

Praktyka w Wydziale Finansowo – Administracyjnym

Termin:	4.09-22.09.2017	Czas:	120 h (15 dni)
Miejsce:	US Warszawa	Forma:	praktyka
Grupa docelowa:	mieszani - uczniowie, studenci, absolwenci (1 osoba)	Prowadzący:	opiekun praktyki – pracownik FA – Zespół Finansowo - Księgowy

Cele szkolenia: Główne cele praktyki:

- zapoznanie praktykanta z organizacją i sposobem funkcjonowania urzędu oraz podstawowymi przepisami prawnymi regulującymi funkcjonowanie komórki organizacyjnej;
- zapoznanie praktykanta z zasadami rachunkowości obowiązującymi w urzędzie;
- zapoznanie z podstawowymi regulacjami w zakresie realizacji wynagrodzeń;
- rozwój kompetencji społecznych praktykanta takich jak rzetelność i terminowość, organizacja pracy własnej, komunikacja pisemna, komunikacja interpersonalna.

Program:

- obsługa księgowo – kasowa jednostki;
- analiza prawidłowości i realności zapisów księgowych i sald;
- realizacja wynagrodzeń osobowych;
- realizacja wynagrodzeń bezosobowych.