

Formularz oferty

OFERTA DLA:

URZĘDU STATYSTYCZNEGO W WARSZAWIE

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na *usługę szkolenia pt. "Doskonalenie umiejętności interpersonalnych ankieterów – skuteczna komunikacja, techniki wywierania wpływu i perswazji oraz efektywność zawodowa"*.

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

SKŁADAMY OFERTĘ na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1. OŚWIADCZAMY, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

2. OŚWIADCZAMY, że zrealizujemy dwudniowe szkolenie (2x8 godzin lekcyjnych po 45 min.) dla 40 pracowników Urzędu, w dwóch edycjach, po 20 pracowników na edycję.
3. OŚWIADCZAMY, że zrealizujemy cele szkolenia jakimi są nabycie przez uczestników umiejętności:
 - 1) efektywnej komunikacji;
 - 2) wnikliwej obserwacji;
 - 3) poznanie narzędzi z zakresu psychologii, coachingu;
 - 4) technik kontaktu bezpośredniego z respondentem;
 - 5) zwiększenie poziomu pożądanych kompetencji zawodowych;

- 6) poznanie technik przyciągania uwagi;
 - 7) techniki pobudzania zainteresowania rozmówcy;
- co łącznie powinno przełożyć się na poprawę kompletności uzyskiwanych informacji statystycznych.
4. OŚWIADCZAMY, że przyjmujemy do wiadomości, iż celem szkolenia jest również nabycie wiedzy na temat radzenia sobie z długotrwałym stresem oraz wypaleniem zawodowym, a także poznanie sposobów podnoszenia własnej efektywności.
 5. OŚWIADCZAMY, że zrealizujemy ramowy program obejmujący następujące zagadnienia:
 - 1) wywieranie wpływu poprzez komunikację werbalną i niewerbalną, budowanie wizerunku;
 - 2) mechanizmy psychologiczne w wywieraniu wpływu i perswazji;
 - 3) wywieranie wpływu przez autorytet i skuteczność interpersonalną;
 - 4) sztuka argumentacji;
 - 5) zagadnienia etyczne związane z wywieraniem wpływu i perswazją - różnica między wywieraniem wpływu, perswazją i manipulacją;
 - 6) wypalenie zawodowe i techniki ochrony przed wypaleniem;
 - 7) sposoby wzmacniania motywacji wewnętrznej;
 - 8) techniki pracy ze stresem;
 - 9) kontrolowanie emocji;
 - 10) asertywność wobec tzw. „trudnego klienta”.
 6. OŚWIADCZAMY, że posiadamy w swojej ofercie szkolenie z opisanego zakresu oraz doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, tj. zrealizowanie w ostatnich dwóch latach co najmniej 5 szkoleń o podobnej tematyce prowadzonych w wymiarze nie mniejszym niż 2x8 godzin lekcyjnych po 45 min.
 7. OŚWIADCZAMY, że dołączamy do oferty wykaz wykonanych szkoleń oraz kopie referencji (min. 4) od instytucji, które korzystały w ostatnich dwóch latach z naszych usług.
 8. OŚWIADCZAMY, że zapewnimy salę szkoleniową w Warszawie w odległości nie większej niż 5 km od Dworca Centralnego, odpowiednią do liczby uczestników, wyposażoną w pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do realizacji szkolenia w obiekcie:
 9. OŚWIADCZAMY, że zapewnimy materiały dydaktyczne w formie papierowej lub na elektronicznym nośniku danych (płyta lub pendrive) dla każdego uczestnika szkolenia oraz 1 egzemplarz dla Urzędu (wraz z przekazaniem autorskich praw majątkowych).
 10. OŚWIADCZAMY, że zapewnimy możliwość skorzystania z co najmniej 2 przerw kawowych przez uczestników, na których zapewnimy: kawę, herbatę, drobne przekąski i wodę.

11. OŚWIADCZAMY, że zapewnimy realizację szkolenia w formie wykładu połączonego z warsztatami wykorzystującymi ćwiczenia indywidualne i grupowe, burzę mózgów, *case studies*, z zastosowaniem technik multimedialnych oraz dyskusję (część teoretyczna i praktyczna w proporcji 40/60).
12. OŚWIADCZAMY, że zapewnimy osobę trenera lub trenerów, którzy posiadają adekwatne do tematu szkolenia wykształcenie zawodowe, wymaganą wiedzę i min. 2 - letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu opisywanej tematyki w osobie/osobach:
.....
13. OŚWIADCZAMY, że przygotowujemy listy obecności, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla każdego uczestnika oraz na podstawie Arkuszy Indywidualnej Oceny Szkolenia opracujemy sprawozdanie z jego oceny. Oryginały wymienionych dokumentów prześlemy w ciągu 3 dni roboczych po zakończeniu każdej edycji szkolenia.
14. OŚWIADCZAMY, że sformułujemy rekomendacje konkretnych działań do realizacji dla uczestników szkolenia po jego zakończeniu, w zakresie wsparcia we wdrożeniu w praktyce, poznanych metod, narzędzi i rozwijanych umiejętności.
15. OŚWIADCZAMY, że zgadzamy się na termin płatności w ciągu 14 dni od otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z listą obecności, Arkuszami Indywidualnej Oceny Szkolenia oraz sprawozdaniem z oceny szkolenia po zakończeniu drugiej edycji szkolenia.
16. OŚWIADCZAMY, że oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
(słownie:.....)
17. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni uwzględniając, że termin składania ofert jest pierwszym dniem biegu terminu.
18. OŚWIADCZAMY, że zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*.
(*niepotrzebne skreślić)
19. OŚWIADCZAMY, że podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

20. OŚWIADCZAMY, że podwykonawcą będzie firma/my:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów)

21. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy, określonym w Ogłoszeniu i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

OFERTĘ niniejszą składamy na (liczba stron) stronach.

Do oferty załączamy następujące załączniki:

1) odpis właściwego rejestru / centralnej ewidencji o działalności gospodarczej.

2)

3)

Tajemnica przedsiębiorstwa

Niniejszym zastrzegamy, iż informacje składające się na niniejszą ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i jako takie nie mogą być udostępnione osobom trzecim.¹

Miejscowość i data

(podpis)
(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)

¹ Nie można skutecznie zastrzec ceny wykonania zamówienia.