



SISP-2 System Informacyjny Statystyki Publicznej nr POIG.07.01.00-00-023/13-00, 7 oś priorytetowa: Społeczność informacyjne- budowa elektronicznej administracji: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

ZAPYTANIE OFERTOWE OGŁOSZENIE

Znak sprawy: WA-210-10/2014/SISP-2

Beneficjent:

Główny Urząd Statystyczny, Al. Niepodległości 208, 00-925 Warszawa

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie

Adres do korespondencji:

Urząd Statystyczny w Warszawie
ul 1 Sierpnia 21
02-134 Warszawa
faks 22 846 78 33

Przedmiot zamówienia:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy wykonaniu prac budowlanych w zakresie modernizacji i dostosowania pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Warszawie dla potrzeb *Informatorium*, rozbudowy sieci LAN oraz dostawy z montażem wyświetlacza LED.

Tryb udzielanego zamówienia:

art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759, z późn. zm.),

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Ofertantami:

Bożydar Krajewski
e-mail: b.krajewski@stat.gov.pl,
tel. 22 464 23 17
Bogdan Grzegorzcyk
e-mail: b.grzegorzcyk@stat.gov.pl
tel. 22 464 22 24

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie wraz z dodatkami:

<http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa, 1 sierpnia 2014 r.

Zatwierdzam



1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Ilekroć w ogłoszeniu i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1.1.1. **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u zamawiającego **formularz ofertowy**, stanowiący **dodatek** do ogłoszenia, wraz z określonymi w ogłoszeniach wymaganymi dokumentami,

1.1.2. **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,

1.1.3. **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wszelkie dodatki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.

1.3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

1.6. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.7. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.8. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia lub w przypadku nie wyłonienia wykonawcy w postępowaniu na: „*Wykonanie projektu i prac remontowo-budowlanych w zakresie modernizacji i dostosowania pomieszczeń Urzędu dla potrzeb Informatorium, projektu i rozbudowy sieci LAN oraz dostawę z montażem wyświetlacza LED*” znak sprawy WA-2900-2/2014/SISP-2.

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

2.2. Złożenie przez wykonawcę oferty niezgodnej z ogłoszeniem lub więcej niż jednej samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami spowoduje odrzucenie ofert.

2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.

2.4. Ofertę należy sporządzić:

2.4.1. w formie pisemnej i w języku polskim,

2.4.2. w jednym egzemplarzu;

2.4.3. na druku lub według wzoru druku dołączonego do ogłoszenia – poprzez odpowiednie jego wypełnienie,

2.4.4. składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.

2.5. Strony oferty i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez zamawiającego - podpisem upoważnionej osoby (zaleca się dla ułatwienia identyfikacji podpisującego opatrzenia podpisu pieczętką imienną).

2.6. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

2.7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami.

2.8. Kopie dokumentów, muszą być poświadczone przez upoważnioną osobę, za ich zgodność z oryginałem, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Może być to np.: adnotacja wykonana odręcznie, w formie odcisku pieczętki lub innej czytelnej i trwałej formie.

2.9. Wszelkie zmiany w treści dokumentów sporządzonych przez wykonawcę będą uważane za ważne, pod warunkiem ich podpisania przez upoważnioną osobę.

2.10. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”.

2.11. Ofertę należy złożyć w kopercie (lub innym opakowaniu) :

2.11.1. zamkniętej i opieczętowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,

2.11.2. opatrzonej pieczęcią firmową (nazwa i adres) wykonawcy lub innym czytelnym oznakowaniem wykonawcy zawierającym, co najmniej jego nazwę i adres pocztowy,



2.11.3. zaadresowanej do zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy wykonaniu prac budowlanych w zakresie modernizacji i dostosowania pomieszczeń Urzędu Statystycznego w Warszawie dla potrzeb Informatorium, rozbudowy sieci LAN oraz dostawy z montażem wyświetlacza LED, znak sprawy: WA-210-10/2014/SISP-2

Nie otwierać przed 21 sierpnia 2014 r. godz. 11:30

2.12. Ofertę należy złożyć w **pokoju 44 w Urzędzie Statystycznym w Warszawie, ul 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.**

2.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.10, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "**ZMIANA**" lub "**WYCOFANIE**".

2.14. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.

2.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia (CPV):

- 71.52.00.00-9 - usługi nadzoru budowlanego

3.2. Do obowiązków **Inspektora nadzoru inwestorskiego** należeć będzie pełny zakres czynności określonych w przepisach art. 25 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2013 r. poz. 1409, z późn. zm.) związany nadzorem inwestorskim robót ogólnobudowlanych i instalacyjnych (elektrycznych, sieci LAN, klimatyzacji) wynikających z realizacji umowy zawartej w wyniku zamówienia publicznego na „Wykonanie projektu i prac remontowo-budowlanych w zakresie modernizacji i dostosowania pomieszczeń Urzędu dla potrzeb Informatorium, projektu i rozbudowy”

dowy sieci LAN oraz dostawę z montażem wyświetlacza LED” o numerze WA-2900 – 2/2014SISP-2, w budynku przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie, a w szczególności:

- a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami,
- b) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, w tym ma za zadanie zapobiegać zastosowania wadliwych i niedopuszczonych wyrobów budowlanych do stosowania w budownictwie,
- c) odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu i zanikających,
- d) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych,
- e) przygotowywanie i uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego robót budowlanych i instalacyjnych,
- f) potwierdzanie usunięcia ewentualnych wad.

3.3. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo do wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących:

- a) usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń,
- b) wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych
- c) przedstawienia dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych.

3.4. Inspektor nadzoru inwestorskiego może żądać od kierownika budowy lub kierownika robót:

- a) dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót
- b) wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, jeśli ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem.

3.5. Strony nie przewidują wykonania przedmiotu umowy etapami.

3.6. Miejsce realizacji inwestycji znajduje się w Warszawie, ul 1 Sierpnia 21

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie do 30 listopada 2014 roku.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

5.1.1. ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.), i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

5.1.2. **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia. (1/0)

5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez wykonawcę oświadczenie zawarte w FO o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i przedstawiony wykaz wykonanych umów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. (1/0). Przez główne usługi należy rozumieć wykonanie, co najmniej dwóch usług o wartości brutto nie mniejszej niż 4 000 zł każda, które swoim zakresem odpowiadają przedmiotowi zamówienia.



6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1. Do formularza ofertowego (FO) wykonawca powinien załączyć:

6.1.1. **aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)

– dokument nie może być wystawiony wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.)- oświadczenie zawarte jest w treści oświadczenia formularza ofertowego.

6.2. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć (jeśli dotyczy):

6.2.1. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych), pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowani wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć formę aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

6.3. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

7. ZAKRES RZECZOWY ROBÓT OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

7.1. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie wykonywał zadania przy realizacji zamówienia publicznego na „*Wykonanie projektu i prac remontowo - budowlanych w zakresie modernizacji i dostosowania pomieszczeń Urzędu dla potrzeb Informatorium, projektu i rozbudowy sieci LAN oraz dostawę z montażem wyświetlacza LED.*”

7.2. Przedmiotem zamówienia na „*Wykonanie projektu i prac remontowo - budowlanych ...*” jest wykonanie robót projektowo-budowlanych w budynku Urzędu Statystycznego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie.

7.3. Zakres zamówienia obejmuje 3 zadania:

Zadanie 1: wykonanie projektu i realizacja prac remontowo- budowlanych w zakresie modernizacji i dostosowania pomieszczeń Urzędu dla potrzeb *Informatorium*

Zadanie 2: wykonanie projektu i rozbudowa sieci LAN w Urzędzie,

Zadanie 3: dostawa i montaż wyświetlacza graficzno-tekstowego LED na elewacji budynku.

7.4. Szczegółowe informacje o przetargu na „Wykonanie projektu i prac remontowo - budowlanych ...”, w tym opis przedmiotu zamówienia znajdują się na stronie internetowej zamawiającego oraz udostępnione są na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, fakсы, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 8.2.

8.2 W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub faksem zamawiający **żąda niezwłocznego potwierdzenia e-mailem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania e-maila lub faksu, poświadczeniem wysłania informacji będzie wydruk poświadczający wysłanie korespondencji.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt. 8.1. zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej zamawiającego:

8.5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na „**Znak sprawy: WA-210-10/2014/SISP-2**”

8.6. Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

8.7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego, **pok. nr 44. Urząd Statystyczny w Warszawie ul 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa.**

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu 21 sierpnia 2014 roku o godz. 11.00.

10.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę bez otwierania.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI Z ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.

13.2. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował najniższą ceną.

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane kryterium.



14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

14.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych przez zamawiającego.

14.2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do jednego grosza – cyfrą i słownie.

14.3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 23% należy wskazać podstawę prawną.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy zamawiającemu pisemną informację o osobach przewidzianych do zawarcia umowy, oraz pozostałe dane do wypełnienia wzoru umowy, które nie zostały zawarte w jego ofercie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

16.1. Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący dodatek nr 2 do ogłoszenia.

16.2. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które są korzystne dla zamawiającego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

W toku postępowania wykonawcy nie przysługuje odwołanie od czynności zamawiającego.

18. INTEGRALNE CZĘŚCI OGŁOSZENIA:

Dodatek nr 1 – **Formularz ofertowy (FO)**

Dodatek nr 2 – **wzór umowy**