



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak sprawy: WAW-FA.271.3.2015

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie

Adres do korespondencji:

Urząd Statystyczny w Warszawie
ul. 1 Sierpnia 21
02-134 Warszawa
faks 22 846 78 33

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie.

Tryb udzielanego zamówienia:

przetarg nieograniczony - Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.)

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie oraz SIWZ:

<http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

Warszawa 23 czerwca 2015

Zatwierdzam

/podpis/



ROZDZIAŁ I.

INFORMACJE OGÓLNE

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa,
NIP: 521-052-03-98,
REGON: 000331524,
Faks: +48 22 846 78 33,
Strona internetowa: <http://warszawa.stat.gov.pl/zamowienia-publiczne-us/>

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

Imię i nazwisko: Jerzy Lach, Marzena Witkowska,
Faks: +48 22 846 78 33,
Adres e-mail: zamowieniauswaw@stat.gov.pl,
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

IV. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH, ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 p. 7 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

V. PRZEKAZYWANIE INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub elektronicznie (zeskanowany podpisany dokument w formacie *.pdf lub *.jpg).
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, a także zmiany lub wycofania oferty. Szczegółowe informacje dotyczące formy składanych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów zostały określone w Rozdziale V SIWZ.
3. Jeżeli wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, elektronicznie i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu, stosownie do formy przekazu. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli adresat mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem wyznaczonego terminu.

VI. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku wykonawca:

- 1) w przypadku kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać części zamówienia, które będą im powierzone,
- 2) w sytuacji, w której wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest w Formularzu oferty wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.
3. W przypadku korzystania z potencjału technicznego czy też osób zdolnych do realizacji zamówienia, a podmioty udostępniające nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz wykonawcy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, wykonawca będzie zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymaganym w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, określone w SIWZ.

ROZDZIAŁ II.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Statystycznego w Warszawie i jego oddziałów terenowych, tj.:
 - 1) Urzędu Statystycznego w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02 - 134 Warszawa,
 - 2) Oddziału w Ciechanowie: ul. Nadrzeczna 1, 06-400 Ciechanów,
 - 3) Oddziału w Ostrołęce: ul. Insurekcyjna 3, 07-410 Ostrołęka,
 - 4) Oddziału w Płocku: ul. Otolińska 21, 09-407 Płock,
 - 5) Oddziału w Radomiu: ul. Planty 39/45, 26-600 Radom,
 - 6) Oddziału w Siedlcach: ul. Pułaskiego 19/21, 08-110 Siedlce.
2. Szczegółowy opis i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określony został we wzorze umowy (dodatek nr 4 do SIWZ), a przewidywana liczba przesyłek w formularzu cenowym (dodatek nr 1a do SIWZ). Zamawiający dodatkowo informuje, że:
 - 1) nie przewiduje wysyłania przesyłek w ostatnim dniu terminu procesowego,
 - 2) potwierdzenie nadania przesyłki rejestrowanej wydane przez wykonawcę winno jednoznacznie określać datę oraz miejsce przyjęcia przesyłki,
 - 3) używa obecnie maszyn do frankowania w Urzędzie Statystycznym w Warszawie oraz w Oddziale w Siedlcach. Ich dostosowanie do taryf wykonawcy powinno być dokonane przed dniem rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Zapewnia się minimalny poziom realizacji umowy w wysokości 50% wartości umowy.
4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 64110000-0 Usługi pocztowe.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane w okresie od 1 sierpnia 2015 roku do 30 czerwca 2017 roku, z zastrzeżeniem, że:

- 1) po podpisaniu umowy, ale przed 1 sierpnia 2015 roku strony: Urząd Statystyczny w Warszawie i wykonawca dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących świadczenia usługi (w tym: ustalenie terminów odbioru korespondencji, przeszkolenie pracowników zamawiającego przez wykonawcę w ramach wynagrodzenia umownego zawartego w cenach jednostkowych oraz innych niezbędnych uzgodnień pomiędzy stronami),



- 2) realizacja usługi na podstawie zawartej umowy nastąpi nie wcześniej niż po wygaśnięciu aktualnie zaciągniętych przez Urząd Statystyczny w Warszawie zobowiązań, tj.:

Lp.	Numer umowy/ data zawarcia umowy	Dotyczy	Termin zakończenia obowiązującej umowy
1	Umowa Nr ID 192329/W z dnia 20.03.2012 r.	Urzędu Statystycznego w Warszawie	31.07.2015 r.
2	Umowa ID Nr 281461/W z dnia 29.10.2014 r.	Oddziałów: w Ciechanowie, Ostrołęce i Płocku	31.10.2015 r.
3	Umowa Nr 193411/T z dnia 20.03.2012 r.	Oddziału w Radomiu	31.07.2015 r.
4	Umowa Nr ID 204773/W z dnia 10.08.2012 r.	Oddziału w Siedlcach	31.08.2015 r.

- 3) umowa ulegnie rozwiązaniu po wyczerpaniu maksymalnej wartości kwoty określonej w umowie lub upływie terminu na jaki została zawarta.

ROZDZIAŁ III.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca nie jest zobligowany do wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IV.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA; OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU LUB WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu z uwagi na okoliczności wskazane przepisem art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ust. 3 ustawy Pzp,
- oraz
- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania działalności (i sposób oceny spełnienia warunku):

Wykonawca jest zobowiązany wykazać, iż został wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej rejestru operatorów pocztowych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529). Z wpisu powinno wynikać uprawnienie wykonawcy do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej

Polskiej oraz za granicą,

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia (i sposób oceny spełnienia warunku):

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum 3 umowy na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych, o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda umowa. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość roczna każdej z realizowanych w powyższym zakresie umów wyniosła co najmniej 100.000,00 zł brutto. Jeśli wykonawca, chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „doświadczenie” w procesie oceny oferty może przedstawić 4 dodatkowe umowy na świadczenie usług pocztowych,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym (i sposób oceny spełnienia warunku):

Wykonawca zobowiązany jest dysponować lub zapewnić dysponowanie zapleczem organizacyjno-technicznym, tj. co najmniej jedną stałą placówką pocztową w rozumieniu art. 3 p. 15 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz.1529), w każdej gminie miejskiej i miejsko - wiejskiej oraz mieście na prawach powiatu na terytorium RP wg aktualnego na dzień ogłoszenia przetargu podziału administracyjnego kraju, w której można odebrać przesyłkę pocztową opłaconą lub za pobraniem. W przypadku gmin miejskich i miejsko - wiejskich oraz miast na prawach powiatu, które posiadają więcej niż 20 000 mieszkańców – wykonawca zobowiązany jest dysponować lub zapewnić sobie dysponowanie co najmniej jedną placówką pocztową na każde rozpoczęte 20 000 mieszkańców. Każda z ww. placówek pocztowych musi być przystosowana do obsługi i ruchu osób niepełnosprawnych lub zapewniać obsługę osób niepełnosprawnych. Musi też być otwarta przynajmniej przez minimum 10 godzin w dni powszednie. Czytelnie oznakowana. Jeśli dzieli powierzchnię użytkową z innym podmiotem lub jednocześnie wykonuje inną działalność gospodarczą w tym samym miejscu przesyłki pocztowe muszą znajdować się w wydzielonej strefie z osobnym miejscem do ich wydawania.

Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia. Oświadczenie zawarte jest w p. 4 Formularza oferty, który stanowi dodatek nr 1 do SIWZ. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia.

- d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

- e) sytuacji ekonomicznej i finansowej (i sposób oceny spełnienia warunku):

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).
3. Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

II. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU I WYKAZUJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale I SIWZ składa wraz z ofertą następujące dokumenty lub oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p. 1 – 4 ustawy Pzp, (treść oświadczenia zawiera p. 3 Formularza oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
- 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529),
- 3) wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami są: poświadczenia i oświadczenie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w niniejszym punkcie (wzór wykazu stanowi dodatek nr 2 do SIWZ).

UWAGA: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, w wykazie głównych usług, wykonawca jest zobowiązany wykazać, co najmniej 3 usługi określone w Rozdziale IV Podrozdziale I p.1 pp. 2) b SIWZ. Dla uzyskania punktacji w procesie oceny oferty w kryterium „doświadczenie” wykonawca może przedstawić dodatkowo 4 usługi, (ponad 3 wymagane przedstawione w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia).

2. W przypadku, gdy wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (treść oświadczenia zawiera p. 5 Formularza oferty. Złożenie podpisanego Formularza oferty potwierdza złożenie wymaganego oświadczenia),
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 p. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 b ust. 3 ustawy Pzp, wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 p. 5 ustawy Pzp - wg wzoru stanowiącego dodatek nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawcy zagraniczni:
 - 1) Wykonawca zagraniczny (mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) w miejsce dokumentów wskazanych w p. 4 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne bo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w p. 5. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
6. Zasady udziału w postępowaniu wykonawców występujących wspólnie:
 - 1) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Informacje dotyczące grupy kapitałowej:
 - 1) Zgodnie z art. 4 p. 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (zwanej dalej ustawą OKIK), przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę,
 - 2) Zgodnie z art. 4 p. 1 ustawy OKIK przez przedsiębiorcę rozumie się przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu art. 4 ustawy OKIK, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy OKIK,
 - d) związek przedsiębiorców w rozumieniu art. 4 p. 2 ustawy OKIK - na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
 - 3) Zgodnie z art. 4 p. 4 ustawy OKIK przez przejęcie kontroli rozumie się: wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględ-

nieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.
8. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawców wyżej wskazanych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w dokumentach żądanych do załączenia do oferty. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą: spełnia (wartość logiczna 1) – nie spełnia (wartość logiczna 0).

ROZDZIAŁ V.

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

I. WYMOGI FORMALNE OFERTY

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru, jaki stanowi Formularz oferty stanowiący dodatek nr 1 do SIWZ,
- 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej,
- 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się trwały, własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby), przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
- 4) poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub inne osoby do tego umocowane.

II. WYMAGANE OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenia lub dokumenty określone w Rozdziale IV Podrozdziale II SIWZ: „Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału lub wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania”,
 - 2) Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:
 - a) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
 - b) w przypadku, gdy ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp,

- c) w przypadku, gdy wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia osób zdolnych do wykonania zamówienia lub polega na zdolnościach finansowych innego podmiotu zobowiązany jest załączyć oryginał dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w zakresie określonym przez zamawiającego w Rozdziale IV Podrozdziale I p. 3 SIWZ.

III. FORMA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSKAZANYCH W ROZDZIALE V PODROZDZIALE II SIWZ

1. Wymagane oświadczenia lub dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyłączeniem:
 - 1) pełnomocnictwa, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
 - 2) formularza oferty,
 - 3) pisemnego zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby do oddania do dyspozycji wymaganych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 p. 5 ustawy Pzp;

które muszą być złożone w oryginale.

2. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie.
3. W przypadku, gdy załączone do oferty oświadczenia lub dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego) zamawiający wymaga przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
4. Jeżeli złożone kserokopie oświadczeń lub dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
5. W przypadku, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w Rozdziale IV Podrozdziale II SIWZ będą budzić wątpliwość zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu będzie wynikać, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

IV. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY WRAZ Z OŚWIADCZENIAMI LUB DOKUMENTAMI

1. Wykonawca jest zobowiązany złożyć ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami wymienionymi w Rozdziale V Podrozdziale II SIWZ.
2. Zaleca się, aby:
 - 1) wszystkie strony oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
 - 2) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
 - 3) osoba podpisująca ofertę opatrzyła swój podpis pieczętką imienną.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych oświadczeniach i dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.



- Ofertę wraz z oświadczeniami lub dokumentami należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie ich zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- Opakowanie zawierające ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami lub dokumentami winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego oraz opisane: „Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie”, np.:

<p><i>Nazwa wykonawcy adres, telefon</i></p> <p>Oferta na świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Statystycznego w Warszawie nie otwierać przed (dniem otwarcia ofert) godziną 10:30</p> <p>Urząd Statystyczny w Warszawie ul. 1 Sierpnia 21 02-134Warszawa</p>

Wykonawca, może dowolnie inaczej oznakować ofertę, z oznakowania musi jednak wyraźnie wynikać, że jest ofertą w niniejszym postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę na Formularzu oferty i musi być obliczona wg dodatku nr 1a do SIWZ (Formularz cenowy).
- Wykonawca zobowiązany jest do wyceny wszystkich elementów zamówienia wymienionych w dodatku nr 1 a do SIWZ. Brak pozycji, nie wypełnienie jakiegokolwiek pozycji Formularza cenowego, spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SIWZ.
- Wartość „brutto razem” z Formularza cenowego wykonawca przeniesie do Formularza oferty (Cena ofertowa brutto).
- Cena ofertowa brutto posłuży obok kryterium „doświadczenie” do porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej, zgodnie postanowieniami Rozdziału VIII.
- W cenie ofertowej brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
- W cenie ofertowej brutto uwzględnia się wszystkie koszty, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.
- Wykonawca określi cenę w złotych polskich oraz z dokładnością do setnych części złotego (wpisane wartości muszą być większe od „0”).
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców krajowych i zagranicznych sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla wykonawców zagranicznych).
- Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego: Urząd Statystyczny w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21 w Kancelarii do dnia 2 lipca 2015 r., do godziny 10:00.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Warszawie przy ulicy 1 Sierpnia 21, pok. 210 w dniu 2 lipca 2015 r., o godzinie 10:30.

III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”.
3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Uprawnioną do reprezentowania wykonawcy jest osoba wskazana we właściwym rejestrze jako upoważniona do reprezentowania wykonawcy, bądź też posiadająca odpowiednie pełnomocnictwo.

ROZDZIAŁ VIII.

KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nieprowadzące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- Oferta wykonawcy, który w wyznaczonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnej zmiany w treści oferty będzie podlegała odrzuceniu.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I ZASADY OCENY OFERT

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena brutto oferty	90 %
Doświadczenie	10 %

- Sposób określania „ceny brutto oferty” został opisany w Rozdziale VI. W tym kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Maksymalną wartość punktową (5 p.) otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę brutto, 1 p. otrzyma wykonawca, który zaoferuje najwyższą cenę brutto. Pozostałe oferty będą punktowane liniowo wedle następującej formuły arytmetycznej:

$$5 - 4[(Y - X)/(Z - X)]$$

gdzie:

X = najniższa cena brutto

Y = cena brutto ocenianej oferty

Z = najwyższa cena brutto

- W kryterium „doświadczenie” wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje minimum trzy umowy na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych, o wartości rocznej brutto nie mniejszej niż 100.000,00 zł każda umowa. W przypadku usług, które są nadal wykonywane, wykonawca musi wykazać, że do terminu składania ofert, wartość roczna każdej z realizowanych w powyższym zakresie umów wyniosła co najmniej 100.000,00 zł brutto – za te trzy umowy wykonawca otrzyma 1 punkt w kryterium „doświadczenie”.

Jeśli wykonawca, chce uzyskać dodatkowe punkty w procesie oceny oferty może przedstawić 4 dodatkowe umowy na świadczenie usług pocztowych spełniające kryteria jak wyżej, wtedy każda uznana umowa będzie punktowana wartością = 1 p. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

- Otrzymane wyniki punktowe kryterium cenowego i ocena kryterium „doświadczenie” zostaną przemnożone odpowiednio przez właściwą wagę i zsumowane.
- Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; wartości na trzecim miejscu zaokrąglane od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.
- Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ X.

WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na których zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, stanowi dodatek nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Zmiany umowy szczegółowo określono we wzorze umowy (dodatek nr 4 do SIWZ).

ROZDZIAŁ XI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej, określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, tj.:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w p. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podst. art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

I. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający przekaze wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, których zakres wynika z dyspozycji zawartej w art. 92 ust. 1 p. 1) - 4) ustawy Pzp.
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia zamawiającemu na nośniku elektronicznym aktualnych Regulaminów świadczenia usług wykonawcy oraz wszystkich cenników usług pocztowych wykonawcy. W przypadku odmiennych zapisów SIWZ, umowy i Regulaminu, wiążące dla wykonawcy pozostają zapisy SIWZ i umowy,
 - 2) dostarczenia na nośniku elektronicznym listy placówek, będących w dyspozycji wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy,
 - 3) dostarczenia zamawiającemu listy osób, które będą sprawować nadzór nad realizacją umów po stronie wykonawcy, które dana osoba ma obsługiwać, adresu kontaktowego osoby, nr telefonu i adresu e-mail, za pośrednictwem których będzie następował kontakt zamawiającego z wykonawcą,
 - 4) dostarczenia zamawiającemu kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej obowiązującej przez okres od dnia zawarcia umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowić będzie załącznik do umowy. Jeśli polisa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy wykonawca w terminie 3 dni od dnia wygaśnięcia polisy, zobowiązany jest do zawarcia i przedstawienia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zawartej na nie gorszych warunkach niż dotychczas, z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia.
3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym terminie do podpisania umowy lub nie wywiązanie się z obowiązków określonych w p. 2 uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważnia zamawiającego do przeprowadzenia procedury zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

Dodatki do SIWZ:

1. Nr - 1 - Formularz oferty.
2. Nr - 1a - Formularz cenowy.
3. Nr - 2 - Wzór formularza dotyczący posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia.
4. Nr - 3 - Wzór formularza dotyczący przynależności do grupy kapitałowej.
5. Nr - 4 - Wzór umowy.