

# URZĄD STATYSTYCZNY w WARSZAWIE



02-134 WARSZAWA, ul. 1 Sierpnia 21

## OGŁOSZENIE

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: WAW-FA.2720.26.2016

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie

Adres do korespondencji:

Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21  
02-134 Warszawa  
Faks 22 846 78 33

Przedmiot zamówienia:

Dostawa artykułów na upominki dla respondentów biorących udział w badaniu „Europejskie badanie warunków życia ludności”

Tryb udzielanego zamówienia:

Zapytanie ofertowe.  
Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.) oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), w tym szczególnie procedury określone w art. 5a ustawy Pzp.

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie:

<http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa 5. kwietnia 2016 r.

Zatwierdzam

DYREKTOR  
  
Zofia Kozłowska



## ROZDZIAŁ I.

### INFORMACJE OGÓLNE

#### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,

NIP: 521-052-03-98,

REGON: 000331524,

Faks: +48 22 846 78 33,

Strona internetowa: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

#### II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Marzena Witkowska, Jerzy Lach,

Faks: +48 22 846 78 33,

Adres e-mail: [zamowieniauswaw@stat.gov.pl](mailto:zamowieniauswaw@stat.gov.pl),

Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.

#### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego przy zachowaniu zasad konkurencji, pisemności i równego traktowania wszystkich wykonawców.

#### IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Postępowanie nie jest podzielone na części.
2. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 p. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument w formacie \*.pdf lub \*.jpg).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące formy składanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zostały określone w Rozdziale V Ogłoszenia.
3. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

#### VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca:
  - 1) kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać części zamówienia, które będą im powierzone,



- 2) wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.
2. W przypadku korzystania z potencjału technicznego, czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty udostępniające nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz wykonawcy.
3. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, wykonawca będzie zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Ogłoszeniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.

## ROZDZIAŁ II.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kawy i herbaty na upominki dla respondentów biorących udział w badaniu „Europejskie badanie warunków życia ludności”, tj.:
  - 1) kawa: mielona, Jacobs Cronat Gold w opakowaniu próżniowym, zgrzewalnym, waga netto 500g,
  - 2) herbata: ekspresowa, czarna, Twinings Classics Colletion w opakowaniu kartonowym, zestaw 25 herbat pakowanych w pojedyncze saszetki po 5 każdego rodzaju, tj.: Twinings Lady Grey, Twinings English Breakfast, Twinings Earl Grey, Twinings Prince of Wales, Twinings Traditional Afternoon Tea.
2. Nie dopuszczalne są opakowania ekonomiczne lub profesjonalne, tj.: metaliczne, foliowe z naklejkami informacyjnymi na ich części lub z nadrukami. Zamawiający nie akceptuje również opakowań sezonowych z elementami graficznymi związanymi np.: ze świętami.
3. Wszystkie towary będące przedmiotem zamówienia nie mogą posiadać w dniu dostawy okresu ważności krótszego niż 1/2 terminu wynikającego z daty minimalnej trwałości („najlepiej spożyć przed końcem”) i powinny spełniać warunki do wprowadzenia do obrotu na rynki UE.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
15860000-4 kawa, herbata i podobne produkty.

#### II. ZAKRES DOSTAWY

Kawa: mielona Jacobs Cronat Gold 500g - 1500 opakowań.

Herbata: ekspresowa, czarna, Twinings Classics Coletion - 1500 opakowań.

#### III. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa do magazynu w Warszawie w siedzibie Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21.

#### IV. TERMIN WYKONANIA

Zamówienie będzie zrealizowane jednorazowo do dnia 20 kwietnia 2016 r.

## ROZDZIAŁ III.

### WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

#### I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca nie jest zobligowany do wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ IV.****WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA****I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp,oraz
  - 2) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 p. 1 - 4 ustawy Pzp, dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania działalności (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Dodatek nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Dodatek nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Dodatek nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.
    - d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Dodatek nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.
    - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w Formularzu oferty, który stanowi Dodatek nr 1 do Ogłoszenia. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).
3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach



finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

## II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale I Ogłoszenia składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p. 1-4 ustawy Pzp, (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia).
2. W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień otwarcia ofert.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawiera Formularz oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawcy zagraniczni:
  - 1) wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w miejsce dokumentów wskazanych w p. 3.2) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w p. 4 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
5. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:
  - 1) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).

## ROZDZIAŁ V.

### SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

#### I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
- 1) treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty, stanowiący Dodatek nr 1 do Ogłoszenia,
  - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
  - 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwałą, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
  - 4) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

#### II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
- 1) oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV Podrozdziale II Ogłoszenia: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału i wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”,
  - 2) inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
    - a) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
    - b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,
    - c) w przypadku, gdy wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia lub polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie określonym przez zamawiającego w Rozdziale IV Podrozdziale I p. 3 Ogłoszenia.

#### III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE V PODROZDZIALE II OGŁOSZENIA

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyłączeniem:
- 1) pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie,
  - 2) formularza oferty,
  - 3) pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- które muszą być złożone w oryginale.



2. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

#### IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w Rozdziale V Podrozdziale II Ogłoszenia.
2. Zaleca się, aby:
  - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
  - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
  - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Do zastrzeżenia wykonawca powinien dołączyć oświadczenie zawierające informację o działaniach, jakie podjął w celu zachowania w poufności zastrzeżonych informacji.
4. Wykonawca nie może zastrzec informacji wymienionych w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. informacji, które zamawiający podaje podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) i adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. W zakresie pozostałych informacji, które wykonawca zamierza zastrzec, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, konieczne jest stwierdzenie zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Za informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zamawiający uzna m.in. dane obrazujące wielkość produkcji i sprzedaży, źródła zaopatrzenia i zbytu, informacje związane z działalnością marketingową, a przede wszystkim *know-how* przedsiębiorcy.
5. Dokonane przez wykonawcę zastrzeżenie określonych informacji, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa nie jest równoznaczne z uznaniem ich za takowe. Skuteczność takiego zastrzeżenia jest, bowiem zależna od oceny spełnienia przesłanek, której dokonuje zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert. Zamawiający dokona powyższej oceny w odniesieniu do konkretnego stanu faktycznego, badając, czy zostały spełnione ustawowe przesłanki pozwalające na kwalifikację zastrzeżonych informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. W przypadkach budzących wątpliwości zamawiający zwróci się do wykonawcy o wyjaśnienia. To na wykonawcy będzie wówczas spoczywał ciężar wykazania zasadności dokonanego zastrzeżenia.
6. Konsekwencją uznania przez zamawiającego, że zastrzeżone przez oferenta informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, będzie stwierdzenie bezskuteczności dokonanego zastrzeżenia, a co za tym idzie ujawnienie takich informacji.
7. Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
8. Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego oraz opisane: „Oferta



na dostawę artykułów na upominki dla respondentów biorących udział w badaniu „Europejskie badanie warunków życia ludności”. Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 12:30”, np.:

*Nazwa wykonawcy  
adres, telefon*

Oferta na dostawę artykułów na upominki dla respondentów biorących udział w badaniu „Europejskie badanie warunków życia ludności”. Nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 12:30”

Urząd Statystyczny w Warszawie  
ul. 1 Sierpnia 21  
02-134 Warszawa

Wykonawca może dowolnie inaczej oznakować ofertę. Z oznakowania musi jednak wyraźnie wynikać, że jest ofertą w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ VI.

### I. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę brutto oferty.
2. Cena przedstawiona w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do setnych części złotego.
3. Cena jednostkowa brutto, o której mowa w p. 1 nie będzie podlegać zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty wykonawcy i dopłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie oraz miejscu wskazanym w Ogłoszeniu.
4. W ofercie wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (w złotych polskich).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób wyliczenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
7. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

## ROZDZIAŁ VII.

### INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Kancelarii do dnia 11 kwietnia 2016 r., do godziny 12:00.
2. W przypadku składania oferty listownie decyduje data i godzina wpływu przesyłki do siedziby Urzędu Statystycznego w Warszawie, a nie data jej nadania.





3. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone.

## II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, pok. 218 w dniu 11 kwietnia 2016 r., o godzinie 12:30.

## III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert jest jawne.

## IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w Ogłoszeniu dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze, jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

## ROZDZIAŁ VIII.

### KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

#### I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta wykonawcy, który w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

#### II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena brutto oferty	100 %

2. Sposób określania ceny brutto został opisany w Rozdziale VI.
3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną brutto i którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom wynikającym z Ogłoszenia.
4. Jeśli dwie lub więcej ofert będzie miało najniższą cenę brutto zamawiający zaprosi wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Jeśli i to działanie nie wyłoni najkorzystniejszej oferty, wtedy podpisze umowę z dowolnie wybranym wykonawcą, którego oferta znalazła się w grupie najlepszych ofert.



## ROZDZIAŁ IX.

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ROZDZIAŁ X.

### WZÓR UMOWY

Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi Dodatek nr 2 do Ogłoszenia.

## ROZDZIAŁ XI.

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, za wyjątkiem możliwości poinformowania zamawiającego o przeprowadzonej czynności niezgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami Ogłoszenia. Jeśli zamawiający uzna informację za prawdziwą powtórzy wskazaną czynność informując o tym wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XII.

### FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

#### I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze tę informację wykonawcom.
2. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
3. Jeśli wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, wtedy zamawiający podpisze umowę z dowolnie wybranym wykonawcą, którego oferta znalazła się w grupie najlepszych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania i nie wybrania oferty na każdym etapie podając przyczynę unieważnienia. Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Dodatki do Ogłoszenia:

1. Nr 1 - Formularz oferty,
2. Nr 2 - Wzór umowy.