



SISP-2 System Informacyjny Statystyki Publicznej nr POIG.07.01.00-00-023/13-00, 7 oś priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne- budowa elektronicznej administracji: Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak sprawy: WA-210-2/2014

Beneficjent:

Główny Urząd Statystyczny, Al. Niepodległości 127, 00-925 Warszawa

Zamawiający:

Dyrektor Urzędu Statystycznego w Warszawie

Adres do korespondencji:

Urząd Statystyczny w Warszawie

ul 1 Sierpnia 21

02-134 Warszawa

faks 22 846 78 33

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie projektu aranżacji pomieszczeń na parterze budynku „LIPSK” w Urzędzie Statystycznym w Warszawie na potrzeby Informatorium.

Tryb udzielanego zamówienia:

art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.),

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Oferentami:

Bożydar Krajewski

e-mail: b.krajewski@stat.gov.pl,

tel. 22 464 23 17

Jerzy Lach

e-mail: j.lach@stat.gov.pl,

tel. 22 464 22 03

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Adres internetowy, pod którym zamieszczono ogłoszenie:

www.stat.gov.pl/urzeddy/warsz

Warszawa 2014

Zatwierdzam

DYREKTOR

Zofia Kobzowska



1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Ilekroć w ogłoszeniu i innych dokumentach dotyczących niniejszego postępowania mowa jest o:

1.1.1. **ofercie**, należy przez to rozumieć złożony u Zamawiającego **formularz ofertowy** - zwany dalej **FO**, stanowiący **załącznik** do ogłoszenia, wraz z określonymi w ogłoszeniach wymaganymi dokumentami,

1.1.2. **kopiach dokumentów**, należy przez to rozumieć wierną kserokopię oryginałów tych dokumentów,

1.1.3. **osobie upoważnionej** do występowania i podpisywania w imieniu Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę wymienioną w dokumencie uprawniającym wykonawcę do występowania w obrocie prawnym lub upoważnioną oddzielnym dokumentem do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

1.2. Wszelkie załączniki do ogłoszenia stanowią jego integralną część.

1.3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

1.4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

1.5. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

1.6. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.7. Zamawiający **nie** wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1.8. *Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.*

2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2.1. Oferta powinna być sporządzona i złożona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.





- 2.2. Złożenie przez Wykonawcę oferty niezgodnej z ogłoszeniem lub więcej niż jednej samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami spowoduje odrzucenie ofert.
- 2.3. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
- 2.4. Ofertę należy sporządzić:
 - 2.4.1. w formie pisemnej i w języku polskim, pod rygorem nieważności;
 - 2.4.2. w jednym egzemplarzu;
 - 2.4.3. na druku lub według wzoru druku dołączonego do ogłoszenia – poprzez odpowiednie jego wypełnienie,
 - 2.4.4. składając wraz z ofertą dokumenty dotyczące warunków udziału w tym postępowaniu wystawione przez właściwe urzędy i inne jednostki.
- 2.5. Strony oferty (FO) i składanych wraz z nią dokumentów – w miejscach określonych przez Zamawiającego - podpisem upoważnionej osoby (zaleca się dla ułatwienia identyfikacji podpisującego opatrzenia podpisu pieczętką imienną).
- 2.6. Do oferty należy załączyć dokument, z którego wynika sposób i osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 2.7. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami.
- 2.8. Kopie dokumentów, muszą być poświadczone przez upoważnioną osobę, za ich zgodność z oryginałem, a podpis poświadczający każdą kopię dokumentu powinien być poprzedzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”. Może być to np.: adnotacja wykonana odręcznie, w formie odcisku pieczętki lub innej czytelnej i trwałej formie.
- 2.9. Wszelkie zmiany w treści dokumentów sporządzonych przez wykonawcę będą uważane za ważne, pod warunkiem ich podpisania przez upoważnioną osobę .
- 2.10. W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów, których zamawiający nie wymagał (np. materiały reklamowe itp.), należy je oddzielić i opisać: „dokumenty uzupełniające”.
- 2.11. Ofertę należy złożyć w kopercie (lub innym opakowaniu) :





- 2.11.1. zamkniętej i opieczątowanej w sposób uniemożliwiający jej otwarcie bez naruszenia zastosowanych przez wykonawcę zabezpieczeń,
- 2.11.2. opatrzonej pieczęcią firmową (nazwa i adres) Wykonawcy lub innym czytelnym oznakowaniem Wykonawcy zawierającym, co najmniej jego nazwę i adres pocztowy,
- 2.11.3. zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i oznaczonej następująco:

Oferta na

„Wykonanie projektu aranżacji pomieszczeń na parterze budynku „LIPSK” w Urzędzie Statystycznym w Warszawie na potrzeby Informatorium”

znak sprawy: WA-210-2/2014

„Nie otwierać przed 10 lutego 2014 r. godz. 12:30”

- 2.12. Ofertę należy złożyć w pokoju 44.
- 2.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany w ofercie i innych dokumentach złożonych wraz z ofertą lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie to powinno być sporządzone stosownie do powyższych postanowień, a koperta, o której mowa w pkt. 2.10, dodatkowo oznaczona napisem - odpowiednio - "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 2.14. Wykonawca nie może dokonać zmian po upływie terminu składania ofert.
- 2.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Opis przedmiotu zamówienia (CPV):

71.22.00.00 - Usługi projektowania architektonicznego



71.22.30.00 - Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych

3.2. Przetarg dotyczy wykonania opracowania obejmującego część architektoniczną, w ramach którego wykonawca opracuje rozwiązanie projektowe, wytyczne remontowo- budowlane, wytyczne instalacyjne, rozwiązania materiałowe- wykończenia wnętrz, wraz z częścią rysunkową w skali w zależności od potrzeb 1:50 lub 1:25.

3.3. Obiekty do aranżacji zlokalizowane są w Warszawie, ul 1 Sierpnia 21 na parterze budynków „LIPSK” oraz Robotronu wraz z łącznikiem. Powierzchnia do aranżacji wynosi około 650 m². Pomieszczenia te są obecnie użytkowane.

3.4. Po podpisaniu umowy Wykonawca przy wykonaniu projektu będzie musiał uwzględnić:

3.4.1. „Inwentaryzację budowlano- architektoniczną budynków”,

3.4.2. „Ocenę stanu technicznego budynków „Lipsk” „Pawilon wejściowy” „Łącznik” oraz „Robotron” położonych przy ulicy 1 Sierpnia 21 w Warszawie”,

3.4.3. „Projektu aranżacji holu wejściowego na parterze budynku „Lipsk” w Urzędzie Statystycznym w Warszawie”,

3.4.4. wytyczne inwestora,

3.4.5. obowiązujące przepisy.

poz. 3.4.1-3 udostępnione zostaną Wykonawcy po podpisaniu umowy,

poz. 3.4.4 dotyczy wywiadów z Zamawiającym po podpisaniu umowy,

3.5. Zamawiający planuje podpisanie osobnej umowy z Wykonawcą w roku 2014 na sprawowanie nadzoru autorskiego nad inwestycją, po zaproponowanych w ofercie wykonawcy stawkach, o ile w tym roku rozpoczęte zostaną prace objęte projektem.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany w terminie do 45 dni od podpisania umowy.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

5.1.1. **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.



Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie zawarte w FO o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia. (1/0)

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Ocena spełnienia przedmiotowego warunku zostanie dokonana w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie zawarte w FO o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i przedstawiony wykaz wykonanych umów, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia. (1/0). Przez główne usługi należy rozumieć wykonanie, co najmniej dwóch usług o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000 zł każda, które swoim zakresem odpowiadają przedmiotowi zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

6.1. Do formularza ofertowego (FO) Wykonawca powinien załączyć:

6.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.2. Ponadto wraz z ofertą Wykonawca powinien złożyć (jeśli dotyczy):

6.2.1. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych), pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowani Wykonawcy (podpisy i



pieczęcie oryginalne) lub mieć formę aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.

6.3. Dokumenty, których aktualność (dzień wystawienia) nie została określona szczegółowo w niniejszym paragrafie muszą być ważne (aktualne) na dzień składania ofert.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONSORCJUM

7.1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestacyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

7.2. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

7.3. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

7.4. Formularz oferty (FO) podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty (FO) należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.

7.5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę są odpowiedzialne za nią na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.



8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

8.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, faksy, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 8.2. .

8.2 W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną lub faksem zamawiający **żąda niezwłocznego potwierdzenia e-mailem faktu otrzymania korespondencji**, bez dodatkowego wezwania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania e-maila lub faksu, poświadczeniem wysłania informacji będzie wydruk poświadczający wysłanie korespondencji.

8.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie i trybie opisanym w pkt. 8.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami będzie udostępniona również na stronie internetowej Zamawiającego: www.stat.gov.pl/urzedu/warsz.

8.5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania należy powoływać się na „**Znak sprawy: WA-210-2/2014**”

8.6. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30.

8.7. Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego - na jego adres przed upływem wymaganego terminu.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca związany będzie ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.



9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 44

10.2. Termin składania ofert upływa w dniu 10 lutego 2014 roku o godz. 12.00.

10.3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ofertę bez otwierania.

11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI Z ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty, która stanowi 100% wagi.

13.2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną.

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ogłoszeniu oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane kryterium.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

14.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować kompletną, jednoznaczną i ostateczną cenę, uwzględniającą wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego.

14.2. Cenę oferty z uwzględnieniem należnego podatku VAT należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do jednego grosza – cyfrą i słownie.



14.3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania stawki VAT innej niż 23% należy wskazać podstawę prawną. (zamawiający nie będzie oceniał poprawności zastosowanej stawki VAT)

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

15.1. Wykonawca, po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu pisemną informację o osobach przewidzianych do zawarcia umowy, oraz pozostałe dane do wypełnienia wzoru umowy, które nie zostały zawarte w jego ofercie.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY.

16.1. Zamawiający załącza wzór umowy, stanowiący załącznik nr 2 do ogłoszenia.

16.2. Dopuszcza się nieistotne zmiany w umowie oraz te, które są korzystne dla Zamawiającego.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

17.1. W toku postępowania Wykonawcy nie przysługuje odwołanie od czynności Zamawiającego.

18. INTEGRALNE CZĘŚCI OGŁOSZENIA:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (FO)

Załącznik nr 2 – Wzór umowy



.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

URZĄD STATYSTYCZNY

w Warszawie

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na: **„Wykonanie projektu aranżacji pomieszczeń na parterze budynku „LIPSK” w Urzędzie Statystycznym w Warszawie na potrzeby Informatorium.”**

Ja/my niżej podpisani:

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

NIP REGON.....

Telefon e-mail

(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy/wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy), dokładne adresy, siedziby wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

.....

.....





Adres do korespondencji wykonawcy lub pełnomocnika:

adres:

.....

.....

numer telefonu:

numer faksu:

adres poczty e-mail:

Składając niniejszą ofertę:

1. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego,
2. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami Zapytania Ofertowego w terminie **45 dni** od podpisania umowy,
3. niniejszą ofertę przygotowaliśmy zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu Ofertowym,
4. **oświadczamy, że:**
 - a. **posiadamy uprawnienia** do wykonywania przedmiotu umowy,
 - b. **posiadamy wiedzę i doświadczenie**, wykonaliśmy następujące umowy, (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również) wykonujemy umowy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie),

Wartość umowy	Przedmiot umowy	Daty wykonania/ lub wykonywania	Podmiot na rzecz którego była lub jest świadczona umowa (z adresem)





--	--	--	--

(Należy podać, co najmniej dwie umowy o wartości brutto nie mniejszej niż 20 000 zł, każda które swoim zakresem odpowiadają przedmiotowi zamówienia. Jeśli realizacja umów nie została zakończona, wartość 20 000 zł musi być zrealizowana do dnia składania ofert.)

c) **umowy wskazane w ppkt b)** zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5. informacje zawarte w ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, oraz jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za poświadczenie nieprawdy.

6. oferowana przez nas cena realizacji przedmiotu zamówienia wynosi:

A) Cena brutto (z VAT) świadczonej usługi będącej przedmiotem umowy wynosi:

.....zł

(słownie:),

przy stawce % podatku VAT

B) Cena brutto za 40¹ godzin nadzoru autorskiego w roku 2014 wynosi

.....zł

(słownie:),

przy stawce % podatku VAT i stawce godzinowej brutto zł za 1 godzinę.

C) Cena brutto całości zamówienia (z VAT): (suma poz. A) i B))

.....
.....zł

(słownie:),

D) Cena netto całości zamówienia (bez VAT) zł

(słownie:),

7. oferowana cena uwzględnia wszystkie składniki kosztów i dopłaty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

8. zgodnie z warunkami Zapytania Ofertowego, żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak

¹ wartość przyjęta dla potrzeb oceny oferty. Jeśli zostanie zawarta umowa na pełnienie nadzoru autorskiego faktyczna liczba godzin zostanie określona adekwatnie do potrzeb, po stawce za godzinę z niniejszej oferty.



rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny umownej określonej w ofercie.

9. zobowiązujemy się niniejszym do zrealizowania przedmiotu zamówienia do 2014.
10. akceptujemy zawarty w Zapytaniu Ofertowym Wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na tak określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu Ofertowym tj. 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
12. w przypadku zatrudnienia podwykonawców, oświadczamy że ponosimy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich podwykonawców.
13. wyszczególnione poniżej załączniki stanowią integralną część niniejszej oferty:

1),

.....

Wykonawca



UMOWA WA-210-2/2014 (proponycja)

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Urzędem Statystycznym w Warszawie, ul. 1 Sierpnia 21, 02-134 Warszawa
NIP 521-052-03-98, REGON 000331524
tel. (22) 464-23-17, fax. (22) 846-78-33
reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy **Zamawiającym**

a

firma:

reprezentowaną przez :

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania projektu aranżacji pomieszczeń na potrzeby Informatorium, zlokalizowanych na parterze w budynkach biurowych w Warszawie przy ul. 1 Sierpnia 21, o łącznej powierzchni około 650 m kw.. Projekt opracowany będzie na podstawie poniżej przedstawionego, etapowego zakresu prac projektowych:

- a) projekt koncepcyjny z optymalizacją rozwiązań funkcjonalnych,
- b) projekt aranżacji wnętrz obejmujący pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.

2. Zakres prac projektowych obejmuje:

- a) rzuty z podziałem funkcjonalnym z wymiarowaniem, rozplanowaniem mebli i stanowisk komputerowych,
- b) widoki w skali 1:25 ze szczegółowym wymiarowaniem lub skali 1:50 (w zależności od potrzeb),
- c) szczegółowe dyspozycje dotyczące wykończenia i oświetlenia,
- d) szczegółowe dyspozycje dotyczące kolorystyki i rozwiązań materiałowych.

3. Całość dokumentacji projektowej wykonana będzie w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.



2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z wymogami Zamawiającego, zapytaniem ofertowym, wymaganiami aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń, normami i zasadami wiedzy technicznej.

§3

1. Przedmiot umowy jest przedmiotem prawa autorskiego.
2. Opłata za przeniesienie autorskich praw majątkowych zawarta jest w wynagrodzeniu za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo dysponować przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić.
5. Jeżeli przedmiot umowy będzie wymagał uzupełnienia lub poprawek, Wykonawca wykona te uzupełnienia i poprawki w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia i zmiany terminu wykonania umowy.
6. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

§ 4

Strony ustalają, że w przypadku realizacji w roku 2014 aranżacji, według projektu nadzór architektoniczno-autorski wykonywany będzie na podstawie oddzielnej umowy po stawce z oferty z zapytania ofertowego z dnia2014.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania i zgodności z przepisami Prawa Budowlanego przedmiotu umowy na okres 12 miesięcy.
2. Okres odpowiedzialności Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi wad fizycznych i gwarancji jakości rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do 45 dni od podpisania umowy tj. do
2. W przypadku nie wykonania zlecenia w terminie określonym w ust. 1, za każdy dzień zwłoki naliczona zostanie kara umowna w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części umowy, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia za całość prac.



§ 7

Nadzór nad realizacją umowy z ramienia Zamawiającego pełnić będzie:

§ 8

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie brutto: zł (słownie:)
2. Przyjęty i podpisany przez Strony protokół, o których mowa w § 3 ust. 6. będzie stanowił podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Zamawiający ureguluje należność, o której mowa w ust 1 w ciągu 14 dni od dnia doręczenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory między stronami wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać polubownie, w przypadku nie dojścia do porozumienia – przed sądem właściwym miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

.....

.....

Zamawiający

Wykonawca