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formatach plików *.pdf, *.doc i/lub *.xls, w terminie maksymalnie 15 dni przed upływem terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 5.
3. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
4. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 3, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 3 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do ponownego przekazania dokumentacji.





5. Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.
6. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian.
7. Wykonawca dokona zmian, o których mowa w ust. 8, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania poprawionej dokumentacji.
8. Wykonawca prześle Zamawiającemu poprawioną dokumentację, o której mowa w § 3 ust. 1, w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD lub DVD w formatach plików *.pdf, *.doc oraz *.xls.
9. W terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty przekazania poprawionej dokumentacji Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też z uwagi na konieczność wprowadzenia kolejnych zmian dokument nie może zostać przyjęty.
10. Niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, Strony sporządzą w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
11. Protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 7 ust. 1.
12. Odbiór przedmiotu Umowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy w procedurze weryfikacji Zamawiający dwukrotnie nie zaakceptuje przekazanej dokumentacji inwentaryzacji wielobranżowej, ze względu na nie wprowadzenie przez Wykonawcę zmian, o których mowa odpowiednio w ust. 3 i ust. 7, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy lub prawo do odstąpienia od Umowy i zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a realnie poniesionymi kosztami.

§ 7.

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do dokumentów niezbędnych do przygotowania dokumentacji będącej przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z ofertą, obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Umowy.





4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw i obowiązków związanych z wykonaniem Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego na osobę trzecią jest nieważne.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania osób, które skieruje do wykonania Umowy, jak również podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia, jego własne.
6. Koordynatorami upoważnionymi do współdziałania przy realizacji Umowy będą: ze strony Zamawiającego:
..... - tel., e-mail,
..... - tel., e-mail,
zaś ze strony Wykonawcy:
..... - tel., e-mail,
..... - tel., e-mail
7. Osoby, o których mowa w ust. 6, są uprawnione do uzgadniania na bieżąco spraw i terminów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
8. Zmiana koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela, bez konieczności zmiany Umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej, dokumentów zawierających informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej narusza interesy Zamawiającego.
11. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w inny sposób nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
12. Wykonawca odpowiada za zachowanie tajemnicy, o której mowa w ust. 10, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy.
13. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.
14. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania tajemnicy, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane;
 - 2) muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub orzeczeniami sądów lub upoważnionych organów państwowych;



- 3) muszą być ujawnione w celu wykonania Umowy, a Wykonawca uzyskał uprzednio zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

§ 8.

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia umownego, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji oraz jej uaktualnień i poprawek wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu Umowy, które zostały odebrane przez Zamawiającego, na polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, wskazanych w ust. 2, wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
2. W odniesieniu do dokumentacji Strony określają następujące pola eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Utworów w częściach i w całości jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania Utworu niezbędne jest jej zwielokrotnienie;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany wprowadzane przez Zamawiającego, albo osoby przez niego upoważnione;
 - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem oryginałów lub ich kopii.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z § 4 ust. 1.
4. Wykonawca, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, będzie występował, na własny koszt, w sprawie wszelkich roszczeń zgłoszonych wobec Zamawiającego w sądzie lub poza sądem, o ile takie roszczenia związane z naruszeniem prawa własności intelektualnej, w związku z używaniem przez Zamawiającego dokumentów, dostarczonych zgodnie z Umową.
5. Wykonawca pokryje wszelkie ewentualne odszkodowania oraz inne koszty ostatecznie zasądzone od Zamawiającego w związku z roszczeniem, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca ma obowiązek, na swój koszt, uzyskać dla Zamawiającego prawo do dalszego używania przedmiotu Umowy naruszającego prawa wskazane w ust. 4, albo zastąpić go – w terminie uzgodnionym z Zamawiającym – innym, nienaruszającym powyższych praw lub zmienić go w taki sposób, że przestanie on naruszać prawa, o których mowa w ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że musi on spełniać wymagania określone w Umowie.

§ 9.

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu Umowy, jego niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i stanem faktycznym na dzień sporządzenia dokumentacji, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie oraz wynikający z jego przeznaczenia.
3. Wykonawca potwierdza, że przedmiot Umowy zostanie objęty gwarancją począwszy od daty podpisania protokołu odbioru przez 12 miesięcy.
4. W razie stwierdzenia w okresie gwarancyjnym przedmiotu umowy jego wad, usterek lub niezgodności z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami, Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do bezpłatnego poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części





dokumentacji według wytycznych i potrzeb Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony terminie. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Jeżeli, w dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego w ramach realizacji Umowy, Wykonawca dokonał zmian z tytułu gwarancji, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wadliwych zapisów i opisów graficznych (rysunków) w dokumentacji i dostarczenia dokumentacji poprawionej do Zamawiającego. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający wskutek wadliwie wykonanej dokumentacji nie mógł z przedmiotu umowy w sposób pełny korzystać.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadliwą dokumentację przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego od dnia ujawnienia wady.
7. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę Wykonawcy na piśmie.
8. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres 36 miesięcy.
9. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w stosunku do przedmiotu Umowy od dnia podpisania protokołu odbioru.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w ust. 9, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w ww. terminie.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 5 – w wysokości 200 zł, liczonej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 10% łącznej kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) z tytułu zwłoki w usunięciu wad w ramach usług gwarancyjnych – w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad, nie więcej jednak niż 10% kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
4. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem Siły Wyższej.





§ 11.

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie następuje w terminie 3 dni od daty wystąpienia tych okoliczności.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia należnego za prace wykonane do dnia odstąpienia od Umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia Umowy.
4. Do rażących naruszeń Umowy zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji przedmiotu Umowy w okresie dłuższym niż 7 dni od daty podpisania Umowy;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu Umowy w okresie dłuższym niż 7 dni od terminu wskazanego w § 5;
 - 3) Wykonawca bez uprzedniego porozumienia z Zamawiającym pozostanie w zwłoce w realizacji innych niż określone w p. 1) i 2) istotnych zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 4) Wykonawca powierzył wykonanie Umowy lub jej części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej;
 - 5) nastąpiła zmiana składu Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia i wspólnie je uzyskali. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której nastąpiła sukcesja uniwersalna.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do zaniechania naruszeń istotnych postanowień Umowy i usunięcia skutków tych naruszeń w terminie 5 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 2 dni od upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 4 p. 4) i 5) zdanie pierwsze. W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w terminie 5 dni od powzięcia informacji o naruszeniu postanowień Umowy wskazanych w zdaniu pierwszym.
7. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia od Umowy, niezależnie od jego podstawy, wywiera ono skutek wyłącznie co do niewykonanej części Umowy, w związku z czym żadna ze Stron nie będzie zobowiązana do zwrotu świadczeń już otrzymanych od drugiej Strony w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy w części lub w całości w przypadku zmniejszenia lub nie otrzymania środków z Funduszu Spójności z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Wykonawcy kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi





w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a faktycznie poniesionymi kosztami wykonania zastępczego.

§ 12.

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona:
 - 1) bez udziału podwykonawców;
lub
 - 2) przy udziale, tj. podwykonawcy/ów na którego/ych zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie
2. Jeżeli zmiana podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany dla tych warunków w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy nie stanowi zmiany umowy.¹

§ 13.

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia następujących zmian do Umowy w następujących przypadkach lub okolicznościach:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, która ma wpływ na termin lub zakres realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany zasad realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od woli Stron, które będą miały bezpośredni wpływ na realizację Umowy, a będą korzystne dla Zamawiającego;
 - 3) w przypadku, gdy niezbędne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy z uwagi na decyzje podjęte przez organ nadzorujący Zamawiającego, Instytucję Zarządzającą, Pośredniczącą lub Wdrażającą Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, w tym w szczególności zmniejszenie finansowania działalności Zamawiającego;
 - 4) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy,
 - 5) w przypadku wystąpienia siły wyższej.

§ 14.

W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z siły wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 15.

1. W przypadku zaistnienia sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich polubownego rozwiązywania.

¹ We wzorze umowy zapisy kursywą stosuje się, jeśli dotyczą





2. W przypadku zaistnienia sporu dotyczącego wykonywania zobowiązań objętych Umową, spór winien zostać rozstrzygnięty przez przedstawicieli Stron. Z żądaniem rozstrzygnięcia sporu może wystąpić przedstawiciel każdej ze Stron, kierując żądanie do przedstawiciela drugiej Strony Umowy.
3. W przypadku, gdy postępowanie polubowne nie doprowadzi do ugody, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony związane z prowadzonym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 16.

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie określonej w Umowie, a jeśli formy nie określono pisemnie. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych.
4. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:
 - 1) Do Wykonawcy:
 - 2) Do Zamawiającego:Strona, która zmieniła adres lub inne dane identyfikacyjne, jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę w formie pisemnej, pod rygorem uznania doręczenia powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy na poprzedni adres Strony za dokonane prawidłowo.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Załącznik nr 3 do umowy

Wymagania dla oznaczenia dokumentacji

Wszystkie materiały dostarczone w ramach realizacji umowy w zależności od wielkości, rodzaju i techniki wykonania powinny zostać oznaczone zgodnie z wymaganiami określonymi w Strategii komunikacji Funduszy Europejskich.

Wymaga się stosowania odpowiednich znaków graficznych przy oznaczaniu projektów. Znak programu operacyjnego, z którego finansowane jest przedsięwzięcie, powinien znajdować się po lewej stronie, po prawej zaś właściwie podpisany znak Unii Europejskiej (flaga). Pomiędzy nimi można zostawić wolną przestrzeń lub wstawić logo instytucji lub beneficjenta realizującego projekt.

Wymagania dla oznaczeń – wzór naklejek



Szczegółowy zakres informacji, który powinien znaleźć się na dokumentach dotyczących projektów, a także sposoby oznaczania wszelkich działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięć współfinansowanych ze środków UE zostały określone w:

- 1) Strategii komunikacji Funduszy Europejskich: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/finStrategia_komunikacji_modyfikacja%2016_01_2012_te_kst_jednolity.pdf
- 2) Księdze identyfikacji wizualnej: http://www.funduszeuropejskie.2007-2013.gov.pl/ZPFE/Documents/Ksiega_identyfikacji_wizualnej_NSS_16012012.pdf

W wyżej wymienionych dokumentach znajduje się także dokładny opis znaków graficznych, tzw. CMYKÓW, zawarty w powyższej naklejce.





Załącznik nr 4 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia..... w w zakresie umowy nr WAW-FA.271.5.2015 z dnia

I. W odbiorze uczestniczyli:

Ze strony Zamawiającego:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko)

Ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

(imię i nazwisko)

II. Ustalenia dotyczące przekazania przedmiotu umowy.

1. Wykonawca przekazał przedmiot umowy, tj.

.....

.....

.....

.....

2. Wykonawca oświadczył, że przedmiot umowy jest kompletny i gotowy do oceny przez Zamawiającego.

III. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

IV. Na tym protokół zakończono i podpisano:

.....

.....

(Przedstawiciele Zamawiającego)

.....

.....

(przedstawiciele Wykonawcy)

