

Wzór umowy

Oznaczenie stron:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych wykonywanych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z treścią niniejszej umowy, formularzem ofertowym i cenowym Wykonawcy, których kopie stanowią załączniki do umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, a w przypadku usług nie opisanych w SIWZ publicznie dostępnych cenników i regulaminów Wykonawcy obowiązujących w dniu zlecenia usługi.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy od dnia 1 sierpnia 2015 roku do dnia 30 czerwca 2017 roku, lub do wyczerpania kwoty umowy określonej w § 4 ust. 1, w zależności, co nastąpi pierwsze, z zastrzeżeniem, że:

- 1) w terminie od podpisania umowy do 1 sierpnia 2015 roku strony umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących świadczenia usługi (w tym: ewentualnego udostępnienia lub integracji przez Wykonawcę systemów informatycznych służących do ewidencji przesyłek rejestrowanych, o których mowa w § 3 ust. 2. p. 1) pp. c, d, e, f przeszkolenia przez Wykonawcę maksymalnie 2 pracowników Zamawiającego dla każdej lokalizacji odpowiedzialnych za realizację umowy (w ramach wynagrodzenia umownego zawartego w cenach jednostkowych), które obejmuje np.: przekazanie niezbędnych informacji dotyczących świadczenia usługi przez Wykonawcę, objaśnienia oznaczeń stosowanych przez Wykonawcę na przesyłkach pocztowych oraz innych niezbędnych uzgodnień pomiędzy stronami umowy.
- 2) świadczenie usług pocztowych nastąpi nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez Zamawiającego zobowiązań, tj.:

Lp.	Numer umowy/ data zawarcia umowy	Dotyczy:	Termin zakończenia obowiązującej umowy	Okres na jaki zawierana jest umowa
1	Umowa Nr ID 192329/W z dnia 20.03.2012 r.	Urzędu Statystycznego w Warszawie	31 lipca 2015r.	od 1 sierpnia 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.
2	Umowa ID Nr 281461/W z dnia 29.10.2014 r.	Oddziałów: w Ciechanowie, Ostrołęce i Płocku	31 października 2015 r.	od 1 listopada 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.
3	Umowa Nr 193411/T z dnia 20.03.2012 r.	Oddziału w Radomiu	31 lipca 2015 r.	od 1 sierpnia 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.
4	Umowa Nr ID 204773/W z dnia 10.08.2012 r.	Oddziału w Siedlcach	31 sierpnia 2015 r.	od 1 września 2015 r. do 30 czerwca 2017 r.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej realizacji usług pocztowych w zakresie:

- 1) przyjmowania, grupowania, segregowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym i zagranicznym, przy czym przez „grupowanie” i „segregowanie” rozumie się uporządkowanie przesyłek pocztowych według ich adresu w celu przemieszczenia z miejsca ich nadania do placówki pocztowej właściwej dla ich doręczenia.
 - 2) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie: przekazów pocztowych, usługi duplikatu nadania przesyłki poleconej, zwrotnego potwierdzenia odbioru, odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego i oddziałów terenowych.
 - 3) przemieszczania i doręczania przesyłek w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem.
2. Przez przesyłki pocztowe (zwane również przesyłkami) będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
- 1) Przesyłki listowe, o wadze do 2000 g. (gabaryt A i B):
 - a) zwykłe / ekonomiczne - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+4 doręczenie w czwartym dniu po dniu nadania),
 - b) zwykłe priorytetowe/ ekspresowe - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 doręczenie w drugim dniu po dniu nadania),
 - c) polecane nie będące przesyłką priorytetową/ ekspresową - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+4 dni od dnia jej nadania),
 - d) polecane priorytetowe/ ekspresowe - przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 dni doręczenie w drugim dniu po dniu nadania),
 - e) polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłka rejestrowana listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+4 dni od dnia jej nadania),
 - f) polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłka rejestrowana o przyspieszonym trybie doręczenia przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 dni od dnia jej nadania),
 - g) gabaryt A przesyłki listowej - to przesyłka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
 - h) gabaryt B przesyłki listowej - to przesyłka o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
 - 2) Paczki pocztowe, o wadze do 30.000 g (gabaryt A i B):
 - a) ekonomiczne - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 4 dni od dnia jej nadania (D+4 dni)),

- b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania (D+2 dni)),
 - c) paczki specjalne – paczki za pobraniem, rejestrowane najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie 2 dni od dnia jej nadania (D+2 dni) o wadze do 5 kg, do 10 kg, do 20 kg i do 30 kg),
 - d) gabaryt A - to przesyłka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,
 - e) gabaryt B - to przesyłka o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm, maksimum - suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1 500 mm.
- 3) Krajowe przekazy pieniężne (deklarowany czas dostarczenia adresatowi w kraju wynosi maksymalnie D+2 doręczenie w drugim dniu po dniu nadania).
- 4) I inne znajdujące się w ofercie Wykonawcy.
3. Liczba i rodzaj przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania z wszystkich rodzajów usług, wskazanych w SIWZ, jednak zobowiązany jest wykorzystać co najmniej 50 % wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy. Zamawiający może korzystać też z innych usług, które świadczy Wykonawca, koszty usług według cenników publicznych obowiązujących w dniu zlecenia zamówienia wlicza się do maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w § 4 ust. 1 umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian, w trakcie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego, tj.:
- 1) Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa,
 - 2) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
 - 3) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
 - 4) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock,
 - 5) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom,
 - 6) Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce
- w godzinach 13:00 - 14:30, przy czym nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego, pod warunkiem, że przekazanie przesyłek nastąpi do godziny 14:30. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do starannego działania i deklaruje, że:
- 1) krajowe przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 85% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie D+2, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 14:30 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
 - 2) krajowe przesyłki listowe rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii (zwykle / ekonomiczne) nadawane przez Zamawiającego, w danym miesiącu kalendarzowym zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 90% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone

- lub awizowane w terminie D+4 dni, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 14:30 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
- 3) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona lub w przypadku braku możliwości doręczenia, awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 14:30 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
 - 4) krajowe przekazy pieniężne zostaną doręczone w taki sposób, że minimum 85% wolumenu przesyłek z danego miesiąca kalendarzowego nadanych przez Zamawiającego, zostanie doręczone lub awizowane w terminie D+2, przy czym przesyłki przekazane po godzinie 14:30 uznaje się za nadane w następnym dniu roboczym.
5. Zamawiający uprawniony jest do przekazywania do dystrybucji przesyłek pocztowych do placówek nadawania wskazanych przez Wykonawcę, tj. dla:
 - 1) Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa, placówka:.....
 - 2) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów, placówka:.....
 - 3) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka, placówka:.....
 - 4) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock, placówka:.....
 - 5) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom, placówka:.....
 - 6) Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce. Placówka
 6. Standard wszystkich placówek pocztowych Wykonawcy musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
 7. Wykonawca wskazuje punkt dla każdego adresu Zamawiającego w celu nadania korespondencji, od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. przynajmniej od 14:30 - 20:00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w tym samym dniu, tj. dla:
 - 1) Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa, placówka:.....
 - 2) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów, placówka:.....
 - 3) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka, placówka:.....
 - 4) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock, placówka:.....
 - 5) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom, placówka:.....
 - 6) Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce, placówka:
 8. Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu liczbowym (dla przesyłek nierejestrowanych) w miejscu odbioru Zamawiającego podczas odbioru tych przesyłek. Wzór książki nadawczej oraz zestawienia liczbowego zostanie przedstawiony przez Wykonawcę.
 9. Wykonawca akceptuje książki nadawcze będące wydrukiem z elektronicznej książki nadawczej lub systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją stosowanymi przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wg bieżących potrzeb wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych/ekspresowych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
 11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta, odpowiednio zabezpieczona - zgodnie z Regulaminem świadczonych przez Wykonawcę usług. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
 12. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub dodatkowego opakowania właściwego dla Wykonawcy - Wykonawca dostarczy

we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

13. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru zarówno stosowane w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
14. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
15. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej przesyłce, o której mowa w ust. 2, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki pocztowej jako: zwykła, polecona, priorytetowa, czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającego pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki oraz umieszczenia znaku opłaty pocztowej lub oznaczenia służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę. Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający musi figurować jako nadawca przesyłki. Inne niewymienione, a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
16. Zamawiający zobowiązany jest do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do dwóch egzemplarzy zestawienia przesyłek nadanych, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) - zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
17. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia oraz zgodnie z Regulaminami świadczonych przez Wykonawcę usług, które będą stanowiły załączniki do umowy. Wykonawca z kolei zapewni doręczanie przesyłek pocztowych na terenie RP oraz poza jej granicami, w tym również poza granicami UE.
18. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
19. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług objętych niniejszą umową, w szczególności w zakresie doręczania przesyłek, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi, w szczególności z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, oraz:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468),
 - 2) Ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.),
 - 3) Ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. Nr 89, poz. 555 z późn. zm.),
 - 4) Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),

- 5) międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
20. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z przepisami wskazanymi w ust. 4 p. 19.
 21. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust. 4 p. 19, w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.
 22. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednak nie później niż w terminie D+7 dni od dnia doręczenia. Fakt doręczenia do Zamawiającego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” powinien być odnotowany i potwierdzony przez obie strony. Sposób dokumentowania zostanie określony przez Strony zgodnie z § 2 p. 1) umowy.
 23. Wykonawca zapewni osobom niepełnosprawnym dostęp do usług pocztowych przez doręczanie osobom z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego oraz niewidomym lub ociemniałym na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej.
 24. W przypadku uszkodzenia przesyłki w czasie jej transportu - Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed dalszym jej uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenia Zamawiającemu protokołu opisującego okoliczności powstania uszkodzenia oraz jego rodzaj i zakres.
 25. Dopuszcza się możliwość nanoszenia znaku opłaty pocztowej, daty i danych identyfikujących Zamawiającego za pomocą maszyny frankującej. Podstawą używania maszyny frankującej w miejsce innego sposobu nanoszenia opłaty pocztowej dla wysyłek korespondencji jest podpisanie umowy uzupełniającej na czas obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, że będzie ona regulowała tylko sprawy nie uregulowane niniejszą umową. Jeśli zaś Wykonawca ma podpisaną już z Zamawiającym umowę nie jest wymagane zawarcie takiej umowy z tym, że jej postanowienia niezgodne z niniejszą umową nie obowiązują, a okres jej obowiązywania jest zmieniony na czas na jaki została zawarta niniejsza umowa.
 26. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
 27. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2017 roku, na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr (kolejny numer) do umowy. Jeśli polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej na nie gorszych warunkach jak dotychczas, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
 28. Wymaga się, by każda z usług wskazanych w załączniku (kolejny numer) do umowy była dostępna dla Zamawiającego nie wyłączając jego oddziałów terenowych.
 29. Usługi świadczone przez Wykonawcę, które nie zostały wymienione (kolejny numer) do umowy będą dostępne dla Zamawiającego. Usługi te rozliczane będą zgodnie z publicznymi cennikami usług świadczonych przez Wykonawcę, dostępnymi na jego stronie internetowej pod adresem Wykonawcy oraz będącymi załącznikiem nr (kolejny numer) do umowy. W przypadku aktualizacji cennika Wykonawca przekaże Zamawiającemu uaktualniony dokument, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia dokonania aktualizacji. Zastosowanie ma § 4 ust. 3 umowy.
 30. W stosunku do niewyszczególnionych bądź nieuregulowanych wskaźników oraz kryteriów dotyczących świadczenia usług pocztowych będących przedmiotem zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468), a także postanowienia właściwego

Regulaminu świadczenia usług obowiązującego u Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr (kolejny numer) do umowy.

31. W przypadku konieczności zwrotu nadanych przez Zamawiającego przesyłek krajowych i zagranicznych, zarówno priorytetowych/ekspresowych, jak i ekonomicznych/zwykłych do Zamawiającego, dopuszcza się by były one przesyłane jako przesyłki ekonomiczne/zwykłe.
32. W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje rozwiązaniem informatycznym służącym do ułatwienia realizacji usług pocztowych, które mogą usprawnić wykonywanie przedmiotowej umowy (jak np. elektroniczne potwierdzenie odbioru, automatyczne nadawanie przesyłek, przy udziale systemu Wykonawcy i systemu Zamawiającego oraz elektroniczne składanie reklamacji pocztowych), Zamawiający może z nich korzystać, o ile uzna je za użyteczne, jednak bez ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów z tego tytułu, po dokonaniu niezbędnych ustaleń w zakresie przedmiotowej współpracy, w trybie określonym w § 2 p. 1 umowy.

§ 4

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi..... zł brutto (słownie:..... złotych).
2. W przypadku wyczerpania powyższej kwoty umowa ulega rozwiązaniu.
3. Maksymalne wynagrodzenie brutto podane w ust. 1 może ulec zmianie tylko w sytuacjach określonych w § 8 ust. 2 umowy oraz § 10.
4. Wartość wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę, wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w ust. 1, przez co Strony rozumieją, że suma cen brutto wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
5. Wynagrodzenie rozliczane będzie miesięcznie według faktycznie zrealizowanej liczby i usług na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr (kolejny numer) do umowy i ewentualnie cenników na usługi nie objęte we wskazanym załączniku.
6. Zapłata będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i przywołującej numer umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wraz z raportem, o którym mowa w ust. 10. Jeśli faktura nie zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, termin zapłaty faktury będzie wynosić do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
7. W przypadku korzystania z maszyny do frankowania Zamawiający dokonywać będzie wpłat należności na poczet wykonania usługi z góry, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: Po wyczerpaniu kwoty wpłaty lub w jej trakcie Zamawiający może dokonać kolejnej wpłaty, co umożliwi kontynuowanie nadawania przesyłek opłaconych przy użyciu maszyny do frankowania.
8. Przy korzystaniu z maszyny do frankowania zapłatę należności dla Wykonawcy Zamawiający będzie mógł też uiszczać poprzez ofrankowanie paska papieru na kwotę tej należności. Ofrankowany pasek papieru należy przekazać za pokwitowaniem Wykonawcy.
9. W przypadku korzystania z maszyny do frankowania, jeżeli wpłaty wniesione przez Zamawiającego uwzględniające kwoty wpłat dokonanych w okresie rozliczeniowym, oraz kwoty ewentualnie pozostające z poprzednich okresów, będą wyższe niż faktycznie należna opłata,

- Wykonawca zaliczy kwotę nadpłaty na poczet opłat należnych w następnym okresie rozliczeniowym.
10. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport wykonanych usług pocztowych sporządzony przez Wykonawcę po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli stron. Jeśli faktura będzie zawierała informacje, które wymagane są dla raportu, jego sporządzanie nie jest wymagane.
 11. W wynagrodzeniu Wykonawcy w okresie rozliczeniowym uwzględniona będzie suma opłat za faktyczną liczbę przesyłek nadanych oraz zwróconych, w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. W przypadku maszyny do frankowania rozliczenie będzie następowało w formie bezgotówkowej - płatność z góry. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w okresach rozliczeniowych odpowiadających miesiącom kalendarzowym.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur dla Zamawiającego za wykonanie usługi oddzielenie dla każdego adresu Zamawiającego.
 13. Faktury, o których mowa w § 4 ust. 12 powinny być przekazywane odpowiednio do:
 - a. Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa,
 - b. Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
 - c. Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
 - d. Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock,
 - e. Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom,
 - f. Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.
 14. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należnych Zamawiającemu kar umownych określonych w § 7 umowy oraz zwrotu należnych Zamawiającemu opłat.
 15. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy leży po stronie Zamawiającego.
 16. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 3 ust. 3.
 17. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 18. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
 19. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 5

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

(nazwa, adres) (zakres wykonywanych czynności)

2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania

podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

§ 6

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy po stronie Zamawiającego są:.....
2. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy po stronie Wykonawcy są:.....
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację umowy wymaga poinformowania Zamawiającego na co najmniej 7 dni przed zmianą w trybie powiadomienia pisemnego i nie wymaga formy aneksu.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. W przypadku:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe w maksymalnej wysokości określonej w tej ustawie,
 - 2) jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej jest wynikiem rażącego niedbalstwa Wykonawcy, czynu niedozwolonego lub nastąpiło z winy umyślnej Wykonawcy, ten zapłaci karę umowną w wysokości 10 - krotności opłaty za daną przesyłkę, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr do umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty nadawcy przesyłki zryczałtowanego odszkodowania w przypadku doręczenia „potwierdzenia odbioru przesyłki”, w terminie późniejszym niż D+7 dni od dnia jej doręczenia, w wysokości:
 - a) jednokrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru w terminie pomiędzy 8 a 10 dni, za każdy zgłoszony przez nadawcę przesyłki przypadek naruszenia,
 - b) dwukrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru w terminie pomiędzy 10 a 14 dni, za każdy zgłoszony przez nadawcę przesyłki przypadek naruszenia,
 - c) trzykrotności opłaty za potwierdzenie odbioru przesyłki, w przypadku doręczenia potwierdzenia odbioru w terminie powyżej 14 dni, za każdy zgłoszony przez nadawcę przesyłki przypadek naruszenia.
2. W przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których mowa w § 9 ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty

Zamawiającemu kary umownej w wysokości 15 % kwoty niezrealizowanej części umowy.

3. Odszkodowania, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 (niezależnie od ich tytułu) nie sumują się – za jedno zdarzenie przysługuje jedno odszkodowanie w wyższej wysokości.
4. Strony ustalają, iż naliczanie kar umownych w toku realizacji umowy może nastąpić po zakończeniu procedury reklamacyjnej, które będą prowadzone odpowiednio na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1468).
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
6. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
7. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży obowiązek udokumentowania zaistnienia takiej okoliczności.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
 - 1) zmniejszenia maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w przypadku ewentualnej likwidacji oddziału.
 - 2) zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, jednak nie więcej niż o 20 % tej kwoty.
 - 3) zmiany wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto umowy określonego w § 4 ust. 1, w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową).
 - 4) zmiany cen jednostkowych brutto i opłat brutto w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT (poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT na usługę objętą umową).
 - 5) zmian sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów.
 - 6) zmiany: nazwy, adresu, siedziby, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy.
 - 7) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, przy czym, podwykonawca ten musi spełniać wymagania w określone przez Zamawiającego na etapie postępowania.
 - 8) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego.
 - 9) zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie umowy, wskazanych w § 6.
3. Zmiany w zakresie określonym w ust. 2 p. 1-8 wymagają sporządzenia aneksu do umowy zaś w przypadku określonym w ust. 2 p. 9 pisemnego powiadomienia.

§ 9

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) w przypadku trzykrotnego zawinonego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
 - 2) Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej.
 - 3) Wykonawca w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 p. 27 nie przedstawi kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
 - 4) Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:
 - a) dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego sytuacji nieodbierania przez Wykonawcę korespondencji do wysłania przez co najmniej 2 kolejne dni robocze. W takim wypadku Zamawiający uprawniony jest do zlecenia świadczenia usług objętych umową na koszt Wykonawcy.
 - b) stwierdzenie przez Zamawiającego przypadku braku przekazania do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki, skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody.
 - c) trzykrotne stwierdzenie przez Zamawiającego, iż odbioru korespondencji od Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 3 umowy, dokonuje osoba bez wymaganego upoważnienia od Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż w przypadku próby odbioru korespondencji przez taką osobę, nie zostanie jej ona wydana. Sytuacja tak rozpoczyna bieg terminu, o którym mowa w ust. 2 p. 4 lit. a) umowy.
 - d) naruszenie § 5 umowy skutkujące poniesieniem przez Zamawianego szkody.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy z Wykonawcą bez skutków prawnych i finansowych dla Zamawiającego w sytuacji likwidacji Oddziału.
4. Przed wypowiedzeniem umowy lub jej rozwiązaniem ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadkach określonych w ust. 2 p. 2-3 Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia naruszeń, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 7 dni. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy lub jej rozwiązania na podstawie ust. 2.
5. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W przypadku zmiany prawa skutkującej zmianą obciążeń publicznoprawnych dla Wykonawcy, w wymiarze innym niż obowiązujący w dniu podpisania niniejszej umowy, kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość tychże obciążeń, o ile w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów strona umowy zwróci się do drugiej strony z umotywowanym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Zwaloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty wejścia w życie nowych przepisów

prawa.

2. Zmiana w zakresie określonym w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 11

1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Postanowienia niniejszej umowy, oferty Wykonawcy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stosuje się przed postanowieniami regulaminu oraz cennika świadczonych przez Wykonawcę usług pocztowych.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. ,poz. 1529), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz aktów wskazanych w § 3 ust. 4 p. 19 umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca