

UMOWA nr WAW-WA.2720.38.2019.3

(WZÓR)

oznaczenie stron

§ 1

Wykonawca przeprowadzi szkolenie e-learningowe pt: „Przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji

§ 2

1. Umowa zawarta jest na okres od 2 września 2019 r. do 10 grudnia 2019 r. lub od 2 września 2019 r. do zakończenia szkolenia 520 pracowników Zamawiającego, w zależności, co nastąpi wcześniej.
2. Szkolenie dla pracowników Zamawiającego w liczbie do 520 osób zostanie przeprowadzone przez Wykonawcę w terminach od 2 września 2019 r do 10 grudnia 2019 r. Od przyjętej daty rozpoczęcia szkolenia możliwe jest kilkudniowe odstępstwo, za zgoda Stron. Szkolenie jednak powinno być zakończone i rozliczone do 24 grudnia 2019 r.
3. Szkolenie zostanie zrealizowane zgodnie z programem, który obejmuje następujące zagadnienia:
 - 1) definicja mobbingu, dyskryminacji, zasadnicze różnice pomiędzy tymi zjawiskami,
 - 2) jak odróżnić konflikt interpersonalny od mobbingu,
 - 3) płaszczyzny (rodzaje) mobbingu w organizacji: pochyły (w relacji przełożony – podwładny), pionowy (podwładny – przełożony), horyzontalny (pomiędzy współpracownikami),
 - 4) jak zachować się wobec mobbingu,
 - 5) rola osób kierujących zespołem oraz przełożonych wobec zjawiska mobbingu,
 - 6) jak udowodnić mobbing – kto i jakie dowody powinien przedstawić oskarżając o mobbing,
 - 7) środki ochrony prawnej przysługujące pracownikom mobbingowanym,
 - 8) czym jest dyskryminacja,
 - 9) rodzaje dyskryminacji i jak je odróżnić,
 - 10) środki ochrony prawnej przysługujące osobie dyskryminowanej,
 - 11) dyskryminacja ze względu na płeć (w tym również molestowanie seksualne).
4. Efektem szkolenia powinno być:
 - 1) poszerzenie praktycznej wiedzy z zakresu identyfikacji mobbingu i różnych form dyskryminacji,
 - 2) rozwinięcie świadomości pracowników na temat negatywnych skutków mobbingu, dyskryminacji w wymiarze zarówno indywidualnym jak i społecznym, negatywnych skutków dla organizacji,
 - 3) podniesienie świadomości na temat możliwych konsekwencji prawnych, finansowych, orzecznictwa sprawach dotyczących mobbingu i dyskryminacji.

§ 3

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wymienionego w § 4 ust. 1 zobowiązuje się:
 - 1) posiadać własną infrastrukturę informatyczną niezbędną do udostępniania szkoleń e-learningowych;
 - 2) zapewnić wszystkim uczestnikom szkolenia indywidualny dostęp do platformy e-learningowej w celu wykonania szkolenia w uzgodnionym terminie. Szkolenie powinno być dostępne dla pracownika Urzędu przynajmniej od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 - 19.00;
 - 3) zapewnić możliwość równoczesnego dostępu do platformy co najmniej 30 użytkownikom szkolenia;
 - 4) przekazać, po podpisaniu umowy, Zamawiającemu na służbowy adres e-mail (udostępniony przez Zamawiającego) powiadomienie dla pracowników o możliwości rozpoczęcia szkolenia, zaproszenie do udziału w szkoleniu wraz ze wszystkimi informacjami dot. adresu strony, gdzie znajduje się szkolenie, terminem zakończenia udostępniania i szczegółową instrukcją realizacji szkolenia, w tym informacje dot. wsparcia technicznego – kontakt do osób udzielających tego wsparcia;
 - 5) Przekazać, po podpisaniu umowy, Zamawiającemu na służbowy adres e-mail zestaw 520 loginów i haseł dla użytkowników szkolenia;
 - 6) wypełnić wobec pracowników Zamawiającego obowiązek informacyjny wynikający z przetwarzania danych osobowych do celów szkolenia (RODO);
 - 7) świadczyć bieżące wsparcie techniczne wszystkim użytkownikom szkolenia przez okres umowy;
 - 8) pomiędzy 4 a 8 listopada 2019 r. przekazać Zamawiającemu zestawienie nieaktywowanych loginów;
 - 9) wystawić każdemu uczestnikowi szkolenia imienny certyfikat /zaświadczenie/ potwierdzający udział w ww. szkoleniu, generowany po zakończeniu szkolenia. Zaświadczenie powinno zawierać: dane Wykonawcy szkolenia, imię i nazwisko uczestnika, dane Zamawiającego (Urząd Statystyczny w Warszawie), temat szkolenia, zakres tematyczny szkolenia, oznaczenie daty realizacji szkolenia, informację o automatycznym wygenerowaniu certyfikatu /zaświadczenia/ z systemu Zamawiającego bez wymogu podpisu;
 - 10) zapewnić kilku wskazanym pracownikom Zamawiającego dostęp on-line do informacji umożliwiającej bieżące śledzenie raportów z aktywowanych loginów, postępów w realizacji szkoleń, wygenerowanych certyfikatów /zaświadczeń/;
 - 11) przeprowadzić szkolenie w całości w języku polskim. Poszczególne elementy (ekrany) szkolenia powinny być spójne, bez błędów ortograficznych, interpunkcyjnych, stylistycznych i błędów formatowania. Nawigacja użyta w szkoleniu powinna być intuicyjna dla użytkowników i uwzględniać zasady przejrzystości i czytelności;
 - 12) udostępnić szkolenie w taki sposób, aby możliwa była jego eksploatacja zarówno na urządzeniach mobilnych, jak i stacjonarnych, bez względu na stosowane przez Zamawiającego rozwiązania technologiczne IT;
 - 13) zbudować szkolenie z co najmniej 90 ekranów multimedialnych o łącznym czasie realizacji szkolenia w wymiarze 4 godzin szkoleniowych. Szkolenie powinno zawierać część teoretyczną omawiającą ww. zagadnienia oraz ćwiczeniową - elementy multimedialne, interaktywne, studia przypadków; szkolenie powinno aktywizować uczestników poprzez zastosowanie interaktywnych komponentów – w formie schematów, grafiki lub ćwiczeń takich jak - kliknięcie elementu interaktywnego ma powodować udzielenie użytkownikowi informacji zwrotnej, poprzez np.: odkrycie fragmentu grafiki lub uruchomienie animacji; dla każdego ćwiczenia ujętego w szkoleniu użytkownik musi mieć możliwość podglądu prawidłowego rozwiązania ćwiczenia oraz wielokrotnego wykonania danego ćwiczenia (powrotu do danej sytuacji i przeanalizowania zarówno prawidłowych jak i błędnych odpowiedzi), ekrany ćwiczeniowe powinny stanowić nie mniej niż 50% wszystkich ekranów. W przypadku wykorzystania w szkoleniu głosu lektora (lub syntezy mowy), uczestnik szkolenia musi mieć zapewnioną możliwość wyłączenia głosu. W ramach realizacji szkolenia, po każdym znaczącym temacie szkoleniowym, Wykonawca powinien przygotować quiz, którego zaliczenie warunkuje przejście do omawiania następnych zagadnień. Quiz powinien być generowany losowo i zawierać co najmniej 5 pytań z puli co

najmniej 20 przy każdej próbie jego zaliczenia. Wykonawca powinien przewidzieć co najmniej 3 quizy w trakcie szkolenia. Szkolenie powinno zawierać test końcowy podsumowujący całą tematykę szkolenia. Test powinien składać się z pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru odpowiedzi, umożliwiających sprawdzenie poziomu wiedzy nabytej w trakcie szkolenia. Zaliczenie testu wymaga udzielenia przez uczestnika szkolenia co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi. W przypadku niezaliczenia testu, uczestnik szkolenia będzie miał możliwość kilkukrotnego powtórzenia testu w celu osiągnięcia pozytywnego wyniku testu;

- 14) każdorazowo po zakończeniu szkolenia przekazać uczestnikom szkolenia ankietę ewaluacji szkolenia AIOS (zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego), której wypełnienie jest warunkiem ukończenia szkolenia i możliwością wygenerowania certyfikatu;
- 15) w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia udostępniania szkolenia dla pracowników Urzędu Statystycznego w Warszawie, przekazać Zamawiającemu w formie papierowej, potwierdzone podpisem Wykonawcy, zestawienie ukończonych szkoleń oraz zbiorcze zestawienie (raport) zawierające analizę danych zawartych w ankietach ewaluacyjnych AIOS obrazujących stopień zadowolenia uczestników. Raport powinien zawierać omówienie każdego zbadanego czynnika szkolenia – tj. ocenę przygotowania programu i metody szkolenia, analizę uwag uczestników z zakresu objętego programem szkolenia. Ankiety oceny szkolenia powinny zostać przekazane w formie elektronicznej (plik danych w postaci .jpg, .pdf).

§ 4

1. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie łącznie: zł (słownie: 00/100) przy cenie jednostkowej szkolenia wynoszącej zł (słownie: 00/100).
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczone na podstawie iloczynu liczby przeszkolonych pracowników i ceny jednostkowej szkolenia.
3. Zamawiający oświadcza, że na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy o podatku od towarów i usług, szkolenie jest zwolnione z podatku VAT.
4. Zapłata nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
6. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 Zamawiający może od niniejszej Umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w ustalonym terminie zgodnie z programem szkolenia z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W razie nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia o 5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 lub odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z zachowaniem prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. Za nienależyte wykonanie Umowy rozumie się m.in.: nieprzesłanie loginów do zalogowania się do szkolenia, zaświadczeń o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika oraz raportu na podstawie wypełnionych arkuszy AIOS sprawozdania (raport) z oceny szkolenia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania:
 - 1) Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1669, z 2019 r. poz. 730),
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanych w dalszej części „RODO”.
2. W ramach umowy Zamawiający jako Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwanym dalej „RODO”, powierza Zleceniobiorcy czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Zamawiający powierza czynności przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia – pracowników Urzędu Statycznego w Warszawie, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
4. Zakres powierzonych danych obejmuje: imię i nazwisko pracownika.
5. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
6. Wykonawca zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania ich tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. b RODO.
7. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełnienia przez Zleceniobiorcę wymagań wymienionych w ust. 4, 5 i 6, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.
9. Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. f RODO, Wykonawca uczestniczy w realizacji obowiązków Zamawiającego, określonych w art. 32-36 RODO, w następującym zakresie: zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadomienie osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych.
10. Zamawiający zastrzega sobie wyrażenie zgody w każdym przypadku dalszego powierzenia przetwarzania, a Wykonawca przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednego tysiąca złotych za każdy przypadek naruszenia postanowień RODO.

§ 9

Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają pisemnej zgody Stron Umowy, pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Osobami do kontaktu są:

Ze strony Zamawiającego: tel. e-mail

Ze strony Wykonawcy: tel. e-mail

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Kopia oferty Wykonawcy