



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy: FA-2900-7/2014**

**Zamawiający:**

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie

**Adres do korespondencji:**

Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21  
02-134 Warszawa  
faks 22 846 78 33

**Przedmiot zamówienia:**

Modernizacja sieci LAN wraz z robotami wykończeniowymi pomieszczeń na IV i V piętrze budynku biurowego na ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie

**Tryb udzielanego zamówienia:**

przetarg nieograniczony - Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907, z późn. zm.)

**Godziny pracy Urzędu:**

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:**

<http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa ..... października 2014

Zatwierdzam

DYREKTOR  
*Zofia Kozłowska*  
Zofia Kozłowska

*E. Budzisz* *MA*



## 1. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39-46 ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

### 2.1 Przedmiotem zamówienia są:

- 2.1.1 Roboty instalacyjne sieci LAN,
- 2.1.2 Usługa projektowa,
- 2.1.3 Roboty malarskie i drobne prace konserwacyjne.

### 2.2 Zakres robót budowlanych określony jest w:

2.2.1 Programie funkcjonalno -użytkowym stanowiącym **Dodatek nr 1 do SIWZ**.

2.3 **UWAGA!** Wszystkie wymienione w dodatku nr 1 do SIWZ materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy „wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Za produkt równoważny zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.

2.4 Zamawiający zwraca szczególną uwagę na możliwość i celowość udziału w spotkaniu wykonawców w miejscu planowanych robót, przed złożeniem oferty.

### 2.5 Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia.

Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba zamawiającego w Warszawie, 02-134 Warszawa, ul. 1 Sierpnia 21.

### 2.6 Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45314320-7 - roboty instalacyjne
- 45440000-3 - roboty malarskie,
- 71220000-6 - usługi projektowania,
- 71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe.

## 3. Finansowe uwarunkowania zamówienia.

Przedmiot zamówienia finansowany jest z planu finansowego wydatków budżetowych Urzędu i musi być wykonany, rozliczony a należność zapłacona wykonawcy do 31 grudnia 2014 roku.

## 4. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług.

135 772,35 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy siedemset siedemdziesiąt dwa złote 35/100).

## 5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 2.1, do dnia **17 grudnia 2014 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 6.1.1 **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;** z uwagi na charakter zamówienia, zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 6.1.2 **posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.** w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyście wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na modernizacji pomieszczeń biurowych, o wartości co najmniej 80 000,00 zł brutto i jedną robotę budowlaną polegającą na instalacji sieci LAN w budynku biurowym o wartości co najmniej 80 000 zł brutto,
- 6.1.3 **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.** co najmniej:
  - a) 2 osobami posiadającymi certyfikaty w zakresie instalacji okablowania strukturalnego, zgodnie z normami międzynarodowymi oraz procedurami instalacyjnymi producenta okablowania wystawiony przez producenta oferowanego przez wykonawcę systemu okablowania,

- b) 2 osobami posiadającymi certyfikaty w zakresie pomiarów, nadzoru, wykrywania oraz eliminacji uszkodzeń okablowania strukturalnego, zgodnie z normami międzynarodowymi oraz procedurami instalacyjnymi producenta okablowania wystawiony przez producenta oferowanego przez wykonawcę systemu okablowania,
- c) 1 osobą - pełniącą funkcję Kierownika Budowy - posiadającą uprawnienia budowlane przynajmniej w ograniczonym zakresie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub w specjalności architektonicznej albo odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane.

*Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm.).*

d) zamawiający dopuszcza, aby wykonawca wskazał tę samą osobę (lub osoby) do wykonania zamówienia, o ile posiada ona kwalifikacje wymagane odpowiednio w pkt. 6.1.3 od a) do c).

**6.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej**, tj. posiadają środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) lub posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

**6.2** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy.

**6.3** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w pkt 6.1 SIWZ na podstawie weryfikacji załączonych do oferty dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ, według formuły „spełnia - nie spełnia”.

**7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

**7.1.1 oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg **Dodatku nr 2 do SIWZ**);

**7.1.2 wykaz robót budowlanych** należycie wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz **z załączeniem dowodów** dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wg **Dodatku nr 3 do SIWZ**).

**W wykazie należy wskazać jedynie roboty najważniejsze tj. roboty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 6.1.2 SIWZ.**

**7.1.3 wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi w specjalności określonej w pkt 6.1.3 wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień), niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu opisanego w pkt 6.1.3 SIWZ (wzór wg **Dodatku nr 4 do SIWZ**).

**7.1.4 informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 80 000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy) zł lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy) zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1 wykonawcy składają wspólnie,
- dokument, o którym mowa w pkt 7.1.2 - 7.1.4, jako dokumenty wspólne, składa co najmniej jeden z wykonawców.

**Forma dokumentów:**

- dokument, o którym mowa w pkt 7.1.1 musi być złożony w formie oryginału,
- dokumenty, o których mowa w pkt 7.1.2 - 7.1.4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem potwierdzającym zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

**7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

**7.2.1 oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg **Dodatku nr 5 do SIWZ**),

**7.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

**7.2.3 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, do której należy wykonawca lub informację o tym, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej (wzór wg **Dodatku nr 6 do SIWZ**).

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:** dokumenty, o których mowa w pkt 7.2 składa każdy z tych wykonawców.

**Forma dokumentów:**

- dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.1 i 7.2.2 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem poświadczającym zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
- dokument, o którym mowa w pkt 7.2.3 musi być złożony w formie oryginału.

**7.3 Korzystanie z zasobów innych podmiotów.**

**7.3.1** Jeżeli wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, musi on udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (wzór wg **Dodatku nr 7 do SIWZ**) lub inny dokument, z którego takie zobowiązanie wynika (np. umowa) oraz odpowiednie dokumenty określone w pkt 7.1.2-7.1.4. Wykazy, o których mowa w pkt 7.1.2 i 7.1.3 muszą być podpisane przez wykonawcę.

**UWAGA !**

Podmioty, udostępniające wykonawcy zasoby w postaci wiedzy i doświadczenia traktowane są, jako podmioty, które będą brały udział w realizacji zamówienia.

Pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, musi być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu udzielającego zasoby. Do oferty należy załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

**Forma dokumentów:**

- dokumenty, o których mowa w pkt. 7.3.1, tj.:
  - pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - musi być złożone w formie oryginału,
  - inne dokumenty, za pomocą których wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia - muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem za zgodność z oryginałem.
  - dokument upoważniający osobę/y do podpisania w/w zobowiązania, musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej własnoręcznym podpisem poświadczającym zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że jeśli tym dokumentem będzie pełnomocnictwo, to musi być ono złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.

Zgodność z oryginałem może potwierdzić podmiot użyczający zasoby (osoba uprawniona) lub wykonawca, jeżeli posiada stosowne umocowanie do działania (reprezentowania) w imieniu podmiotu użyczającego zasoby.

#### **7.4 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.**

**7.4.1** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**7.4.2** Dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.4.3** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia zawarte w pkt 7.4.2 stosuje się odpowiednio.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:** dokumenty, o których mowa w pkt 7.4 składa każdy z tych Wykonawców.

**Forma dokumentów:** dokumenty, o których mowa w pkt 7.4 muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych własnoręcznym podpisem poświadczającym zgodność z oryginałem, przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

#### **7.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.**

**7.5.1** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**7.5.2** Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 7.5.1. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów załączonych do oferty.

**7.5.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązani będą - przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego - do dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**7.5.4** Umowa, o której mowa w pkt. 7.5.3 nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

#### **7.6 W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego:**

**7.6.1 Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty certyfikat, atest lub kartę katalogową farby do malowania ścian w pomieszczeniach i na korytarzach, którą będzie stosował w trakcie realizacji zamówienia, z którego musi wynikać spełnianie przez zaoficerowaną farbę klasy ścieralności minimum 2 wg ISO 11998.**

**Forma dokumentów:** zamawiający odstępuje od poświadczania autentyczności<sup>1</sup> dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.1

#### **8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**8.1** Dokumenty lub informacje zamawiający i wykonawcy przekazywać będą:

**8.1.1** drogą elektroniczną na adres: b.grzegorzczuk@stat.gov.pl lub j.lach@stat.gov.pl,

**8.1.2** faksem na numer: 22 846 78 33,

**8.1.3** pisemnie na adres: Urząd Statystyczny w Warszawie, Wydział Finansowo-Administracyjny, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134

<sup>1</sup> Podstawa prawna: § 6 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

Warszawa.

- 8.2 W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych przez zamawiającego za pomocą faksu lub drogą elektroniczną wykonawca niezwłocznie potwierdzi, w tej samej formie, fakt ich otrzymania pod numer 22 22 846 78 33 lub adres e-mail b.grzegorzczuk@stat.gov.pl lub j.lach@stat.gov.pl.
- 8.3 W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę faktu otrzymania przekazanych przez zamawiającego dokumentów lub informacji, o których mowa w pkt 8.2 zamawiający uzna, że dotarły one do wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania i były czytelne.
- 8.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie błędnego adresu, numeru telefonu / faxu lub adresu e-mail.
- 8.5 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając pytanie na numer faksu lub adres e-mail wskazany w pkt 8.1. zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6 Do udzielania szczegółowych informacji w zakresie przedmiotu zamówienia i procedur postępowania upoważnieni są:
- Bogdan Grzegorzczuk, e-mail: b.grzegorzczuk@stat.gov.pl,
  - Jerzy Lach, e-mail: j.lach@stat.gov.pl.
9. **Wymagania dotyczące wadium.**
- 9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).
- 9.2 Wadium w wymaganej przez zamawiającego wysokości należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000-r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 9.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na nieoprocentowany rachunek bankowy zamawiającego o numerze NBP O/O Warszawa **09 1010 1010 0024 9513 9120 0000** z dopiskiem „wadium FA-2900-7/2014”. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko wówczas, gdy wymagana kwota znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 W przypadku wadium wnoszonego w formie/formach określonych w pkt 9.2.2 - 9.2.5 SIWZ, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium musi być dołączony do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty. Treść dokumentu musi być zgodna z przepisem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy i muszą z niego wynikać okoliczności zatrzymania wadium w przypadkach określonych w ustawie..
- 9.5 Z treści gwarancji/poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- nazwa zleciłodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
  - kwota gwarancji/poręczenia,
  - termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
  - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy,
  - wadium wnoszone w formach innych niż w pieniądzu nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu

gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek zamawiającego.

- 9.6 Niewnieślenie wadium w wymaganym terminie (także na przedłużony okres związania ofertą), wysokości lub formie, skutkuje wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
- 9.7 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca:
- 9.7.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej,
- 9.7.2 którego oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## 10. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## 11. Opis sposobu przygotowywania oferty.

- 11.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały, na druku lub według wzoru druku stanowiącym **Dodatek nr 8 do SIWZ**. W przypadku sporządzenia oferty przez wykonawcę na własnym formularzu wymaga się, żeby wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w **Dodatkowi nr 8 do SIWZ**.
- 11.2 Jeżeli wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, to ma obowiązek złożyć te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.3 Do oferty należy załączyć dokumenty i oświadczenia wyszczególnione w pkt 7 SIWZ, w formie dla nich określonej w SIWZ.
- 11.4 Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty i oświadczenia, powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem. Zaleca się dla ułatwienia identyfikacji podpisującego opatrzenia podpisu pieczęcią imienną.
- 11.5 Zamawiający zaleca, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty (zamawiający nie prosi o numerowanie czystych stron), szczególnie, jeżeli oferta nie jest trwale zespolona.
- 11.6 Zamawiający sugeruje, aby osoba upoważniona do podpisywania oferty podpisała, każdą stronę oferty (bez podpisywania czystych stron), szczególnie, jeżeli oferta nie jest trwale zespolona.
- 11.7 Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii sporządzonej przez notariusza.
- 11.8 Ofertę należy złożyć w oryginale. Złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami spowoduje odrzucenie ofert na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1) ustawy.
- 11.9 Składając ofertę, wykonawca może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). W razie braku zastrzeżenia zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie takich informacji. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj.: informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa ma obowiązek wskazania, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa tym samym musi wykazać, że jest ona nieupublicziona, ma wartość gospodarczą i wykonawca podjął niezbędne kroki w celu zachowania jej poufności. Informację tę należy dołączyć do oferty.
- 11.10 Dokumenty z informacjami zastrzeżonymi należy zamieścić w oddzielnej kopercie lub opakowaniu i oznakować pieczęcią przedsiębiorcy lub innym czytelnym i trwałym oznakowaniem oraz opisać podając na nim znak sprawy, nazwy dokumentów i odpowiadające im numery zawarte w spisie treści w Formularzu Oferty.
- 11.11 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie lub innym trwałym opakowaniu z podaną nazwą i adresem wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na modernizację sieci LAN wraz z robotami wykończeniowymi pomieszczeń na IV i V piętrze budynku biurowego na ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert!”** lub podobnym napisem, dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego. Zamawia-

jący nie ponosi odpowiedzialności za działania lub zaniechania spowodowane niewłaściwym, błędnym lub mylącym, albo niewłaściwie identyfikującym oznaczeniem koperty zawierającej ofertę.

**11.12** Jeżeli oferta wpłynie do zamawiającego w opakowaniu nie gwarantującym, że z zawartością oferty nie będzie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert, zamawiający niezwłocznie opakuje właściwie ofertę, zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy.

**11.13** Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.

**11.14** W przypadku, gdy w załączonych do oferty dokumentach zostaną podane wartości w walucie innej niż PLN, wówczas zamawiający dokona przeliczenia tych wartości na PLN według podanego przez Narodowy Bank Polski średni kurs złotego na dzień składania ofert.

**11.15** W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”.

**11.16 Zmiana lub wycofanie oferty:**

**11.16.1** wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę,

**11.16.2** zmiana lub wycofanie złożonej oferty jest skuteczna tylko wówczas, gdy została dokonana przez wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert,

**11.16.3** zmiana złożonej oferty musi być złożona w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w szczególności zmianę oferty należy złożyć w oryginale w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem wykonawcy, opatrzonej napisem: „Zmiana oferty”,

**11.16.4** wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie zamawiającemu pisemnego oświadczenia podpisanego przez wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy,

**11.16.5** oświadczenie o wycofaniu oferty należy złożyć w miejscu określonym w pkt 12.1 SIWZ lub przesłać pocztą na adres podany w pkt 12.1 SIWZ.

**12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

**12.1** Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie, pok. nr 44 (Kancelaria), w terminie **do dnia 7 listopada 2014 r., do godz. 10.00**, lub przesłać pocztą na adres: ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa (za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do zamawiającego).

**12.2** Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, **o godz. 10.30**, w siedzibie zamawiającego przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie, pok. nr 430 (IV piętro na lewo od windy).

**12.3** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, na jego wniosek.

**12.4** Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

**13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**13.1** Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie oferowaną zryczałtowaną, łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

**13.2** Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**13.3** Łączna kwota wynagrodzenia brutto, o której mowa w pkt 13.1 nie będzie podlegała zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w SIWZ, w tym m.in. opłaty, takie jak cła i podatki (w tym podatek od towarów i usług) oraz wszelkie inne koszty wykonawcy.

**13.4** Do wyliczenia zryczałtowanej, łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, wykonawca stosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

**13.5** Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**14.1** Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów:



Nr kryterium	Kryteria nietechniczne (cena)		
1	Zwyczajowa cena ofertowa	Cena ofertowa. Oferty będą oceniane według następującego wzoru: cena najtańszej oferty / cena badanej oferty (spośród ofert ocenianych) x 95	95 pkt
Kryteria techniczne (parametry powyżej wartości wymaganych)			
2	Wykończenie linii LAN kategorii 5 komponentami kategorii 6a	Wykonawca wszystkie linie kategorii 5 zakończy komponentami kategorii 5	0 pkt
		Wykonawca wszystkie linie kategorii 5 zakończy komponentami 6a, pochodzącymi od jednego producenta i tożsamymi z pozostałymi komponentami użytymi w liniach kategorii 6a	5 pkt

**14.2** Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max. 100), obliczoną według następującego wzoru: liczba punktów ocenianej oferty = [cena oferty z najniższą ceną / cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) x 95 punktów] + liczba punktów uzyskanych w drugim kryterium.

**14.3** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z SIWZ i zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą zgodnie z postanowieniami SIWZ.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**15.1** Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o terminie (określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy), po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**15.2** Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powiadomiony zostanie o sposobie i terminie podpisania umowy.

**15.3** W przypadku, gdy za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnik wyznaczony przez tych wykonawców przedstawi zamawiającemu przed zawarciem umowy dokument, o którym mowa w pkt 7.5.3 i 7.5.4 SIWZ.

**15.4** Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do:

**15.4.1** dostarczenia zamawiającemu, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy),
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane osoby określonej w pkt. 6.1.3. lit. c SIWZ oraz kopie świadectw potwierdzających kwalifikacje dla osób określonych w pkt. 6.1.3. lit. a i b,
- c) **w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom** - poświadczoną/e/ za zgodność z oryginałem kopię/e/ umowy/umów/ z podwykonawcą/podwykonawcami/, o której/ych/ mowa w pkt 29.

**16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

**17.1** Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczegółowo podanych we wzorze stanowiącym **Dodatek nr 9 do SIWZ**.

**17.2** Zamawiający przewiduje zmiany w zawartej umowie w stosunku do treści oferty dotyczące przedmiotu niniejszego zamówienia publicznego w przypadkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **Dodatek nr 9 do SIWZ**.

**18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**18.1** Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub

miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**18.2** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, tj.:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

**18.3** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**18.4** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**18.5** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

**18.6** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**18.7** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**18.8** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 18.6 i 18.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**18.9** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**18.10** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy.

**19. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

**22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**23. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Adres poczty elektronicznej: b.grzegorzcyk@stat.gov.pl lub j.lach@stat.gov.pl

Adres strony internetowej: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

- 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**  
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
- 25. Aukcja elektroniczna.**  
Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.**  
Zamawiający nie będzie stosował wymagań związanych z realizacją zamówienia, określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 28. Spotkanie wykonawców.**
- 28.1** Zamawiający organizuje spotkanie wykonawców w dniu 27 października 2014 roku o godz. 9.00. Punkt zborny znajduje się na parterze przy kancelarii (pokój 44) w budynku Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul 1 Sierpnia 21.
- 28.2** W celach organizacyjnych zalecane jest zgłoszenie uczestnictwa wykonawcy w spotkaniu e – mailem lub faksem, z podaniem nazwisk planujących obecność osób i danych osoby fizycznej lub prawnej na rzecz, której działają. Zamawiający prosi, aby zawiadomienie przesłać najpóźniej na dzień przed wyznaczonym terminem. Zgłoszenie nie jest warunkiem koniecznym do uczestniczenia w spotkaniu.
- 28.3** Pracownik zamawiającego oprowadzi przybyłych wykonawców po terenie przyszłego wykonania przedmiotu zamówienia w ciągu około 1 godziny.
- 28.4** Na zebraniu wykonawcy będą mogli złożyć na piśmie zapytania dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, warunków składania ofert oraz miejsca terenu przyszłych prac budowlanych.
- 28.5** Zamawiający sporządzi protokół z zebrania zawierający zgłoszone zapytania bez wskazywania źródeł zapytań. Do protokołu zostaną dołączone wyjaśnienia zamawiającego.
- 28.6** Zamawiający prześle protokół zawierający wyjaśnienia wykonawcom, którym zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia. Ponadto zamawiający zamieści protokół z wyjaśnieniami na stronie internetowej, gdzie jest zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy.
- 28.7** Zamawiający dołączy protokół i wyjaśnienia do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz będą one stanowić integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 29. Wykonanie zamówienia przez podwykonawców.**
- 29.1** Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom zgodnie z warunkami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym **Dodatek nr 9 do SIWZ**.
- 29.2** Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest do wskazania tego w ofercie, tj. na druku stanowiącym **Dodatek nr 8 do SIWZ**.
- 29.3** Przed podpisaniem Umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji, w trybie przewidzianym zapisami dotyczącymi udziału podwykonawców w realizacji robót budowlanych, zawartymi we wzorze Umowy stanowiącym **Dodatek nr 9 do SIWZ**, projekt umowy z podwykonawcą i z dalszym podwykonawcą, dotyczącej powierzonej mu części zamówienia.
- 29.4** Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy.
- 29.5** Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

**Dodatki do SIWZ:**



1. Program funkcjonalno-użytkowy,
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3. Wzór wykazu robót budowlanych,
4. Wzór wykazu osób,
5. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
7. Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów wykonawcy przez inne podmioty (opcjonalnie),
8. Wzór formularza oferty,
9. Wzór umowy.

*Jerzy Łach*  
główny specjalista