

Praktyka w Wydziale Rejestrów

Termin:	1-29.09.2017	Czas:	126 h (21 dni)
Miejsce:	US Warszawa	Forma:	praktyka
Grupa docelowa:	mieszani - studenci, absolwenci (2 osoby)	Prowadzący:	opiekunowie praktyki – pracownicy WR

Cele szkolenia: Główne cele praktyki:

- zapoznanie praktykanta z organizacją i sposobem funkcjonowania urzędu oraz podstawowymi przepisami prawnymi regulującymi funkcjonowanie komórki organizacyjnej;
- poznanie zasad funkcjonowania systemów TERYT i aktualizacji przestrzennych baz oraz zasad funkcjonowania i aktualizacji rejestru REGON;
- rozwój kompetencji społecznych praktykanta takich jak umiejętność pracy w zespole, rzetelność i terminowość czy komunikacja interpersonalna;
- zdobycie umiejętności obsługi urzędów biurowych.

Program:

- prowadzenie prac związanych z rejestrowaniem jednostek gospodarki narodowej w rejestrze REGON;
- prowadzenie prac związanych z aktualizacją informacji zasilających Krajowy Rejestr Urzędowy Podziału Terytorialnego Kraju TERYT;
- gromadzenie i przechowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej;
- przyjmowanie i rejestracja dokumentów wpływających i wychodzących.

Informacje dodatkowe: preferowany kierunek studiów - administracja, ekonomia, zarządzanie, geodezja i kartografia.