



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Znak sprawy:** WAW-FA.271.7.2015

**Zamawiający:** Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie

**Adres do korespondencji:** Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21  
02-134 Warszawa  
faks 22 846 78 33

**Przedmiot zamówienia:** Rozbudowa sieci LAN i remont pomieszczeń w budynku biurowym typu LIPSK

**Tryb udzielanego zamówienia:** przetarg nieograniczony - Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)  
W postępowaniu stosuje się klauzulę społeczną

**Godziny pracy Urzędu:** poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

**Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:** <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa 15 października 2015 r.

Zatwierdzam  
wz. Dyrektora Urzędu  
Z-ca Dyrektora  
*Ajdyn*  
**Agnieszka Ajdyn**



## ROZDZIAŁ I.

### INFORMACJE OGÓLNE

#### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,

NIP: 521-052-03-98,

REGON: 000331524,

Faks: +48 22 846 78 33,

Strona internetowa: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

#### II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Bogdan Grzegorzczak, Marzena Witkowska, Jerzy Lach,

Faks: +48 22 846 78 33,

Adres e-mail: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl),

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.

#### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na część A lub na część B albo na części A i B łącznie.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 p. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument w formacie \*.pdf lub \*.jpg).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące formy składanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zostały określone w Rozdziale V SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

#### VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca:
  - 1) w przypadku kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać części zamówienia, które będą im powierzone,
  - 2) w sytuacji, w której wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały

udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.

2. W przypadku korzystania z potencjału technicznego, czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty udostępniające nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz wykonawcy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, wykonawca będzie zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego zastrzeżeń lub sprzeciwu, poza wymogami określonymi w art. 143b ust. 3 ustawy Pzp.
5. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego bez względu na przedmiot tych dostaw lub usług.

## ROZDZIAŁ II.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Rozbudowa sieci LAN i remont pomieszczeń w budynku biurowym typu LIPSK  
Część A: rozbudowa sieci LAN w pomieszczeniach przejętych po ZUS
  - a. roboty instalacyjne sieci LAN,
  - b. usługa projektowa i pomiarowa.Część B: remont pomieszczeń w budynku biurowym typu LIPSK  
roboty malarskie i prace konserwacyjne.
2. Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy (dodatek nr 4 do SIWZ) oraz w dodatku nr 5 do SIWZ - *Opis przedmiotu zamówienia - Program funkcjonalno - użytkowy*.  
UWAGA: Wymienione gdziekolwiek w dokumentach przetargowych nazwy własne lub materiały opatrzone nazwami mają na celu określenie wymaganych minimalnych parametrów, co oznacza, że zamawiający dopuszcza materiały innych producentów pod warunkiem spełnienia przez nie minimalnych parametrów. Informujemy, że zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Za produkt równoważny zamawiający uzna jedynie taki, który ma tożsame lub nie gorsze parametry jakościowe i użytkowe w stosunku do opisanego.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
45314320-7 - roboty instalacyjne,  
45440000-3 - roboty malarskie,  
71220000-6 - usługi projektowania,  
71250000-5 - usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.
4. Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia - KLAUZULA SPOŁECZNA
  - 1) Zamawiający stawia wykonawcy wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp w zakresie zatrudnienia osób bezrobotnych lub młodocianych w celu przygotowania zawodowego, o których mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
  - 2) Zamawiający wymaga zatrudnienia przy wykonaniu zamówienia nieprzerwanie do końca trwania umowy, co najmniej 1 osoby bezrobotnej na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy zgodnie z ustawą z dnia

- 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 t.j. z późn. zm.) lub na podstawie właściwego dokumentu kierującego bezrobotnego do pracodawcy wystawionego przez organ zajmujący się realizacją zadań z zakresu rynku pracy określony w analogicznych przepisach państwa członkowskiego UE, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę.
- 3) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać nie krócej, niż do końca upływu terminu realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez bezrobotnego lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca będzie obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innego bezrobotnego. Zatrudnienie osoby bezrobotnej realizującej zamówienie nie powinno nastąpić później niż 10 dnia po podpisaniu umowy przez strony i trwać do końca realizacji umowy.
  - 4) Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do przedstawienia zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu bezrobotnego i oświadczenia, że wykonawca nie pozostawał z zatrudnianą osobą w stosunku pracy w okresie miesiąca poprzedzającego zawarcie umowy o udzielenie niniejszego zamówienia albo kserokopię dokumentu wykazującego, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w szczególności braku na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmową podjęcia pracy przez osobę bezrobotną.
  - 5) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby bezrobotnej przez wykonawcę przez okres realizacji umowy, w terminach określonych w pp. 3, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia zamawiającemu kary umownej w wysokości 2 093,71 zł, chyba że wykonawca wykaże, że przedstawił zgłoszenie ofert pracy Powiatowemu Urzędowi Pracy albo odpowiedniemu organowi zajmującemu się realizacją zadań z zakresu rynku pracy w państwie, w którym ten wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a niezatrudnienie osób bezrobotnych nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po stronie wykonawcy będzie uznany w szczególności: brak na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji, osób bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia lub odmowa podjęcia pracy przez te osoby.
  - 6) Za wykonanie obowiązku zatrudnienia osoby zarejestrowanej we właściwym urzędzie pracy jako osoby bezrobotnej, nie uważa się zatrudnienia przez wykonawcę osoby uprzednio przez niego zwolnionej, jeżeli ww. zwolnienie nastąpiło w okresie 1 miesiąca poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy.

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane do 11 grudnia 2015 roku.

## ROZDZIAŁ III.

### WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

#### I. WYSOKOŚĆ WADIUM

1. Wykonawca nie jest zobligowany do wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

### I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp,oraz
  - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia (i sposób oceny spełnienia warunku):

Część A:

w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyście wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane tożsame z przedmiotem zamówienia, o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda.

Część B:

w okresie ostatnich - 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należyście wykonali zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli co najmniej dwie roboty budowlane tożsame z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej 25 000 zł brutto każda.

Część A i B:

Należy spełnić warunek dla części A i B łącznie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (i sposób oceny spełnienia warunku):

Część A:

- min. 1 osobą posiadającą certyfikaty w zakresie instalacji okablowania strukturalnego, zgodnie z normami międzynarodowymi oraz procedurami instalacyjnymi producenta okablowania wystawiony przez producenta oferowanego przez wykonawcę systemu okablowania,
- min. 1 osobą posiadającą certyfikaty w zakresie pomiarów, nadzoru, wykrywania, eliminacji uszkodzeń okablowania strukturalnego, projektowania okablowania strukturalnego, zgodnie z normami międzynarodowymi oraz procedurami instalacyjnymi producenta okablowania.

Zamawiający dopuszcza, aby wykonawca wskazał więcej niż raz tę samą osobę (lub osoby) do wykonania zamówienia, o ile posiada ona wymagane kwalifikacje lub wskazał dodatkową osobę lub osoby z odpowiednimi certyfikatami, jeśli wskazane dwie osoby nie posiadają kompletu certyfikatów.

Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, zamawiający dopuszcza także pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394 ze zm.).

Część B:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

Część A i B

- Należy spełnić warunek dla części A i B łącznie.

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej (i sposób oceny spełnienia warunku):

Część A:

posiadają środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) lub posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Część B:

posiadają środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych) lub posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

Część A i B:

posiadają środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) lub posiadają zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 75 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).
3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:
  - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) sposobu wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale I SIWZ składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
  - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 p. 1 – 4 ustawy Pzp, (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
  - 2) **oświadczenie, że wykonawca spełni dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia** tj. zapewni, że wśród osób bezpośrednio uczestniczących w wykonaniu zamówienia zatrudniona będzie co najmniej 1 osoba bezrobotna, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SIWZ - klauzula społeczna- (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
  - 3) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi dodatek nr 2a do SIWZ).

**UWAGA: W wykazie należy wskazać jedynie roboty najważniejsze, tj. roboty potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu.**

- 4) **(tylko dla części A!) wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych (posiadanych uprawnień), niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania ww. osobami, potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 5) **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany przedstawić informację potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową potwierdzającą spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 p. 5 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawcy zagraniczni:
  - 1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w miejsce dokumentów wskazanych w p.3.4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w p. 5.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
6. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:
- 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Informacje dotyczące grupy kapitałowej:
- 1) Zgodnie z art. 4 p. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (zwanej dalej ustawą OKIK), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
- 2) Zgodnie z art. 4 p. 1 ustawy OKIK przez przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
- a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
- c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKIK,
- d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 p. 2 ustawy OKIK - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
- 3) Zgodnie z art. 4 p. 1 ustawy OKIK przez przejęcie kontroli rozumie się: wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.



8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).

## ROZDZIAŁ V.

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

#### I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty stanowiący dodatek nr 1 do SIWZ,
  - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
  - 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwały, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
  - 4) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

#### II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV Podrozdziale II SIWZ: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”,
  - 2) Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
    - a) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
    - b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
    - c) w przypadku, gdy wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia lub polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie określonym przez zamawiającego w Rozdziale IV Podrozdziale I p. 3 SIWZ.

#### III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE V PODROZDZIALE II SIWZ

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyłączeniem:
- 1) pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
  - 2) formularza oferty,
  - 3) pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
  - 4) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 p. 5 ustawy Pzp;

które muszą być złożone w oryginale.



2. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. W przypadku, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale II SIWZ będą budzić wątpliwość zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY  
WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w Rozdziale V Podrozdziale II SIWZ.
2. Zaleca się, aby:
  - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
  - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
  - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętą imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz., 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
5. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego oraz opisane: „Oferta na rozbudowę sieci LAN i remont pomieszczeń w budynku biurowym typu LIPSK. Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 10:30”, np.:

*Nazwa wykonawcy*

*adres, telefon*

Oferta na rozbudowę sieci LAN i remont pomieszczeń w budynku biurowym typu LIPSK. Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 10:30.

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul. 1 Sierpnia 21

02-134 Warszawa

Wykonawca, może dowolnie inaczej oznakować ofertę. Z oznakowania musi jednak wyraźnie wynikać, że jest ofertą w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI.

## OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w Formularzu oferty. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonaną robotę budowlaną.
2. Cena ofertowa brutto posłuży obok kryterium „skrócenie okresu realizacji umowy” do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie postanowieniami Rozdziału VIII.
3. W cenie ofertowej brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. W cenie ofertowej brutto uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
5. Wykonawca określi cenę w złotych polskich oraz z dokładnością do setnych części złotego.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób wyliczenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

## ROZDZIAŁ VII.

### INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Kancelarii do dnia 30 października 2015 r., do godziny 10:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone.

#### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, pok. 210 w dniu 30 października 2015 r., o godzinie 10:30.

#### III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## ROZDZIAŁ VIII.

## KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

## I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta wykonawcy, który w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY  
I ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	90 %
Skrócenie okresu realizacji umowy	10 %

2. Sposób obliczenia „ceny brutto oferty” został opisany w Rozdziale VI. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową (5 p.) otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 p. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

3. W kryterium „skrócenie okresu realizacji umowy” wykonawca może zadeklarować, o jaki czas skróci podstawowy okres realizacji umowy oznaczony na dzień 11 grudnia 2015 r. Punktacja zostanie przyznana według następującego klucza:

Za skrócenie terminu realizacji umowy o:

- o 3 dni wykonawca otrzyma	0,5 p.,
- o 4 dni wykonawca otrzyma	1,0 p.,
- o 5 dni wykonawca otrzyma	1,5 p.,
- o 6 dni wykonawca otrzyma	2,0 p.,
- o 7 dni wykonawca otrzyma	2,5 p.,
- o 8 dni wykonawca otrzyma	3,0 p.,
- o 9 dni wykonawca otrzyma	3,5 p.,
- o 10 dni wykonawca otrzyma	4,5 p.,
- o 11 dni i więcej wykonawca otrzyma	5,0 p.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

4. Otrzymane wyniki punktowe kryterium cenowego i ocena kryterium „skrócenie okresu realizacji umowy” zostaną przemnożone odpowiednio przez właściwą wagę i zsumowane.
5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; wartości na trzecim miejscu zaokrąglane od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## ROZDZIAŁ IX.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ X.

### WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi dodatek nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Zmiany umowy szczegółowo określono we wzorze umowy (dodatek nr 4 do SIWZ).

## ROZDZIAŁ XI.

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj.:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XII.

### FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

#### I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 p. 1 - 4 ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy kopi dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych w *Wykazie osób zdolnych do wykonania zamówienia*.
3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub nie wywiązanie się z obowiązków określonych w p. 2 uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

#### Dodatki do SIWZ:

1. Nr 1 - Formularz oferty.
2. Nr 2a) - Wzór formularza dotyczący posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia.
3. Nr 2b) - Wzór formularza - Wykaz osób zdolnych do wykonania zamówienia.
4. Nr 3 - Wzór formularza dotyczący przynależności do grupy kapitałowej.
5. Nr 4 - Wzór umowy.
6. Nr 5 - Opis przedmiotu zamówienia - Program funkcjonalno - użytkowy.