

**UMOWA Nr WAW-FA.2720.38.2016**  
(wzór)

W dniu ..... 2016 roku w Warszawie, pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa posiadającym NIP: 521-052-03-98 oraz REGON: 000331524, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

..... z siedzibą w ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadającą NIP: ..... oraz REGON: ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego została zawarta Umowa treści następującej:

**§ 1.**

Przedmiotem Umowy jest dostawa artykułów biurowych i papieru, określonych w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik do Umowy (obecnie dodatek nr 1 do Ogłoszenia).

**§ 2.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w ilościach asortymentu określonego w załączniku do Umowy w przypadku zaistnienia takich potrzeb, pod warunkiem, że zmiany te nie spowodują przekroczenia kwoty określonej w § 9 ust. 1.
2. Wykonawca będzie dostarczał na każde żądanie Zamawiającego wyspecyfikowane artykuły biurowe i papier do siedziby Zamawiającego po cenach jednostkowych określonych w załączniku do Umowy, w terminie 5 dni roboczych od otrzymania zamówienia (tj. licząc dni od poniedziałku do piątku) w godzinach pomiędzy 8:00 a 15:00.
3. Jeśli dostawa danego asortymentu nie będzie możliwa w terminie określonym w ust. 2 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na umotywowany wniosek Wykonawcy może być przyjęty przez Zamawiającego inny termin realizacji zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy do siedziby Zamawiającego: przy ul. 1 Sierpnia 21 w Warszawie, własnym transportem i na własny koszt, łącznie z wniesieniem do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia.
5. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego najpóźniej poprzedniego dnia roboczego.

**§ 3.**

Wykonawca zapewnia, że artykuły biurowe i papier są pełnowartościowe, wolne od wad technicznych i prawnych oraz przydatne do przeznaczonego użytku.

**§ 4.**

Wykonawca udziela na dostarczony artykuł biurowy lub papier 12 miesięcy gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dostawy.

**§ 5.**

1. Jeżeli w trakcie trwania Umowy Zamawiający stwierdzi wady dostarczonego artykułu biurowego lub papieru, Wykonawca na żądanie Zamawiającego wadliwy artykuł biurowy lub papier wymieni na wolny od wad.
2. Wykonawca dokona własnym transportem i na własny koszt wymiany wadliwego przedmiotu Umowy w terminie 2 dni (w dni robocze od poniedziałku do piątku) od momentu zgłoszenia (e-mailem lub faksem) przez Zamawiającego. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 6.**

Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia na siebie odpowiedzialności z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów lub znaków towarowych, jeśli normalne użytkowanie artykułów biurowych i papieru wymaga korzystania z tych praw.

**§ 7.**

1. Wszelkie zamówienia, uwagi i ewentualne reklamacje Zamawiający będzie przekazywał bezpośrednio do Wykonawcy na numer faksu: ....., e-mailem na adres:..... lub pisemnie na adres .....
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wysłania potwierdzenia otrzymania informacji przesłanych faksem lub e-mailem, o której mowa w ust. 1.

**§ 8.**

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do 28 lutego 2018 roku lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 9 ust. 1, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Ilości wskazane w załączniku do Umowy są wielkościami orientacyjnymi, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w tabeli, albo, gdy nie zostaną zakupione materiały na kwotę określoną w § 9 ust. 1, a jej termin upłynie.

**§ 9.**

1. Wartość przedmiotu Umowy zgodnie z załącznikiem do Umowy wynosi: brutto..... zł.
2. Płatność za zrealizowaną dostawę następować będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Na fakturze musi być wpisany numer Umowy oraz numer zamówienia nadane przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty należności uważa się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.

**§ 10.**

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikającej z Umowy.

**§ 11.**

W okresie trwania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o następujących faktach:

- a) zmianie siedziby Wykonawcy,
- b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
- c) wszczęciu postępowania układowego, w którym Wykonawca uczestniczy,

- d) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
- e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy.

#### **§ 12.**

1. Strony ustalają, że przysługuje im prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 30 dni od dnia powzięcia informacji, w następujących przypadkach:
  - 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy,
    - b) zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne w stosunku do Wykonawcy, a Wykonawca uchyła się od uiszczenia kwoty egzekucji,
    - c) dokonano istotnego naruszenia postanowienia Umowy dotyczącego jakości realizacji przedmiotu Umowy, jak: nieusprawiedliwiona zwłoka przekraczająca co najmniej dwukrotnie właściwy termin określony w Umowie, lub co najmniej dwukrotnie dostarczono artykuły biurowe albo papier obciążone wadą techniczną lub prawną.
  - 2) Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający bez uzasadnionych przyczyn odstąpi od odbioru przedmiotu Umowy. W razie odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy do czasu odstąpienia.
2. Odstąpienie od Umowy nastąpi w formie pisemnego oświadczenia strony wraz z uzasadnieniem, pod rygorem nieważności.

#### **§ 13.**

Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wartości brutto części niezrealizowanego przedmiotu Umowy.

#### **§ 14.**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w przypadku pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 oraz § 5 ust. 2 w wysokości 10 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Przy obliczaniu kar, o których mowa w ust. 1, nie uwzględnia się sobót i niedziel oraz innych dni będących dniami wolnymi od pracy dla Zamawiającego.

#### **§ 15.**

Naliczenie kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu pozostawania w opóźnieniu z realizacją Umowy przez Wykonawcę do terminu odstąpienia przez Zamawiającego.

#### **§ 16.**

Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę za dostarczony przedmiot Umowy, za każdy dzień zwłoki.

#### **§ 17.**

1. Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę co najmniej jedną osobę w wymiarze co najmniej ¼ etatu, wykonującą czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Zatrudnienie pracownika przy realizacji zamówienia powinno trwać nie krócej, niż do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego pracownika. Zatrudnienie pracownika realizującego zamówienie nie powinno nastąpić później niż 10 dnia po podpisaniu Umowy.

3. Wykonawca wraz z kolejnymi fakturami zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, podając: imię, nazwisko, miasto zamieszkania, datę zawarcia umowy oraz wymiar etatu.
4. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji Umowy, co najmniej jednego pracownika w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu lub niedostarczenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 15,00 zł za każdy dzień nie zatrudnienia pracownika przy realizacji zamówienia.

#### **§ 18.**

Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej Umowy są:

Ze strony Zamawiającego - .....

Ze strony Wykonawcy - .....

#### **§ 19.**

W przypadku zmiany prawa skutkującej zmianą obciążeń publicznoprawnych dla Wykonawcy, w wymiarze innym niż obowiązujący w dniu podpisania niniejszej Umowy, kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy może być zmieniana o wartość tychże obciążeń, o ile w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów strona Umowy zwróci się do drugiej strony z umotywowanym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Zwaloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty wejścia w życie nowych przepisów prawa

#### **§ 20.**

Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 21.**

Zmiana osób, o których mowa w §18 Umowy nie stanowi zmiany Umowy.

#### **§ 22.**

W kwestiach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

#### **§ 23.**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 24.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**