

Praktyka w Wydziale Organizacji

Termin:	10.08-31.08.2017	Czas:	120 h (15 dni)
Miejsce:	US Warszawa	Forma:	praktyka
Grupa docelowa:	mieszani - uczniowie, studenci, absolwenci (1 osoba)	Prowadzący:	opiekun praktyki – pracownik WO

Cele szkolenia: Główne cele praktyki:

- zapoznanie praktykanta z organizacją i sposobem funkcjonowania urzędu oraz podstawowymi przepisami prawnymi regulującymi funkcjonowanie komórki organizacyjnej;
- zapoznanie z aktami prawnymi regulującymi działalność archiwum zakładowego;
- zapoznanie z rodzajem przechowywanej w archiwum zakładowym dokumentacji;
- poznanie zasad porządkowania zasobu archiwum zakładowego;
- rozwój kompetencji społecznych praktykanta takich jak rzetelność i terminowość, organizacja pracy własnej, umiejętność współpracy.

Program:

- gromadzenie i przechowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej;
- udostępnianie zasobu aktowego przechowywanego w archiwum;
- porządkowanie zasobu archiwum zakładowego.